



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ИМЭС
Протокол №11 от 29 июня 2017 года

Ректор ИМЭС

 Т.П. Богомолова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК КАК ЯЗЫК МЕЖДУНАРОДНОГО ОБЩЕНИЯ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Международный менеджмент»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва
2017

Оглавление

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
7.2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций.....	13
7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний	14
7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений.....	26
7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности	33
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	36
8.1. Основная литература.....	36
8.2. Дополнительная литература.....	36
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	36
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	37
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	44

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Английский язык как язык международного общения» - приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения по программам, связанным с изучением английского языка.

Понятие «иноязычная коммуникативная компетенция» рассматривается не как абстрактная сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студентов (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей) и определяется как способность решать проблемы и самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в процессе учебного, социально-культурного и профессионального или бытового общения на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	З ¹ .2 ² . – лексику, грамматические формы и конструкции, являющиеся необходимыми для межличностной и межкультурной коммуникации, а также обладает знаниями о культуре и традициях страны изучаемого языка, владеет правилами речевого этикета
		У ³ .2. – вести беседы на бытовые и общекультурные темы; грамотно выстраивать свою письменную речь и выполнять последовательные письменные переводы на английский язык

¹ З. – Знать

² 2 – Этап формирования компетенции из таблицы в п.7.1. (здесь и далее в таблице)

³ У. – Уметь

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		В ⁴ .2. – навыками ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками написания эссе и подготовки презентации на заданную тему

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Английский язык как язык международного общения» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент».

Курс «Английского языка как языка международного общения» – неотъемлемая составная часть образовательной программы, он повышает исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого при изучении дисциплины «Иностранный язык». Данный курс создаёт базу для дальнейшего изучения английского языка по программам таких дисциплин, как «Английский язык для профессионального общения» и «Деловая коммуникация на английском языке».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц, всего – 288 часов.

Вид учебной работы	Всего часов / зачётных единиц		
	очное	очно-заочное	заочное
Контактная работа с преподавателем (всего)	180/5	72/2	24/0,7
В том числе:			
Лекции	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	180/5	72/2	24/0,7
Самостоятельная работа	54/1,5	162/4,5	246/6,8
Контроль	54/1,5	54/1,5	18/0,5
Форма контроля	Экзамен	Экзамен	Экзамен
Общая трудоёмкость 288 академических часов, 8 зачётных единиц	288/8	288/8	288/8

⁴ В. – Владеть

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Employment. Career.	<p>Лексика: занятость, управление трудовыми ресурсами Recruitment and job hunting Произношение: stress in words ending in -ate, - ic and -able Языковой материал: simple/continuous verb forms Чтение: тексты Retaining good staff, The write way to find a job CVs, Recruitment advertisements Аудирование: тексты Headhunting, Job descriptions Устная речь (диалогическая): - собеседование при приеме на работу taking part in job interviews Устная речь (монологическая): - описание путевок, презентация направлений Письменная речь: - правила составления резюме и сопроводительных писем CVs and covering letters Профессиональные коммуникации: Managing Meetings Case Study: Shortlisting a Candidate</p>
Brands. Travel agents. Tour operators. Meetings	<p>Лексика: управление брэндом, телефонные переговоры Произношение: the alphabet intonation in questions intonation in tag questions Языковой материал: asking questions tag questions Чтение: тексты Hotel contracting, When the welcome is frosty, Outsourcing Аудирование: тексты Why brands matter, A holiday booking, A planning meeting Устная речь (диалогическая): - заполнение бланков заказа Устная речь (монологическая): - описание путевок, презентация направлений Письменная речь: - заполнение бланков заказа - письмо-подтверждение заказа Профессиональные коммуникации: Meetings Case Study: Choosing a Hotel</p>

Advertising and promoting destinations. Presentations.	<p>Лексика: термины в области рекламы</p> <p>Произношение: работа над интонацией и ритмом</p> <p>Языковой материал: referring to the future</p> <p>Чтение: тексты Successful Advertising, Britain's strengths and weaknesses</p> <p>Аудирование: тексты Planning Ad Campaigns, Promoting Barbados as a tourist destination, A "fam" trip to China</p> <p>Устная речь (полилогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ достоинств и недостатков туристической отрасли в России Identifying strengths and weaknesses of Russia <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование маршрута поездки по России Describing an itinerary <p>Case Study: Presentations on Ad Campaigns</p> <p>Видео (Профессиональные коммуникации): - правила проведения презентаций</p> <p>Устная речь (монологическая): представление начала презентации экскурсии по России</p>
Responsible Tourism	<p>Лексика: управление брэндом, телефонные переговоры</p> <p>Произношение: the alphabet intonation in questions intonation in tag questions</p> <p>Языковой материал: asking questions tag questions</p> <p>Чтение: тексты Hotel contracting, When the welcome is frosty, Outsourcing</p> <p>Аудирование: тексты Why brands matter, A holiday booking, A planning meeting</p> <p>Устная речь (диалогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение бланков заказа <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание путевок, презентация направлений <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение бланков заказа - письмо-подтверждение заказа <p>Профессиональные коммуникации: Meetings</p> <p>Case Study: Choosing a Hotel</p>
Quality	<p>Лексика: термины для описания системы управления качеством, телефонные фразы и фреймы вежливости для разбора жалобы</p> <p>Произношение: contracted forms of modals and auxiliaries</p> <p>Языковой материал: the passive</p> <p>Чтение: тексты Old-fashioned quality, Letters and faxes of complaint</p> <p>Аудирование: тексты Quality management</p>

Устная речь (диалогическая):

- жалобы

Письменная речь:

- правила составления ответов на жалобы, Memos, letters to dissatisfied customers

Профессиональные коммуникации: Telephone complaints

Case Study: Brookfield Airport customer service

Scenario 2 Handling a Complaint

**Структура дисциплины
Очная форма обучения (в часах)**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1	Employment. Career.	-	36	12	48
2	Brands. Travel agents. Tour operators. Meetings	-	36	10	46
3	Advertising and promoting destinations. Presentations.	-	36	10	46
4	Responsible Tourism	-	36	12	48
5	Quality	-	36	10	46
Контроль:					54
Итого:		-	180	54	288

Очно-заочная форма обучения (в часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1	Employment. Career.	-	15	30	45
2	Brands. Travel agents. Tour operators. Meetings	-	14	30	44
3	Advertising and promoting destinations. Presentations.	-	15	30	45
4	Responsible Tourism	-	14	36	50
5	Quality	-	14	36	50
Контроль:					54
Итого:		-	72	162	288

Заочная форма обучения (в часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1	Employment. Career.	-	5	49	54
2	Brands. Travel agents. Tour operators. Meetings	-	4	50	54
3	Advertising and promoting destinations. Presentations.	-	5	49	54
4	Responsible Tourism	-	5	49	54
5	Quality	-	5	49	54
Контроль:					18
Итого:		-	24	246	288

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Примерная тематика эссе:

1. **Being a celebrity.** What are the advantages and disadvantages? What is difficult about being a celebrity? Describe their life (public, private), lifestyle, appearance, clothes they wear, behavior). How do they spend their money? Describe your favourite (or any celebrity). Would you like to be famous? Are famous people happy? What makes people happy?
2. **National cuisines.** Describe different food around the world (in different countries and in Russia). What do eating habits and the kind of food we eat depend on?
3. **Eating habits.** Do you have any traditional food/meal in your family? Are you very choosy about what food you eat? Are you a fussy eater? Do you worry about how healthy your diet is? What is your favourite food/dish? What do you need to make it? What do you eat with it? When do you have it?
4. **The future.** Who can predict the future? Who do you trust? Present your vision of the future. Pay attention to the following points: our world and society (hackers, safety, holographic companions and identification), technology (cars, houses, robots and books), medicine (cosmetic surgery, designer babies) and food (GM food). Which of the future predictions do you eager to face? Which of them do you find frightening? From your point of view will the future be bright or bleak? Prove your point of view.
5. **Memory.** Dwell on the role of memory in our life. Speak about the stages of memory development throughout human's life. How do the brain and memory change with age? What kinds of memory do you know? State the factors that affect your memory. What can we do to keep the brain young and improve our memory?
6. **Jobs.** Why do people work? What are the modern trends on the Russian labour market? Is it easy to find a job being a teenager? What are job opportunities for teens? Do you have any working experience? Describe your first working experience. Is your dream to become an economist or a manager? What is your ideal job? Present your ideas of your future career.

Возможные темы презентаций:

1. The concept of style. Clothes
2. Modern eating and drinking habits
3. Importance of learning a foreign language
4. Self-image
5. Generations
6. The concept of beauty
7. Education process. Student life
8. Traditions of Great Britain

Распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам и видам

Согласно Положению о самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов распределение объема часов самостоятельной работы студента зависит от места дисциплины и ее значимости в структуре ОП.

Виды, формы и объемы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов при изучении конкретной учебной дисциплины определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре, за которой закреплена данная дисциплина, в виде раздела рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

В связи с вышеизложенным, принимая во внимание объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также баланс времени по видам работы, распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам дисциплины представляется следующим образом:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной (внеаудиторной) работы	Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы по формам обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Employment. Career.	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	12	30	49
2	Brands. Travel agents. Tour operators. Meetings	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	10	30	50
3	Advertising and promoting destinations. Presentations.	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	10	30	49
4	Responsible Tourism	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	12	36	49
5	Quality	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	10	36	49
ИТОГО			54	162	246

Занятие №1 по теме: Employment. Career.

Выполнить следующие письменные задания:

I. Выберите правильный вариант ответа. Внесите свои ответы в таблицу

1 Thecontrols all the financial dealings of the company.

a) Senior Manager b) Chief Accountant c) Sales Manager

2. The is responsible for keeping a continuous supply of work flowing to all production staff.
 a) Production Manager b) Sales Manager c) Distribution Manager
3. The has the major responsibility for running of the company.
 a) Distribution Manager b) Managing Director c) Production Manager
4. A human resources department is responsible for recruitment of new
 a) employers b) directors c) employees
5. A marketing department is responsible for
 a) recruitment b) market research c) promotion

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Занятие № 2 по теме: Brands. Travel agents. Tour operators. Meetings

Выполнить следующие письменные задания:

I. Вставьте пропущенные предлоги

a) on, b) of, c) into, d) with

1. Janice is very good at dealing ____ problems in the workplace.
2. The manager needs to take control ____ the situation immediately.
3. If management aren't careful, staff will go ____ strike.
4. A friend of mine recently asked me to go ____ business with him.
5. Today's management session will focus ____ marketing strategies.

Внесите свои ответы в таблицу

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Занятие №3 по теме: Advertising and promoting destinations. Presentations.

Выполнить следующие задания:

I. Определите, являются ли утверждения (1-4) а) истинными (True) или б) ложными (False):

1. CEO of Tonia thought it wrong to lose a market with 1.25 bln. consumers and that is why he agreed to the condition of the joint venture agreement.
2. CEO of Tonia, decided to establish a manufacturing operation on the Chinese islands.
3. Motobikes were sold under the Sony brand name.
4. Chinese Government made every effort not to allow anyone access to any of Tonia's trade secrets.

Внесите свои ответы в таблицу

1	2	3	4
---	---	---	---

Занятие №4 по теме: Responsible Tourism

Выполнить следующие задания:

I. Найдите лексические эквиваленты (a-g) к словам и выражениям из первого столбика (1-7). Внесите свои ответы в таблицу

1. production facility	a) контрафактные товары
2. to share technology secrets	b) расследование
3. access	c) последние достижения
4. trade secrets	d) делиться производственными секретами
5. recent advances	e) секреты торговли
6. investigation	f) производственная мощность
7. counterfeited product	g) доступ

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Занятие № 5 по теме: Quality

Выполнить следующие задания:

I. Прочитайте и устно переведите на русский язык весь текст. Найдите в тексте следующие слова и выражения. Внесите свои ответы в таблицу

производитель	
транспортное средство	
затраты на рабочую силу	
совместное предприятие	
терять «продажи»	
проникать на рынок	
производственная операция	

Tonia Motorbikes is the third largest manufacturer of motorized scooters in Japan. The company sells its product, a 125cc vehicle in Japan, Taiwan, Korea, Vietnam, and other Asian markets.

In an effort to reduce labor costs and to penetrate the Chinese market, Kenichi Hoskia, CEO of Tonia, decided to establish a manufacturing operation on the Chinese mainland. Tonia invested \$17 million in a state-of-the-art production facility. The Chinese government had insisted on Tonia making a major commitment in order to enter China, including the establishment of a facility equipped with Tonia's most advanced manufacturing technology.

Tonia formed a joint venture with China's Happy Motors, a large, state-owned motorbike manufacturer. Tonia was required to share its technology secrets with Happy as a condition of the joint venture agreement. At first Kenichi resisted; however, the Chinese government assured him that it was in the best interests of both partners to keep the information secret. The Chinese government guaranteed that no one outside the partnership would be allowed access to any of Tonia's trade secrets. Since this guarantee came from high levels of the Chinese government, Kenichi felt more comfortable letting Happy Motors gain insight into the recent advances Tonia had made in small engine design. The thought of a market with 1.25 billion consumers was also a factor in his decision to share critical trade information.

After only five months of producing motorbikes in China, a Tonia employee noticed the Tonia 125 model being sold over the Internet for \$1200. Since the machine sold for \$2,400 in Japan and \$1,600 in China, the employee questioned how a new bike could be sold so cheaply. Further investigation led Tonia to Yiwu, China, where the seller was located. It was learned that Yiwu is the counterfeit capital of China—a place where counterfeiters from all over the country come to distribute their goods. Upon investigation, Tonia employees learned that the motorbikes being sold under the Tonia brand name were indeed counterfeit products.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются порядком изучения дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом и представлены в таблице:

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1	Иностранный язык
		1*	Культура речи и деловое общение
		2	Английский язык как язык международного общения
		2*	Английский язык для профессионального общения
		2*	Деловая коммуникация на английском языке

* - дополнительный этап освоения компетенции (дисциплина по выбору студента)

7.2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Показатели достижения заданного этапа освоения компетенций	Критерии оценивания компетенций			
	Не сформирована	Базовый	Повышенный	Высокий
ОК-4 (второй этап)				
3.1. – лексику, грамматические формы и конструкции, являющиеся необходимыми для межличностной и межкультурной коммуникации, а также обладает знаниями о культуре и традициях страны изучаемого языка, владеет правилами речевого этикета	Не знает	Знает на базовом уровне, при устных и письменных ответах или выполнении тестов, допускает от 30 до 50% ошибок.	Знает на повышенном уровне, при устных и письменных ответах или выполнении тестов, допускает от 10 до 30% ошибок.	Демонстрирует глубокие, полные знания
У.1. – вести беседы на бытовые и общекультурные темы; грамотно выстраивать свою письменную речь и	Не умеет	Умеет, но возникают затруднения при иницировании и окончании	Умеет в соответствии с основными требованиями	Умеет в соответствии со всеми требованиями

Показатели достижения заданного этапа освоения компетенций	Критерии оценивания компетенций			
	Не сформирована	Базовый	Повышенный	Высокий
выполнять последовательные письменные переводы на английский язык		диалога, допускает незначительные ошибки в фонетике, лексике и/или грамматике		
В.1. – навыками ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками перевода текстов бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной тематики; навыками написания эссе и подготовки презентации на заданную тему	Не владеет	Демонстрирует частичное владение	Демонстрирует владение с небольшими погрешностями	Демонстрирует уверенное владение

7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний

I. Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Travelling

1. Are you fond of travelling?
2. What countries would you like to visit?
3. What places have you visited?
4. Why do you think so many people like travelling?
5. Which is the most convenient way of travelling?

2. Environmental Protection

1. What has man's interference in nature led to?
2. Why do so many species of animals and plants die out for ever?
3. Is pollution a serious problem? Why?
4. What should every country do to protect nature and to clean the environment?
5. Is international cooperation necessary to create a system of ecological security? Why do you think so?

3. Sports

1. Why do people go in for sports?
2. Do you go in for sports or do you prefer to watch other people playing?
3. What is your favourite kind of sport?
4. What games are popular in Russia?

5. What is the most popular game in the world?

4. Why I Want to Know English

1. Why do you want to know English?

2. How long have you been learning English?

3. Do you find English grammar easy or difficult to study?

4. Have you been to any of English-speaking countries?

5. Have you read any books in English?

5. Customs and Traditions

1. What are the English so proud of?

2. What formal ceremonies do you know?

3. How often does the Ceremony of the Keys take place?

4. What is one of the most impressive and popular displays of royal pageantry?

5. Do you know any new tradition?

6. An Outstanding Scientist of Our Time

1. What outstanding scientists do you know?

2. Who are you going to speak about? Why?

3. What is he (she) famous for as a scientist?

4. What great discoveries did he (she) make?

5. Did he (she) receive any prizes?

7. Education in Britain (the USA)

1. Is education there free?

2. What types of school do you know?

3. What exams do children have to take at 16 years old?

4. Do all pupils go to universities?

5. Is there any difference between state and private schools?

8. My Favourite Book

1. Which do you prefer to read, poetry or prose?

2. What is your favourite book?

3. Who are the main characters of the book?

4. What is the story set around?

5. Is the book popular with the public?

II. Примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины:

Review the following topics and answer the questions.

1. Washington

1. What river is Washington situated on?

2. What is the central part of the capital?

3. What memorials are situated in or near the Mall?

4. What is the residence of the US president?

5. What are the branches of the US government?

2. London

1. What is the population of London?

2. What parts does London consist of?

3. What do you know about Westminster Abbey?

4. What part of London can be called its centre?

5. What is the seat of the British parliament?

III. Образцы грамматических экзаменационных карточек

Card 1

1. We _____ (often/tell) these days that we should eat more vegetables as part of a healthy diet.

2. Pay no attention to Graham. He _____ (just/be) foolish again.
1. He _____ (see) empty glasses and plates and realized that three people _____ (be) in the room.
3. Harry _____ (leave) home rather suddenly and _____ (not hear from) ever since.
4. I _____ (lose) my key but I _____ (find) it now.
5. Can you give this message to Michael, please? – Well, I _____ (try) but I doubt if I _____ (see) him tonight.
6. Why _____ (he/be/always) so irresponsible?
7. Adeline, who _____ (help) her mother in the kitchen, now joined the guests.
8. I _____ (wait) outside until the meeting was over.

Card 2

1. They won't let us leave the customs till our luggage _____ (examine).
2. When I _____ (arrive) home yesterday, all my possessions _____ (be) on the floor. It was obvious that the flat _____ (burgle) while I _____ (be) away.
3. It's nice to be back here in London. This is the second time I _____ (come) here.
4. If we _____ (not hurry), the meeting _____ (be) over by the time we _____ (arrive).
5. Then he _____ (look) around nervously to see if he _____ (watch).
6. Nancy _____ (look) displeased and _____ (say) to me that she _____ (tell) to fetch the breakfast tray.
7. I suspected that I _____ (watch and follow) since I _____ (arrive) in London.
8. Could you wait outside until the meeting _____ (be) over?

Card 3

1. It _____ (take) a while for me to notice but then I did. Everyone _____ (stare) at me. What _____ (I/do) wrong?
2. He complained that at the place where they _____ (live) before, their neighbours _____ (always/have) arguments at night.
3. What a fantastic old car! It's the first time I _____ (see) it. How long _____ (you/have) it?
4. It's no use hurrying. By the time we _____ (get) there, it _____ (be) too late.
5. The moment you _____ (offer) something, you want something else.
6. We _____ (study) for months, so we felt confident on the examination day.
7. He _____ (appear) really angry. What's up?
8. Why _____ (you/keep) complaining? Just do as you _____ (tell).

Card 4

1. Good news! I _____ (ask) to take over as a new Managing Director.

2. No decision _____ (made) about the future appointment until all suitable candidates _____ (interview) next week.
3. The number of homeless people _____ (rise) dramatically over the last decade.
4. I asked the two men who _____ (they/be) and who _____ (let) them in.
5. You are all dressed-up! _____ (you/expect) someone for dinner?
6. Then I _____ (tell) to sit down and wait.
7. A small stone _____ (strike) the windshield while we _____ (drive) down the gravel road.
8. What time _____ (I/pick) you up tomorrow? – Well, I _____ (finish) the Billings report by six, so let's say half past six.

Card 5

1. Before she _____ (graduate) last May, Susan _____ (offer) a position with a law firm.
2. She told me she _____ (write) five letters since she _____ (come) to the office.
3. Someone _____ (sleep) in my bed. It's a mess.
4. Why _____ (I/not tell) about the accident yesterday? Why _____ (you/tell) everybody but me?
5. The Queen _____ (not see) since last July. The newspapers _____ (say) that she is sick, but most people _____ (not believe) it.
6. He _____ (be) up all night and was exhausted.
7. He _____ (not be) in a hurry that Monday morning because he _____ (take) a day off.
8. I _____ (wait) for an hour and left.

Card 6

1. Wow! I _____ (give) a ticket for a new rock-opera!
2. She asked what I _____ (do) as my clothes were wet through.
3. These are the first clothes I _____ (buy) myself since Christmas.
4. I _____ (wait) for an hour and he still _____ (not turn) up. He _____ (never/be) quite so late before.
5. Children must do as they _____ (tell).
6. If Sam _____ (already/lay) the table, I can serve dinner.
7. Dad, _____ (you/drive) me to school today? – Provided you _____ (be) ready by 8.00, I _____ (drive) you.
8. _____ (you/call) the florist about the flowers? – Yes, they _____ (deliver) the flowers first thing tomorrow morning.

Card 7

1. No one _____ (tell) me yet when he _____ (come). – Next Monday.
2. I'm not sure if I _____ (remember) to do it.
3. Excuse the mess: the house _____ (still/paint).
4. What a funny dog! It's the first time I _____ (see) it.

5. All of a sudden he _____ (realize) the full force of what he _____ (tell).
6. I believe, it _____ (be) a year since you _____ (involve) in that tragic accident.
7. I really _____ (not see) what _____ (be/the problem). They _____ (just/be) unreasonable about the matter.
8. Why _____ (you/be) late all the time?
9. The waiter asked if she _____ (have) something while the fish _____ (cook).

IV. Образцы промежуточных переводов на активную лексику

Перевод 1

Topical Vocabulary Travelling

1. **Поездка не оправдала наших ожиданий.** Самолет задержали на 5 часов, отель был далеко от моря, зато до стройки (construction site) – **рукой подать.**

2. Когда поезд **прибыл на станцию**, шел страшный дождь (to pour), и нас никто не ждал.

3. - Куда ты едешь этим летом? Еще одно (another) **путешествие по Европе?** – Ну нет, больше в жизни не поеду **автобусом.**

4. Я всегда сама выбираю **маршрут** и занимаюсь (to make) **организацией поездки.** Я никогда не обращаюсь в **туристические компании.**

5. Крис, **проводи меня на вокзал.** – Ну почему ты всегда **ездишь ночным поездом?**

Перевод 2

Topical Vocabulary Stress, Lifestyle

1. Физические упражнения помогают мне **бороться со стрессом**.

2. Многие люди, которые напряженно работают, просто не могут **переключиться**, когда приходят домой.

3. Этот тест оценивает (to evaluate) вашу **подверженность стрессу**.

4. Главный **источник стресса** для горожанина (city dweller) – это пробки.

5. Ничто не дает **облегчения при стрессе**, если человек не умеет **расслабляться**.

6. **Освежающий дневной сон** – это лучший способ **расслабиться**, он восстанавливает энергию (to boost energy).

7. Не **беспокой ее** и не **волнуйся** сам – посмотри телевизор и ложись спать.

8. На экзамене (in!) он хотел выглядеть расслабленным, но **сидел на краешке стула**, бесконечно (to keep doing smth) **ерзал, грыз ногти, вертел в руках карандаш, чесал нос и руки** – и никак не мог остановиться.

Перевод 3

Topical Vocabulary Marriage

1. В каком возрасте нужно **выходить замуж?** – Я **вышла** за Джоржа, когда мне было 18. – Разве в этом возрасте человек готов **к такому важному решению?**

2. Прежде чем принять решение **связать себя узами брака**, попытайся понять, **кто** же фактически **будет** **главой семьи** (use “to be going to”).

3. Он был **верен** ей, а она ему постоянно **изменяла** – это были **бурные отношения**.

5. Они **отдаляются друг от друга**, и их **разрыв** – вопрос времени.

6. Он меня **разлюбил** и все время ко мне **придирается!** Я совсем **не чувствую себя защищенной!**

7. Джейн **помолвлена** с Майклом, и они **женятся** в июне. Это была **любовь с первого взгляда**. – Неужели? Я всегда думала, что Майкл – **убежденный холостяк**.

8. Я **по уши влюблена** и у меня **в животе холодок**, когда я слышу его голос.

9. Я **мало общаюсь с друзьями** в последнее время.

Образцы контрольных работ

Тест 1

I. Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets:

1. Are you having a party next weekend? - Yes, I hope I (finish) _____ decorating the house by then.
2. Let's go for a walk. - We can't go out until the rain (stop) _____.
3. If you (call) _____ at 6 o'clock we (still, pack) _____.
4. Your shirt is dirty! Someone (spill) _____ a drink over it! - Oh dear! Just a second, I (change) _____ into another one.
5. My car is being repaired and I don't know when it (be) _____ ready. I doubt if I (be able) _____ to collect it before the weekend. I wonder if Tom (give) _____ me a lift to the party on Sunday. I'll ask him when he (come) _____ home.
6. Are you nervous about the interview? - Yes, this time tomorrow, I (talk) _____ to the manager.
7. Yesterday at two o'clock we (have) _____ lunch at work.
8. Look at Steve! He is soaking wet! - I know. He (wash) _____ the car.
9. I like your new coat. - Thank you. I (wear) _____ my old coat for years, so I decided to buy a new one.
10. He (break) _____ his leg when he fell off his skateboard.
11. Watch out! You (bang) _____ your head on the door-frame! - Oh! I didn't realize it was so low.
12. Have you been living here long? - By next month, I (live) _____ here for ten years.
13. I (think) _____ of buying a new car soon. - Why? I (think) _____ your car is fine, you don't need a new one.
14. Look at her. Her eyes are red. - No wonder, she (cry) _____.
15. I must buy some bread. - You'd better hurry up. The shop (close) _____ in half an hour.
16. (You, ever, ride) _____ a camel? - Yes, in Kenia, I (fall) _____ off it.
17. He (park) _____ his car under a No Parking sign and (rush) _____ to the shop. When he (come) _____ out of the shop ten minutes later the car (not, be) _____ there. He (wonder) _____ if someone (steal) _____ it or the police (drive) _____ it away.
18. I wonder why Jim _____ (be) so nice to me today. He isn't usually like that.
19. I was the last to leave the office yesterday evening. Everybody else _____ (go) home when I _____ (leave).

20. I went to Sarah's room and _____ (knock) on the door, but there _____ (be) no answer. Either _____ (she/go) out or _____ (she/not/want) to see anyone.

II. Circle the correct variant.

1. I last saw him ____ Christmas, I haven't seen him ____ 3 months.
a. On/for b. at/for c. on/since d. on/in
2. ____ entered the room ____ heard a strange noise.
a. Hardly he had/when he b. he had hardly/ than he c. hardly had he/ when he d. hardly he had/ when he had
3. What ____ the news? - ____ will surprise you I suppose.
a. Are/they b. are/ its c. is/ it d. is/ they
4. I ____ the room unless you ____ explain everything to me.
a. Won't leave/ explain b. won't leave/ will explain c. won't leave/ don't explain
d. will leave/ won't explain
5. That man was ____ old teacher of music.
a. Pete's and Mary's b. Pete and Mary's c. Pete's and Mary d. Pete and Maries '
6. How ____ clothes ____ in his wardrobe?
a. Much/has he b. much/ does he have c. many/ does he has d. many/ does he have
7. It won't take you long, it's ____ walk.
a. A ten minutes b. ten minute's c. ten-minutes d. ten minutes'
8. I wondered how long ____ her.
a. Had they known b. they had been knowing c. they had known d. have they known
9. The police ____ coming, someone has called ____.
a. Are/them b. is/it c. is/ her d. are/ it
10. He asked me ____ Mary since I ____ school.
a. If I met/ left b. if I had met/ had left c. had I met/ left d. if I had met/ left
11. Ten kilometers __ a long way to walk, you'd better take a taxi.
a. Are b. is c. have d. have been
12. He put ____ arm in ____.
a. His/ her b. he's/ she's c. his/hers d. his/ she's
13. Look, everybody ____ left ____ luggage here.
a. Has/their b. have/their c. has/his d. have/ his
14. Tom asked me how long ____ me if I ____ by bus.
a. Did it take/ went b. it took/ went c. did it take/ would go d. it would take/ would go
15. Don't give her ____ advice, she never follows ____.
a. Such much/ it b. so much/ them c. so many/ them d. so much/ it
16. He is by far ____ sportsman, he is ____ than others.
a. A better/ stronger b. a better/ strongest c. the best/ stronger d. the best/ strongest
17. There are two stories in the book, I like ____ .
a. All of them b. neither of them c. any of them d. none of them
18. We ____ there by plane that ____ at 3 pm from Moscow.
a. Fly/ takes off b. are flying/ takes off c. are flying/is taking off
b. d. are going to fly/ is going to take off
19. Ask Mary if she ____ to the party. And if she ____, ask her to bring something to drink.
a. Comes/comes b. comes/ will come c. will come/will come d. will come/ comes
20. That crossroads ____ very dangerous, there ____ traffic there.
a. Aren't/ isn't much b. isn't/ is few c. isn't/ are a little d. isn't / is little

III. Translate into English:

1. Это самая интересная книга, какую я когда-либо читала! – Да, согласна. Я начала читать ее в прошлый понедельник, а в пятницу уже закончила. До этого я никогда в жизни не прочитывала книгу так быстро!

2. Энн призналась, что не видела родителей с тех пор, как покинула Лондон.

3. Учитель сказал, что война началась в 1939 году.

4. Интересно, даст ли он нам денег. Если он даст много денег, я потрачу их на образование, ведь знания – ключ к успеху.

5. Он предложил сходить в кино, но Мэри отказалась, так как у нее было много работы.

4. Use the word given in capitals at the end of each line to form a word that fits in the space in the same line.

There's nothing to match the _____ and cosiness of a genuine log-fire. The luxury and sheer _____ of sitting back and watching the progress of fire and flame is almost _____. A log-fire appeals to all the senses. Yeas, you can _____ taste and smell the _____ of newly cut timber – and then enjoy the sight and sound of the minor _____ as it burns. Logs hiss for a while before they _____ burst in the heat, so the moment of _____ comes as a climax after lots of suspense!

WARM
RELAX
BELIEVE
ACTUAL
FRESH
EXPLODE
FINAL
DESTROY

Тест 2

Choose the correct variant

1. How much money is left? - _____.
a. no b. nothing c. any d. none
2. Actually, _____ of my friends is a good dancer.
a. Nobody b. Anyone c. No d. Neither
3. Ann brought with her two friends, _____ I'd met before.
a. nobody of whom b. either of whom c. none of whom d. neither of whom
4. Either her cats or the dog _____ tinned food _____.
a. eat, too b. eats, either c. eat, either d. eats, too
5. Kate doesn't look happy. _____.
a. Nor does Robert b. Nor you are
c. Robert doesn't too d. But Robert is
6. There are a few roads to the house and _____ is very good.
a. all b. either c. neither d. none
7. _____ of my friends enjoyed the party, they both found it boring.
a. Either b. None c. Neither d. Both
8. They say those five books are worth reading but I didn't enjoy _____ of them.
a. any b. either c. none d. neither
9. Shall we watch the football, talk show or the film? – Oh, switch off the TV. I don't fancy _____ of them.
a. all b. neither c. none d. any
10. I don't like coffee. - _____.
a. Yes. I don't either
b. No. Nor I do.
c. No. I don't like it too.
d. No. I don't either
11. He remembered the number of his brother's car, _____.
a. too b. either c. neither d. clear
12. _____ to get away when it is so sunny in London.
a. Anybody doesn't want b. Everybody want c. Some people wants d. Nobody wants

Тест 3

Choose the correct variant

1. Jane isn't keen on tennis, and _____.
a. neither Mike is b. nor does Mike c. so is Mike d. neither is Mike
2. But _____ of these medicines has done me _____ good.
a. none, any b. some, much c. no, any d. both, much

3. These coats come in two different styles. I don't think I like _____ of them.
a. either b. any c. neither d. both
4. I've never eaten octopus. - _____ .
a. So have I b. But I haven't c. Nor did I d. Me neither
5. I wanted Tom and Nick to come but _____ of them wanted to.
a. none b. both c. either d. neither
6. I like opera. - _____ .
a. Neither I do b. So am I c. I do either d. Me too
7. We're ready to approve _____ scheme, if necessary, both, but we need more information.
a. either b. neither c. any d. no
8. I tried on two shirts, but I didn't like _____ of them.
a. either b. both c. neither d. any
9. _____ thinks that she should get the job.
a. Neither of us b. All of us
c. Both of them d. Many people
10. I'm afraid we can't have tea, there is _____ left.
a. no b. nothing c. no one d. none
11. The woman cried, and _____ the boy.
a. either did b. neither did c. so did d. both did

Тест 4

Choose the correct variant

1. What _____ good news! Everybody will be glad to hear _____ .
a. _____, it b. the, them c. _____, they d. a, it
2. Someone is injured. _____ an accident.
a. There was b. There has been c. It was d. It has been
3. We'll take _____ holiday.
a. four-days b. a four-day c. a four-days d. a four days'
4. The television news _____ every hour.
a. are b. shows c. begin d. comes out
5. I've called the police. _____ .
a. They're on their way b. It's on its way c. They're on its way d. It's on it's way
6. There are _____ furniture shops!

- a. so much b. so many c. such many d. that much
7. I'm having _____ trouble fixing this shelf. – Oh dear! Can I help?
a. few b. little c. a few d. a little
8. I got the book without _____ difficulty.
a. some b. any c. no d. none
9. My clothes _____ the latest fashion. I enjoy wearing _____.
a. are...them b. is...it c. are...it d. it...them
10. Actions speak _____ than words.
a. more louder b. the loudest c. louder d. more loud
11. But _____ of these medicines has done me very much good.
a. no b. none c. any d. some
12. These sofas come in two different versions. I don't think I like _____ of the styles.
a. any b. both c. neither d. either
13. The postman doesn't often come here. We receive _____ letters.
a. few b. a few c. little d. a little
14. I've never eaten caviar. _____ have I.
a. So b. Too c. But d. Neither
15. Can you give me _____?
a. an advice b. another advice a. a good advice d. some good advice
16. The music sounds _____ to be classical.
a. such noisy b. noisily d. too noisily d. too noisy
17. My luggage is twice as _____ yours.
a. heavier as b. heavier than c. heavy than d. heavy as
18. Rita plays the violin _____.
a. very good b. pretty well c. so good d. enough well
19. These natural _____ haven't been described so far.
a. phenomenon b. phenomenons c. phenomena d. phenomini
20. I borrowed two books from the library, but they were so boring that I didn't manage to finish _____ them.
a. both of b. either of c. any of d. neither of

7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений

Задание 1

Ролевая игра по ситуации:

You are expecting important visitors tonight. You have been cooking for them, but suddenly you find you have forgotten a vital ingredient. It is Sunday and shops are closed. You must borrow from one of your neighbors - the other people in your group. Remember to be polite. Explain why you need the ingredient so urgently (decide what you are cooking). If you cannot borrow what you want, you must think of an alternative.

Задание 2

Ролевая игра по ситуации:

Describe the photos and compare the cities (New York and Venice) working in pairs. Use the words and expressions: skyscraper, building, gondola, in the middle, in the background, in the foreground, clubber, palace, night life, cosmopolitan, boat, historical places, really, and what about you, I see..., but I....

Start your dialogue as in the example.

- Hello
- Hello. I have not seen you for ages.
- You know, I have been to Venice (New York)
- Really! Is it a nice city?

Sample dialogue.

- Hello!
- Hello! I have not seen you for ages!
- You know, I have been to New York.
- Really! Is it a nice city?
- Yes. It's a lovely place. But it's always very crowded with tourists in the summer.
- And I have been to Venice. It's an old city. Look at the photo. In the background you can see a lot of beautiful old buildings. Venice is different from New York!
- Yes, New York is a modern city. In the background of the photo you can see a lot of skyscrapers. The night life is fantastic there. There are a lot of night clubs in New York. And what is in Venice to do?
- Oh, there are lots of things to do! You may visit different historical places, museums. Moreover, I took a ride in a gondola. In the foreground of my photo you can see these brilliant boats.
- Great! I sailed the boat too. Did you enjoy your trip?
- Sure! And what about you?
- I'm glad that I visited such modern and developed city as New York.

Задание 3

Ролевая игра по ситуации:

You are thinking about a holiday. But you can not decide where to go. Ask the tourist agent about the city:

- where this city is
- what the weather is like in
- what there is to do
- what about places to visit
- if there are any clubs or anything like that
- if there any historical places to visit

Sample dialogue

- Good morning.
- Good morning. Can I help you?
- I am thinking about the holiday. But I can not decide where to go.
- I'm glad you came to me. The place to go is _____. You will love it there. _____ is the place everyone s talking about.
- Yes, but I have no idea where it is.
- Have a look at the map... Now look at the photograph. Isn't it the most wonderful holiday centre you have ever seen?
- Mmm... Well, and what's the weather in_____
- It's very sunny for most of the year and it s always very hot.
- Good! And what is there to do?
- Oh, there are lots of things to do. You can go swimming or surfing...
- That's really nice! I'm fond of surfing and I like swimming too. But I want to know is there any historical places? I'd like to visit old castles, palaces and so on.
- There are lots of museums and excursions....
- OK, I'll book the ticket, please.

Задание 4

Ролевая игра по ситуации:

You are neighbours. Read the role card and make up the dialogue.

Role card A

Complain to your neighbour politely. Give reasons why it is very important that you should not be disturbed, for example, you need to sleep as you have to get up early in the morning; you are feeling unwell; you can not hear your own music, etc. Remain polite and friendly, even if your neighbour is not very helpful.

Role card B

Apologize for disturbing your neighbour. Explain why it is impossible to stop whatever it is you are doing. Make suggestions to help your neighbour, for example, earplugs, soundproofing, ask him or her to come to the party, suggest he or she changes their routine. Remain polite and friendly, but do not agree to change your habits.

Задание 5

Переведите на английский язык, используя активную лексику на тему **Time management**

1. Я обычно **работаю урывками** и не умею **доводить дело до конца**.
2. Ну почему ты **медлишь**? Нельзя вечно **плыть по течению**, и все **откладывать на завтра**!
3. У меня не очень хорошо получается все **делать вовремя**.

4. Почему ты не убрал квартиру? – У меня это просто **выскочило из головы** – не заводишь!
5. Я действительно собиралась погладить, но так и **не собралась**. И когда я уже научусь **распоряжаться своим временем**?

Задание 6

Прочитайте текст и ответьте на следующие вопросы:

1. Скажите, какие вопросы рассматриваются в тексте.
2. Скажите, какая проблема вытекает из содержания.
3. Поставьте к тексту несколько вопросов и задайте их вашему товарищу, затем ответьте на его вопросы.
4. Подтвердите точку зрения, изложенную в тексте, используя собственный пример.
5. Выскажите мнение о прочитанном,. Сообщите известные вам дополнительные сведения. Приведите примеры, факты, подобные описываемым в статье.
6. Подумайте, как и где вы можете использовать извлеченную из текста информацию.
7. Определите, нужно ли вам более детально ознакомиться с текстом для использования полученной информации в вашей будущей профессиональной деятельности.

Tonia Motorbikes is the third largest manufacturer of motorized scooters in Japan. The company sells its product, a 125cc vehicle in Japan, Taiwan, Korea, Vietnam, and other Asian markets.

In an effort to reduce labor costs and to penetrate the Chinese market, Kenichi Hoskia, CEO of Tonia, decided to establish a manufacturing operation on the Chinese mainland. Tonia invested \$17 million in a state-of-the-art production facility. The Chinese government had insisted on Tonia making a major commitment in order to enter China, including the establishment of a facility equipped with Tonia's most advanced manufacturing technology.

Tonia formed a joint venture with China's Happy Motors, a large, state-owned motorbike manufacturer. Tonia was required to share its technology secrets with Happy as a condition of the joint venture agreement. At first Kenichi resisted; however, the Chinese government assured him that it was in the best interests of both partners to keep the information secret. The Chinese government guaranteed that no one outside the partnership would be allowed access to any of Tonia's trade secrets. Since this guarantee came from high levels of the Chinese government, Kenichi felt more comfortable letting Happy Motors gain insight into the recent advances Tonia had made in small engine design. The thought of a market with 1.25 billion consumers was also a factor in his decision to share critical trade information.

After only five months of producing motorbikes in China, a Tonia employee noticed the Tonia 125 model being sold over the Internet for \$1200. Since the machine sold for \$2,400 in Japan and \$1,600 in China, the employee questioned how a new bike could be sold so cheaply. Further investigation led Tonia to Yiwu, China, where the seller was located. It was learned that Yiwu is the counterfeit capital of China—a place where counterfeiters from all over the country come to distribute their goods. Upon investigation, Tonia employees learned that the motorbikes being sold under the Tonia brand name were indeed counterfeit products.

Задание 7

Прокомментируйте (письменно) следующее высказывание, не забудьте упомянуть аргументы за и против вашей точки зрения:

The way men and women approach homes is pretty much the same. You can't tell who the house belongs to unless you see a man's or woman's clothes when you come in.

Задание 8

Прокомментируйте (письменно) следующее высказывание, не забудьте упомянуть аргументы за и против вашей точки зрения:

The so-called travel bug does not exist. People roam the world to show off their holiday photo to their friends and colleagues.

Задание 9

Прокомментируйте (письменно) следующее высказывание, не забудьте упомянуть аргументы за и против вашей точки зрения:

Crime figures do not rise or fall because the death penalty is practised, but because of political and economic instability.

Задание 10

Прокомментируйте (устно) следующее высказывание, не забудьте упомянуть аргументы за и против вашей точки зрения:

Making punishment inevitable is the best deterrent to crime. Neither preventative measures, nor attempts to reform the wrongdoer work.

Задание 11

Прочитайте диалог и перескажите его в косвенной речи от третьего лица:

EA: estate agent **A:** Ann

EA Well, this is the flat. It's vacant at the moment. I'm afraid the previous owners didn't look after it very well, so it's not in perfect condition.

A Oh gosh, it certainly isn't!

EA As you can see, it's in need of some decoration and repair. There are four rooms altogether: a kitchen, living room, bedroom and bathroom. This is the living room. It hasn't been decorated recently.

A Yes, it certainly needs doing up. All the wallpaper is coming off the walls, and it's very cold and damp. How is the flat heated?

EA Well, there is an open fireplace, but it could be taken out and central heating could be put in.

A Mmm...It's not very large. I suppose I could put up some shelves for books and things. Do the carpets come with the flat?

EA Yes, though as you can see, they are rather old and don't add much value to the property.

A Yes, I agree. I think they all need throwing out, to be honest. Oh, and what is that up there? Is that a hole in the ceiling?

EA Oh, yes, I'm afraid it is. I didn't notice it the last time I was here.

A Well, that will definitely need seeing to before it does any damage to the property.

EA Yes, of course. But I do think the flat has potential. It could look very good if it is done up nicely.

A Well, I'm certainly interested. Obviously, I'll need to talk it over with my husband. You say it's vacant. Does that mean we could move in immediately?

EA Yes, the flat's empty so you can move in when you are ready.

A Well, I'll certainly think it over and if we decide to make an offer I'll call you. Thank you for showing me round the flat.

EA No trouble, Mrs Jones. And I wouldn't put off taking the decision, if I were you.

A Oh, well, let me call you tomorrow then.

Задание 12

Прочитайте текст и ответьте на следующие вопросы:

1. Скажите, какие вопросы рассматриваются в тексте.
2. Скажите, какая проблема вытекает из содержания.
3. Поставьте к тексту несколько вопросов и задайте их вашему товарищу, затем ответьте на его вопросы.
4. Подтвердите точку зрения, изложенную в тексте, используя собственный пример.
5. Выскажите мнение о прочитанном,. Сообщите известные вам дополнительные сведения. Приведите примеры, факты, подобные описываемым в статье.
6. Подумайте, как и где вы можете использовать извлеченную из текста информацию.
7. Определите, нужно ли вам более детально ознакомиться с текстом для использования полученной информации в вашей будущей профессиональной деятельности.

Chiako is active and healthy. She gets up at 7am every day, takes a brisk 30-minute walk and plays gateball with her friends three times a week. There is nothing unusual about this, except that Chiako is 102 years old. She is not alone - there are hundreds of healthy centenarians (people who are a hundred or older) who lead similar lives in Okinawa. Okinawans are known for their longevity. Individuals live longer on this Japanese island than anywhere in the world. Five times more Okinawans live to be 100 than in the rest of Japan, and the Japanese are the longest-lived nationality in the world. There are 34.7 centenarians for every 100,000 inhabitants, being the highest ratio in the world. The possible explanations to this fact are the diet, low-stress lifestyle, caring community, activity, and spirituality of the inhabitants of the island.

Okinawa is a group of islands between Japan and Taiwan. Near the beach, there is a large stone with the following words on it: 'At 70 you are still a child, at 80 you are just a youth, and at 90, if the ancestors invite you into heaven, ask them to wait until you are 100, and then you might consider it.'

Okinawans manage to stay slim in old age by eating a low-calorie, low-fat and low-salt diet which consists of three quarters plant food and one quarter animal food such as fish, tofu, and seaweed. They eat seven servings of fruit and vegetables every day and stop eating when they are 80% full.

They also keep active by dancing, walking and gardening. In other words, they do the things they enjoy.

Okinawans have developed a stress-resistant personality. Nobody is in a hurry, timetables are non-existent and there is always tomorrow. Hundreds of people, both young and old, go to the beach every day to watch the spectacular sunsets. In Okinawa there is always time to watch the sun set.

As well as large extended families, Okinawans have strong networks of friends. When someone is ill and doesn't come to work, a neighbour will always knock on their door to find out how they are.

There's no magic pill. If you have good friends, a healthy diet and a stress-free lifestyle, you will live longer. It's as simple as that!

Задание 13

Прочитайте текст и ответьте на следующие вопросы:

1. Скажите, какие вопросы рассматриваются в тексте.
2. Скажите, какая проблема вытекает из содержания.
3. Поставьте к тексту несколько вопросов и задайте их вашему товарищу, затем ответьте на его вопросы.
4. Подтвердите точку зрения, изложенную в тексте, используя собственный пример.
5. Выскажите мнение о прочитанном,. Сообщите известные вам дополнительные сведения. Приведите примеры, факты, подобные описываемым в статье.
6. Подумайте, как и где вы можете использовать извлеченную из текста информацию.
7. Определите, нужно ли вам более детально ознакомиться с текстом для использования полученной информации в вашей будущей профессиональной деятельности.

The pretty mermaid* looked up from the golden sand and the world fell in love with her. The film was *Splash*, and the mermaid was the famous actress, Daryl Hannah, who has also starred in such films as *Roxanne* and *Blade Runner*.

Daryl is tall and slender. She has got long straight blond hair, sparkling large blue eyes and stunning features. She looks fantastic in expensive clothes, but she prefers to dress casually and wear simple clothes, which show off her natural beauty.

She is more than another pretty face, however. She has a complex personality, and her character has many sides. She is often in the public eye, but she is actually a very shy and modest person, who bottles up her true feelings rather than releasing them, prefers to keep herself to herself and dislikes the crowds and noise of Hollywood parties. Her shyness is a problem, which she is trying to overcome with her friends' help. She is not the sort of person who expects help without giving anything back, though. Daryl is extremely caring, and she says she forgets about her own problems when her friends need a shoulder to cry on and when she is helping others. She is also a romantic who believes in true love, so she wants to find someone special before she settles down.

Daryl's lifestyle is quite simple. When she is not working, her favourite activities are gardening, playing the piano and making pottery, all of which reveal the creative side of her character.

Daryl may prefer to sit in the shadows at parties, but when it comes to her beliefs, she is not afraid to speak her mind. She has strong views on the environment. She believes that our modern lifestyles are destroying the planet. For this reason, she is currently looking for a place in the countryside where she can build an environmentally friendly house. She says she feels most relaxed when she is close to nature.

Underneath the success, shyness and simple lifestyle are Daryl's very strong views on life. As she says, "Find out what is important to you, and don't be afraid to live it!"

It is a pleasure to meet an actress who remains down-to-earth and sincere in the world where fame and success can often harm one's character.

7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности

Задание 1

Кейс-стади **Crimes**

Put these crimes in order, with 1 being the most serious and explain your choice, be ready to argue with the groupmates (расставьте эти преступления по степени серьезности и объясните свой выбор, будьте готовы поспорить с одноклассниками):

- Armedrobbery
- Arson
- Blackmail
- Speeding
- Forgery
- Murder
- Shoplifting
- Pickingpockets

Задание 2

Подготовьте доклад-презентацию на тему:

The school I went to (write about your class, school, its benefits and shortcomings, your favourite teacher(s), yourself as a student, what kind of problems you faced there) The school of my dream (an ideal school), its principles and philosophy.

Задание 3

Напишите эссе на тему:

Jobs. Why do people work? What are the modern trends on the Russian labour market? Is it easy to find a job being a teenager? What are job opportunities for teens? Do you have any working experience? Describe your first working experience. Is your dream to become an economist or a manager? What is your ideal job? Present your ideas of your future career.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции ОК-4 (второй этап) оценивается в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов согласно Положению о балльно-рейтинговой системе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей».

Максимальная оценка текущей работы студентов – 50 баллов, в т.ч:

- посещение аудиторных занятий (контактная работа – лекции, практические работы/семинары) – максимум 20 баллов;

- работа на семинарах и практических занятиях (выступление с докладом, подготовка презентаций, устные ответы, решений задач, работа студентов малых группах, выполнение домашних заданий и т.п.) – максимум 20 баллов;

- письменная контрольная работа – максимум 10 баллов (если две работы – максимум по 5 баллов за каждую).

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент») по дисциплине «Английский язык как язык международного общения» проводится в форме экзамена.

Максимальная оценка знаний, умений и навыков студента, выявленных в ходе экзамена – 50 баллов. Сумма баллов на экзамене складывается из оценки правильности выполнения тестовых заданий или устного ответа и решения ситуационных задач.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности знаний – **20 баллов**. Это могут быть тесты или при устном экзамене ответы на вопросы билета (за каждый вопрос не более 10 баллов).

Шкала оценки тестовых заданий

- Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности)
Правильно выбран вариант ответа – 1 балл
- Тесты дополнения
Вписан верный ответ – 2 балла

Шкала оценивания устного ответа (в баллах) на вопрос на экзамене

Раскрытие темы, использование основных понятий (максимум 3 балла)	Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения	3
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, но с опорой на соответствующие понятия	2
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен	1
	Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой	0
Изложение фактов и примеров по теме (максимум 3 балла)	Приводятся факты и примеры в полном объеме	3
	Приводятся примеры в полном объеме, но может быть допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла	2
	Приводятся примеры в усеченном объеме, допущено несколько фактических ошибок, не приведших к существенному искажению смысла	1
	Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы	0
Композиционная целостность, логическая последовательность (максимум 3 балла)	Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	3
	Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	2
	Есть нарушения композиционной целостности и последовательности, большое количество неоправданных пауз	1

	Не прослеживается логика, мысль не развивается	0
Речевых и лексико-грамматических ошибок нет (1 балл)		1

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений и навыков – **30 баллов**.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений – **10 баллов**.

Шкала оценивания стандартных ситуационных задач

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Отсутствие лексико-грамматических ошибок	0	1	2	3
Правильность оформления				1
ИТОГО:				10

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности владений – **20 баллов**.

Шкала оценивания нестандартных ситуационных задач, требующих аргументации собственной точки зрения

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Отсутствие фонетических ошибок	0	1	2	3
Отсутствие грамматических ошибок	0	1	2	3
Отсутствие лексических ошибок	0	1	2	3
Полнота, последовательность, логика изложения	0	1	2	3
Аккуратность и правильность оформления				2
ИТОГО:				20

При выставлении экзаменационной оценки суммируются баллы, полученные в ходе текущей работы и баллы, полученные непосредственно в ходе экзамена.

Возможно получение поощрительных баллов, согласно п.2.4 Положения о балльно-рейтинговой системе.

Перевод итоговой суммы баллов по дисциплине из 100-балльной в эквивалент традиционной пятибалльной системе осуществляется в соответствии со следующей шкалой (п. 3.6 Положения о балльно-рейтинговой системе):

Экзамен

Баллы по 100-балльной-шкале	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
52-69 баллов	Удовлетворительно
51 балл и ниже	Неудовлетворительно

Описание шкалы оценивания

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) 51 балл и ниже компетенция (компе-	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) 52-69 баллов Базовый уровень освое-	Оценка «хорошо» (зачтено) 70-84 баллов Повышенный	Оценка «отлично» (зачтено) 85-100 баллов Высокий уровень
--	--	---	--

тенции) не сформирована	ния компетенции (компетенций)	уровень освоения компетенции (компетенций)	освоения компетенции (компетенций)
Компетенция (ее часть) не развита. Обучающийся не обладает необходимыми знаниями, не смог продемонстрировать умения и навыки	Компетенция (ее часть) недостаточно развита. Обучающийся частично знает основные теоретические положения, допускает ошибки при определении понятий, способен решать стандартные задачи, допуская небольшие погрешности	Обучающийся владеет знаниями и умениями, проявляет соответствующие навыки при решении стандартных и нестандартных задач, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала	Обучающийся обладает всесторонними и глубокими знаниями, уверенно демонстрирует умения, сложные навыки, уверенно ориентируется в практических ситуациях.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Sue Kay, Vaughan Jones, New Inside out Intermediate Coursebook, М.: Macmillan, 2009
2. Peter Maggs, Jenny Quintana, Move Coursebook (Pre-intermediate), М.: Macmillan, 2013
3. Jenny Dooley, Virginia Evans, Grammarway 1-2, М.: Express Publishing, 2012

8.2. Дополнительная литература

1. Маклакова Е. А., Литвинова Ю. А., Илунина А. А. The Basics of Business Intercultural Communication (Основы деловой межкультурной коммуникации). Учебное пособие В.: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471&sr=1>
2. Поползина Л.П. Английский язык. Справочно-энциклопедическая литература К.:КемГУКИ, 2012
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227889&sr=1>
3. Кардович И. К., Дубова О. Б., Коробова Е. В., Шрамкова Н. Б., Английский язык для студентов экономических специальностей. Учебник М.: Книжный мир, 2012
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89692&sr=1>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».
2. <http://biblioclub.ru>
3. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> - Библиотека электронных ресурсов МГУ им. М.В. Ломоносова.

4. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
 5. <http://www.polpred.com/> - электронный архив важных публикаций по отраслям.
При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:
 1. Операционная система Microsoft Windows.
 2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
 3. Антивирусные программы.
 4. Программы-архиваторы.
 5. Электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса.
 6. Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления.
 7. Электронный библиотечный фонд (каталог).Также используется программное обеспечение электронного ресурса сайта ИМЭС, включая картотеку ИМЭС, систему тестирования Moodle, а также сетевую версию АСУ «Спрут».
- При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Консультант плюс, виртуальные справочные службы, Библиотеки, англоязычные ресурсы и порталы по экономике.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении английского языка большое внимание уделяется самостоятельной работе, которая призвана обеспечить в первую очередь:

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции.

Для решения первой задачи студентам предлагаются разные типы языковых и речевых заданий, тесты, направленные на отработку изучаемого учебного материала. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи предусмотрено широкое использование учебных и аутентичных печатных, аудио и видео текстов разных типов и жанров.

Данные указания предназначены для того, чтобы дать студентам возможность самостоятельно регулировать, совершенствовать собственную учебную активность при изучении иностранного языка, осознавая выполняемые действия, понимая цель деятельности, формируя собственную систему рациональных приемов учения. Это будет способствовать достижению наибольшей эффективности и продуктивности учебы.

Советы по запоминанию языкового материала

- ✓ уточните по словарю значение и транскрипцию новой лексической единицы;
- ✓ запомните ситуацию, в которой данное слово встретилось;
- ✓ употребите данную языковую единицу в высказывании в нужном значении;
- ✓ подумайте, в каких других ситуациях общения можно ее употребить;
- ✓ периодически сознательно возвращайтесь к данной языковой единице и старайтесь правильно ее использовать в речи;
- ✓ ведите индивидуальный словарь и постоянно возвращайтесь к новым словам в процессе работы над языком;

- ✓ используйте приемы логического (осмысленного) запоминания:
- анализируйте внутреннюю форму слова, соотнесите его значение со значением составляющих его элементов
- находите ассоциативную связь между новым словом (звуком, грамматическим явлением) и аналогичным ему в родном языке, в другом иностранном языке:
- осуществляйте межъязыковое сопоставление, сравнение, противопоставление с целью выявления сходства и различия значений слов:
- ищите словообразовательные ассоциации: определяйте знакомое слово в новой словообразовательной «упаковке»:
- ищите смысловые ассоциации: определяйте тематический ряд, к которому относится незнакомое слово:
- ищите рифмованные ассоциации: подбирайте рифму для иноязычного явления;
- ✓ используйте различного рода вспомогательные способы для запоминания нового слова: если у вас хорошая зрительная память:
- создайте карточки с написанием слова и его переводом;
- поместите на видное место плакаты с написанными на них языковыми явлениями для фиксации внимания на них;
- изобразить в виде рисунка, схемы, таблицы языковой (лексической, грамматической, фонетической) материал;
- если у вас хорошая слуховая память:
- многократно произносите слово, записывайте себя на магнитофон;
- используйте звучащую речь;
- если у вас хорошо развита моторная (двигательная) память:
- многократно фиксируйте на письме, произносите запоминаемое явление;
- подключив воображение и фантазию, изобразить в виде рисунка, схемы, таблицы изучаемое явление для его рационального запоминания;
- если у вас хорошо развиты разные виды памяти:
- используйте многоканальность восприятия / воспроизведения, когда одно и то же иноязычное явление читается, проговаривается, прослушивается и фиксируется письменно.

Советы по анализу языковых трудностей и закономерностей

- ✓ при запоминании иноязычного явления фиксируйте внимание на трудностях, связанных с его употреблением (активизацией) и формируйте у себя:
 - произносительную восприимчивость,
 - грамматическую зоркость,
 - орфографическую зоркость,
 - стилистическую чувствительность;
- ✓ подчеркните (выделите) языковую трудность;
- ✓ сознательно зафиксируйте на трудности внимание с целью осознания ее, оценки степени сложности и запоминания;
- ✓ найдите в справочной литературе объяснение происхождения (наличия) данной трудности;
- ✓ в случае отсутствия соответствующих пояснений найдите сами логическое объяснение данной трудности;
- ✓ при необходимости употребления явления восстановите в памяти трудности, связанные с его употреблением.
- ✓ творчески и вдумчиво оценивайте лингвистические явления по критериям «изучали / не изучали», «объясняли / не объясняли», дабы определить их «новизну»;
- ✓ постоянно накапливайте собственный лингвистический «багаж» - те языковые и речевые особенности, которые обнаружены при домашнем (индивидуальном) чтении, при восприятии иноязычной речи на слух (речь носителя языка, преподавателя, одногруппников и т.д.) и которые ранее не были целенаправленно изучены;

- ✓ фиксируйте лингвистические особенности в письменном виде;
- ✓ ищите объяснение незнакомому явлению в справочниках, учебниках, спрашивайте об этом носителя языка, преподавателя;
- ✓ сравнивайте собственные умозаключения с мнением одногруппников, вносите необходимые коррективы.

Методические рекомендации по написанию эссе

В написании эссе важно правильно понять тему, которая может состоять из нескольких вопросов. Цель этих вопросов помочь студенту понять и раскрыть тему эссе, задача студента – ответить на все вопросы, не отвлекаясь при этом на обсуждение других, не имеющих отношение к поставленной проблеме аспектов.

План эссе:

1. Introduction

Введение к эссе (**introduction**) может состоять из трех-четырех (или более) предложений. Введение должно содержать перечисление главных идей в порядке возрастания важности, заканчивайте самой сильной и интересной на Ваш взгляд.

Первое предложение обычно представляет собой какое-то общее высказывание по теме данного сочинения, например:

In recent times, there have been many discussions about smoking issue. A frequently recurring controversy in recent years has been that surrounding the use of nuclear energy to generate electricity. The use of nuclear energy to generate electricity has been the subject of much controversy. Recently, there has been (much) controversy about the use of nuclear energy to generate electricity.

Примечание: controversy about/over/surrounding...(C;U); спор, дискуссия, полемика, расхождение во мнении. Второе (и, возможно, третье) предложение указывает на специфику данной проблемы.

Последнее предложение заявляет о вашей позиции по отношению к этой проблеме, There are two approaches to the problem of private ownership of handguns. While some believe that it is an important personal right, others are opposed to gun ownership because of the problems guns may cause. In this essay, I will name some of the advantages and disadvantages of each approach and will argue in favor of prohibiting handgun possession.

Таким образом, введение к эссе представляет собой краткий план вашего изложения данного вопроса.

2. The body

В основной части эссе раскрывается основная тема. Очень важной в эссе является логическая связь между параграфами. Поэтому первый параграф основной части обычно начинают с предложения, которое отображает главную идею эссе. Но не надо ее копировать из введения, можно перефразировать, используя синонимы. Далее весь параграф посвящен раскрытию главной идеи. Раскрытие происходит по схеме, пригодной для всех остальных идей. Раскрытие главной идеи происходит посредством как минимум 3 подпунктов (под-идей). Поэтому написание любого эссе не может быть осуществлено спонтанно, оно должно быть тщательно продуманно. Для этого удобно пользоваться схемой. На описание каждой под-идеи используется 3-4 предложения (с учетом цитат); как и для главных идей, в под-идеях используется техника перехода от менее значительной к более значительной. После описания главной идеи, используя под-идеи, необходимо логически завершить этот параграф и начать плавный переход к следующему.

Чтобы сделать переход от одного пункта ваших рассуждений к другому связным и логичным, пользуйтесь вводными словами и выражениями, имеющими характер обобщения, подтверждения, сопоставления, противопоставления и т.д. Например: **however, nonetheless** (однако, тем не менее), **despite the fact that...** (несмотря на тот факт, что...).

3. Conclusion

Заключение - это взгляд вперед, то есть попытка сделать предположение об отражении и роли выбранной темы в будущем или анализ роли и влияния рассматриваемого вопроса в настоящем. Зачастую заключение начинают с вопроса. И далее следует повторение каждой главной идеи с выводом и анализом, что и является ответом на вопрос. Завершается параграф тем же тезисом, который был Вами поставлен во введении. Желательно, конечно, его перефразировать.

Примерные языковые клише для эссе по частям:

Introduction	
Many people think ... but others do not agree.	Многие люди думают, (что) ... , но другие не согласны.
Let us consider what the advantages and disadvantages of ... are.	Рассмотрим, каковы преимущества и недостатки
Let's consider some pros and cons of it.	Давайте рассмотрим некоторые плюсы и минусы (этого).
Let us start by considering the facts.	Начнем с рассмотрения фактов.
Let us start by considering pros and cons of it.	Начнем с рассмотрения плюсов и минусов (этого).
It is generally agreed today that ...	Сегодня общепризнано, что
Body	
To begin with,	Начнем с того, что
You can	Вы можете (Можно)
Firstly, ... / Secondly, ... / Finally,	Во-первых, ... / Во-вторых, .../ Наконец,
One argument in support of	Один из аргументов в поддержку
The first thing that needs to be said is	Первое, что нужно сказать, это то, что (Прежде всего, следует сказать, что)
First and foremost	В первую очередь
It is true that ... / clear that ... / noticeable that	Это правда, что ... / Ясно, что ... / Примечательно, что ...
One should note here that	Здесь следует отметить, что
Another good thing about ... is that	Еще один положительный момент ... заключается в (том, что)
The second reason for	Вторая причина
It is often said that	Часто говорят, что
It is undeniable that...	Нельзя отрицать, что
It is a well-known fact that	Хорошо известно, что
For the great majority of people	Для подавляющего большинства людей
We live in a world in which	Мы живем в мире, в котором
A number of key issues arise from the state-	Это утверждение затрагивает ряд ключе-

ment. For instance,	вых вопросов. Например,
One of the most striking features of this problem is	Один из самых поразительных аспектов этой проблемы
First of all, let us try to understand	Прежде всего, давайте попытаемся понять
The public in general tend to believe that	Общественность в целом склонна полагать, что
What is more,	Более того,
Besides, ... because it is	Кроме того, ... потому что
Doubtless,	Несомненно,
One cannot deny that	Нельзя отрицать, что
It is (very) clear from these observations that	Из этих наблюдений (абсолютно) ясно, что
On the other hand, we can observe that	С другой стороны, мы можем наблюдать, что
The other side of the coin is, however, that	Однако, с другой стороны,
Another way of looking at this question is to	Чтобы взглянуть на эту проблему с другой стороны, надо
One should, nevertheless, consider the problem from another angle.	Тем не менее, следует взглянуть на эту проблему с другой стороны.
One should, however, not forget that	Тем не менее, не следует забывать, что
If on the one hand it can be said that ... the same is not true for	И если с одной стороны, можно сказать, что ... , то же самое нельзя сказать о
On the other hand,	С другой стороны,
Although	Хотя
Besides,	Кроме того,
Moreover,	Более того,
Furthermore, one should not forget that	Кроме того, не следует забывать, что
In addition to	Кроме (того, что)
Nevertheless, one should accept that	Тем не менее, следует признать, что
However, we also agree that	Однако, мы также согласны с тем, что
Experts...	Эксперты ...
... believe that считают, что
... say that говорят, что
... suggest that предполагают, что
... are convinced that убеждены, что
... point out that отмечают, что
... emphasize that подчеркивают, что
According to some experts...	По мнению некоторых экспертов,
Perhaps we should also point out the fact that	Возможно, нам также следует отметить тот факт, что
It would be unfair not to mention that fact that	Было бы несправедливо не упомянуть тот факт, что
One must admit that	Надо признать, что
We cannot ignore the fact that	Мы не можем игнорировать тот факт, что

One cannot possibly accept the fact that ...	Трудно смириться с тем фактом, что ...
From these facts, one may conclude that ...	Из этих фактов, можно сделать вывод (о том), что ...
Which seems to confirm the idea that ...	Что, по-видимому, подтверждает мысль (о том), что ...
Thus, ... / Therefore, ...	Таким образом, ... / Поэтому ...
The most common argument against this is that ...	Наиболее распространенным аргументом против этого является то, что ...
Conclusion	
In conclusion, I can say that although ... , ...	В заключение я могу сказать, что, хотя ... , ...
To draw the conclusion, one can say that ...	Подводя итог, можно сказать, что ...
So it's up to everybody to decide whether ... or not.	Так что каждый должен решить для себя ... ли ... , или нет.
The arguments we have presented ... suggest that ... / prove that ... / would indicate that ...	Представленные нами аргументы ... предполагают, что ... / доказывают, что ... / указывают на то, что ...
From these arguments one must ... / could... / might ... conclude that ...	Исходя из этих аргументов, надо ... / можно ... / можно было бы ... прийти к заключению о том, что ...

Критерии оценки работ: логичность содержания, наличие активной лексики по теме, использование вводных фраз и клише, неформальный подход к теме, самостоятельность мышления, кругозор, убедительность аргументации, грамотность, оформление работы.

Методические рекомендации по подготовке и защите презентации

- ✓ Определите тему, цель и план выступления.
- ✓ Установите продолжительность презентации;
- ✓ Обратите внимание на особенности слушателей;
- ✓ Предусмотрите включение слушателей в обсуждение темы-проблемы;
- ✓ Следите за манерой представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- ✓ Предусмотрите иллюстрации (но не перегружайте ими слайды), ключевые слова,
- ✓ Обязательно предусмотрите репетицию выступления в сопровождении с презентацией.

Требования к презентации:

1. 7-12 слайдов в PowerPoint
2. План презентации:
 - ✓ Вступление (почему выбрана данная тема презентации) (2 слайда)
 - ✓ Основная часть
 - ✓ Заключение (выводы) (2 слайда)
3. Спикер презентует свою тему и отвечает на вопросы участников.

Примерные клише для защиты презентации:

Starting	
Formal Meeting	Informal Meeting
Good morning/afternoon/evening ladies and gentlemen..... My name is ... and I'm head of the marketing department. Our purpose this morning is to hear a presentation, and to discuss it with all of you.	Okay everybody. Please take a seat . Let's get started . If you have any questions, please feel free to ask me at the end of the presentation. We'll hear a presentation and discuss it to see if there are any fresh ideas .

take a seat – присаживайтесь, **purpose** – цель, **get started** – начать, **discuss** – обсуждать, **feel free to ask** – свободно спрашивайте, **fresh ideas** – свежие идеи.

Introduction

Formal Meeting	Informal Meeting
As you already know, today's presentation is designed to present some important points of ... This first slide shows our agenda for the day.	All right, let me start by saying thanks to all of you for the interest in this presentation. I would like to talk to you today about for... minutes.
First, I will begin with an overview of ... Then, Ms. Smooth will present the data that she gathered and her ideas for ... She will be followed by Mr. Hanson, who will discuss adapting our product to meet market needs, and at last we'll make a conclusion with the main recommendations.	First I would like to talk about.... Then I would like you to take a look at... Following that we're going to talk about... Then I'm going to wrap things up with our team's recommendations. Lastly we are going to discuss...
Since we have very limited time today, please hold your questions until the end of the presentation.	Any questions so far ? Please feel free to interrupt me at any time.

be designed – быть задуманным, **slide** – слайд, **agenda** – повестка дня, **let me start** – позвольте начать, **say thanks** – благодарить, **overview** – обзор, **present the data** – представлять данные, **at last** – наконец, **conclusion** – заключение, **wrap things up** – завершим, **hold the questions** – держать (не забывать) вопросы, **so far** – пока, **interrupt** - прерывать

Некоторые фразы, данные ниже, помогут не растеряться и сфокусировать внимание аудитории в наиболее важных точках презентации. Фразы одинаковы для любого типа презентации – формального и неформального.

English	Russian
Now we will look at...	Теперь взглянем на ...
I'd like now to discuss...	Теперь мне хотелось бы обсудить...
Let's now talk about...	Давайте теперь поговорим о ...
Let's now turn to...	Теперь давайте перейдем к ...
Let's move on to...	Продолжим с ...
That will bring us to our next point...	Это отсылает нас к следующему пункту ...
Moving on to our next slide ...	Двигаемся к нашему следующему слайду ...

Заключение

English	Russian
Let's sum it up.	Давайте суммируем.
Let's wrap it up.	Завершим.
I would like to sum up the main points again...	Еще раз хотел бы суммировать главное...
So, in conclusion...	Итак, в заключение...
Finally let me just sum up today's main topics...	Наконец, подведем итог сегодняшним главным моментам...

Ответы на вопросы

English	Russian
I think I answered your question earlier.	Я думаю, я ответил уже на Ваш вопрос ра-

I'm glad you asked that. Well, as I already said... That's a very good question (of you to ask). So you are asking about... If I've understood you correctly you are asking about...	нее. Рад, что Вы спросили об этом. Итак, как я уже и говорил... Очень хороший вопрос (который Вы задали). Итак, Вы спрашиваете о ... Если я правильно понял Вас, Вы спрашиваете о ...
--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Английский язык для международного общения» используются лингафонный кабинет, а также аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и практических занятий, в том числе с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей) и аудитории для проведения занятий семинарского типа.

Для самостоятельной работы студентов используются помещения, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
2.	Учебно-наглядные пособия	Практические занятия	Иллюстрационный и раздаточный материал

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол №6 от 22 июня 2017 г.**

Автор: Е.С. Лобутева