



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ИМЭС  
Протокол №10 от 26 мая 2016 года

Ректор ИМЭС



*Т.П. Богомолова*  
Т.П. Богомолова

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования

по направлению подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль «Мировая экономика»

Для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва  
2016

# 1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом: «АВТОМАТИЗАЦИЯ ОФИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 2. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Автоматизация офисной деятельности» является изучение студентами организации автоматизации офисного документооборота и применение в экономической деятельности предприятий.

### Задачи дисциплины:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональных деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;  
организационно-управленческая деятельность
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обоснований их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	З <sup>1.2</sup> . – знать основы работы на ПК, современные направления развития информационных технологий, требования информационной безопасности
		У <sup>3.1</sup> . – применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач

<sup>1</sup> З. – Знать

<sup>2</sup> 1 – Этап формирования компетенции

<sup>3</sup> У. – Уметь

		В <sup>4</sup> .1. – основными методами, способами и средствами автоматизированного получения, хранения и переработки информации
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Учебная дисциплина «Автоматизация офисной деятельности» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика».

В структурно-логическом плане она связана с дисциплинами «Информационные технологии в менеджменте», «Информационные системы в экономике», «Инструментальные средства обработки информации». Одновременно курс создает предпосылки для дальнейшего расширения теоретического арсенала бакалавра по дисциплинам: «Институциональная экономика», «Международная торговля», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

#### **5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 часа.

#### **6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

---

<sup>4</sup> В. – Владеть