



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ИМЭС
Протокол №11 от 29 июня 2017 года

Ректор ИМЭС

 Т.П. Богомолова

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

**по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Профиль «Международный менеджмент»

Для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва
2017

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом: «АВТОМАТИЗАЦИЯ ОФИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Автоматизация офисной деятельности» является изучение студентами организации автоматизации офисного документооборота и применение в экономической деятельности предприятий.

Задачи дисциплины:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональных деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
организационно-управленческая деятельность
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обоснований их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуни-	З ¹ .1 ² . – типовую технологию организации документооборота.
		У ³ .1. – оформлять документы в ведомственный архив учреждения.

¹ З. – Знать

² 1 – Этап формирования компетенции

³ У. – Уметь

	<p>кационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>В⁴.1. – методами и программными средствами обработки деловой информации; способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.</p>
--	--	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Автоматизация офисной деятельности» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент».

В структурно-логическом плане она связана с дисциплинами «Информационные технологии в менеджменте», «Информационные системы в экономике», «Инструментальные средства обработки информации». Одновременно курс создает предпосылки для дальнейшего расширения теоретического арсенала бакалавра по дисциплинам: «Институциональная экономика», «Международная торговля», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 часа.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

⁴ В. – Владеть