



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра менеджмента

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого Совета ИМЭС  
Протокол №11 от 29 июня 2017 года

Ректор ИМЭС

 Т.П. Богомолова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль: \*Международный менеджмент\*

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва  
2017

## Оглавление

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
7.2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций.....	14
7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	16
7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний .....	16
7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений.....	22
7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности.....	25
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	29
8.1. Основная литература.....	29
8.2. Дополнительная литература .....	30
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цели дисциплины «Государственное и муниципальное управление»** заключаются в том, чтобы обеспечить на основе ее изучения знание и понимание кратологического вида деятельности, который характеризуется наличием специфических структур и инструментов управления, а также присущих ему форм и методов менеджмента, распределением функций, полномочий и ответственности между органами государственного управления и органами самоуправления.

### Задачи дисциплины:

- познакомиться с основными вопросами государственного и муниципального управления как науки и сферы деятельности;
- освоить ее концептуальный аппарат и прикладные аспекты;
- показать механизмы деятельности и взаимодействия органов государственного и муниципального управления;
- выявить проблемы формирования правовых, экономических, социальных и политических основ демократического общества.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине (модулю)
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	З <sup>1</sup> .2 <sup>2</sup> . – конституционно-правовые основы системы государственного управления и местного самоуправления
		У <sup>3</sup> .2. – находить организационно-управленческие решения в реализации государственной политики и организации деятельности органов местного самоуправления, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
		В <sup>4</sup> .2. – навыками количественного и качественного анализа деятельности органов государственного и муниципального управления
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реали-	З.2. – основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления
		У.2. – определять приоритеты деятельности органов государственного и муниципального управления
		В.2. – приёмами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения при реализации про-

<sup>1</sup> З. – Знать (здесь и далее в таблице)

<sup>2</sup> 2 – Этап формирования компетенции из таблицы в п.7.1. (здесь и далее в таблице)

<sup>3</sup> У. – Уметь (здесь и далее в таблице)

<sup>4</sup> В. – Владеть (здесь и далее в таблице)

зации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ектов, направленных на развитие организации
---	---

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное управление» входит в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент». Дисциплина определяет подготовку экономиста широкого профиля для работы во внешнеторговых коммерческих структурах, организациях и предприятиях госсектора, ученых, научных и проектных организациях отраслей экономики России.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего – 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов/ зачётных единиц		
	очное	очно-заочное	заочное
1	2	3	4
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>60 / 1,67</b>	<b>28 / 0,78</b>	<b>12 / 0,34</b>
В том числе:			
Лекции	28 / 0,78	12 / 0,33	6 / 0,17
Практические занятия (ПЗ)	32 / 0,89	16 / 0,44	6 / 0,17
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>57 / 1,58</b>	<b>89 / 2,47</b>	<b>123 / 3,41</b>
<b>Контроль</b>	<b>27 / 0,75</b>	<b>27 / 0,75</b>	<b>9 / 0,25</b>
Форма контроля	экзамен	экзамен	экзамен
<b>Общая трудоемкость: 144 ак. часа, 4 зачетные единицы</b>	<b>144 / 4</b>	<b>144 / 4</b>	<b>144 / 4</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 1. Государственное управление как объект и предмет исследования	Государственное управление: многообразие подходов и определений. Анализ и соотношение базовых понятий: государственное управление и государственная власть, государственная политика и государственное администрирование, государственно-политическое и государственно-административное управление, политическая власть и администрация, политик и государственный служащий. Государственное управление как деятельность госорганов и должностных лиц, как отношения и как система. Виды госуправления: внутренние и внешние. Иерархические уровни. Ресурсное и правовое обеспечение. Контрагенты государства. Типы управленческих действий государства. Сравнительный анализ государственного управления: организационные структуры, административные процессы, государственная служба, административная культура. Система органов государственно-административного управления в странах с федеративным (США, ФРГ) и с унитарным типом политико-территориального устройства (Франция, Великобритания). Независимые комиссии регулирования и правительственные корпорации: особенности организации и функционирования в зарубежных странах. Проблемы модернизации политико-административной системы в зарубежных странах.
Раздел 2. Принципы и концепции государственного управления	Общие принципы: системность, приоритет политики, объективность, демократизм, оптимальность, информационная достаточность, стимулирование, экономия энтропии, наименьшего действия. Социально-ценностные принципы: демократизм, законность, федерализм, социальность (социальная ориентированность), гуманизм (нравственность). Социально-функциональные принципы: научная обоснованность, правовая упорядоченность (законность и правопорядок), разделение власти, информационная достаточность. Специальные принципы: иерархичность, оптимальное сочетание централизации и децентрализации; сочетание федерального, регионального государственного управления и местного самоуправления, сочетание единоначалия и коллегиальности, персональная ответственность. Частные принципы: гражданской службы, внешнеполитической и дипломатической деятельности. Основные теоретические трактовки государственного управления: от функциональной бюрократии к государственному менеджменту. Маркетизация и менеджеризация в общественном секторе как основная тенденция динамики систем управления в развитых странах конца XX века. «Коммерциализация» государства как основное направление реформ. Приватизация и контрактация. Изменение принципов формирования организационной структуры государственного управления. Реструктуризация функций государственного управления. Новые функции государственного управления (стратегический анализ, оценки и планирование, маркетинг, рекрутмент, реинжиниринг, финансовый и контрактный менеджмент и др.) Глобализация и децентрализация. Public administration. Концепции Governance и политических сетей. Электронное правительство.
Раздел 3. Политический механизм государственного управления	Политический механизм как способ организации органов исполнительной власти, их взаимодействия с общественными институтами. Выборы, наследование, узурпация, кооптация и назначения как способы формирования органов власти и управления. Пределы вмешательства исполнительной власти и общества в компетенции друг друга. Государственная администрация и исполнительная власть, их служебное целевое назначение. Функции и задачи

	<p>исполнительной власти. Признаки политических институтов и органов администрации. Административные принципы, регламенты, процедуры и технологии, формы сопровождения политического управления. Проблемы согласования административных и политических действий. Пределы администрирования политических объектов.</p> <p>Правящие режимы и многоярусная архитектура государственного управления политическими процессами. Мульти-сегментированность процесса и механизмов. Отличительные черты моделей в системах управления с обратной и разомкнутой связью. Разновидности «некомпетентного», «научного», «актуального» и «аккумулятивного» типов. Процедурные и неформальные механизмы управления. Механизмы управления в рамках моделей государственного и коэволюционного менеджмента.</p> <p>Политический и административный рынки. Рентоориентированное поведение чиновников как источник государственного регулирования. Задачи, функции и специфика действия государственных структур на политическом уровне. Уровни политической ответственности в государстве.</p>
<p>Раздел 4. Организация и организационная среда государственного управления</p>	<p>Классификация целей управления. Функции: планирование, организация, регулирование, координация, контроль и анализ. Структура органа управления: понятие, детерминация структуры функциями и целями управления. Правовой статус. Основные принципы организации административной системы: территориальный, линейно-отраслевой, функциональный. Взаимосвязь доминирующего принципа организации и качественно-количественного состава центральных органов государственного управления. Основные элементы. Типовые организационные структуры государственных органов власти и управления: формы, принципы, методы построения и направления совершенствования. Принципы построения и оптимизации функционально-структурной составляющей управления. Коммуникативная, кадровая и культурная составляющие системы государственно-административного управления. Понятия должности, государственной должности, должности государственной службы.</p> <p>Организационная среда государственной администрации: структура, внешние и внутренние факторы. Социальное, экономическое, культурное и политическое окружение системы государственного управления. Социокультурные факторы: родовые, этнические, религиозные институты и структуры. Социально-политические факторы: группы интересов, партии, политические движения, правительственные учреждения, клубы, гражданские инициативы. Представительство интересов в системе госуправления. Корпоративизм как способ функционального представительства. Состав и структура факторов внутренней среды администрации: бюрократия, группы интересов, лобби и корпорации. Организационная культура бюрократии.</p>
<p>Раздел 5. Технология государственного управления</p>	<p>Сущностные и технологические параметры управления. Этапы, операции и стадии. Взаимосвязь методов и технологии управления. Технология: понятие, содержание, требования, виды. Принципы проектирования и организации. Методы измерения и принципы оптимизации. Основные технологические подсистемы в аппарате управления. Технологическая документация: регламенты, инструкции и правила производства работ, технологии управления. Технологическая эффективность: критерии. Барьеры выполнения. Управление государственными программами и проектами. Государственные услуги и методы повышения их качества. Основные источники технологических нарушений в функционировании аппарата управления: методы выявления и устранения.</p>

	<p>Механизмы и технологии решения многоцелевых/одноцелевых, оптимизационных/оценочных, глобальных/локальных, проблемно-ориентированных задач. Современные технологии: управление по результатам; бюджетирование, ориентированное на результат; стандарты государственных услуг и административные регламенты; технология «одного окна»; аутсорсинг административных процедур; информационные технологии (электронное правительство и государственные услуги). Прогнозирование как технологический механизм принятия решений Типы. Процессуальные особенности, подходы и методы. Сценарный метод, тактическое и стратегическое планирование, программирование.</p> <p>Риски в государственном управлении: виды и уровни. Анализ и оценка рисков. Создание формального и неформального механизма управления рисками. Типы и формы контроля в государственном управлении. Контролирующие процедуры и органы.</p>
<p>Раздел 6. Современные административные реформы</p>	<p>Реформы: причины и предпосылки, цели и направления. Принципы подготовки и проведения. Выбор приоритетов. Субъекты и объекты реформирования. Общая модель. Методы и инструменты. Оценка результатов и рисков. Административная реформа на рубеже XX-XXI веков: концепции и проблемы. Модели административных реформ в англосаксонских странах: Великобритания, США, Новая Зеландия, Австралия, в странах континентальной Европы: Франция, Нидерланды, Германия и в странах Восточной Европы, в Японии.</p> <p>Административная реформа в Российской Федерации: организационная структура органов государственной власти, их функции и новые управленческие механизмы. Распределение полномочий по горизонтали, разделение федеральных органов власти на правоустанавливающие (министерства), контрольные (службы) и правоприменительные (федеральные агентства). Административная реформа-2. Оптимизация функций, управление по результатам, стандарты государственных услуг, прозрачность органов государственной власти, электронное правительство. Реформа государственной гражданской службы: нормативно-правовая основа регулирования, механизмы кадровой политики и оптимизация состава, оплата труда, финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение, использование информационных технологий, подготовка кадров и профессиональное развитие госслужащих, формирование системы управления госслужбой.</p>

**Структура дисциплины  
Очная форма обучения (в часах)**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практиче- ские заня- тия		
1	Государственное управле- ние как объект и предмет исследования	4	4	9	17
2	Принципы и концепции государственного управ- ления	4	6	9	19
3	Политический механизм государственного управ- ления	4	4	9	17
4	Организация и организа- ционная среда государ- ственного управления	8	6	10	24
5	Технология государствен- ного управления	4	6	10	20
6	Современные админи- стративные реформы	4	6	10	20
	<b>Контроль</b>				<b>27</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>57</b>	<b>144</b>

**Очно-заочная форма обучения (в часах)**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практиче- ские заня- тия		
1	Государственное управле- ние как объект и предмет исследования	2	4	14	20
2	Принципы и концепции государственного управ- ления	2	2	14	18
3	Политический механизм государственного управ- ления	2	2	14	18
4	Организация и организа- ционная среда государ- ственного управления	2	2	14	18
5	Технология государствен- ного управления	2	4	16	22
6	Современные админи- стративные реформы	2	2	17	21
	<b>Контроль</b>				<b>27</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>89</b>	<b>144</b>



### Заочная форма обучения (в часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практиче- ские заня- тия		
1	Государственное управле- ние как объект и предмет исследования	1	1	20	22
2	Принципы и концепции государственного управ- ления	1	1	20	22
3	Политический механизм государственного управ- ления	1	1	20	22
4	Организация и организа- ционная среда государ- ственного управления	1	1	20	22
5	Технология государствен- ного управления	1	1	23	25
6	Современные админи- стративные реформы	1	1	20	22
	<b>Контроль</b>				<b>9</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>123</b>	<b>144</b>

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

#### Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Предмет теории системы государственного управления. Система государственного управления. Методы изучения.
2. Формы государственного правления, формы государственного устройства. Система государственного управления в современных странах Западной Европы;
3. Форма государственного правления и государственного устройства в США.
4. Предпосылки реформирования системы государственного управления в России в конце XX века.
5. Основные цели функционирования системы государственного управления в современной России.

6. Органы государственной власти, как составной элемент системы государственного управления.
7. Глава государства Российской Федерации: статус, полномочия.
8. Основные методы государственного управления в Российской Федерации.
9. Нормативная база как элемент системы государственного управления Российской Федерации.
10. Социальная сфера как объект государственного управления.
11. Экономика как объект государственного регулирования.
12. Сфера охраны жизни, здоровья и прав человека как объект государственного управления. Основные цели системы государственного управления.
13. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления.
14. Сфера использования природных ресурсов и охраны окружающей среды как объект государственного управления. Основные цели управления.
15. Государственное управление в сфере конфликтов и чрезвычайных ситуаций. Основные цели управления.
16. Независимость государства, как субъекта международных отношений.

**Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях лекционного, практического типов:**

1. Понятие и сущность государственного управления. Субъект и объект государственного управления.
2. Принципы и методы государственного управления.
3. Основные проблемы государственного и муниципального управления в России.
4. Понятие «государство», его происхождение. Теории происхождения государства.
5. Основные концепции о роли государства в экономике.
6. Признаки, функции и механизм государства.
7. Территориальное устройство государства. Федеративное устройство РФ.
8. Административно-территориальное устройство.
9. Роль власти в государственном управлении: понятие власти, классификация и характеристика власти. Легитимность и легальность власти.
10. Законодательная, исполнительная и судебная власть в системе управления государством: структура, функции, полномочия.
11. Законодательная, исполнительная и судебная власть в системе управления: структура, функции, полномочия.
12. Полномочия и деятельность президента и Правительства РФ.
13. Структура государственного управления в ведущих странах мира.
14. Государственная служба в РФ и в зарубежных странах.
15. Сущность государственного регулирования экономики: понятие, субъекты, объекты, цели и средства государственного регулирования экономики. Формы вмешательства государства в экономику.
16. Индикативное управления: понятие, подходы, формы. Опыт индикативного планирования в РФ.
17. Общегосударственное прогнозирование и планирование социально-экономического развития.
18. Основные методы государственного прогнозирования.
19. Общегосударственное программирование социально-экономического развития.
20. Федеральные и региональные целевые программы.
21. Основные плановые документы, разрабатываемые в РФ на макро- и мезоуровне
22. Бюджетная политика государства: сущность государственного бюджета и его функции. Бюджетное устройство и принципы построения бюджетной системы в РФ.

23. Особенности бюджетной политики в РФ на современном этапе развития: отчетные и плановые тенденции, показатели, проблемы.
24. Налоговая система государства: сущность, функции, налоговая система РФ. Особенности налоговой политики в РФ.
25. Денежно-кредитная политика: понятие, цели, инструменты, роль Центробанка РФ, проблемы.
26. Антиинфляционная политика: содержание, цели, инструменты, динамика отчетных и плановых показателей, проблемы.
27. Государственная валютная политика: содержание, цели, инструменты, тенденции валютного курса, проблемы.
28. Правовые основы муниципального управления.
29. Муниципальное управление: сущность и содержание, принципы, виды муниципальных образований.
30. Модели местного самоуправления.
31. Органы местного самоуправления: структура, порядок их формирования, функции.
32. Функции муниципального менеджмента.
33. Основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе.
35. Экономическая база местного самоуправления. Местные финансы и местный бюджет.
36. Планирование деятельности местной администрации (проблемы, концепция, ресурсы).
37. Территориальное общественное самоуправление: понятие, содержание.
38. Направления повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих в РФ.

#### **Тематика рефератов по дисциплине**

1. Государственное управление как объект исследования.
2. Основные проблемы государственного управления.
3. Понятие о системе государственного управления.
4. Предмет изучения государственного управления.
5. Место знаний о государственном управлении среди общественных дисциплин.
6. Основные методологические направления исследований государственного управления.
7. Основное содержание зарубежных доктрин в области государственного управления
8. Понятие о политическом механизме государственного управления .
9. Выборные процедуры и политические назначения как способы формирования органов власти.
10. Что понимается под целями и функциями в государственном управлении?
11. Что понимается под эффективностью государственного управления?
12. Результативность и эффективность государственных учреждений
13. Модели правительственной политики.
14. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
15. Основные направления использования информационных технологий в государственном управлении
16. Основные элементы системы мониторинга в государственном управлении
17. Форма государства, форма правления, политический режим и их взаимосвязь государственным управлением
18. Общие принципы организации государственного управления.
19. Основные принципы нового государственного управления.
20. Государственное управление и государственный менеджмент.

21. Бюрократия, группы интересов, лобби и корпорации как специфические факторы среды администрации.
22. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
23. Принципы организации центрального аппарата государственного управления.
24. Виды центральных органов государственного управления.
25. Понятие об этапах, операциях и стадиях процесса управления.
26. Основные технологические подсистемы в аппарате управления.
27. Методы и принципы оптимизации технологии управления.
28. Основные тенденции изменений систем управления в современных демократических государствах.
29. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации.
30. Этапы реформы системы государственного и местного управления в РФ.

### **Распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам и видам**

Согласно Положению о самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов распределение объема часов самостоятельной работы студента зависит от места дисциплины и ее значимости в структуре ОП.

Виды, формы и объемы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов при изучении конкретной учебной дисциплины определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре, за которой закреплена данная дисциплина, в виде раздела рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

В связи с вышеизложенным, принимая во внимание объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также баланс времени по видам работы, распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам дисциплины представляется следующим образом:

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной (внеаудиторной) работы	Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы по формам обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Государственное управление как объект и предмет исследования	выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях	9	14	20
2	Принципы и концепции государственного управления	подготовка к дискуссионным вопросам	9	14	20
3	Политический механизм государственного управления	подготовка к ролевым играм	9	14	20
4	Организация и организационная среда государственного управления	составление конспектов	10	14	20

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной (внеаудиторной) работы	Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы по формам обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
5	Технология государственного управления	составление логических и структурных схем	10	16	23
6	Современные административные реформы	подготовка рефератов	10	17	20
<b>ИТОГО:</b>			<b>57</b>	<b>89</b>	<b>123</b>

## 7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются порядком изучения дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом и представлены в таблице:

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потре-	1	Макроэкономика
		2	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
		3	Управление и экономика общественного сектора
		4	Управление национальным хозяйством

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)
	бителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	5	Институциональная экономика
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	1	Теория менеджмента. Основы менеджмента
		2	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
		3	Государственный экзамен

\* - дополнительный этап освоения компетенции (дисциплина по выбору студента)

## 7.2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
<b>ПК-9 (второй этап)</b>				
3.2. – конституционно-правовые основы системы государственного управления и местного самоуправления	Не знает	Знает конституционно-правовые основы системы государственного управле-	Знает конституционно-правовые основы системы государственного управле-	Демонстрирует глубокие и уверенные знания конституционно-правовых ос-

Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
		ния и местного самоуправления, с ошибками, которые не имеют решающего значения для восприятия их смыслового наполнения	ния и местного самоуправления с небольшими погрешностями, часть из которых способен исправить самостоятельно после наводящих вопросов	нов системы государственного управления и местного самоуправления
У.2. – находить организационно-управленческие решения в реализации государственной политики и организации деятельности органов местного самоуправления, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	Не умеет	Частично соответствует требованиям	Соответствует основным требованиям	Соответствует всем требованиям
В.2. – навыками количественного и качественного анализа деятельности органов государственного и муниципального управления	Не владеет	Владеет ограниченным набором навыков количественного и качественного анализа деятельности органов государственного и муниципального управления	Владеет основными навыками количественного и качественного анализа деятельности органов государственного и муниципального управления	Владеет широким набором навыков количественного и качественного анализа деятельности органов государственного и муниципального управления
<b>ПК-12 (второй этап)</b>				
3.2. – основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления	Не знает	Знает основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления, с ошибками, ко-	Знает основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с небольшими	Демонстрирует глубокие и уверенные знания основ взаимодействия органов государственного и муницип-

Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
		которые не имеют решающего значения для восприятия их смыслового наполнения	погрешностями, часть из которых способны исправить самостоятельно после наводящих вопросов	ципального управления
У.2. – определять приоритеты деятельности органов государственного и муниципального управления	Не умеет	Частично соответствует требованиям	Соответствует основным требованиям	Соответствует всем требованиям
В.2. – приемами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения при реализации проектов, направленных на развитие организации	Не владеет	Демонстрирует отдельные навыки	Владеет навыками публичной речи, участия в дискуссии, может свою точку зрения, формулировать вопросы, давать развернутые ответы, не всегда аргументировано, оперируя суждениями, а не фактами	Активно участвует в дискуссиях, свободно владеет терминологией, обосновывает свою точку зрения, опираясь на факты, умеет дать ответ на вопросы, даже не обладая всей информацией по конкретному случаю или ситуации

### 7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний

##### ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ ДЛЯ ПК-9

1. Назовите конституирующие признаки государства:

- а) однородный национальный и языковой состав населения;
- б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
- в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;
- г) наличие территориальных границ.



2. Формы государственного устройства:

- а) саксонская;
- б) республиканская;
- в) авторитарная.
- г) олигархическая.

3. «Институт» как элемент механизма государственного управления:

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;
- б) раздел гражданского права;
- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;
- г) орган управления.

4. Формы государственного управления экономикой:

- а) кейнсианская;
- б) республиканская;
- в) саксонская;
- г) деспотическая.

5. Какую форму правления имеет Российская Федерация.

- а) президентская республика;
- б) парламентская республика;
- в) президентско-парламентская;
- г) авторитарно-демократическая.

6. Чем характеризуется унитарное государство?

- а) наличием автономных территориальных единиц;
- б) административно-территориальным делением;
- в) разделением власти по субъектам федерации.
- г) существованием двух видов государственной собственности.

7. Конституционная монархия - это когда:

- а) власть монарха регламентирована Конституцией;
- б) власть монарха ограничена парламентом;
- в) власть монарха ограничена и контролируется судебной системой.

8. Для какой модели хозяйствования характерна большая доля государственного сектора в экономике страны?

- а) японская;
- б) западно-европейская;
- в) скандинавская;
- г) саксонская.

9. Правовой основой формирования федеративных отношений служит:

- а) Федеративный договор между РФ и субъектами РФ;
- б) Конституция РФ;
- в) Указы Президента РФ;
- г) Постановления Правительства РФ.

10. Федеративное устройство РФ основано на:

- а) единстве системы государственной власти;

- б) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации;
  - в) единстве духовной культуры и языка;
  - г) исторически сформированной общности людей.
11. В чьем ведении находится федеральная служба по оборонному заказу?
- а) Президента РФ;
  - б) Правительства РФ;
  - в) Минобороны РФ;
  - г) Правительственной комиссии по оборонно-промышленной политике.
12. Республики в составе РФ вправе устанавливать свои государственные языки
- а) самостоятельно;
  - б) с согласия Федерального собрания РФ;
  - в) с согласия президента РФ;
  - г) на основе принятия федерального закона.
13. К полномочиям федерального агентства относятся:
- а) правовое регулирование в сфере ответственности;
  - б) осуществление надзора и контроля;
  - в) правоприменительные, исполнительные функции.
14. Ограничения на перемещение товаров и услуг по территории страны могут вводиться:
- а) на основе решений администрации субъектов РФ.
  - б) на основе указов президента РФ;
  - в) на основе федерального закона;
  - г) на основе постановления Правительства РФ.
15. Суды финансируются:
- а) из местного бюджета;
  - б) из федерального бюджета;
  - в) из регионального бюджета.
16. Аппарат Совета безопасности РФ является подразделением:
- а) Министерства обороны;
  - б) Администрации Президента РФ;
  - в) Органа государственной безопасности.
17. Кому не принадлежит право законодательной инициативы?
- а) депутатам Государственной Думы;
  - б) членам Совета Федерации;
  - в) главам администраций субъектов РФ;
  - г) Арбитражному суду РФ.
18. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:
- а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;
  - б) единой системой органов государственного управления;
  - в) наличием административно-территориальных границ.
19. Система органов власти субъектов РФ устанавливается на основе
- а) правовых актов субъекта федерации;
  - б) федеральных законов;

в) Конституции РФ.

20. Правовой статус субъекта РФ может быть изменен:

- а) по решению Федерального собрания РФ;
- б) указом президента РФ;
- в) решением парламента субъекта РФ
- г) по взаимному согласию Российской Федерации и субъекта РФ.

#### ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ ДЛЯ ПК-12

1. Структура органов местного самоуправления определяется:

- а) федеральными органами власти;
- б) органами власти субъекта РФ;
- в) самостоятельно местным населением.

2. В пределах своих полномочий органы местного самоуправления принимают управленческие решения:

- а) исключительно самостоятельно;
- б) по согласованию и под контролем органов субъекта РФ;
- в) по согласованию и во взаимодействии с федеральными органами.

3. Государство не вправе:

- а) осуществлять финансово-материальное обеспечение муниципальных органов;
- б) устанавливать правовые основы системы муниципального самоуправления;
- в) назначать должностных лиц муниципальных органов;
- г) принимать акты о перераспределении имущества муниципальной собственности.

4. Внутренняя экономическая политика в РФ – прерогатива:

- а) Федерального собрания РФ;
- б) Правительства РФ;
- в) Президента РФ;
- г) Государственного совета при президенте РФ.

5. Какие критерии следует применять, оценивая исторические политические действия государственной власти или органов?

- а) главное - благие намерения в интересах общества или его ведущих групп;
- б) справедливость и гуманность властных решений;
- в) учет реалий и возможностей конкретно-исторической ситуации;
- г) оценка с позиций современной ситуации (теперь виднее!).

6. Главные цели государственной экономической политики

- а) обязательное удовлетворение интересов партий, победивших на выборах;
- б) обеспечение стабильного развития общества и свободного развития всех граждан;
- в) первоочередное решение задач перспективного развития страны.
- г) неотложное выполнение одобренных народом программ (целей).

7. На кого возложена функция контроля соответствия ведомственных нормативных актов Конституции РФ, иным федеральным актам

- а) Конституционный суд РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Министерство юстиции РФ.

8. В каких случаях Президент РФ издает указы, а не распоряжения:

- а) по вопросам нормативного характера;
  - б) по вопросам оперативной деятельности;
9. В чьи функции входит разработка денежно-кредитной политики:
- а) Центральный банк и Правительство РФ;
  - б) Федеральное собрание;
  - в) Правительство РФ.
10. Эффективность экономической политики может возрасти при
- а) дальнейшей децентрализации системы государственного управления и администрирования;
  - б) повышении роли рыночных механизмов;
  - в) укреплении вертикали власти и управления, приоритета сильного государства.
11. Экономическая политика включает следующие ключевые направления
- а) денежно-кредитная;
  - б) совершенствование бухгалтерского учета;
  - в) инвестиционная;
  - г) амортизационная.
12. Экономическая безопасность России прежде всего гарантируется:
- а) наличием значительных золотовалютных резервов;
  - б) высокими темпами экономического роста;
  - в) развитием высокотехнологичного производства.
13. Современная экономика эффективно может регулироваться
- а) преимущественно рыночными механизмами;
  - б) преимущественно плановыми механизмами;
  - в) практическим сочетанием обоих методов.
14. Какая форма планирования должна превалировать в рыночной экономике?
- а) директивная, но на уровне макроэкономики;
  - б) индикативная, но на уровне предприятий;
  - в) директивно-индикативная в зависимости от сфер и решаемых задач.
15. В условиях создания крупных компаний, концентрации производства и капитала необходимость государственного планирования
- а) ослабевает;
  - б) усиливается;
  - в) зависимость отсутствует.
16. В современных условиях глобализации экономических процессов основные пропорции экономики эффективно могут формироваться
- а) на основе мировых рыночных механизмов;
  - б) на основе внутренних рыночных механизмов;
  - в) на основе сочетания мировых и внутренних рыночных механизмов;
  - г) на основе плановых установок (программ) государства.
17. Под планомерностью и планомерным развитием следует понимать
- а) сознательно определяемую и поддерживаемую экономическую пропорциональность; в соответствии с принятыми целями и задачами;
  - б) рыночным путем устанавливаемую, но сознательно затем корректируемую

экономическую пропорциональность;  
в) изучение и использование усредненных данных планов средних и крупных предприятий страны.

18. Государственное планирование экономики является

- а) одним из условий государственного управления;
- б) ключевая форма осуществления государственного управления;
- в) самостоятельный вспомогательный процесс управления экономикой.

19. Директивная форма государственного планирования имеет место

- а) на предприятиях государственного сектора;
- б) в холдинговых корпорациях;
- в) в «государственных корпорациях».

20. Формирование и исполнение федерального бюджета есть форма

- а) директивного планирования;
- б) форма координируемого взаимодействия субъектов бюджетного процесса;
- в) форма индикативного планирования.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Принципы демократии, заложенные в основу Российского государства.
2. Формы государственного управления.
3. Демократический и авторитарный стили управления.
4. Сущность экономического и административного управления государством.
5. Функции государственного управления.
6. Формы и методы государственного контроля.
7. Федеративные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
8. Судебная власть ее значения и принципы.
9. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между федеральным центром и регионом.
10. Цели и основные положения региональной политики.
11. Преодоление социально-экономической дифференциации различных регионов
12. Место местного самоуправления в структуре органов власти.
13. Особенности формирования органов местного самоуправления.
14. Основные функции и проблемы органов местного самоуправления.
15. Принципы и основы разработки государственной политики.
16. Особенности положения России и их учет при разработке государственной внутренней и внешней политики;
17. Законотворческий процесс.
18. Порядок разработки и принятия федерального бюджета.
19. Контроль за реализацией государственной политики.
20. Задачи государственного регулирования экономики на современном этапе.
21. Основные рычаги воздействия государства на экономику страны.
22. Основные показатели эффективности государственного регулирования.
23. Виды предпринимательской деятельности в зависимости от использования форм собственности.
24. Государственная поддержка малого предпринимательства.
25. Государственная антимонопольная политика.
26. Банк России и его функции.
27. Государственное регулирование валютного рынка.
28. Государственная кредитно-денежная политика и порядок ее формирования.

29. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельностью.
30. Торгово-промышленные Палаты и их роль во внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
31. Административные методы государственного регулирования ВЭД.
32. Научно-техническая политика. Государственное управление научными учреждениями.
33. Государственное управление акционерными предприятиями.
34. Основные направления социальной политики государства.
35. Государственное регулирование рынком труда.
36. Социальная защита населения.
37. Роль местных органов управления в развитии культуры, здравоохранения, образования.
38. Государственное регулирование жилищно-коммунального хозяйства.
39. Назначение и содержание федеральных, отраслевых и региональных соглашений.

### **7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений** **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ** **УМЕНИЙ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-9**

1. Дайте определение сущности государства:
  - а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;
  - б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;
  - в) форма политической организации общества на определенной территории.
2. Перечислите институты гражданского общества:
  - а) учебные заведения;
  - б) средства массовой информации;
  - в) органы муниципального самоуправления;
  - г) партии и общественные организации;
  - д) некоммерческие организации.
3. Основное назначение государства:
  - а) охрана общественного порядка и окружающей среды;
  - б) взаимоотношения органов власти с гражданами;
  - в) защита партийных и властных интересов;
  - г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.
4. Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?
  - а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
  - б) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;
  - в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
  - г) сочетание административных и экономических методов управления;
  - д) нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.
5. Основные научные школы о роли государства в рыночной экономике:
  - а) монархическая;
  - б) монетаристская;
  - в) республиканская;
  - г) кейнсианская.
6. Демократия это:

- а) наличие многопартийности;
- б) власть народа;
- в) наличие конституции и выборности органов власти;
- г) наличие разделения властей.

17. На чем основана легитимная власть?

- а) на силе и организованности государственного аппарата;
- б) на выборности высших органов власти;
- в) на успешном экономическом развитии страны;
- г) на установлении и соблюдении правовых механизмов управления.

8. Назовите формы государственного устройства по форме правления:

- а) монархия;
- б) народовластие;
- в) олигархия;
- г) автократия

9. Укажите базовый (высший) уровень государственной власти и управления

- а) организационно-структурный;
- б) общественно-политический;
- в) структурно-функциональный.

10. Положения 1-й главы Конституции РФ «Основы конституционного строя» могут быть изменены:

- а) Федеральным законом;
- б) Федеральным конституционным законом
- в) Конституционным собранием;
- г) Всенародным референдумом.

#### Задание 1.

Классифицируйте права и обязанности Президента РФ по следующим сферам деятельности (проанализировав гл. 4 Конституции РФ, указав соответствующие статьи):

- права и обязанности, связанные с деятельностью законодательного органа РФ;
- права и обязанности, связанные с деятельностью Правительства РФ;
- права и обязанности в области обороны, внешней политики;
- компетенция, связанная с координацией деятельности соответствующих властных структур государства;
- права и обязанности в области кадрового назначения на высшие государственные должности;
- другие.

#### Задание 2.

Укажите отличия актов государственного управления от муниципальных актов управления, судебных актов, актов прокурорского реагирования, гражданско-правовых актов, актов коммерческих и общественных объединений, служебных документов (справок, протоколов, актов ревизий и проверок, удостоверений, свидетельств и т.п.).

### Задание 3.

Приведите примеры видов административно-правового принуждения, проанализировав ФЗ «О чрезвычайном положении», ФЗ «О полиции», ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ «О государственной границе РФ».

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-12

1. Регулирование внешнеэкономических отношений РФ относится к ведению
  - а) субъектов федерации;
  - б) Российской Федерации;
  - в) совместному ведению РФ и субъектов РФ.
  
2. Президент РФ может вводить «чрезвычайное положение»:
  - а) самостоятельно на основе указа президента РФ;
  - б) только с согласия Совета Федерации;
  - в) только с согласия Государственной Думы
  - г) самостоятельно, но с уведомлением Федерального собрания РФ.
  
3. Для условий России целесообразно планирование:
  - а) централизованное с использованием преимущественно директивных инструментов;
  - б) децентрализованное;
  - в) централизованное с использованием преимущественно индикативных инструментов.
  
4. В России допускается привлечение иностранного капитала для разработки недр:
  - а) да, допускается без ограничений;
  - б) нет, не допускается;
  - в) допускается по решению специальной правительственной комиссии.
  
5. Предприятия государственного сектора могут функционировать:
  - а) только в предпринимательской форме;
  - б) всегда независимо от доходности;
  - в) в смешанном режиме.
6. Организационно-правовая форма предприятия определяется по главному критерию:
  - а) форме собственности;
  - б) субъектной структуре присвоения средств и продуктов производства;
  - в) структуре управления;
  - г) форме организации производственной деятельности.
  
7. Главная цель российской приватизации состояла:
  - а) в воссоединении всех граждан с собственностью;
  - б) осуществить первоначальное накопление капитала для предпринимательской деятельности;
  - в) воссоздать обособленные хозяйственные структуры и конкурентную среду как необходимые условия для перехода в рыночную экономику.
  
8. Государственное предпринимательство наиболее адекватно осуществляется:
  - а) в казенных предприятиях;
  - б) в государственных унитарных предприятиях;
  - в) государственных корпорациях;
  - г) государственных холдинговых компаниях.



9. Главная причина развития социальных конфликтов:
- а) естественно-неизбежный ход событий;
  - б) социальный эгоизм и нетерпимость;
  - в) несвоевременное принятие мер органами власти или управления.

10. В структуре чрезвычайных ситуаций в РФ преобладает:

- а) аварии в транспортной инфраструктуре;
- б) пожары и взрывы;
- в) аварии на производствах.
- г) аварии в ЖКХ.

#### Задание 1.

Проанализируйте совокупность факторов, которые способны повысить потенциальную норму управляемости применительно к какому-либо конкретному подразделению государственного учреждения.

#### Задание 2.

Какие можно использовать оценочные показатели управленческой деятельности для формирования сплоченности коллектива и повышения эффективности в работе?

#### Задание 3.

Какие приемы, методы, работы с коллективом должен знать и использовать руководитель в целях мобилизации и мотивации труда сотрудников?

### **7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности**

#### **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ НАВЫКОВ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-9**

#### Задание 1.

Получив сообщение метеослужбы о том, что из-за резкого подъема уровня воды в реке возможно затопление ряда муниципальных образований, Губернатор области издал распоряжение, которым передал главам соответствующих местных администраций все полномочия органов государственной власти по принятию необходимых мер, учитывая, что реализация данных полномочий актуальна для территории не всей области, а только отдельных муниципальных образований. Одновременно этим же решением Губернатор передавал в распоряжение местных администраций все необходимые для этого финансовые и иные материальные ресурсы.

Аргументируйте правильность решения Губернатора области.

#### Задание 2.

В ФРГ каждая из земель имеет собственную конституцию и свою организацию управления. Земли в административном отношении делятся на округа, округа – на уезды, уезды состоят из общин. Во многих городских общинах административные функции выполняет бургомистр – профессиональный чиновник, назначаемый городским советом (представительным органом муниципального образования) на 8-12 лет. В некоторых городах образуется коллегиальный исполнительный орган – магистрат, в состав которого входят профессиональные чиновники, назначаемые также на 8-12 лет.

Имеются ли общие принципы в организации местного самоуправления в Германии и в России?

### Задание 3.

В Древней Греции при принятии важнейших управленческих решений, например, объявлении войны и мира, решения важного спора, обращались к дельфийскому оракулу. Оракул, впадая в экстаз, выкрикивал порой бессвязные слова, которые, как считалось, вкладывались в его уста богами и были исполнены высшего смысла. Совет старейшин, находившийся при храме Аполлона, где происходило действие, интерпретировал откровения оракула и затем объявлял всему населению города о принятом решении.

1. Оцените с точки зрения современного руководителя этот способ конструирования управленческого решения.

2. Можно ли использовать элементы этой технологии в современной практике управления?

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ НАВЫКОВ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-12

### Задание 1.

Информационное обеспечение открывает ряд возможностей в деле государственного управления. К их числу можно отнести:

- снижение рисков и опасностей для имиджа;
- повышение эффективности деятельности;
- определение отношения населения к власти;
- анализ состояния внешней среды;
- координация реализации стратегии.

Подумайте, какие еще возможности открывает информационное обеспечение государственного управления?

Какие возможности информационного обеспечения необходимо использовать в первую очередь для повышения эффективности государственного управления?

### Задание 2.

Анализ показывает, что применительно к российской практике к типичным ошибкам в кадровой политике предприятия относят отсутствие:

- процедуры ознакомления вновь принятого сотрудника с предприятием (работник с момента найма обычно ощущает себя оторванным от коллектива);
- планирования карьеры, лишаящее работника перспектив;
- должной информированности, в результате чего работник мало отождествляет себя с интересами фирмы;
- чувства ответственности, «замораживающие» инициативу работника;
- коммуникаций, позволяющих работнику высказывать свои претензии, соображения и получать удовлетворяющие его ответы;
- продвижения по службе, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

1. Как вы полагаете, какие еще типичные ошибки и недоработки характерны для практики управления человеческими ресурсами применительно к сегодняшней России?

2. Какие нововведения в управлении персоналом могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам российской фирмы?

### Задание 3.

Иностранные инвестиции в производстве имеют большое значение для развития и становления рыночных отношений. Так заявил глава районной администрации. И здесь же добавил, что для этого необходимо работать над предпосылками улучшения инвестиционной деятельности.

Назовите предпосылки, которые к этому имеют непосредственное отношение.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Уровень сформированности компетенций ПК-9 (второй этап) и ПК-12 (второй этап) оценивается в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов согласно Положению о балльно-рейтинговой системе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей».

Максимальная оценка текущей работы студентов – 50 баллов, в т.ч:

- посещение аудиторных занятий (контактная работа – лекции, практические работы/семинары) – максимум 20 баллов;
- работа на семинарах и практических занятиях (выступление с докладом, подготовка презентаций, устные ответы, решений задач, работа студентов малых группах, выполнение домашних заданий и т.п.) – максимум 20 баллов;
- письменная контрольная работа – максимум 10 баллов (если две работы – максимум по 5 баллов за каждую).

**Промежуточная аттестация** в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент») по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» проводится в форме экзамена.

Максимальная оценка знаний, умений и навыков студента, выявленных в ходе экзамена – 50 баллов. Сумма баллов на экзамене складывается из оценки правильности выполнения тестовых заданий или устного ответа и решения ситуационных задач.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности знаний – **20 баллов**. Это могут быть тесты или при устном экзамене ответы на вопросы билета (за каждый вопрос не более 10 баллов).

#### **Шкала оценки тестовых заданий**

- Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности)  
Правильно выбран вариант ответа – 1 балл
- Тесты дополнения  
Вписан верный ответ – 2 балла

#### **Шкала оценивания устного ответа (в баллах) на вопрос на экзамене**

Раскрытие темы, использование основных понятий (максимум 3 балла)	Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения	3
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, но с опорой на соответствующие понятия	2
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен	1
	Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой	0
Изложение фактов и примеров по теме	Приводятся факты и примеры в полном объеме	3
	Приводятся примеры в полном объеме, но может быть	2

(максимум 3 балла)	допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла	
	Приводятся примеры в усеченном объеме, допущено несколько фактических ошибок, не приведших к существенному искажению смысла	1
	Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы	0
Композиционная целостность, логическая последовательность (максимум 3 балла)	Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	3
	Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	2
	Есть нарушения композиционной целостности и последовательности, большое количество неоправданных пауз	1
	Не прослеживается логика, мысль не развивается	0
Речевых и лексико-грамматических ошибок нет (1 балл)		1

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений и навыков – **30 баллов**.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений – **10 баллов**.

#### Шкала оценивания стандартных ситуационных задач

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Предложение способа решения проблемы	0	1	2	3
Аккуратность оформления				1
<b>ИТОГО:</b>				<b>10</b>

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности владений – **20 баллов**.

#### Шкала оценивания нестандартных ситуационных задач, требующих аргументации собственной точки зрения

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Предложение способа решения проблемы	0	1	2	3
Обоснование способа решения проблемы	0	1	2	3
Предложение альтернативного варианта	0	1	2	3
Полнота, последовательность, логика изложения	0	1	2	3
Аккуратность и правильность оформления				2
<b>ИТОГО:</b>				<b>20</b>

При выставлении экзаменационной оценки суммируются баллы, полученные в ходе текущей работы и баллы, полученные непосредственно в ходе экзамена.

Возможно получение поощрительных баллов, согласно п.2.4 Положения о балльно-рейтинговой системе.

Перевод итоговой суммы баллов по дисциплине из 100-балльной в эквивалент традиционной пятибалльной системе осуществляется в соответствии со следующей шкалой (п. 3.6 Положения о балльно-рейтинговой системе):

## Экзамен

Баллы по 100-балльной-шкале	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
52-69 баллов	Удовлетворительно
51 балл и ниже	Неудовлетворительно

### Описание шкалы оценивания

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) 51 балл и ниже компетенция (компетенции) не сформирована	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) 52-69 баллов Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «хорошо» (зачтено) 70-84 баллов Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «отлично» (зачтено) 85-100 баллов Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)
Компетенция (ее часть) не развита. Обучающийся не обладает необходимыми знаниями, не смог продемонстрировать умения и навыки	Компетенция (ее часть) недостаточно развита. Обучающийся частично знает основные теоретические положения, допускает ошибки при определении понятий, способен решать стандартные задачи, допуская небольшие погрешности	Обучающийся владеет знаниями и умениями, проявляет соответствующие навыки при решении стандартных и нестандартных задач, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала	Обучающийся обладает всесторонними и глубокими знаниями, уверенно демонстрирует умения, сложные навыки, уверенно ориентируется в практических ситуациях.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература

1. Моисеев, В.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Моисеев. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с.

URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=363024](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=363024)

2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления учебник [Электронный ресурс] / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с.

URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=117906](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117906)

3. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник [Электронный ресурс] / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 399 с.

URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=118331](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118331)

## 8.2. Дополнительная литература

1. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления : учебник [Электронный ресурс] / Г.М. Шамарова. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с.

URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=252956](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=252956)

2. Горбунов А. П., Гончаров В. И., Головченко И. Ф., Алексеев И. А., Прудников А. С. Местное и муниципальное управление. Учебник. [Электронный ресурс] /М.: Юнити-Дана, 2012. – 544 с.

URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=115017](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=115017)

3.Коваленко Е.Г. Государственное и муниципальное управление, Учебное пособие , - М.: ИНФРА-М, 2012

4. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления, Учебник , - М.: Норма, ИНФРА-М, 2013.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1.<http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал ГАРАНТ.

2.<http://www.consultant.ru> – КонсультантПлюс.

3.<http://www.elibrary.ru>. –Научная электронная библиотека.

4.<http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".

5.<http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.

6.<http://www.iteam.ru>. – Технологии корпоративного управления.

7.<http://www.stplan.ru>. – Стратегическое управление и планирование.

8.[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».

9.[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов РФ.

10.<http://biblioclub.ru>.

11.<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – Библиотека электронных ресурсов МГУ им. М.В. Ломоносова.

12.<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

13.<http://www.encyclopedia.ru> – Мир энциклопедий.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows.

2. Пакет офисных программ Microsoft Office.

3. Антивирусные программы.

4. Программы-архиваторы.

5. Электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса.

6. Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления.

7. Электронный библиотечный фонд (каталог).

Также используется программное обеспечение электронного ресурса сайта ИМЭС, включая картотеку ИМЭС, систему тестирования Moodle, а также сетевую версию АСУ «Спрут».

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Консультант плюс, виртуальные справочные службы, Библиотеки, англоязычные ресурсы и порталы по экономике.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### *Подготовка к лекциям*

Для успешного изучения курса студент должен быть готов к лекции. Для того чтобы подготовиться к активной работе во время лекции, следует заранее ознакомиться с соответствующим разделом программы, с рекомендованной литературой, просмотреть записи предыдущей лекции. Некоторые студенты считают, что, имея хорошие учебные пособия, лекцию можно не записывать. Однако, преподаватель, как правило, не излагает учебное пособие, а освещает наиболее важные проблемы. И еще один аргумент в пользу ведения записи лекции на занятии – студент, который только слушает, быстрее устает и часто отвлекается.

Лекцию не следует записывать дословно. «Погоня» за словами преподавателя отвлекает студента от его мысли, а это приводит к тому, что в конспекте появляются обрывки фраз. Даже если студент записал все, что говорит преподаватель, это отвлекает его от анализа и осмысления материала.

В ходе лекции необходимо обращать внимание на интонацию преподавателя. Если по какой-либо причине что-то не удалось записать, то надо сделать на полях конспекта пометку и постараться завершить работу над лекцией после ее окончания.

Для записей лекций нужно завести общую тетрадь. На каждой странице следует оставлять поля для заметок, вопросов, собственных мыслей, возникающих в ходе лекции и при последующей работе с записями.

### *Подготовка к практическим занятиям*

Необходимым продолжением лекции является практическое занятие, подготовку к которому следует начинать с изучения плана практического занятия, затем разобраться в списке рекомендованной литературы, и только потом внимательно прочитать конспект лекций, учебник и учебное пособие.

На семинарах, практических занятиях и в процессе подготовки к ним студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, овладевают основными методами и приемами анализа различных процессов и явлений, приобретают навыки практического применения теоретических знаний, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к выполнению контрольной работы. Важной задачей является развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по основным научным проблемам как в устном, так и письменном виде.

На каждом практическом занятии проводится опрос студентов на предмет знания или фактически изученного материала (по лекциям и по дополнительной литературе).

Также каждое практическое занятие включает в себя решение практических задач (кейсов), тестирование и обсуждение текущих событий, касающихся непосредственно изучаемой дисциплины. На базе прочитанных материалов периодических изданий осуществляется моделирование практических ситуаций и их совместная проработка. Также студенты обязаны сделать доклад на предложенную тему.

Преподаватель и студенты оценивают сообщения на практических занятиях по форме и по содержанию.

### *Работа с литературой*

На студенческой скамье надо научиться самостоятельно работать с книгой, и делать это так, чтобы культура чтения стала признаком профессиональной квалификации.

Работа с учебником или учебным пособием требует определенных навыков. Существует несколько форм ведения записей: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект.

План – самая краткая форма записей. Он является основной частью большинства других форм ведения записей. План может быть простым (кратким) и развернутым. Им можно воспользоваться, чтобы сориентироваться в содержании произведения, найти быстрее в книге нужное место. Развернутым планом удобно пользоваться при подготовке текста собственного сообщения.

Выписки – это либо цитаты какого-либо отрывка изучаемого произведения, содержащего существенные мысли автора, факты, статистические материалы и т.п., либо краткое, близкое к дословному, изложение таких мест. Их можно дословно воспроизвести в тетради, на отдельных листках или карточках. Они необходимы при подготовке доклада, реферата, устного сообщения. Выписки являются основной составной частью тезисов и конспектов.

Тезисы – это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения и подготавливаемого сообщения. Они носят утвердительный характер (по-гречески «тезо» означает «утверждаю»).

Аннотация – краткое обобщение содержания произведения, дающее лишь общее представление о книге, брошюре, статье. Аннотация может содержать не только оценку, но и отдельные фрагменты авторского текста.

Резюме – краткая оценка прочитанного произведения, которая характеризует его выводы, главные итоги, а не содержание произведения как аннотация.

Конспект (от лат. conspectus – «обзор», «изложение») – это наиболее совершенная, наиболее развернутая форма записей, включающая в себя план, выписки и тезисы. Конспект кратко передает все содержание произведения и содержит фактический материал.

Умение конспектировать – это основа успешного усвоения учебного материала. Конспект составляется в соответствии с планом. В конспекте следует выделять наиболее значимые места. Он может содержать диаграммы, схемы, хронологические и другие таблицы, которые позволяют лучше усвоить материал.

#### *Самостоятельная работа*

Основным условием успеха самостоятельной работы является её систематичность и планомерное распределение в течение всего периода изучения дисциплины.

Характер самостоятельной работы студентов может быть репродуктивным (самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.), познавательно-поисковым (подготовка презентаций и выступление) и творческим (подготовка эссе, выполнение специальных творческих заданий и др.).

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

#### *Работа с Интернет-источниками*

Работа с Интернет-ресурсами позволяет активизировать самостоятельную деятельность студентов. Задания, которые даются в Институте, могут быть построены таким образом, что возникает необходимость обратиться к тем или иным сайтам, чтобы найти дополнительный материал, провести поиск или сравнение. К тому же, современные Интернет-ресурсы привлекательны не только наличием разнообразного текстового материала,



но и мультимедийного, что повышает эмоциональную составляющую и заинтересованность студента в образовательном процессе и самостоятельном поиске информации.

Размещенную в сети Интернет информацию можно разделить на три основные группы:

- справочная (электронные библиотеки и энциклопедии);
- научная (тексты книг, материалы газет и журналов);
- учебная (методические разработки, рефераты).

Наиболее значимыми являются электронные библиотеки. Электронные библиотеки обеспечивают доступ к полным текстам учебников, учебных, учебно-методических пособий, справочников, энциклопедий и пр.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>). Базы данных ресурса содержат необходимую литературу из раздела 8.

Для входа в систему с домашних ПК необходимо авторизоваться (ввести логин и пароль), который присвоен каждому студенту индивидуально и выслан на личную электронную почту с объяснением пользования данным ресурсом<sup>5</sup>.

Также на официальном сайте ИМЭС студенты могут воспользоваться электронным каталогом библиотеки ИМЭС.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 18 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 3200 российских научно-технических журналов, в том числе более 2000 журналов в открытом доступе.

Для пользования данным ресурсом студенты регистрируются на данном портале, указав полное название Института в поле "организации". Доступ осуществляется с компьютеров ИМЭС.

#### *Написанию рефератов:*

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- составление плана;
- подбор источников и их изучение;
- написание текста работы и ее оформление.

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, опираясь на предлагаемую тематику. В работе на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия и других источников). Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения подобранные самостоятельно. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. Кроме того, не лишним будет ознакомиться с рефератами предшественников по аналогичной или похожей теме, где можно почерпнуть некоторые идеи (при этом обязательно

---

<sup>5</sup> Логин и пароль можно получить также в деканате факультета мировой экономики и международной торговли.

сделать сноску в тексте работы), а также принять во внимание правила оформления реферата. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал тему работы.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во «введении» необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное Вами направление ее рассмотрения.

Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

«Основная часть» посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема работы. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связей и для высказывания своего отношения к позиции автора.

При подготовке реферата важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми Вы работаете. Прежде всего, надо «понять» название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы, мнение автора по этой проблеме.

Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы и прочие наглядные материалы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение автора о результатах сравнения и/или обобщения точек зрения различных ученых. В выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

«Заключение» представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных автором этапов исследования. Здесь же можно отметить пути дальнейшего исследования, возможности практического применения полученных результатов и т.д. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в

реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

**Оформление реферата** обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

<b>Наименование</b>	<b>Формат</b>
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 .... n

#### **Критерии оценки реферата:**

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «**Государственное и муниципальное управление**» используются аудитории для проведения занятий лекционного типа, в том числе с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля) и аудитории для проведения занятий семинарского типа.

Для самостоятельной работы студентов используются помещения, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства	Лекционные, практические и семинарские занятия	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц
2.	Учебно-наглядные пособия	Практические занятия	Иллюстрационный и раздаточный материал

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента**

**Протокол №6 от 22 июня 2017 г.**

**Автор: Е.Н. Козикова**