



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ИМЭС
Протокол №11 от 29 июня 2017 года



Ректор ИМЭС

Т.П. Богомолова Т.П. Богомолова

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

**по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Профиль «Международный менеджмент»

Для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва
2017

**1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом:
«ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ»**

2. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Инструментальные средства обработки информации» является изучение студентами основ организации современных средств накопления, обработки информации и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных средств, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных средств накопления и обработки информации в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

Задачи дисциплины:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	³ 1.1 ² . – назначение, историю и принципы развития, теоретические основы современных средств обработки информации.
		^У 3.1. – рационально выбирать средства аппаратной и программной реализации полученных моделей.
		^В 4.1. – навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения поставленных задач.

¹ З. – Знать

² 1 – Этап формирования компетенции

³ У. – Уметь

⁴ В. – Владеть

ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	3.1. – роль конечного пользователя в процессе использования современных средств обработки информации.
		У.1. – применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач.
		В.1. – навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Инструментальные средства обработки информации» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент». Изучение дисциплины опирается на входные знания и умения студентов, полученные в результате изучения информатики в средней общеобразовательной школе и знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Автоматизация офисной деятельности». В структурно-логическом плане она связана с дисциплинами «Информационные технологии в менеджменте» и «Информационные технологии в экономике». Одновременно курс создает предпосылки для дальнейшего расширения теоретического арсенала бакалавра по дисциплинам: «Институциональная экономика», «Международная торговля», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 часа.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.