



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра математики и информатики



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета ИМЭС
Протокол № 11 от 29 июня 2017 года

Ректор ИМЭС
Богомолова Т.П. Т.П. Богомолова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль: «Мировая экономика»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва
2017

Оглавление

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
7.2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций.....	16
7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний	18
7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений.....	23
7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности	26
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	29
8.1. Основная литература.....	29
8.2. Дополнительная литература	30
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	36

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»: формирование у студентов компетенций деятельности менеджера, связанных с применением информационно-коммуникационных технологий в управлении (построение, внедрение и ведение специализированных информационных систем, применения аппаратных и программных средств реализации технологических операций обработки данных и др.), создание целостного представления о процессах формирования информационного общества, выработка системного подхода к внедрению информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об информационных технологиях, их возможностях, роли и месте в процессе управления на различных уровнях;
- изучить основные понятия и принципы организации (создания, внедрения, применения) современных информационных технологий в корпоративных информационных системах;
- изучить основные принципы и приёмы работы с информацией, основы управления с применением современных информационных технологий;
- сформировать набор практических знаний и навыков по эффективному использованию информационных технологий.
- выработать умение самостоятельного решения задач с применением изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- изучить методы оценки целесообразности внедрения информационных технологий;
- выработать умение самостоятельного принятия решения о выборе информационных технологий для управления;
- изучить и практически освоить сервисное и прикладное программное обеспечение ПК для автоматизации учетно-расчетной деятельности, для решения задач информационной поддержки и анализа предметной области средствами текстовых и табличных процессоров, СУБД;
- сформировать устойчивые навыки анализа, внедрения и использования информационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные	З ¹ .2 ² . – основные понятия информационных технологий и принципы работы с деловой информацией; иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных

¹ З. – Знать

² 2 – Этап формирования компетенции из таблицы в п.7.1. (здесь и далее в таблице)

	технологии	У ³ .2. – применять специализированные пакеты программ для решения профессиональных задач
		В ⁴ .2. – навыками постановки задач и выбора средств и методов решения экономических практических и исследовательских задач

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» входит в вариативную (обязательная для изучения дисциплина) часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика».

Дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения следующих дисциплин:

- Математика;
- Инструментальные средства обработки информации;
- Автоматизация офисной деятельности;
- Менеджмент;
- Организационное поведение;
- Управление человеческими ресурсами.

В процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» формируются теоретические знания и практические навыки, при освоении которых студент может эффективно изучать последующие дисциплины:

- Экономика предприятий;
- Экономическая статистика;
- Эконометрика;
- Бухгалтерский учет и анализ;
- Государственное и муниципальное управление;
- Антикризисное управление;
- Управление организационными изменениями.

³ У. – Уметь

⁴ В. – Владеть

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц		
	очное	очно-заочное	заочное
Контактная работа с преподавателем (всего)	36 / 1,0	20 / 0,56	10 / 0,28
в том числе:			
Лекции	16 / 0,44	10 / 0,28	4 / 0,11
Практические занятия (ПЗ)	20 / 0,56	10 / 0,28	6 / 0,17
Самостоятельная работа	36 / 1,0	52 / 1,44	58 / 1,61
Контроль			4 / 0,11
Форма контроля	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость:			
72 ак. часа, 2 зачетные единицы	72 / 2	72 / 2	72 / 2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Введение. Предмет, цель, методы и средства курса.	Основные понятия, определения и терминология информационных технологий (ИТ). Роль ИТ в развитии общества. Эволюция ИТ. Свойства и составляющие ИТ. Классификации ИТ. Требования к ИТ и критерии оценки ИТ. Предметная и функциональная технология. Понятие распределенной ИТ; объектно-ориентированные ИТ; стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Инструментальные средства компьютерных ИТ в менеджменте.
2	Информационные процессы в управлении организацией	Сущность, назначение, состав информационных систем (ИС) менеджмента. Источники информации, их виды и характеристики. Документы и факты. Документально-информационные потоки. Информационная технология (ИТ) как инструмент подготовки и реализации управленческих решений. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Автоматизация операционных задач; понятия транзакции, систем обработки транзакций, средств восстановления информации.
3	Определение и задачи ИТ	Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.
4	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	Понятие системы поддержки принятия решений (СППР). Характеристика и назначение. Основные компоненты. Функции систем поддержки принятия решений. Основные виды СППР. Классы систем поддержки принятия решений. Примеры задач, решаемых с привлечением СППР.
5	Технологии аналитического моделирования в менеджменте	Универсальные и специализированные генераторы поддержки принятия управленческих решений.
6	Основы технологии интеллектуальных информационных систем	Определение и структура системы искусственного интеллекта. Определение, свойства и применение экспертных систем в технологии принятия управленческих решений.
7	Проектирование и организация информационных систем менеджмента	Основы системной методологии. Технология проектирования АИС. Особенности АИС. Цикл развития АИС, этапы цикла и целевая продукция этапов. Роль заказчика в создании АИС и постановке задач.

8	Автоматизация проектирования АИС	Современные методы системной и программной инженерии. Методология быстрой разработки приложений. CASE-технологии в проектировании информационных систем и новых информационных технологий. Обзор современных CASE-пакетов.
9	Информационное обеспечение ИТ управления	Понятие информационного обеспечения, его структура. Информационная модель предприятия. Внемашиное и внутримашинное информационное обеспечение. ИТ баз данных (БД). Понятие БД, модели данных при построении БД. Реляционная модель данных. Понятие о системах управления базами данных (СУБД), о языке запросов. Проектирование БД. Распределённые БД. Хранилища данных.
10	Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией	Классификация аппаратных средств ИТ. Состав технического обеспечения ИТ управления организацией. Критерии выбора и оценки средств технического обеспечения ИТ. Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение
11	Компьютерные сети и коммуникации	Понятие и архитектура компьютерной сети (КС). Возможности и ограничения. Состав и характеристики оборудования КС. Организация функционирования КС. Распределенная обработка данных. Сетевые информационные технологии: электронная почта, телеконференции.
12	Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии	Глобальная сеть Интернет как среда делового общения, ее возможности: интерактивность, эффект присутствия, возможность получения информации от клиента, активная роль потребителя, получение заказов, информации о конкурентах. Маркетинг в Интернет. Электронная коммерция.
13	Применение технологии мультимедиа и гипертекста в менеджменте	Основные сведения о мультимедийных технологиях. Представление о мультимедийных продуктах. Электронные каталоги. Гипертекстовая технология. Язык разметки гипертекста в HTML.

14	Информационные технологии основных функций бизнеса	<p>Работа с электронной документацией.</p> <p>Автоматизация текущего планирования; задачи и способы автоматизации текущего планирования на предприятии, технология сбора информации для процесса оперативного планирования. Оптимизационные задачи: постановка задачи, технологии решения. Технологии анализа и прогнозирования на основе трендов. Информационные технологии финансового менеджмента. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента.</p> <p>Информационные технологии бизнес-планирования на примере использования программы MS Project Expert.</p>
15	Корпоративные информационные системы (КИС)	<p>Особенности КИС, требования, тенденции. КИС и менеджмент. Современное состояние рынка средств создания КИС.</p>
16	Защита информации в экономических информационных системах	<p>Понятие безопасности, информационной безопасности. Угрозы безопасности информации. Правовое регулирование информационной безопасности. Методы и средства защиты информации в информационных системах. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.</p>

**Структура дисциплины
Очная форма обучения (в часах)**

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практи- ческие занятия		
1	Тема 1. Введение. Предмет, цель, методы и средства курса	1	1	2	4
2	Тема 2. Информационные процессы в управлении организацией	1	1	2	4
3	Тема 3. Определение и задачи ИТ	1	1	2	4
4	Тема 4. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	1	1	2	4
5	Тема 5. Технологии аналитического моделирования в менеджменте	1	1	2	4
6	Тема 6. Основы технологии интеллектуальных информационных систем	1	1	2	4
7	Тема 7. Проектирование и организация информационных систем менеджмента	1	1	2	4
8	Тема 8. Автоматизация проектирования АИС	1	1	2	4
9	Тема 9. Информационное обеспечение ИТ управления	1	1	2	4
10	Тема 10. Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией	1	1	2	4
11	Тема 11. Компьютерные сети и коммуникации	1	1	2	4
12	Тема 12. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии	1	1	2	4
13	Тема 13. Применение технологии мультимедиа и гипертекста в менеджменте	1	2	2	5
14	Тема 14. Информационные технологии основных функций бизнеса	1	2	2	5
15	Тема 15. Корпоративные информационные системы (КИС)	1	2	4	7
16	Тема 16. Защита информации в экономических информационных системах	1	2	4	7
Итого:		16	20	36	72

Очно-заочная форма обучения (в часах)

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практи- ческие занятия		
1	Тема 1. Введение. Предмет, цель, методы и средства курса «Информационные технологии в менеджменте»	0,5	-	3	3,5
2	Тема 2. Информационные процессы в управлении организацией	0,5	-	3	3,5
3	Тема 3. Определение и задачи ИТ	0,5	-	3	3,5
4	Тема 4. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	0,5	1	3	4,5
5	Тема 5. Технологии аналитического моделирования в менеджменте	0,5	1	3	4,5
6	Тема 6. Основы технологии интеллектуальных информационных систем	0,5	-	3	3,5
7	Тема 7. Проектирование и организация информационных систем менеджмента	0,5	1	3	4,5
8	Тема 8. Автоматизация проектирования АИС	0,5	-	3	3,5
9	Тема 9. Информационное обеспечение ИТ управления	0,5	-	3	3,5
10	Тема 10. Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией	0,5	1	3	4,5
11	Тема 11. Компьютерные сети и коммуникации	0,5	-	3	3,5
12	Тема 12. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии	0,5	1	3	4,5
13	Тема 13. Применение технологии мультимедиа и гипертекста в менеджменте	1	1	4	6
14	Тема 14. Информационные технологии основных функций бизнеса	1	1	4	6
15	Тема 15. Корпоративные информационные системы (КИС)	1	2	4	7
16	Тема 16. Защита информации в экономических информационных системах	1	1	4	6
Итого:		10	10	52	72

Заочная форма обучения (в часах)

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практи- ческие занятия		
1	Тема 1. Введение. Предмет, цель, методы и средства курса «Информационные технологии в менеджменте»			4	4
2	Тема 2. Информационные процессы в управлении организацией			4	4
3	Тема 3. Определение и задачи ИТ			4	4
4	Тема 4. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений			4	4
5	Тема 5. Технологии аналитического моделирования в менеджменте			4	4
6	Тема 6. Основы технологии интеллектуальных информационных систем		1	4	5
7	Тема 7. Проектирование и организация информационных систем менеджмента			4	4
8	Тема 8. Автоматизация проектирования АИС			4	4
9	Тема 9. Информационное обеспечение ИТ управления		1	4	5
10	Тема 10. Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией			4	4
11	Тема 11. Компьютерные сети и коммуникации			3	3
12	Тема 12. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии	1	1	3	5
13	Тема 13. Применение технологии мультимедиа и гипертекста в менеджменте	1	1	3	5
14	Тема 14. Информационные технологии основных функций бизнеса			3	3
15	Тема 15. Корпоративные информационные системы (КИС)	1	1	3	5
16	Тема 16. Защита информации в экономических информационных системах	1	1	3	5
Контроль:					4
Всего:		4	6	58	72

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях лекционного, практического типов

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Информационные процессы в управлении организацией.
2. Определение и основные задачи информационных технологий.
3. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.
4. Технологии аналитического моделирования в системах поддержки принятия решений (СППР).
5. Основы технологии интеллектуальных информационных систем.
6. Проектирование и организация информационных систем менеджмента.
7. Автоматизация проектирования АИС.
8. Информационное обеспечение информационных технологий управления.
9. Техническое и программное обеспечение информационных технологий управления организацией.
10. Компьютерные сети и коммуникации.
11. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии.
12. Применение технологии мультимедиа и гипертекста в менеджменте.
13. Информационные технологии основных функций бизнеса:
 - Работа с электронной документацией.
 - Автоматизация текущего планирования; задачи и способы автоматизации текущего планирования на предприятии; технология сбора информации для процесса оперативного планирования.
 - Оптимизационные задачи: постановка задачи, технологии решения.
 - Технологии анализа и прогнозирования на основе трендов.
 - Информационные технологии финансового менеджмента. Их уровни и свойства.
 - Информационные технологии бизнес-планирования на примере использования программы MS Project Expert.
14. Корпоративные информационные системы.
15. Защита информации в экономических информационных системах.

Распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам и видам

Согласно Положению о самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов распределение объема часов самостоятельной работы студента зависит от места дисциплины и ее значимости в структуре ОП.

Виды, формы и объемы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов при изучении конкретной учебной дисциплины определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре, за которой закреплена данная дисциплина, в виде раздела рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

В связи с вышеизложенным, принимая во внимание объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также баланс времени по видам работы, распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам дисциплины представляется следующим образом:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы по формам обучения в часах		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Введение. Предмет, цель, методы и средства курса	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспектов лекций. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя). Подготовка сообщения, доклада, эссе, реферата (по вопросам темы)	2	3	4
2	Информационные процессы в управлении организацией	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспектов лекций. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя).	2	3	4
3.	Определение и задачи ИТ	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспектов лекций. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя).	2	3	4

4	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспектов лекций. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя). Подготовка сообщения, доклада, эссе, реферата (по вопросам темы).	2	3	4
5	Технологии аналитического моделирования в менеджменте	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспектов лекций. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя). Выполнение типовых контрольных заданий.	2	3	4
6	Основы технологии интеллектуальных информационных систем	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспектов лекций. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя).	2	3	4
7	Проектирование и организация информационных систем менеджмента	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспектов лекций. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя).	2	3	4
8	Автоматизация проектирования АИС	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспектов лекций. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя). Подготовка сообщения, доклада, эссе, реферата (по вопросам темы).	2	3	4
9	Информационное обеспечение ИТ управления	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспектов лекций. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя).	2	3	4

10	Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспектов лекций. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя). Подготовка сообщения, доклада, эссе, реферата (по вопросам темы).	2	3	4
11	Компьютерные сети и коммуникации	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспектов лекций. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя). Подготовка сообщения, доклада, эссе, реферата (по вопросам темы).	2	3	3
12	Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии	Освоение рекомендованной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя). Подготовка сообщения, доклада, эссе, реферата (по вопросам темы).	2	3	3
13	Применение технологии мультимедиа и гипертекста в менеджменте	Освоение рекомендованной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя). Подготовка сообщения, доклада, эссе, реферата (по вопросам темы).	2	4	3
14	Информационные технологии основных функций бизнеса	Освоение рекомендованной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя). Подготовка сообщения, доклада, эссе, реферата (по вопросам темы).	2	4	3
15	Корпоративные информационные системы (КИС)	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспектов лекций. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя).	4	4	3

16	Защита информации в экономических информационных системах	Освоение рекомендованной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя). Подготовка сообщения, доклада, эссе, реферата (по вопросам темы).	4	4	3
Итого:			36	52	58

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются порядком изучения дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом и представлены в таблице:

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1	Автоматизация офисной деятельности
		2	Информационные технологии в менеджменте
		3	Информационные системы в экономике

7.2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине на определенном этапе формирования компетенции	Уровни и критерии достижения результатов обучения			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий

Планируемые результаты обучения по дисциплине на определенном этапе формирования компетенции	Уровни и критерии достижения результатов обучения			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
ПК-8 (второй этап)				
3.2. – основные понятия информационных технологий и принципы работы с деловой информацией; иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных	Не знает	Знает некоторые понятия ИТ и принципы работы с деловой информацией с ошибками, не имеющими решающего значения для восприятия их смыслового наполнения, имеет представление общее о корпоративных информационных системах и базах данных	Знает основные понятия ИТ и принципы работы с деловой информацией с небольшими погрешностями, часть из которых способен исправить самостоятельно после наводящих вопросов, имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных	Демонстрирует глубокие и уверенные знания
У.2. – применять специализированные пакеты программ для решения профессиональных задач	Не умеет	Частичное соответствие требованиям	Выполняет в соответствии с основными требованиями	Выполняет полностью правильно
В.2. – навыками постановки задач и выбора средств и методов решения экономических практических и исследовательских задач	Не владеет	Владеет ограниченным набором навыков	Демонстрирует владение основными навыками	Демонстрирует уверенное владение необходимым арсеналом навыков для решения практических и исследовательских задач разной степени сложности

7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний

ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ ДЛЯ ПК-8

1. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления называются

1. ресурсы
2. информация
3. данные
4. информатизация

2. Организационный, социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, обще

1. информация
2. ресурсы
3. информатизация
4. данные

3. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется

1. данные
2. ресурсы
3. документ
4. информатизация

4. Процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации называются

1. коммуникационными
2. информационными
3. поисковыми
4. управленческими

5. Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы называется

1. коммуникационной системой
2. информационной системой
3. поисковой системой
4. управляющей системой

6. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах) называются

1. информационные ресурсы
2. информационный процесс
3. информационная система
4. информация

7. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, называются

1. информация о гражданах
2. данные
3. документ
4. банк данных

8. Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, называется

1. информация о гражданах
2. конфиденциальная информация
3. документ
4. данные

9. Субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения

1. собственник
2. пользователь
3. владелец
4. администратор

10. Субъект, осуществляющий владение и пользование информационными ресурсами, информационными системами, технологиями и средствами их обеспечения и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных законом называется

1. собственник
2. пользователь
3. владелец
4. администратор

11. Субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею, называется

1. собственник
2. пользователь
3. владелец
4. администратор

12. Сведения, произведенные и подписанные, зарегистрированные и имеющие порядковые номера или публично исходящие от лиц, имеющих официальный статус, с заявлением, что они выступают не от себя лично, а как официальные лица, собираемые, распространяемые органам

1. официальная информация
2. конфиденциальная информация
3. документ

4. данные

13. Информационная система, представляющая собой комплексную интегрированную автоматизированную информационную систему, предназначенную для информационно-аналитической поддержки органов государственного и муниципального управления, называется

1. территориальная
2. глобальная
3. региональная
4. локальная

14. Городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения называется

1. муниципальное образование
2. анклав
3. государство
4. мегаполис

15. Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий сбор, хранение, анализ и предоставление территориально-координированных данных на основе электронных географических карт называется

1. геоинформационная система
2. муниципальная система
3. региональная система
4. система навигации

16. Наука об управлении, связи и переработке информации называется

1. кибернетика
2. информатика
3. менеджмент
4. маркетинг

17. Совокупность смысловыражающих единиц языка с заданной на ней системой семантических отношений называется

1. тезаурус
2. орфография
3. словарь
4. синтаксис

18. Степень соответствия трактовки информации получателем, тому содержанию, которое вложил в нее создатель информации, называется

1. адекватность
2. достоверность
3. релевантность
4. истинность

19. Свойство информации соответствовать объективной реальности (как текущей, так и прошедшей) окружающего мира называется

1. достоверность

2. полнота
3. актуальность
4. доступность

20. Степень соответствия информации текущему моменту времени называется

1. достоверность
2. полнота
3. актуальность
4. доступность

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Информация, определение и свойства.
2. Экономическая информация, определение, классификация.
3. Связь понятий: информация и данные.
4. Структурный состав экономической информации.
5. Классификация экономической информации.
6. Особенности экономической информации, оказывающие влияние на организацию ее автоматизированной обработки.
7. Автоматизированные информационные технологии (АИТ), их развитие и классификация.
8. АИТ обработки данных.
9. АИТ управления.
10. Информационные технологии автоматизации офиса.
11. Информационные технологии поддержки принятия решений.
12. Информационные технологии экспертных систем.
13. АИТ в бухгалтерском учете.
14. АИТ в банковской деятельности.
15. Автоматизированная информационная система (АИС).
16. Роль и место АИС в деятельности предприятия.
17. Области применения АИС.
18. История АИС и ее свойства.
19. Общие задачи АИС.
20. Определение и описание информационной системы.
21. Каковы цели автоматизации обработки информации?
22. Содержание и организация проектирования АИС.
23. Опишите логическую структуру экономической информации.
24. Физическая структура экономической информации. Внемашина сфера.
25. Физическая структура экономической информации. Внутримашинная сфера.
26. Реляционная база данных: базовые понятия. Реляционная модель данных.
27. Реляционная база данных: базовые понятия. Типы данных, схема данных, ключи.
28. Электронные таблицы и базы данных. Сходство и отличия.
29. Дайте определение информационной технологии.
30. Определите основные этапы технологического процесса обработки информации.
31. Какие современные технические средства используются для автоматизации информационно-управленческой деятельности?
32. Дайте определение и классификацию вычислительных сетей.
33. Дайте определение локальной вычислительной сети и ее видов деятельности.

34. Какие существуют типы взаимодействия компонентов в локальной вычислительной сети?
35. Расскажите о появлении и развитии Интернет.
36. Объясните структуру Интернет.
37. Передача информации в Интернет.
38. Дайте краткую характеристику ресурсов Интернет.
39. Основные принципы построения автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.
40. Определите понятия технологии и ее аспектов.
41. Что явилось причиной возникновения понятия «информационная технология»?
42. Какие достижения человечества обусловили появление автоматизированных информационных технологий?
43. Для чего нужно преобразовывать информацию в данные и обратно?
44. Дайте определение понятию система и объясните ее свойства.
45. Проведите классификацию систем по различным признакам.
46. Каковы основные признаки больших систем?
47. Опишите укрупненную структурную схему системы управления.
48. Что такое обратная связь?
49. В чем заключается особенность автоматизированных систем управления?
50. Дайте определение информационных моделей и их иерархии.
51. Человек в элементарной системе управления.
52. Объясните необходимость появления и место информационной технологии в автоматизированном управлении.
53. Почему человек является центральным звеном в экономической информационной системе?
54. Фазы процесса принятия решений.
55. Цель, методы и средства автоматизированной информационной технологии.
56. Глобальные, базовые и конкретные информационные технологии.
57. Назначение и задачи этапа обследования, анализа и разработки технического задания.
58. Стандарты технологических стадий и этапов создания ЭИС.
59. Концептуальная модель базовой информационной технологии.
60. Определите термины: информационный процесс, информационная процедура, информационная операция.
61. Назначение и суть процесса и процедур представления знаний.
62. В чем отличие входных, промежуточных и выходных наборов данных? Какие из них подлежат хранению?
63. Назначение средств реализации системы управления базами данных.
64. Классификация вычислительных сетей.
65. Перечислите и поясните базовые топологии вычислительных сетей.
66. Назовите основные классы финансово-экономических программных продуктов.
67. Расскажите о назначении и возможностях правовых систем.
68. Виды угроз безопасности в экономических информационных системах.
69. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.

7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-8

1. Системы, предназначенные для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты, и для составления информационно-аналитических материалов, называются системы

1. подготовки текстовых документов
2. обработки финансово-экономической информации
3. управления базами данных
4. управления проектами

2. Системы, предназначенные для создания, хранения и обработки структурированных данных, называются системы

1. подготовки текстовых документов
2. обработки финансово-экономической информации
3. управления базами данных
4. управления проектами

3. Системы, предназначенные для подготовки графических и текстовых материалов, используемых для демонстрации на презентациях, деловых переговорах, конференциях, называются системы

1. подготовки текстовых документов
2. обработки финансово-экономической информации
3. управления базами данных
4. подготовки презентаций

4. Системы, предназначенные для планирования и управления использованием ресурсов различных видов (материальными, техническими, финансовыми, кадровыми, информационными) при реализации сложных проектов, называются системы

1. подготовки текстовых документов
2. системы обработки финансово-экономической информации
3. управления базами данных
4. управления проектами

5. Система, предназначенная для информационного обеспечения управления на основе экономико-математического моделирования и принципов искусственного интеллекта, называется

1. экспертная система
2. искусственный интеллект
3. электронный офис
4. рабочая станция

6. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, называется

1. экспертная система
2. искусственный интеллект
3. электронный офис
4. рабочая станция

7. Система подготовки сложных текстовых документов, которая во внутреннем представлении снабжает текст специальными кодами – разметкой, называется

1. текстовый процессор
2. издательская система
3. текстовый редактор
4. программа просмотра

8. (БД) представляет собой совокупность структурированных данных, хранимых в памяти вычислительной системы и отображающих состояние объектов и их взаимосвязей в рассматриваемой предметной области

1. база данных
2. архив
3. файл
4. папка

9. Комплекс языковых и программных средств, предназначенный для создания, ведения и совместного использования баз данных многими пользователями, называется

1. база данных
2. система управления базами данных
3. операционная система
4. локальная сеть

10. Компьютер (программа), управляющий определенным ресурсом в компьютерной сети, называется

1. сервером
2. хост-компьютером
3. клиентом
4. доменом

Типовые задачи на проверку умений:

1. На основе знаний, полученных Вами при изучении темы, заполните пропуски в графах таблицы:

<i>Информационные системы менеджмента (деловые ИС)</i>		
<i>Уровень</i>	<i>Класс</i>	<i>Сущность</i>
ИС для обеспечения текущих бизнес операций	Системы обработки операций	Управляют физическими процессами производства продукции, подачи товаров и т.п.
	Системы автоматизации офиса	

<i>Уровень</i>	<i>Класс</i>	<i>Сущность</i>
	Системы предоставления информации	Предоставляют менеджерам predetermined и регламентированные сообщения (отчеты, справки) о текущих бизнес операциях
	Системы поддержки принятия решений	
	Информационные системы руководителей	Обслуживают менеджеров высшего уровня с целью формирования критической информации о свободных форматах (по желанию самих менеджеров). На выбор высших руководителей информируют о ключевых факторах, влияющих на достижение фирмой своих стратегических целей. Возможно использование экспертных систем.
ИС для обеспечения синтетических конкурентоспособных преимуществ	ИС для привлечения и удержания клиентов, привязки поставщиков и т.п.	

2. В развитии информационного процесса можно выделить следующие этапы:

1. появление письменности (возможность сохранения информации – центральная функция информационного процесса);
2. появление членораздельной речи (возможность осмысления данных – носителей информации, а тем самым избирательного восприятия смысловой информации);
3. появление электричества, радиосвязи, телефонии, телеграфии (возможность «мгновенной» коммуникационной передачи информации);
4. изобретение компьютера и компьютерных Web-сетей (возможность разнообразной обработки и интерпретации информации);
5. изобретение книгопечатания (возможность широкого распространения информации – передачи информации).

Определите правильную последовательность.

3. Используя текстовый редактор, подготовьте отчет на тему «Модели систем», выполнив два следующих задания.

а) Раскройте проблему множественности вариантов модели «черного ящика» для одной и той же системы на примерах знакомых вам систем: радиоприемника, автомобиля, компьютера, столовой, школы и пр. (можете продолжить список). Перечислите при этом нежелательные входы и выходы. Установите, как можно устранить недостатки системы (нежелательные связи со средой). Описание представьте в табличной форме.

б) Изобразите графическими средствами модели состава систем, рассмотренных в задании 1. Обоснуйте Ваши модели с точки зрения их назначения. Отметьте, какие составляющие системы в этих моделях рассматриваются в качестве элементов, а какие – в качестве подсистем.

7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ НАВЫКОВ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-8

1. Заполните таблицу:

Разновидность автоматизированной информационной системы, которая характеризуется большим объемом исходных данных и _____ алгоритмов их обработки	автоматизированная система обработки данных
Разновидность автоматизированной информационной системы, предназначенная для поиска и выдачи информации по запросу потребителя называется:	автоматизированная информационно-_____ система
Разновидность автоматизированной информационной системы, обеспечивающая обработку данных по алгоритму _____ решения экономической задачи	автоматизированная система управления
Разновидность автоматизированной информационной системы, предназначенная для генерации новых знаний, не содержащихся в исходных данных в явном виде	автоматизированная _____ информационная система

2. Заполните таблицу:

_____ информационной системы	Свойство системы сохранять во времени в установленных пределах значения всех параметров, характеризующих способность выполнять требуемые функции в заданных условиях применения
эффективность информационной системы	Свойство системы выполнять поставленную цель в заданных условиях использования и с определенным _____
достоверность информационной системы	Свойство системы, обуславливающее безошибочность производимых ею _____ информации
_____ информационной системы	Совокупность свойств системы, обуславливающих возможность ее использования для удовлетворения определенных потребностей пользователей, в соответствии с ее назначением

3. Заполните схемы:

_____ **А** _____ пользователя – это комплекс программ, реализующих диалог пользователя с _____ **Б** _____ на стадиях ввода, _____ **В** _____, приема-передачи и вывода информации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции ПК-8 (второй этап) оценивается в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов согласно Положению о балльно-рейтинговой системе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей».

Максимальная оценка текущей работы студентов – 50 баллов, в т.ч:

- посещение аудиторных занятий (контактная работа – лекции, практические работы/семинары) – максимум 20 баллов;
- работа на семинарах и практических занятиях (выступление с докладом, подготовка презентаций, устные ответы, решений задач, работа студентов малых группах, выполнение домашних заданий и т.п.) – максимум 20 баллов;
- письменная контрольная работа – максимум 10 баллов (если две работы – максимум по 5 баллов за каждую).

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Мировая экономика») по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» проводится в форме зачета.

Максимальная оценка знаний, умений и навыков студента, выявленных в ходе зачета – 50 баллов. Сумма баллов на зачете складывается из оценки правильности выполнения тестовых заданий или устного ответа и решения ситуационных задач.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности знаний – **20 баллов**. Это могут быть тесты или при устном зачете ответы на вопросы билета (за каждый вопрос не более 10 баллов).

Шкала оценки тестовых заданий

- Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности)
Правильно выбран вариант ответа – 1 балл
- Тесты дополнения
Вписан верный ответ – 2 балла

Шкала оценивания устного ответа (в баллах) на вопрос на зачете

Раскрытие темы, использование основных понятий (максимум 3 балла)	Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения	3
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, но с опорой на соответствующие понятия	2
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен	1
	Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой	0
Изложение фактов и	Приводятся факты и примеры в полном объеме	3

примеров по теме (максимум 3 балла)	Приводятся примеры в полном объеме, но может быть допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла	2
	Приводятся примеры в усеченном объеме, допущено несколько фактических ошибок, не приведших к существенному искажению смысла	1
	Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы	0
Композиционная целостность, логическая последовательность (максимум 3 балла)	Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	3
	Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	2
	Есть нарушения композиционной целостности и последовательности, большое количество неоправданных пауз	1
	Не прослеживается логика, мысль не развивается	0
Речевых и лексико-грамматических ошибок нет (1 балл)		1

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений и навыков – **30 баллов**.

Для проверки умений можно использовать тесты оценки логики суждения - максимум за тесты **15 баллов** (5 тестовых заданий по 3 балла за каждый при условии правильного выполнения).

Определена верность суждений и логическая связь между ними – 3 балла;

Определена верность суждений, но не установлена связь между ними – 2 балла;

ИЛИ

Определена верность только одного суждения и установлена связь – 2 балла;

Определена верность только одного суждений – 1 балл.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности владений – **15 баллов**.

Шкала оценивания нестандартных ситуационных задач

Понимание представленной информации	0	1	2
Изложение фактов	0	1	2
Предложение способа решения проблемы	0	1	2
Обоснование способа решения проблемы	0	1	2
Предложение альтернативного варианта	0	1	2
Полнота, последовательность	0	1	2
Логика изложения	0	1	2
Аккуратность и правильность оформления			1
ИТОГО:			15

При выставлении зачета суммируются баллы, полученные в ходе текущей работы и баллы, полученные непосредственно в ходе зачета.

Возможно получение поощрительных баллов, согласно п.2.4 Положения о балльно-рейтинговой системе.

Перевод итоговой суммы баллов по дисциплине из 100-балльной в эквивалент традиционной пятибалльной системе осуществляется в соответствии со следующей шкалой (п. 3.6 Положения о балльно-рейтинговой системе):

Зачет

Баллы по 100-балльной-шкале	Традиционная система оценки
52-100 баллов	Зачтено
51 балл и ниже	Не зачтено

Описание шкалы оценивания

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) 51 балл и ниже Компетенция (компетенции) не сформирована	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) 52-69 баллов Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «хорошо» (зачтено) 70-84 баллов Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «отлично» (зачтено) 85-100 баллов Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)
Компетенция (ее часть) не развита. Обучающийся не обладает необходимыми знаниями, не смог продемонстрировать умения и навыки	Компетенция (ее часть) недостаточно развита. Обучающийся частично знает основные теоретические положения, допускает ошибки при определении понятий, способен решать стандартные задачи, допуская небольшие погрешности	Обучающийся владеет знаниями и умениями, проявляет соответствующие навыки при решении стандартных и нестандартных задач, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала	Обучающийся обладает всесторонними и глубокими знаниями, уверенно демонстрирует умения, сложные навыки, уверенно ориентируется в практических ситуациях.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>

2. Карпузова В.И., Скрипченко Э.Н., Чернышева К.В., Карпузова Н.И. Информационные технологии в менеджменте. Проектирование информационной системы с использованием СУБД, Конфигуратора « 1С: Предприятие 8.1», Дизайнера отчетов «БЭСТ 5», аналитиче-

ской платформы Deductor Studio Pro». Учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012. – 276 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144825&sr=1>

3. Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 591 с.: ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). – ISBN 978-5-238-01766-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159> (15.08.2017).

8.2. Дополнительная литература

1. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент: учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – (Профессиональный учебник: Информатика). – Библиогр.: с. 292-295. – ISBN 5-238-00614-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421> (15.08.2017).

2. Гуцин, А.Н. Конспект лекций по дисциплине «Информационные технологии управления» / А.Н. Гуцин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 72 с.: ил., табл., схем. - ISBN 978-5-4475-2849- ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69889> (15.08.2017).

3. Колокольникова, А.И. Excel 2013 для менеджеров в примерах / А.И. Колокольникова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 332 с.: ил. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9080-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267> (15.08.2017).

4. Лапшина, С.Н. Информационные технологии в менеджменте / С.Н. Лапшина, Н.И. Тебайкина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 85 с.: табл., схем., ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1100-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747> (15.08.2017).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://vernikov.ru/> - Библиотека материалов по менеджменту и ИТ в менеджменте.
2. <http://www.iteam.ru/> - Портал Технологии корпоративного управления
3. <http://www.pmi.org/> - Project Management Institute
4. http://www.itexpert.ru/rus/biblio/itil_v3/ITILV3_Glossary_Russian_v092_2009.pdf - Глоссарий терминов и определений ITIL®
5. <http://contek.ru/information/it-glossary/> - IT-глоссарий Contek Soft®
6. <http://allitil.ru> – Весь ITIL® в одном месте
7. <http://hotuser.ru> – отдел информатизации.

8. <http://csi.ucoz.ru> - сайт Центра системных исследований при Крымской академии наук в области систем поддержки принятия решения
9. <http://financepro.ru> - сайт статей по менеджменту организации
10. <http://consult2go.ru> - сайт по стратегическому планированию бизнеса, а также по исследованию и анализу рынка, по подбору оптимальной стратегии развития организации.
11. <http://www.managment.aaanet.ru> - портал Библиотеки менеджмента
12. <http://www.itru.info> - сайт со статьями о различных информационных технологиях в управлении.
13. <http://www.itcontent.ru> - сайт ИТ-контент. Новости о развитии ИТ компаний.
14. <http://www.mtas.ru/> - сайт Института проблем управления РАН. Теория управления организационными системами
15. <http://www.upravlenie24.ru/> - сайт о разнообразии видов менеджмента, в том числе об информационном менеджменте, менеджменте предприятия
16. <http://2011.ит-образование.рф> - сайт Ассоциации предприятий компьютерных и информационных технологий АПКИТ

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Антивирусные программы.
4. Программы-архиваторы.
5. Электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса.
6. Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления.
7. Электронный библиотечный фонд (каталог).

Также используется программное обеспечение электронного ресурса сайта ИМЭС, включая картотеку ИМЭС, систему тестирования Moodle, а также сетевую версию АСУ «Спрут».

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Консультант плюс, виртуальные справочные службы, Библиотеки, англоязычные ресурсы и порталы по экономике.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Для успешного изучения курса студент должен быть готов к лекции. Для того чтобы подготовиться к активной работе во время лекции, следует заранее ознакомиться с соответствующим разделом программы, с рекомендованной литературой, просмотреть записи предыдущей лекции. Некоторые студенты считают, что, имея хорошие учебные пособия, лекцию можно не записывать. Однако, преподаватель, как правило, не излагает учебное пособие, а освещает наиболее важные проблемы. И еще один аргумент в пользу ведения записи лекции на занятии – студент, который только слушает, быстрее устает и часто отвлекается.

Лекцию не следует записывать дословно. «Погоня» за словами преподавателя отвлекает студента от его мысли, а это приводит к тому, что в конспекте появляются обрыв-

ки фраз. Даже если студент записал все, что говорит преподаватель, это отвлекает его от анализа и осмысления материала.

В ходе лекции необходимо обращать внимание на интонацию преподавателя. Если по какой-либо причине что-то не удалось записать, то надо сделать на полях конспекта пометку и постараться завершить работу над лекцией после ее окончания.

Для записей лекций нужно завести общую тетрадь. На каждой странице следует оставлять поля для заметок, вопросов, собственных мыслей, возникающих в ходе лекции и при последующей работе с записями.

Подготовка к практическим занятиям

Необходимым продолжением лекции является практическое занятие, подготовку к которому следует начинать с изучения плана практического занятия, затем разобраться в списке рекомендованной литературы, и только потом внимательно прочитать конспект лекций, учебник и учебное пособие.

На семинарах, практических занятиях и в процессе подготовки к ним студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, овладевают основными методами и приемами анализа различных процессов и явлений, приобретают навыки практического применения теоретических знаний, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к выполнению контрольной работы. Важной задачей является развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по основным научным проблемам как в устном, так и письменном виде.

На каждом практическом занятии проводится опрос студентов на предмет знания или фактически изученного материала (по лекциям и по дополнительной литературе).

Также каждое практическое занятие включает в себя решение практических задач (кейсов), тестирование и обсуждение текущих событий, касающихся непосредственно изучаемой дисциплины. На базе прочитанных материалов периодических изданий осуществляется моделирование практических ситуаций и их совместная проработка. Также студенты обязаны сделать доклад на предложенную тему.

Преподаватель и студенты оценивают сообщения на практических занятиях по форме и по содержанию.

Работа с литературой

На студенческой скамье надо научиться самостоятельно работать с книгой, и делать это так, чтобы культура чтения стала признаком профессиональной квалификации.

Работа с учебником или учебным пособием требует определенных навыков. Существует несколько форм ведения записей: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект.

План – самая краткая форма записей. Он является основной частью большинства других форм ведения записей. План может быть простым (кратким) и развернутым. Им можно воспользоваться, чтобы сориентироваться в содержании произведения, найти быстрее в книге нужное место. Развернутым планом удобно пользоваться при подготовке текста собственного сообщения.

Выписки - это либо цитаты какого-либо отрывка изучаемого произведения, содержащего существенные мысли автора, факты, статистические материалы и т.п., либо краткое, близкое к дословному, изложение таких мест. Их можно дословно воспроизвести в тетради, на отдельных листках или карточках. Они необходимы при подготовке доклада, реферата, устного сообщения. Выписки являются основной составной частью тезисов и конспектов.

Тезисы – это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения и подготавливаемого сообщения. Они носят утвердительный характер (по-гречески «тезо» означает «утверждаю»).

Аннотация – краткое обобщение содержания произведения, дающее лишь общее представление о книге, брошюре, статье. Аннотация может содержать не только оценку, но и отдельные фрагменты авторского текста.

Резюме – краткая оценка прочитанного произведения, которая характеризует его выводы, главные итоги, а не содержание произведения как аннотация.

Конспект (от лат. conspectus – «обзор», «изложение») – это наиболее совершенная, наиболее развернутая форма записей, включающая в себя план, выписки и тезисы. Конспект кратко передает все содержание произведения и содержит фактический материал.

Умение конспектировать – это основа успешного усвоения учебного материала. Конспект составляется в соответствии с планом. В конспекте следует выделять наиболее значимые места. Он может содержать диаграммы, схемы, хронологические и другие таблицы, которые позволяют лучше усвоить материал.

Самостоятельная работа

Основным условием успеха самостоятельной работы является её систематичность и планомерное распределение в течение всего периода изучения дисциплины.

Характер самостоятельной работы студентов может быть репродуктивным (самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.), познавательно-поисковым (подготовка презентаций и выступление) и творческим (подготовка эссе, выполнение специальных творческих заданий и др.).

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Работа с Интернет-источниками

Работа с Интернет-ресурсами позволяет активизировать самостоятельную деятельность студентов. Задания, которые даются в Институте, могут быть построены таким образом, что возникает необходимость обратиться к тем или иным сайтам, чтобы найти дополнительный материал, провести поиск или сравнение. К тому же, современные Интернет-ресурсы привлекательны не только наличием разнообразного текстового материала, но и мультимедийного, что повышает эмоциональную составляющую и заинтересованность студента в образовательном процессе и самостоятельном поиске информации.

Размещенную в сети Интернет информацию можно разделить на три основные группы:

- справочная (электронные библиотеки и энциклопедии);
- научная (тексты книг, материалы газет и журналов);
- учебная (методические разработки, рефераты).

Наиболее значимыми являются электронные библиотеки. Электронные библиотеки обеспечивают доступ к полным текстам учебников, учебных, учебно-методических пособий, справочников, энциклопедий и пр.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>). Базы данных ресурса содержат необходимую литературу из раздела 8.

Для входа в систему с домашних ПК необходимо авторизоваться (ввести логин и пароль), который присвоен каждому студенту индивидуально и выслан на личную электронную почту с объяснением пользования данным ресурсом⁵.

Также на официальном сайте ИМЭС студенты могут воспользоваться электронным каталогом библиотеки ИМЭС.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 18 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 3200 российских научно-технических журналов, в том числе более 2000 журналов в открытом доступе.

Для пользования данным ресурсом студенты регистрируются на данном портале, указав полное название Института в поле "организации". Доступ осуществляется с компьютеров ИМЭС.

Написанию рефератов:

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- составление плана;
- подбор источников и их изучение;
- написание текста работы и ее оформление.

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, опираясь на предлагаемую тематику. В работе на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия и других источников). Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения подобранные самостоятельно. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. Кроме того, не лишним будет ознакомиться с рефератами предшественников по аналогичной или похожей теме, где можно почерпнуть некоторые идеи (при этом обязательно сделать сноску в тексте работы), а также принять во внимание правила оформления реферата. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал тему работы.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во «введении» необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное Вами направление ее рассмотрения.

Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рас-

⁵ Логин и пароль можно получить также в деканате факультета мировой экономики и международной торговли.

смотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

«Основная часть» посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема работы. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связок и для высказывания своего отношения к позиции автора.

При подготовке реферата важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми Вы работаете. Прежде всего, надо «понять» название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы, мнение автора по этой проблеме.

Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы и прочие наглядные материалы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение автора о результатах сравнения и/или обобщения точек зрения различных ученых. В выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

«Заключение» представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных автором этапов исследования. Здесь же можно отметить пути дальнейшего исследования, возможности практического применения полученных результатов и т.д. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Оформление реферата обычно содержит 18 ± 3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фами-

лии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 n

Критерии оценки реферата:

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» используются аудитории для проведения занятий лекционного типа, в том числе с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля) и аудитории для проведения занятий семинарского типа.

Для самостоятельной работы студентов используются помещения, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства	Лекционные, практические и семинарские занятия	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц
2.	Учебно-наглядные пособия	Практические занятия	Иллюстрационный и раздаточный материал

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры
математики и информатики
Протокол №6 от 22 июня 2017 г.**

Автор: М.Ю. Шишков