



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра математики и информатики



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ИМЭС
Протокол № 11 от 29 июня 2017 года

Ректор ИМЭС

Т.П. Богомолова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль: ⁴Международный менеджмент⁴

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва
2017

Оглавление

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций.....	11
7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний	13
7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений.....	21
7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности	27
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	32
8.1. Основная литература.....	32
8.2. Дополнительная литература.....	32
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	33
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	38

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Инструментальные средства обработки информации» является изучение студентами основ организации современных средств накопления, обработки информации и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных средств, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных средств накопления и обработки информации в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

Задачи дисциплины:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	З ¹ .1 ² . – назначение, историю и принципы развития, теоретические основы современных средств обработки информации
		У ³ .1. – рационально выбирать средства аппаратной и программной реализации полученных моделей
		В ⁴ .1. – навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения поставленных задач

¹ З. – Знать (здесь и далее в таблице)

² 1 – Этап формирования компетенции из таблицы в п.7.1. (здесь и далее в таблице)

³ У. – Уметь (здесь и далее в таблице)

⁴ В. – Владеть (здесь и далее в таблице)

ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	3.1. – роль конечного пользователя в процессе использования современных средств обработки информации
		У.1. – применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач
		В.1. – навыками работы с компьютером как средством управления информацией

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Инструментальные средства обработки информации» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент». Изучение дисциплины опирается на входные знания и умения студентов, полученные в результате изучения информатики в средней общеобразовательной школе и знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Автоматизация офисной деятельности». В структурно-логическом плане она связана с дисциплинами «Информационные технологии в менеджменте» и «Информационные технологии в экономике». Одновременно курс создает предпосылки для дальнейшего расширения теоретического арсенала бакалавра по дисциплинам: «Институциональная экономика», «Международная торговля», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц		
	очное	очно-заочное	заочное
Контактная работа с преподавателем (всего)	32 / 0,89	16 / 0,44	8 / 0,22
в том числе:			
Лекции	12 / 0,33	8 / 0,22	4 / 0,11
Практические занятия (ПЗ)	20 / 0,56	8 / 0,22	4 / 0,11
Самостоятельная работа	40 / 1,11	56 / 1,56	60 / 1,67
Контроль	-	-	4 / 0,11
Форма контроля	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость: 72ак. часа, 2 зачетные единицы	72 / 2	72 / 2	72 / 2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Технические средства реализации информационных процессов.	Логические основы ЭВМ. История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Функциональная структура ЭВМ. Состав и назначение основных элементов ПК их параметры и характеристики. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики. Тенденции и перспективы развития средств вычислительной техники. Рынок аппаратных средств ПК.
2	Использование текстового процессора MS Word в деятельности управленца и экономиста	Обработка экономической и управленческой информации с использованием таблиц и диаграмм. Создание и форматирование таблиц. Организация вычислений в таблицах и построение диаграмм. Приемы и средства автоматизации разработки документов. Работа с бланками, шаблонами и макросами. Автотекст (экспресс-блок) и автозамена. Автоматизация комплексных текстовых документов. Слияние документов. Закладки, гиперссылки, оглавления. Создание форм. Вычисление в формах. Вставка полей. Использование полей подстановки.
3	Анализ и обработка информационных систем в табличном процессоре MS Excel	Финансово-экономические расчеты в MS Excel. Функции расчета амортизации. Функции анализа инвестиций и вычисления скорости оборота. Методы анализа и оптимизации данных в MS Excel. Проведение расчетов методом <i>Подбора параметра</i> . Анализ данных с использованием <i>Таблицы данных</i> . Решение задач оптимизации с использованием <i>Поиска решения</i> . Работа с электронными таблицами в режиме баз данных. Ввод и просмотр данных. Сортировка списков в базах данных. Фильтрация данных. Подсчет промежуточных итогов. Технология создания сводных таблиц. Проверка данных. Условное форматирование.
4	Создание и обработка экономических баз данных с использованием системы управления базами данных MS Access	Создание таблиц и запросов. Основные понятия баз данных. Создание таблиц. Поиск, сортировка и отбор данных. Работа с запросами. Разработка форм и отчетов. Связанные таблицы. Создание баз данных экономической предметной области.

5	Автоматизация управленческой деятельности с использованием системы MS Outlook.	Навигация в MS Outlook. Организация событий и задач с использованием <i>Календаря</i> . Разработка электронной базы данных с использованием контактов, дневника, записок.
6	Разработка мультимедийных презентаций и Web документов с использованием средств MS Office	Создание презентаций в MS Power Point. Разработка Web документов с использованием средств MS Office.

**Структура дисциплины
Очная форма обучения (в часах)**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1	Технические средства реализации информационных процессов.	2	-	2	4
2	Использование текстового процессора MS Word в деятельности управленца и экономиста	2	4	6	12
3	Анализ и обработка информационных систем в табличном процессоре MS Excel.	2	6	8	16
4	Создание и обработка экономических баз данных с использованием системы управления базами данных MS Access	2	4	8	14
5	Автоматизация управленческой деятельности с использованием системы MS Outlook.	2	2	6	10
6	Разработка мультимедийных презентаций и Web документов с использованием средств MS Office	2	4	10	16
ИТОГО:		12	20	40	72

Очно-заочная форма обучения (в часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1	Технические средства реализации информационных процессов.	-	-	4	4
2	Использование текстового процессора MS Word в деятельности управленца и экономиста	1	1	8	10
3	Анализ и обработка информационных систем в табличном процессоре MS Excel.	1	1	10	12
4	Создание и обработка экономических баз данных с использованием системы управления базами данных MS Access	2	2	12	16
5	Автоматизация управленческой деятельности с использованием системы MS Outlook.	2	2	10	14
6	Разработка мультимедийных презентаций и Web документов с использованием средств MS Office	2	2	12	16
ИТОГО:		8	8	56	72

Заочная форма обучения (в часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия		
	Технические средства реализации информационных процессов.	-	-	2	2
	Использование текстового процессора MS Word в деятельности управленца и экономиста	1	-	6	7
	Анализ и обработка информационных систем в табличном процессоре MS Excel.	1	1	12	14
	Создание и обработка экономических баз данных с использованием системы управления базами данных MS Access	0,5	1	14	15,5
	Автоматизация управленческой деятельности с использованием системы MS Outlook.	0,5	1	12	13,5
	Разработка мультимедийных презентаций и Web документов с использованием средств MS Office	1	1	14	16
Контроль:			4		4
ИТОГО:		4	4	60	72

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях лекционного, практического типов***Примерная тематика рефератов***

1. Аппаратные средства компьютерных систем.
2. Информационные технологии в международном бизнесе.
3. Информация: понятие, виды, классификация.
4. Источники получения информации.
5. Internet: возможности использования в бизнесе.
6. Рынок аппаратных средств компьютерных систем.

7. Программные средства компьютерных систем.
8. Автоматизация управленческого труда в предпринимательской деятельности.
9. Банки и базы данных.
10. Основы функционирования систем обработки информации.
11. Автоматизированные рабочие места (бухгалтер, юрист, менеджер и т.д.).
12. Состояние и перспективы развития компьютерной техники и информационных технологий.
13. Организационно-экономическое обеспечение создания вычислительных систем и сохранность информации.
14. Рынок современных информационных технологий.
15. Пластиковые карточки как форма расчета. Иллюстрация возможностей пакета MS Office для решения практических задач бизнеса.
16. Internet и внедрение в России новейших телекоммуникаций.
17. Торговля в Internet.
18. Современные технологии предоставления информационных услуг.

Распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам и видам

Согласно Положению о самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов распределение объема часов самостоятельной работы студента зависит от места дисциплины и ее значимости в структуре ОП.

Виды, формы и объемы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов при изучении конкретной учебной дисциплины определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре, за которой закреплена данная дисциплина, в виде раздела рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

В связи с вышеизложенным, принимая во внимание объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также баланс времени по видам работы, распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам дисциплины представляется следующим образом:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной (внеаудиторной) работы	Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы по формам обучения в часах		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Технические средства реализации информационных процессов.	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспекта лекций. Подготовка сообщения, доклада, реферата (по вопросам темы).	2	4	2

2	Использование текстового процессора MS Word в деятельности управленца и экономиста	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспекта лекций; Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя). Выполнение домашних заданий.	6	8	6
3	Анализ и обработка информационных систем в табличном процессоре MS Excel.	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспекта лекций; Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя). Выполнение домашних заданий.	8	10	12
4	Создание и обработка экономических баз данных с использованием системы управления базами данных MS Access	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспекта лекций; Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя). Выполнение домашних заданий.	8	12	14
5	Автоматизация управленческой деятельности с использованием системы MS Outlook.	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспекта лекций; Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя). Выполнение домашних заданий.	6	10	12
6	Разработка мультимедийных презентаций и Web документов с использованием средств MS Office	Освоение рекомендованной литературы, проработка конспекта лекций; Самостоятельное изучение отдельных вопросов (по рекомендации преподавателя). Выполнение домашних заданий.	10	12	14
ИТОГО:			40	56	60

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются порядком изучения дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом и представлены в таблице:

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	1	Инструментальные средства обработки информации Учебная практика
		2	
		3	Производственная и преддипломная
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	1	Инструментальные средства обработки информации Учебная практика
		2	
		3	Производственная и преддипломная

7.2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
ОПК-4 (первый этап)				
3.1. – назначение, историю и принципы развития, теоретические основы современных средств обработки информации	Не знает	Знает с ошибками, не имеющими решающего значения для восприятия их смыслового наполнения	Знает с небольшими погрешностями, часть из которых способен исправить самостоятельно после наво-	Демонстрирует глубокие и уверенные знания

Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
			дящих вопросов	
У.1. – рационально выбирать средства аппаратной и программной реализации полученных моделей	Не умеет	Выбор средств не всегда оптимален, набор ограничен	Умеет выбирать необходимые средства для решения стандартных задач	Может обосновать выбор средств для решения задач разной степени сложности, оценить эффективность выбранных методов
В.1. – навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения поставленных задач	Не владеет	Владеет ограниченным набором навыков работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения стандартных задач	Владеет необходимыми навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения стандартных задач	Демонстрирует уверенное владение навыками работы с универсальными пакетами программ для решения задач разной степени сложности
ПК-11 (первый этап)				
З.1. – роль конечного пользователя в процессе использования современных средств обработки информации	Не знает	Знает с ошибками, не имеющими решающего значения для восприятия их смыслового наполнения	Знает с небольшими погрешностями, часть из которых способен исправить самостоятельно после наводящих вопросов	Демонстрирует глубокие и уверенные знания
У.1. – применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач	Не умеет	Частичное соответствие требованиям	Выполняет в соответствии с основными требованиями	Выполняет полностью правильно
В.1. – навыками работы с компьютером как средством управления	Не владеет	Владеет ограниченным набором навы-	Владеет необходимым набором	Свободно владеет широким арсеналом

Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
информацией		КОВ	НАВЫКОВ	НАВЫКОВ

7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний

ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ ДЛЯ ОПК-4

1. Постановка задачи вида – «Пахать до седьмого пота!» – может быть описана алгоритмической структурой, которая называется ...

- 1) цикл с проверкой;
- 2) ветвление;
- 3) линейная;
- 4) цикл со счетчиком.

2. Дан алгоритм нахождения корней квадратного уравнения $Ax^2 + Bx + C = 0$:

1) вычислить дискриминант вида $D = \sqrt{B^2 - 4AC}$;

2) если $D < 0$, то вещественных корней нет, перейти к пункту 5;

3) если $D = 0$, то существует единственный корень $x = -\frac{B}{2A}$, перейти к пункту 5;

4) если $D > 0$, то существуют два корня $x_1 = -\frac{B - \sqrt{D}}{2A}$, $x_2 = -\frac{B + \sqrt{D}}{2A}$;

5) напечатать результат, остановиться.

В данном описании используется базовая алгоритмическая структура ...

- 1) ветвление;
- 2) линейная;
- 3) цикл со счетчиком;
- 4) цикл с постусловием.

3. Дана последовательность действий:

- 1) просыпаемся;
- 2) смотрим на часы;
- 3) бросаем монетку;
- 4) если выпадает «орел», то идем на занятия, если выпадает «решка» – спим дальше.

Тогда такая последовательность действий может быть описана алгоритмической структурой, которая называется ...

- 1) цикл с проверкой;

- 2) цикл с предусловием;
- 3) линейная;
- 4) ветвление.

4. Слово «алгоритм» происходит от ...

- 1) имени ученого Абу Абдуллах Мухаммеда ибн Муса Аль-Хорезми;
- 2) греческих слов algios (больной) и arithmos (число) – «одержимый числами»;
- 3) мифического мудреца Алгора (Algor);
- 4) от арабского слова Аль-Горетм, то есть корень.

5. Свойство алгоритма, состоящее в том, что алгоритм выполняется пошагово, называется ...

- 1) результативностью;
- 2) дискретностью;
- 3) массовостью;
- 4) понятностью.

6. Программа-транслятор, осуществляющая покомандный перевод исходной программы в машинный код и исполнение этого кода, называется ...

- 1) интерпретатором;
- 2) компилятором;
- 3) дизассемблером;
- 4) кросскомпилятором.

7. Операционная система LINUX разработана с использованием языка программирования ...

- 1) Си;
- 2) Паскаль;
- 3) Делфи;
- 4) Си++.

8. Языком программирования низкого уровня является ...

- 1) Си;
- 2) Паскаль;
- 3) Ассемблер;
- 4) Бейсик.

9. Язык программирования, представляющий каждую команду машинного кода с помощью символьных условных обозначений, является языком ...

- 1) низкого уровня;
- 2) высокого уровня;
- 3) объектного уровня;
- 4) алгоритмического уровня.

10. В разработке игр для сотовых телефонов широко используется объектно-ориентированный язык программирования ...

- 1) Pascal;
- 2) Delphi;
- 3) C++;
- 4) Java.

11. Программа «Очистка диска» позволяет удалить файлы с ...

- 1) расширением .tmp
- 2) расширением .doc
- 3) расширением .bak
- 4) любым расширением

12. Служебным средством, входящим в пакет установки Windows, является ...

- 1) «Установка системы»;
- 2) «Восстановление системы»;
- 3) «Настройка системы»;
- 4) «Копирование системы».

13. Для извлечения данных из таблиц и предоставления их пользователю в удобном виде в Microsoft Access используется объект ...

- 1) «Запрос»;
- 2) «Форма»;
- 3) «Таблица»;
- 4) «Отчет».

14. К средствам форматирования текста в Microsoft Word относится ...

- 1) расширенный буфер обмена;
- 2) использование средств автозамены при вводе текста;
- 3) настройка метода выравнивания текста;
- 4) отмена и возврат действий.

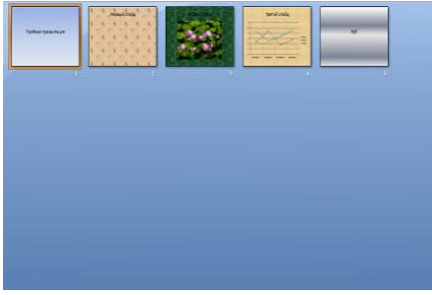
15. Системой управления базами данных в Microsoft Office является программа ...

- 1) Access;
- 2) Word;
- 3) Excel;
- 4) Outlook.

16. Таблица, форма, запрос и отчет являются ключевыми понятиями приложения ...

- 1) MS Excel;
- 2) MS Word;
- 3) MS Access;
- 4) MS PowerPoint.

17.



Так выглядит рабочий экран Microsoft PowerPoint в режиме ...

- 1) «Сортировщик слайдов»;
- 2) «Показ слайдов»;
- 3) «Обычный»;
- 4) «Страницы заметок».

18. В пакете программ MS Office для отправки и получения электронной почты используется приложение ...

- 1) MS FrontPage;
- 2) MS Outlook;
- 3) MS Publisher;
- 4) MS Project.

19. Специальным типом данных для уникальных натуральных чисел с автоматическим наращиванием является тип данных – ...

- 1) счетчик;
- 2) числовой;
- 3) денежный;
- 4) логический.

20. В состав прикладного программного обеспечения входят ...

- 1) Web-редакторы;
- 2) настольные издательские системы;
- 3) антивирусные программы;
- 5) средства сжатия данных.

ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ ДЛЯ ПК- 11

1. Работать с объектом «Таблица» в СУБД Microsoft Access можно в режиме ...

- 1) конструктора;
- 2) формы;
- 3) отчета;
- 4) запроса.

2. Для извлечения данных из таблиц и предоставления их пользователю в удобном виде служит объект базы данных ...

- 1) фильтр;
- 2) форма;
- 3) условие;

4) запрос.

3. К специальным средствам редактирования текста в Microsoft Word относятся ...

- 1) режимы вставки и замены символов;
- 2) настройки шрифта;
- 3) создание маркированных и нумерованных списков;
- 4) методы выравнивания.

4. К форматированию текста относится действие ...

- 1) копирование фрагмента текста;
- 2) изменение размера полей;
- 3) проверка орфографии;
- 4) перемещение фрагментов текста.

5. Для того чтобы выделить фрагмент текста, необходимо ...

- 1) произвести тройной щелчок в области фрагмента текста;
- 2) произвести двойной щелчок в области фрагмента текста;
- 3) нажать левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь в сторону конца выделяемого фрагмента;
- 4) переместить указатель к левому краю фрагмента текста так, чтобы он принял вид стрелки, и щелкнуть левой кнопкой мыши.

6. К параметрам форматирования страниц относится ...

- 1) колонтитул;
- 2) установка горизонтального расстояния между символами;
- 3) междустрочный интервал;
- 4) величина левого и правого отступов.

7. Междустрочный интервал относится к параметрам форматирования ...

- 1) символов;
- 2) абзацев;
- 3) страниц;
- 4) документа.

8. Программа Microsoft Word исправляет ошибки автоматически, если на вкладке «Автозамена» в диалоговом окне «Параметры автозамены» установить флажок ...

- 1) «автоматически проверять орфографию»;
- 2) «автоматически исправлять орфографические ошибки»;
- 3) «показать кнопки возможностей автозамены»;
- 4) «заменять при вводе».

9. Для перехода на новую строку внутри абзаца следует нажать ...

- 1) Shift+Enter;
- 2) Ctrl+Enter;
- 3) Ctrl+End;
- 4) Enter.

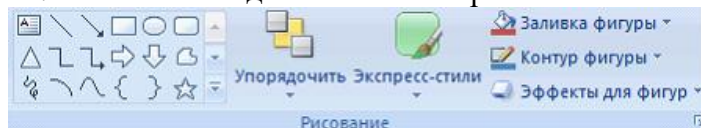
10. Способ появления объекта на слайде электронной презентации Microsoft PowerPoint настраивается с помощью диалогового окна ...

- 1) «Дизайн слайда»;
- 2) «Настройка анимации»;
- 3) «Вставка объекта»;
- 4) «Настройка презентации».

11. Вкладке «Дизайн» приложения Microsoft PowerPoint **не принадлежит** группа команд ...

- 1) «Иллюстрации»;
- 2) «Темы»;
- 3) «Параметры страницы»;
- 4) «Фон».

12. Панель команд «Рисование» приложения Microsoft PowerPoint



находится на вкладке ...

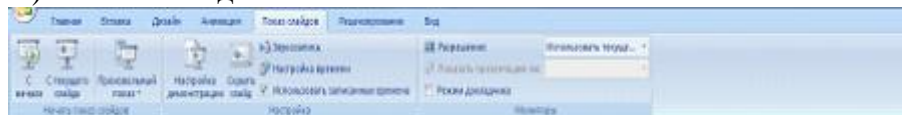
- 1) «Дизайн»;
- 2) «Вставка»;
- 3) «Главная»;
- 4) «Анимация».

13. Настройка перехода в Microsoft PowerPoint между слайдами по времени производится в меню ...

1) «Анимация»



2) «Показ слайдов»



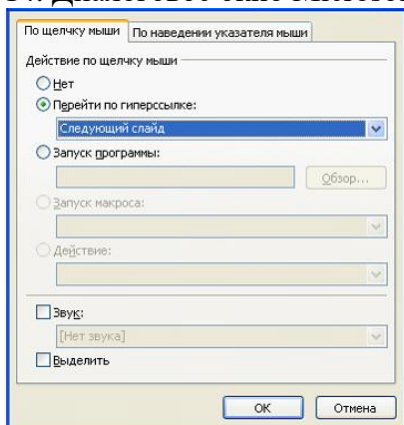
3) «Вставка»



4) «Дизайн»



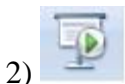
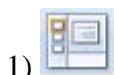
14. Диалоговое окно Microsoft PowerPoint,



позволяющее настроить переход по гиперссылке, называется ...

- 1) «Смена слайдов»;
- 2) «Разметка слайда»;
- 3) «Фон»;
- 4) «Настройка действия»;

15. Режиму «Обычный» просмотра презентаций в Microsoft PowerPoint 2007 соответствует иконка ...



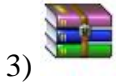
16. К антивирусным средствам относятся программы- ...

- 1) детекторы;
- 2) фаги;
- 3) отладчики;
- 4) дизассемблеры.

17. Кроме компьютерных вирусов к вредоносному программному обеспечению (malware) относятся ...

- 1) троянцы;
- 2) черви;
- 3) полифаги;
- 4) файловые менеджеры.

18. Среди программных продуктов, представленных логотипами, антивирусными программами являются ...



19. Среди применяющихся в настоящее время способов распространения программных продуктов бесплатными являются ...

- 1) shareware;
- 2) Trial;
- 3) freeware;
- 4) коммерческий.

20. Макровирусы заражают файлы с расширением ...

- 1) .XLS;
- 2) .EXE;
- 3) .DOC;
- 4) .HTML.

Примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Информационные ресурсы: сущность, цели и задачи.
2. Информационный потенциал общества,
3. Информационные продукты и услуги.
4. Состав и структура ПК. Принципы работы.
5. Виды информационных услуг.
6. Характеристики аппаратных средств ПК.
7. Внешние устройства ПК.
8. Состав и структура аппаратных средств ПК.
9. Состав и структура программного обеспечения ПК.
10. Причины компьютеризации процессов формирования решений
11. Классификация программного обеспечения
12. Системное программное обеспечение.
13. Основные классы прикладного ПО.
14. Характеристика возможностей пакета MS Office.
15. HTML - язык разметки гипертекста. Основные тэги HTML, цветовая схема, вставка изображений
16. HTML, работа с таблицами.
17. Основные стадии написания программы, их функции и особенности.
18. Основные стадии жизненного цикла программного продукта
19. Программный продукт, его характеристики и задачи.
20. Тестирование программного продукта.
21. Классификация компьютерных сетей.
22. Интернет как пример глобальной сети.

23. Протоколы TCP/IP.
24. Электронная почта,
25. Система World Wide Web (Всемирная паутина).
26. Понятие о программах-браузерах.
27. Как подключиться к сети Internet?
28. Принципы работы локальной вычислительной сети.
29. Сетевые каналы связи, скорость передачи данных.
30. Сетевые операционные системы.
31. Возможности, достоинства и недостатки сети Internet.
32. Доменная система имен.
33. Инструментарий технологии разработки программного продукта.
34. Возможности «мировой паутины». Что такое Web-браузер?
35. Физические и логические средства защиты информационных потоков.
36. Защита документов.
37. Мультимедиа в корпоративной среде
38. Три направления развития мультимедиа. Оборудование назначения, настройка, особенности. Принципы функционирования.

7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4

1. Организация диалога между компьютером и человеком является функцией ...
 - 1) драйверов;
 - 2) утилит;
 - 3) баз данных;
 - 4) операционных систем.

2. Операционная система – это комплекс программ, ...
 - 1) управляющих работой всех аппаратных и программных средств компьютера, а также их взаимодействием с пользователем компьютера;
 - 2) обеспечивающих выполнение пользователем работ: редактирование текстов, рисование картинок, обработку информационных массивов;
 - 3) обеспечивающих создание новых программ для компьютера;
 - 4) необходимых для создания, редактирования и запуска новых программ на конкретном языке программирования.

3. Стандартным файловым менеджером операционной системы Windows является программа ...
 - 1) «FAR manager»;
 - 2) «Total Commander»;
 - 3) «Проводник»;
 - 4) «WordPad».

4. К функциям обслуживания файловой системы относятся ...
 - 1) навигация по файловой структуре;

- 2) установка приложений;
- 3) деинсталляция приложений;
- 4) запись файлов на CD-диск.

5. К системному программному обеспечению относятся ...

- 1) интегрированные среды разработчиков;
- 2) операционные системы;
- 3) текстовые редакторы;
- 4) базы данных.

6. Корпорацией Bell Laboratory создана операционная система ...

- 1) Unix;
- 2) Windows;
- 3) MacOS;
- 4) DOS.

7. Служебные программы предназначены для ...

- 1) обслуживания компьютера и операционной системы, устранения дефектов файловой системы оптимизирования настройки программного и аппаратного обеспечения;
- 2) реализации обработки данных в определенных областях применения: редактирование текстов, рисование картинок, обработка информационных массивов;
- 3) предотвращения поступления вирусов, защиты от вирусной атаки, разрушительных последствий;
- 4) создания новых программ, состоящих из логически упорядоченных последовательностей команд, необходимых для управления компьютером.

8. Программа «Проверка диска» позволяет ...

- 1) удалить ненужные файлы и папки;
- 2) создать контрольные точки и восстановить операционную систему;
- 3) выявить логические и физические дефекты диска;
- 4) оптимизировать структуру диска путем изменения расположения файлов на диске.

9. Служебная программа для поиска поврежденных файлов и участков диска с последующим удалением называется ...

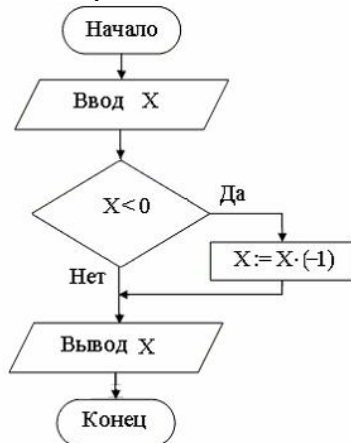
- 1) «Проверка диска»;
- 2) «Очистка диска»;
- 3) «Дефрагментация диска»;
- 4) «Архивация данных».

10. К служебным программам относится ...

- 1) «Командная строка»;
- 2) «Проводник»;
- 3) «Экранная клавиатура»;
- 4) «Диспетчер задач».

Стандартные задачи на проверку умений:

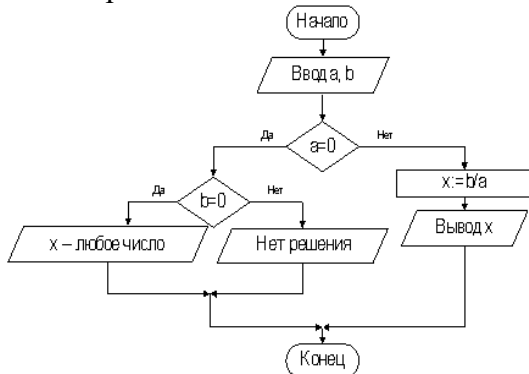
1. Алгоритм задан блок-схемой:



Тогда в результате выполнения алгоритма выводится \square

- $|X|$ для любого вводимого значения X
- $-X$ для любого вводимого значения X
- $-X$ только для положительных значений X
- X только для отрицательных значений X

2. Алгоритм задан блок-схемой:



Тогда результат выполнения представленного алгоритма при $a = 0$ и $b = 3$ будет иметь вид ...

$$x = 0$$

$$x := 3$$

« x – любое число»

«нет решения»

3. Сообщение закодировано согласно следующему алгоритму:

каждая буква исходного сообщения заменяется двузначным числом, первая цифра – номер строки таблицы, в которой находится буква, вторая цифра – номер столбца таблицы, в котором находится буква. Таблица представлена на рисунке

	1	2	3	4	5	6	7	8
1	А	Д	И	М	Р	Ф	Ш	Ъ
2	Б	Е	Й	Н	С	Х	Щ	Э
3	В	Ж	К	О	Т	Ц	Ь	Ю
4	Г	З	Л	П	У	Ч	Ы	Я

В закодированном сообщении полученные коды букв записываются подряд. Например, для буквы «У» номер строки – 4, номер столбца – 5. Код, соответствующий букве «У», – 45.

Принято закодированное по данному алгоритму сообщение «43 45 24 11».

Тогда исходное сообщение имеет вид ...

«ЛУНА»

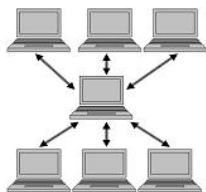
«ПУНА»

«ЛУМА»

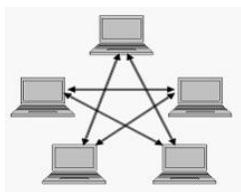
«ЛУЗА»

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-11

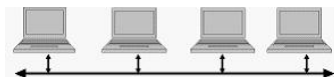
1. Топология компьютерной сети типа «звезда» схематически изображена на рисунке ...



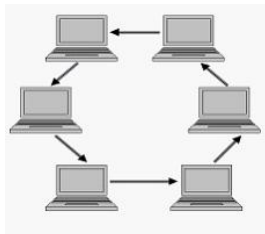
1)



2)



3)



4)

2. Компьютеры, подключаемые к локальной сети, должны быть укомплектованы ...

- 1) многофункциональным устройством
- 2) блоком коммутации
- 3) устройством чтения CD/DVD дисков
- 4) сетевой платой

3. Одноранговой называется локальная компьютерная сеть, в которой все компьютеры ...

- 1) равноправны и могут выполнять функции клиента и сервера;
- 2) имеют одинакового производителя и модель;
- 3) оснащены сетевыми устройствами одного производителя;
- 4) используют одинаковое программное обеспечение.

4. Представителями юридическо-правовых информационных систем являются программные продукты ...

- 1) «ГАРАНТ»;
- 2) «Консультант+»;
- 3) «Всё для юриста»;
- 4) «Ваш адвокат».

5. В зависимости от степени автоматизации информационные системы можно отнести к ...

- 1) ручным;
- 2) электронным;
- 3) автоматизированным;
- 4) механизированным.

6. Задолго до появления средств вычислительной техники возникли такие информационные системы как ...

- 1) библиотеки;
- 2) адресные бюро;
- 3) экспертные системы;
- 4) геоинформационные системы.

7. Внедрение информационных систем может способствовать ...

- 1) замене бумажных носителей данных на электронные;
- 2) увеличению численности персонала, занятого подготовкой данных для электронных носителей;
- 3) увеличению затрат пользователей на поиск нужной информации;
- 4) совершенствованию структуры потоков информации и системы документооборота.

8. К информационным системам автоматизированного проектирования (САПР) относятся программные продукты ...

- 1) «АВТОКАД»;
- 2) «АРХИКАД»;
- 3) «МКАД»;
- 4) «КАД-400».

9. Внедрение информационных систем может способствовать ...

- 1) замене бумажных носителей данных на электронные;
- 2) совершенствованию структуры потоков информации и системы документооборота;
- 3) увеличению численности персонала, занятого подготовкой данных для электронных носителей;

4) увеличению затрат пользователей на поиск нужной информации.

10. К функциям информационных систем организационного управления (например, 1С Предприятие) относятся ...

- 1) управление сбытом и снабжением;
- 2) инженерные расчеты;
- 3) создание проектной документации;
- 4) бухгалтерский учет.

Стандартные задачи на проверку умений:

1. Таблицы, созданной в СУБД Microsoft Access

№	код студ	ФИО	пол	группа	предмет	оценка	поощрение	дата рождения
1	4	Мазилов В.	<input checked="" type="checkbox"/>		1 информатика	5	500,00р.	15.11.1996
2	1	Григорьева М.	<input type="checkbox"/>		3 математика	4	400,00р.	26.06.1996
3	9	Палагин С.	<input checked="" type="checkbox"/>		2 физика	3		22.03.1996

в режиме конструктора соответствует вид ...

Имя поля	Тип данных	Описание
№	Счетчик	
код студ	Числовой	
ФИО	Текстовый	
пол	Логический	
группа	Числовой	
предмет	Текстовый	
оценка	Числовой	
поощрение	Денежный	
дата рождения	Дата/время	

Имя поля	Тип данных	Описание
№	Счетчик	
код студ	Числовой	
ФИО	Текстовый	
пол	Поле MEMO	
группа	Числовой	
предмет	Текстовый	
оценка	Денежный	
поощрение	Числовой	
дата рождения	Дата/время	

Имя поля	Тип данных	Описание
№	Счетчик	
код студ	Дата/время	
ФИО	Поле MEMO	
пол	Логический	
группа	Числовой	
предмет	Текстовый	
оценка	Логический	
поощрение	Денежный	
дата рождения	Дата/время	

Имя поля	Тип данных	Описание
№	Счетчик	
код студ	Текстовый	
ФИО	Текстовый	
пол	Логический	
группа	Числовой	
предмет	Текстовый	
оценка	Числовой	
поощрение	Поле объекта	
дата рождения	Гиперссылка	

6. Из таблицы базы данных

модель	пробег	год выпуска	Владелец	стартовая цена
VW Golf	200000	1990	Сидоров А.В	250 000,00р.
Jaguar	330000	1986	Сидоров А.В.	320 000,00р.
Волга ГАЗ-21	400000	1967	Петров А.А.	150 000,00р.
Чайка Газ 31	280000	1972	Пак Н.Н.	270 000,00р.
Citroen GS	365000	1978	Пак Н.Н.	250 000,00р.

произведена выборка по запросу «пробег < 300000 или стартовая цена < 300000 ». Тогда количество записей, удовлетворяющих данному запросу, составит ...

- 5
- 3
- 2
- 4

3. Дана таблица, созданная при помощи СУБД Microsoft Access:

№	Фамилия	Имя	мужской пол	Дата рождения	Индекс	Населенный пункт	Улица	Дом	Квартира
1	Петров	Александр	<input checked="" type="checkbox"/>	05.12.1999	123456	Йошкар-Ола	Строителей	15	3
2	Соловьева	Тамара	<input type="checkbox"/>	15.02.1995	142124	Казань	Воробьева	8	6
3	Ветров	Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.1991	424003	Москва	Коммунистиче	12	36
4	Меньшина	Галина	<input type="checkbox"/>	02.03.1993	212121	Москва	Купцова	1	66
5	Казаков	Сергей	<input checked="" type="checkbox"/>	16.06.1995	568793	Москва	Прохорова	5	26
* иж			<input type="checkbox"/>					0	0

Тогда по следующему запросу:

Поле:	Фамилия	Имя	Дата рождения	Населенный пункт
Имя таблицы:	Студенты1	Студенты1	Студенты1	Студенты1
Сортировка:				
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:			>=01.01.1992#	"Москва"
или:				

будут выведены записи, содержащие сведения о ...

- Меньшиной и Казакове
- Петрове и Соловьевой
- Ветрове
- Меньшиной и Ветрове

7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ НАВЫКОВ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4 (ДЛЯ РАСЧЕТОВ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ТАБЛИЧНЫЙ РЕДАКТОР MS EXCEL)

1. Менеджер производственного отдела фирмы, выпускающей электронное оборудование составляет оптимальный план выпуска 3 типов магнитофонов.

Тип	Сборка (часов)	Проверка (часов)	Упаковка (мин)	Себе- стоимость	Цена
А	5	1.2	8	\$70	\$110
В	3	1.0	8	\$60	\$90
С	2	1.6	8	\$50	\$85
Ресурсы рабочего времени	500 часов	160 часов	900 минут		

а. Какое количество магнитофонов каждого типа нужно собирать, чтобы максимизировать прибыль?

б. Все ли типы моделей выгодно производить? Если имеется убыточная модель, что нужно изменить, чтобы ее производство стало выгодным? Можно ли изменить что-то в технологии или в ценах так, чтобы все модели стали выгодными? Попробуйте сделать это, представьте варианты решений.

с. Представьте, что Вы можете установить 100 сверхурочных часов для сборки или 2 сверхурочных часа для упаковки. Что более выгодно?

2. Хозяйство имеет 1000 га пахотной земли, на которых традиционно выращивают кукурузу, горох, рожь и пшеницу. Посевные площади, занятые под разные культуры, изменяются, в зависимости от изменения средних закупочных цен и других условий.

В предстоящем сезоне прогнозируются следующие урожаи для традиционных культур: кукурузы – 12 ц/га, гороха – 19 ц/га, ржи – 14 ц/га и пшеницы – 20 ц/га.

В соответствии с этим ожидаемые средние закупочные цены на зерновом рынке составят 3500, 5200, 3000 и 3200 рублей за тонну зерна соответственно.

Можно считать, что издержки по выращиванию этих культур от погодных условий практически не зависят и составляют 2600, 3300, 2000 и 2300 рублей на тонну зерна.

а. Сколько гектар земли должны быть заняты каждой культурой, если вы желаете максимизировать прибыль хозяйства? Учтите, что удобных для выращивания ржи и пшеницы земель не более 700 га. Кроме этого, максимальное количество зерна, которое можно разместить на рынке, составляет 200 тонн для кукурузы, 400 тонн для гороха, 500 тонн для ржи и 1200 тонн для пшеницы. Хозяйство имеет контракты на поставку 100 тонн кукурузы и 200 тонн пшеницы, которые безусловно должны быть выполнены.

б. Представьте, что хозяйство ограничено в средствах и не может израсходовать на выращивание и уборку урожая более 4 млн. руб. Как это повлияет на максимальную прибыль?

3. Владелец мебельной фабрики рассматривает возможность ввода на своем предприятии сверхурочной работы и хочет оптимизировать использование этого дополнительного времени. Фирма выпускает пять различных изделий: стулья, столы, бюро, книжные шкафы, и сервировочные тележки. Соответствующая прибыль за единицу - \$ 16, \$ 30, \$ 40, \$ 42, и \$ 32. Продукция требует одних и тех же основных операций: обрезка, шлифовка и отделка и сборка. Необходимое для выполнения этих операций время для каждого их изделий приведено в таблице.

Время на операцию (мин)	Обрезка	Шлифовка	Сборка
Стул	8	12	4
Стол	6	10	3
Бюро	9	15	5
Книжный шкаф	9	12	4
Сервировочная тележка	12	8	6

Имеется 320 мин. для обрезки, 400 для отделки, и 270 для сборки в планируемое сверхурочное время.

а. Какая комбинация изделий должна быть произведена в это время, чтобы максимизировать прибыль? Какой будет общая прибыль?

б. Выгодно ли производить все изделия? Если имеется изделие, которое не выгодно производить, что нужно изменить, чтобы его производство стало выгодным?

с. Можно ли изменить что-то в технологии или в ценах так, чтобы все изделия стали выгодными? Исследуйте это. Опишите результаты.

д. Допустим, что Вы можете установить 100 сверхурочных минут, но для только одной из основных операций? На какую операцию стоит выделить это время? Сколько при этом получится прибыли?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
НАВЫКОВ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-11 (ДЛЯ РАСЧЕТОВ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ
ТАБЛИЧНЫЙ РЕДАКТОР MS EXCEL)

1. Потребность в некотором изделии составляет 1000 штук в год. Стоимость размещения каждого заказа — \$10; годовые расходы, связанные с хранением изделий в запасе, составляют \$2 за каждое изделие.

а. В каких объемах нужно заказывать это изделие?

б. Допустим, что на каждый заказ предоставляется скидка в размере \$100, если объем заказа не меньше 500 единиц. Означает ли это, что изделия следует заказывать партиями по 500 единиц, или следует придерживаться решения, принятого в а)?

2. Гостиница должна менять 2000 комплектов постельного белья ежегодно.

При покупке белья действуют оптовые скидки:

Кол-во	1 - 99	100 – 499	500 и более
Цена одного комплекта	20	19	18

Цена хранения одного комплекта на складе 23% от стоимости в год.

Расходы по оформлению и размещению заказа на складе \$100 за каждый заказ.

Определить оптимальный размер заказа, количество заказов в год и полную стоимость заказа.

3. Крупный магазин использует 12 000 бумажных рулонов для чековых аппаратов в год. Каждый новый заказ чистых рулонов стоит \$150, а издержки хранения одного рулона составляют 30% от его стоимости в год. Цена одного рулона равна \$1.90, если размер заказа до 2999 рулонов; \$1.82 если размер заказа от 3000 до 5999 рулонов, \$1.74 , если размер заказа 6 тыс. рулонов и выше.

а. Рассчитайте экономический размер заказа для каждого диапазона цен, какой реальный размер заказа может быть выбран в каждом из вариантов цен?

б. Какой размер заказа выбрали бы Вы и как часто Вам пришлось бы делать очередной заказ? Каковы полные издержки в этом случае?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенций ОПК-4 (первый этап) и ПК-11 (первый этап) оценивается в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов согласно Положению о балльно-рейтинговой системе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей».

Максимальная оценка текущей работы студентов – 50 баллов, в т.ч:

- посещение аудиторных занятий (контактная работа – лекции, практические работы/семинары) – максимум 20 баллов;

- работа на семинарах и практических занятиях (выступление с докладом, подготовка презентаций, устные ответы, решений задач, работа студентов малых группах, выполнение домашних заданий и т.п.) – максимум 20 баллов;

- письменная контрольная работа – максимум 10 баллов (если две работы – максимум по 5 баллов за каждую).

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент») по дисциплине «Инструментальные средства обработки информации» проводится в форме зачета.

Максимальная оценка знаний, умений и навыков студента, выявленных в ходе зачета – 50 баллов. Сумма баллов на зачете складывается из оценки правильности выполнения тестовых заданий или устного ответа и решения ситуационных задач.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности знаний – **20 баллов**. Это могут быть тесты или при устном зачете ответы на вопросы билета (за каждый вопрос не более 10 баллов).

Шкала оценки тестовых заданий

- Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности)
Правильно выбран вариант ответа – 1 балл
- Тесты дополнения
Вписан верный ответ – 2 балла

Шкала оценивания устного ответа (в баллах) на вопрос на зачете

Раскрытие темы, использование основных понятий (максимум 3 балла)	Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения	3
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, но с опорой на соответствующие понятия	2
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен	1
	Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой	0
Изложение фактов и примеров по теме (максимум 3 балла)	Приводятся факты и примеры в полном объеме	3
	Приводятся примеры в полном объеме, но может быть допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла	2

	Приводятся примеры в усеченном объеме, допущено несколько фактических ошибок, не приведших к существенному искажению смысла	1
	Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы	0
Композиционная целостность, логическая последовательность (максимум 3 балла)	Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	3
	Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	2
	Есть нарушения композиционной целостности и последовательности, большое количество неоправданных пауз	1
	Не прослеживается логика, мысль не развивается	0
Речевых и лексико-грамматических ошибок нет (1 балл)		1

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений и навыков – **30 баллов**.

Для проверки умений используются тесты оценки логики суждения - максимум за тесты **15 баллов** (5 тестовых заданий по 3 балла за каждый при условии правильного выполнения).

Определена верность суждений и логическая связь между ними – 3 балла;

Определена верность суждений, но не установлена связь между ними – 2 балла;

ИЛИ

Определена верность только одного суждения и установлена связь – 2 балла;

Определена верность только одного суждений – 1 балл.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности владений – **15 баллов**.

Шкала оценивания нестандартных ситуационных задач

Понимание представленной информации	0	1	2
Изложение фактов	0	1	2
Предложение способа решения проблемы	0	1	2
Обоснование способа решения проблемы	0	1	2
Предложение альтернативного варианта	0	1	2
Полнота, последовательность	0	1	2
Логика изложения	0	1	2
Аккуратность и правильность оформления			1
ИТОГО:			15

При выставлении зачета суммируются баллы, полученные в ходе текущей работы и баллы, полученные непосредственно в ходе зачета.

Возможно получение поощрительных баллов, согласно п.2.4 Положения о балльно-рейтинговой системе.

Перевод итоговой суммы баллов по дисциплине из 100-балльной в эквивалент традиционной пятибалльной системе осуществляется в соответствии со следующей шкалой (п. 3.6 Положения о балльно-рейтинговой системе):

Зачет

Баллы по 100-балльной-шкале	Традиционная система оценки
52-100 баллов	Зачтено
51 балл и ниже	Не зачтено

Описание шкалы оценивания

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) 51 балл и ниже компетенция (компетенции) не сформирована	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) 52-69 баллов Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «хорошо» (зачтено) 70-84 баллов Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «отлично» (зачтено) 85-100 баллов Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)
Компетенция (ее часть) не развита. Обучающийся не обладает необходимыми знаниями, не смог продемонстрировать умения и навыки	Компетенция (ее часть) недостаточно развита. Обучающийся частично знает основные теоретические положения, допускает ошибки при определении понятий, способен решать стандартные задачи, допуская небольшие погрешности	Обучающийся владеет знаниями и умениями, проявляет соответствующие навыки при решении стандартных и нестандартных задач, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала	Обучающийся обладает всесторонними и глубокими знаниями, уверенно демонстрирует умения, сложные навыки, уверенно ориентируется в практических ситуациях.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Абрамова, Л.В. Инструментальные средства информационных систем учебное пособие / Л.В. Абрамова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2013. - 118 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436131>
2. Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение: учебное пособие / А.А. Смирнов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 358 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616>
3. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике. Учебник. [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. – 464 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116713&sr=1>

8.2. Дополнительная литература

1. Испев Г.Н. Информационные системы в экономике. Учебник. – М.: Омега-Л, 2013
2. Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2013.
3. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013.

4. Астахов А.М. Искусство управления информационными рисками. Научная литература. [Электронный ресурс] / М.: ДМК Пресс, 2010. – 312 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86481&sr=1>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

<http://lessons-tva.info/>Обучение в интернет Бесплатное дистанционное обучение информатике, телекоммуникациям, основам электронного бизнеса

В качестве обучающих программ можно использовать возможности опции «Help» программ пакета Microsoft Office

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Антивирусные программы.
4. Программы-архиваторы.
5. Электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса.
6. Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления.
7. Электронный библиотечный фонд (каталог).

Также используется программное обеспечение электронного ресурса сайта ИМЭС, включая картотеку ИМЭС, систему тестирования Moodle, а также сетевую версию АСУ «Спрут».

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Консультант плюс, виртуальные справочные службы, Библиотеки, англоязычные ресурсы и порталы по экономике.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Для успешного изучения курса студент должен быть готов к лекции. Для того чтобы подготовиться к активной работе во время лекции, следует заранее ознакомиться с соответствующим разделом программы, с рекомендованной литературой, просмотреть записи предыдущей лекции. Некоторые студенты считают, что, имея хорошие учебные пособия, лекцию можно не записывать. Однако, преподаватель, как правило, не излагает учебное пособие, а освещает наиболее важные проблемы. И еще один аргумент в пользу ведения записи лекции на занятии – студент, который только слушает, быстрее устает и часто отвлекается.

Лекцию не следует записывать дословно. «Погоня» за словами преподавателя отвлекает студента от его мысли, а это приводит к тому, что в конспекте появляются обрывки фраз. Даже если студент записал все, что говорит преподаватель, это отвлекает его от анализа и осмысления материала.

В ходе лекции необходимо обращать внимание на интонацию преподавателя. Если по какой-либо причине что-то не удалось записать, то надо сделать на полях конспекта пометку и постараться завершить работу над лекцией после ее окончания.

Для записей лекций нужно завести общую тетрадь. На каждой странице следует оставлять поля для заметок, вопросов, собственных мыслей, возникающих в ходе лекции и при последующей работе с записями.

Подготовка к практическим занятиям

Необходимым продолжением лекции является практическое занятие, подготовку к которому следует начинать с изучения плана практического занятия, затем разобраться в списке рекомендованной литературы, и только потом внимательно прочитать конспект лекций, учебник и учебное пособие.

На семинарах, практических занятиях и в процессе подготовки к ним студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, овладевают основными методами и приемами анализа различных процессов и явлений, приобретают навыки практического применения теоретических знаний, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к выполнению контрольной работы. Важной задачей является развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по основным научным проблемам как в устном, так и письменном виде.

На каждом практическом занятии проводится опрос студентов на предмет знания или фактически изученного материала (по лекциям и по дополнительной литературе).

Также каждое практическое занятие включает в себя решение практических задач (кейсов), тестирование и обсуждение текущих событий, касающихся непосредственно изучаемой дисциплины. На базе прочитанных материалов периодических изданий осуществляется моделирование практических ситуаций и их совместная проработка. Также студенты обязаны сделать доклад на предложенную тему.

Преподаватель и студенты оценивают сообщения на практических занятиях по форме и по содержанию.

Работа с литературой

На студенческой скамье надо научиться самостоятельно работать с книгой, и делать это так, чтобы культура чтения стала признаком профессиональной квалификации.

Работа с учебником или учебным пособием требует определенных навыков. Существует несколько форм ведения записей: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект.

План – самая краткая форма записей. Он является основной частью большинства других форм ведения записей. План может быть простым (кратким) и развернутым. Им можно воспользоваться, чтобы сориентироваться в содержании произведения, найти быстрее в книге нужное место. Развернутым планом удобно пользоваться при подготовке текста собственного сообщения.

Выписки - это либо цитаты какого-либо отрывка изучаемого произведения, содержащего существенные мысли автора, факты, статистические материалы и т.п., либо краткое, близкое к дословному, изложение таких мест. Их можно дословно воспроизвести в тетради, на отдельных листках или карточках. Они необходимы при подготовке доклада, реферата, устного сообщения. Выписки являются основной составной частью тезисов и конспектов.

Тезисы – это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения и подготавливаемого сообщения. Они носят утвердительный характер (по-гречески «тезо» означает «утверждаю»).

Аннотация – краткое обобщение содержания произведения, дающее лишь общее представление о книге, брошюре, статье. Аннотация может содержать не только оценку, но и отдельные фрагменты авторского текста.

Резюме – краткая оценка прочитанного произведения, которая характеризует его выводы, главные итоги, а не содержание произведения как аннотация.

Конспект (от лат. conspectus – «обзор», «изложение») – это наиболее совершенная, наиболее развернутая форма записей, включающая в себя план, выписки и тезисы. Конспект кратко передает все содержание произведения и содержит фактический материал.

Умение конспектировать – это основа успешного усвоения учебного материала. Конспект составляется в соответствии с планом. В конспекте следует выделять наиболее значимые места. Он может содержать диаграммы, схемы, хронологические и другие таблицы, которые позволяют лучше усвоить материал.

Самостоятельная работа

Основным условием успеха самостоятельной работы является её систематичность и планомерное распределение в течение всего периода изучения дисциплины.

Характер самостоятельной работы студентов может быть репродуктивным (самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.), познавательно-поисковым (подготовка презентаций и выступление) и творческим (подготовка эссе, выполнение специальных творческих заданий и др.).

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Работа с Интернет-источниками

Работа с Интернет-ресурсами позволяет активизировать самостоятельную деятельность студентов. Задания, которые даются в Институте, могут быть построены таким образом, что возникает необходимость обратиться к тем или иным сайтам, чтобы найти дополнительный материал, провести поиск или сравнение. К тому же, современные Интернет-ресурсы привлекательны не только наличием разнообразного текстового материала, но и мультимедийного, что повышает эмоциональную составляющую и заинтересованность студента в образовательном процессе и самостоятельном поиске информации.

Размещенную в сети Интернет информацию можно разделить на три основные группы:

- справочная (электронные библиотеки и энциклопедии);
- научная (тексты книг, материалы газет и журналов);
- учебная (методические разработки, рефераты).

Наиболее значимыми являются электронные библиотеки. Электронные библиотеки обеспечивают доступ к полным текстам учебников, учебных, учебно-методических пособий, справочников, энциклопедий и пр.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>). Базы данных ресурса содержат необходимую литературу из раздела 8.

Для входа в систему с домашних ПК необходимо авторизоваться (ввести логин и пароль), который присвоен каждому студенту индивидуально и выслан на личную электронную почту с объяснением пользования данным ресурсом⁵.

Также на официальном сайте ИМЭС студенты могут воспользоваться электронным каталогом библиотеки ИМЭС.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 18 млн научных статей и публикаций. На платфор-

⁵ Логин и пароль можно получить также в деканате факультета мировой экономики и международной торговли.

ме eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 3200 российских научно-технических журналов, в том числе более 2000 журналов в открытом доступе.

Для пользования данным ресурсом студенты регистрируются на данном портале, указав полное название Института в поле "организации". Доступ осуществляется с компьютеров ИМЭС.

Написанию рефератов:

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- составление плана;
- подбор источников и их изучение;
- написание текста работы и ее оформление.

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, опираясь на предлагаемую тематику. В работе на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия и других источников). Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения подобранные самостоятельно. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. Кроме того, не лишним будет ознакомиться с рефератами предшественников по аналогичной или похожей теме, где можно почерпнуть некоторые идеи (при этом обязательно сделать сноску в тексте работы), а также принять во внимание правила оформления реферата. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал тему работы.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во «введении» необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное Вами направление ее рассмотрения.

Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

«Основная часть» посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема работы. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связок и для высказывания своего отношения к позиции автора.

При подготовке реферата важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми Вы работаете. Прежде всего, надо «понять» название монографии или

статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы, мнение автора по этой проблеме.

Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы и прочие наглядные материалы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение автора о результатах сравнения и/или обобщения точек зрения различных ученых. В выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

«Заключение» представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных автором этапов исследования. Здесь же можно отметить пути дальнейшего исследования, возможности практического применения полученных результатов и т.д. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Оформление реферата обычно содержит 18 ± 3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 n

Критерии оценки реферата:

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;

- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Инструментальные средства обработки информации» используются аудитории для проведения занятий лекционного типа, в том числе с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля) и аудитории для проведения занятий семинарского типа.

Для самостоятельной работы студентов используются помещения, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства	Лекционные, практические и семинарские занятия	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц
2.	Учебно-наглядные пособия	Практические занятия	Иллюстрационный и раздаточный материал

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры
математики и информатики
Протокол №6 от 22 июня 2017 г.**

Авторы: А.С. Родионов, В.А. Бужинский