



**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки «Международный менеджмент»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

1. Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее учебной практики) – развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Учебная практика относится к вариативной части программы и предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических и управленческих вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Реализация данных целей предусматривает решение следующих задач:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;

- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

Модель обучения в Институте международных экономических связей носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная учебная практика, сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих бакалавров.

Практика студентов института является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Блок 2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент образовательной программы высшего образования «Практики» является видом учебной работы бакалавра, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Практика организуется и проводится на основе настоящей программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних учреждениях, организациях, на предприятиях или в структурных подразделениях института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между Институтом и организациями о прохождении практики студентами. Практика может быть проведена непосредственно в Институте¹.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (как правило, студенты очно-заочной и заочной форм обучения), вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

При распределении студентов по местам практик учитываются склонности студентов характеру работы предприятия, а также персональные заявки от баз практики, поданные до её начала. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Письмо на имя декана или ректора от предприятия, желающего принять на практику студентов, должно быть отпечатано на бланке предприятия, иметь подпись должностного лица, заверенную печатью. В письме указывается полностью фамилия, имя и отчество студента.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Учебная практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Учебная практика проводится для студентов очной формы обучения в 6 семестре, для студентов очно-заочной и заочной – в 8 семестре.

¹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012., №53 (часть 1), ст. 7598.)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	З ² .2 ³ . – особенности формирования организационной структуры организации
		У ⁴ .2 – определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению
		В ⁵ .2. – навыками работы в трудовом коллективе
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	З.2. - подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли
		У.2. – определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению
		В.2. – навыками работы в трудовом коллективе

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика является видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмента и связана не только с дисциплинами базовой части, но и вариативной.

² З. – Знать (здесь и далее в таблице)

³ 2 – Этап формирования компетенции (здесь и далее в таблице)

⁴ У. – Уметь (здесь и далее в таблице)

⁵ В. – Владеть (здесь и далее в таблице)

Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмента.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Объем учебной практики составляет 216 академических часов (6 зачетных единиц, 4 недели).

Формой промежуточного контроля по учебной практике является дифференцированный зачет.