



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра финансов



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учёного Совета ИМЭС

Протокол №11 от 29 июня 2017 года

Ректор ИМЭС

Т.П. Богомолова Т.П. Богомолова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ И АНАЛИЗ. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Международный менеджмент»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва
2017

Оглавление

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	26
7.2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций.....	27
7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	28
7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний	28
7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений.....	35
7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности	40
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	43
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	45
8.1. Основная литература.....	45
8.2. Дополнительная литература	46
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	46
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	46
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	54

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учёт и анализ» призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бухгалтерского учёта и анализа применительно к условиям функционирования современных организаций.

Целью преподавания дисциплины является осознанное понимание студентами сущности, объектов бухгалтерского наблюдения и анализа, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учёта и анализа, понимание особенностей учёта и анализа различных экономических операций.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами
- исторического аспекта бухгалтерского учёта;
- нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ;
- понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учёта и анализа;
- методологии бухгалтерского учёта и анализа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	З ^{1.2} . – источники информации, законодательные и другие нормативные акты по составлению бухгалтерских отчетов и отражению финансовой информации в них
		У ^{3.1} . – применять методики финансового анализа для различных видов бухгалтерских отчетов (в том числе для консолидированных и сегментарных)
		В ^{4.1} . – навыками самостоятельной работы по анализу конкретных ситуаций, выявлению имеющихся проблем, формулировки выводов и рекомендаций
ПК-16	– навыками самостоятельной работы по анализу конкретных ситуаций, выявлению имеющихся проблем, формулировки выводов и рекомендаций	З.1. – основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих финансовое состояние компании
		У.1. – выявлять проблемы и оценивать качество управления финансами при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения
		В.1. – навыками интерпретации динамики полученных в результате расчета индикаторов и графической иллюстрации их изменения

¹ З. – Знать (здесь и далее в таблице)

² 1 – Этап формирования компетенции из таблицы в п. 7.1 (здесь и далее в таблице)

³ У. – Уметь (здесь и далее в таблице)

⁴ В. – Владеть (здесь и далее в таблице)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Учет и анализ. Финансовый анализ» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «История экономических учений», «Статистика. Социально-экономическая статистика», «Микроэкономика» и «Иностранный язык» (преимущественно английский). В свою очередь, изучение дисциплины «Бухгалтерский учёт и анализ» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как: "Страхование", "Финансовый менеджмент", "Налоги и налогообложение" и др.

Дисциплина определяет подготовку бакалавра широкого профиля для работы во внешнеторговых коммерческих структурах, организациях и предприятиях госсектора, учебных, научных и проектных организациях отраслей экономики России.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, всего – 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов / зачётных единиц		
	очное	очно-заочное	заочное
Контактная работа с преподавателем. (всего)	30/0,84	24/0,34	8/0,22
В том числе:			
Лекции	15/0,42	6/0,17	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	15/0,42	6/0,17	4/0,11
Самостоятельная работа (всего)	42/1,16	60/1,66	60/1,67
Контроль			4/0,11
Форма контроля	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет
Общая трудоёмкость дисциплины 72 академических часа, 2 зачётные единицы.	72/2	72/2	72/2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<p align="center">Тема 1.</p> <p>Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием</p>	<p>Экономический анализ как сфера практической деятельности, как самостоятельная экономическая наука и как учебная дисциплина. Сущность понятий «анализ» и «синтез», их использование в экономических науках. Место и роль экономического анализа в системе управления коммерческой организацией. Задачи и принципы экономического анализа.</p>
<p align="center">Тема 2.</p> <p>Экономический анализ в системе экономических наук</p>	<p>Экономический анализ хозяйственной деятельности и экономическая теория. Экономический анализ деятельности коммерческих организаций и макроэкономический анализ. Экономический анализ, бухгалтерский учет и аудит. Экономический анализ и статистика. Экономический анализ, менеджмент, маркетинг и анализ финансовых рынков. Экономический анализ и бизнес-планирование. Связь экономического анализа деятельности предприятий с другими науками</p>
<p align="center">Тема 3.</p> <p>Предмет, метод и методика экономического анализа</p>	<p>Предмет и объект экономического анализа. Методология экономического анализа как науки и особенности его метода. Научный аппарат экономического анализа и его методика как совокупность специальных приёмов. Классификация задач и специальных приёмов экономического анализа. Традиционные приёмы экономического анализа. Применение экономико-математических методов в экономическом анализе. Эвристические методы анализа. Использование в экономическом анализе методов инвестиционного анализа, маркетингового анализа, фундаментального и технического анализа финансовых рынков</p>
<p align="center">Тема 4.</p> <p>Информационное обеспечение экономического анализа</p>	<p>Использование в анализе системы экономической информации. Внутренние и внешние источники информации о деятельности предприятия. Проверка достоверности экономической информации. Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей для экономического анализа деятельности коммерческих организаций. Современные технологии информационного обеспечения экономического анализа</p>

<p>Тема 5. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью</p>	<p>Классификация видов экономического анализа. Внутренний управленческий и внешний финансовый анализ. Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ. Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ. Тематический и комплексный анализ деятельности предприятия.</p> <p>Функционально-стоимостный анализ. Стратегический анализ деятельности коммерческой организации</p>
<p>Тема 6. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса</p>	<p>Система экономических показателей как база комплексного анализа. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности. Экономическая сущность и классификации факторов и резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.</p> <p>Понятие и содержание комплексного управленческого анализа. Принципы организации поиска резервов, их оценки и мобилизации</p>
<p>Тема 7. Организация аналитической работы на предприятиях</p>	<p>Принципы организации аналитической работы. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия. Планирование аналитической работы. Использование в экономическом анализе современных информационных технологий</p>
<p>Тема 8. История и перспективы развития экономического анализа</p>	<p>Зарождение экономического анализа. Периодизация развития экономического анализа в России. Реформирование бухгалтерского учёта, экономического анализа и аудита в связи с переходом к рыночным отношениям. Современное состояние экономического анализа и перспективы его развития.</p>

**Структура дисциплины
Очная форма обучения (в часах)**

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1	Тема 1. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием	1	1	5	7
2	Тема 2. Экономический анализ в системе экономических наук	2	2	5	9
3	Тема 3. Предмет, метод и методика экономического анализа	2	2	5	9
4	Тема 4. Информационное обеспечение экономического анализа	2	2	5	9
5	Тема 5. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью	2	2	5	9
6	Тема 6. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса	2	2	5	9
7	Тема 7. Организация аналитической работы на предприятиях	2	2	6	10
8	Тема 8. История и перспективы развития экономического анализа	2	2	6	10
ИТОГО:		15	15	42	72

Очно-заочная форма обучения (в часах)

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1	Тема 1. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием	0,5	0,5	7	8
2	Тема 2. Экономический анализ в системе экономических наук	0,5	0,5	7	8
3	Тема 3. Предмет, метод и методика экономического анализа	0,5	0,5	7	8
4	Тема 4. Информационное обеспечение экономического анализа	0,5	0,5	7	8
5	Тема 5. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью	1	1	8	10
6	Тема 6. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса	1	1	8	10

7	Тема 7. Организация аналитической работы на предприятиях	1	1	8	10
8	Тема 8. История и перспективы развития экономического анализа	1	1	8	10
ИТОГО:		6	6	60	72

Заочная форма обучения (в часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1	Тема 1. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием	0,5	0,5	7	8
2	Тема 2. Экономический анализ в системе экономических наук	0,5	0,5	7	8
3	Тема 3. Предмет, метод и методика экономического анализа	0,5	0,5	7	8
4	Тема 4. Информационное обеспечение экономического анализа	0,5	0,5	7	8
5	Тема 5. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью	0,5	0,5	8	9
6	Тема 6. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса	0,5	0,5	8	9
7	Тема 7. Организация аналитической работы на предприятиях	0,5	0,5	8	9
8	Тема 8. История и перспективы развития экономического анализа	0,5	0,5	8	9
Контроль:					4
ИТОГО		4	4	60	72

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях лекционного, практического типов:

1. Общая характеристика сферы общественного производства, возникновение, становление и развитие хозяйственного учета.
2. Понятие хозяйственного учета, виды цифровых показателей.
3. Общая характеристика компонентов системы хозяйственного учета (оперативный, статистический, бухгалтерский учет).
4. Нормативное закрепление бухгалтерского учета в современной России.
5. Понятие видов бухгалтерского учета, сравнительный анализ управленческого и финансового учета.
6. Основные задачи, функции, принципы, требования, предъявляемые к организации и ведению бухгалтерского учета.
7. Предмет, объекты бухгалтерского учета.
8. Понятие, содержание внеоборотных и оборотных активов.
9. Понятие, сущность категорий основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы.
10. Определение, содержание понятий долгосрочных финансовых вложений, материальных оборотных средств, денежных средств, прибыли, краткосрочных финансовых вложений, средств в расчетах.
11. Характеристика источников формирования имущества предприятия (организации).
12. Понятие, сущность категорий уставного, резервного и добавочного капитал, нераспределенной прибыли, резервов, целевого финансирования, займов, кредитов банка.
13. Кредиторская задолженность. Обязательства по распределению валового внутреннего продукта.
14. Понятие, содержание, базовые элементы метода бухгалтерского учета.
15. Понятие, критерии классификации, предназначение бухгалтерского баланса.
16. Характеристика статьи и валюты бухгалтерского баланса.
17. Содержание статей актива и пассива бухгалтерского баланса.
18. Понятие, сущность, виды экономического анализа, используемого в бухгалтерском учете.
19. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
20. Сравнительный финансовый анализ: общая характеристика.
21. Определение коэффициента ликвидности бухгалтерского баланса.
22. Факторы, влияющие на финансовое состояние предприятия. Понятие, алгоритм, содержание анализа финансового состояния организации.
23. Понятие, особенности сальдового, оборотного, вступительного, заключительного, ликвидационного, предварительного балансов, баланса-брутто и баланса-нетто.
24. Характеристика типов хозяйственных операций, влияющих на статьи бухгалтерского баланса.
25. Определение активных и пассивных счетов, общая схема строения счетов, понятие метода двойной записи, порядок ее осуществления.
26. Синтетические и аналитические счета: понятие, аспекты взаимовлияния.
27. Определение субсчета, взаимосвязь синтетического счета с его субсчетами и аналитическим счетом.
28. Понятие, содержание, виды оборотной ведомости.
29. Типологии бухгалтерского учета.
30. Группы счетов по экономическому содержанию объектов учета. Классификация счетов по назначению и структуре.
31. Основные счета: понятие, виды (группы), структура.
32. Понятие регулирующих счетов. Контрарные счета. Дополнительные счета. Контрарно-дополнительные счета.
33. Определение распределительного счета. Собираательно-распределительные счета. Бюджетно-распределительные счета.
34. Понятие калькуляционного счета, его структура, метод красного сторно и метод до-

полнительной записи.

35. Определение сопоставляющих счетов, их структура, операционно-результатные и финансово-результатные счета.
36. Основные функции, специфика использования, структура забалансовых счетов. Понятие плана счетов бухгалтерского учета. Базовые разделы плана счетов. Специфика плана счетов, применяемого в современной России.
37. Классификации бухгалтерских документов по назначению и порядку составления.
38. Классификации бухгалтерских документов по содержанию хозяйственных операций, по способу их отражения, по месту составления, по порядку заполнения.
39. Понятия группировки, арифметической проверки, таксировки, котировки.
40. Система управления документооборотом в бухгалтерии современной организации.
41. Понятие, цели, функции, задачи, виды инвентаризации.
42. Предназначение оценки в бухгалтерском деле. Критерии, реализация оценки.
43. Определение, виды калькуляции.
44. Общая характеристика категорий объекта калькулирования и калькуляционной единицы.
45. Калькуляция полной и производственной себестоимости.
46. Понятие учетного регистра. Учетные регистры по внешнему виду. Учетные регистры по характеру записей.
47. Учетные регистры по объему содержания операций. Учетные регистры по строению.
48. Проверка, выборка, основные способы исправления ошибок в учетных регистрах.
49. Понятие, содержание, виды форм бухгалтерского учета.
50. Общая характеристика мемориально-ордерной, журнально-ордерной, автоматизированной и упрощенной форм бухгалтерского учета.
51. Понятие, состав, основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности.
52. Форма, содержание пояснительной записки.
53. Понятие, способы ведения, требование к учетной политике предприятия (организации).
54. Критерии выбора, основные направления и факторы учетной политики предприятия (организации).
55. Организация бухгалтерского учета: понятие, содержание, система.
56. Права, обязанности, ответственность главного бухгалтера.
57. Функции, задачи учета основных средств. Критерии классификации групп основных средств.
58. Первоначальная, восстановительная, остаточная оценки основных средств.
59. Понятие инвентарного объекта. Акт приемки-передачи основных средств. Инвентарные карточки. Выбытие основных средств.
60. Синтетический учет основных средств.
61. Понятия износа основных средств и амортизационных отчислений. Способы амортизации. Отражение амортизации в учете.
62. Учет затрат на ремонт основных средств.
63. Аренда основных средств.
64. Цель и задачи инвентаризации основных средств. Инвентаризационная опись.
65. Списание выявленных излишков, недостач.
66. Общие положения об учете труда и заработной платы.
67. Организация учета использования рабочего времени; виды, формы и системы оплаты труда.
68. Оплата труда в условиях отклонений от нормы.
69. Удержания и вычеты из заработной платы работника.
70. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг). Исчисление себестоимости продукции.

71. Базовые задачи учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Критерии классификации затрат на производство продукции. Определение метода калькуляции
72. Общая характеристика показного, попередельного, нормативного и попроцессного (простого) методов.
73. Традиционный вариант учета затрат на производство продукции. Разделение затрат на производство продукции на условно-постоянные и условно-переменные. Применение счета 40.
74. Понятие, виды вспомогательного производства, его учет и документальное оформление; встречные услуги.
75. Понятие потерь производства; виды брака, его учет и документальное оформление; внешние и внутренние простои.
76. Понятие, виды материально-производственных запасов, задачи их учета и оценки.
77. Варианты определения балансовой стоимости, оценка выбывающих запасов.
78. Учет материальных ценностей на складах, аналитический учет.
79. Характеристика синтетического учета материальных ценностей.
80. Внутренняя и внешняя среда предприятия (организации), базовые задачи учета денежных средств и расчетов, группы расчетов организации.
81. Понятие, виды безналичных расчетов, их документальное оформление.
82. Расчеты платежными поручениями.
83. Расчеты по инкассо.
84. Расчеты аккредитивами.
85. Расчеты чеками.
86. Зачет взаимных требований. Вексельная форма расчетов.
87. Документы, необходимые организации для открытия расчетного счета в банке; письменные распоряжения; выписка с расчетного счета.
88. Денежные средства в кассе; приходный и расходный кассовые ордера; журнал регистрации, кассовая книга; учет кассовых операций, ревизия кассы.
89. Понятие, классификация и учет финансовых вложений.
90. Понятие, виды готовой продукции, ее учет; основные задачи бухгалтерского учета готовой продукции.
91. Отпуск готовой продукции; платежное требование, понятие и виды франко-мест.
92. Состав расходов на продажу, их учет.
93. Синтетический учет готовой продукции и ее продажи, отражение готовой продукции в бухгалтерском балансе.
94. Понятие, состав прибыли (убытков); доходы и расходы от обычных видов деятельности предприятия; операционные и внереализационные доходы.
95. Операционные и внереализационные расходы организации; результат от прочих доходов и расходов.
96. Определение итогового финансового результата деятельности организации.

Распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам и видам

Согласно Положению о самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов распределение объема часов самостоятельной работы студента зависит от места дисциплины и ее значимости в структуре ОП.

Виды, формы и объемы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов при изучении конкретной учебной дисциплины определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре, за которой закреплена данная дисциплина, в виде раздела рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

В связи с вышеизложенным, принимая во внимание, объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также баланс времени по видам работы, распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам дисциплины представляется следующим образом:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной (внеаудиторной) работы	Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы по формам обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Тема 1. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов	5	7	7
2	Тема 2. Экономический анализ в системе экономических наук	Подготовка к аудиторным занятиям, решение задач	5	7	7
3	Тема 3. Предмет, метод и методика экономического анализа	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка презентаций	5	7	7
4	Тема 4. Информационное обеспечение экономического анализа	Подготовка к аудиторным занятиям, решение задач	5	7	7
5	Тема 5. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных заданий на занятиях	5	8	8
6	Тема 6. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов	5	8	8
7	Тема 7. Организация аналитической работы на предприятиях	Подготовка к аудиторным занятиям, решение задач	6	8	8
8	Тема 8. История и перспективы развития экономического анализа	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение контрольных работ	6	8	8
ИТОГО			42	60	60

Занятие №1 по темам: Бухгалтерский учёт: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций, Принципы бухгалтерского учёта, его предмет и объекты.

Содержание: конспектирование лекций, выполнение подготовки докладов, представление выполненной самостоятельной работы, изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчётность: подготовленные конспекты, доклады, ответы на тестовые вопросы

Общие вопросы, выносимые на занятие №1:

1. Возникновение учета. Основные этапы его развития.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.
4. Функции управления и их информационные потребности.
5. основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.
6. Принципы-допущения: имущественная обособленность; неисправность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления).
7. Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве.

Подготовить доклады на следующие темы:

1. Задачи бухгалтерского учета.
2. Модели построения бухгалтерского учета.
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период.
5. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.).
6. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.
7. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.).

Решить тестовые задания:

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- денежный
- натуральный
- трудовой
- нормативный

2. Двойная запись – это способ:

- группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
- отражения хозяйственных операций на счетах учета
- обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

3. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?

- актив
- пассив
- хозяйственная операция
- имущество
- обязательства

4. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

- задолженность персоналу по оплате труда
 - задолженность учредителям
 - задолженность поставщикам
 - задолженность покупателей
 - задолженность бюджету
5. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
- Изменения только в активе баланса ($A + X - X = \Pi$)
 - Изменения только в пассиве баланса ($A = \Pi + X - X$)
 - Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = \Pi + X$)
 - Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ($A - X = \Pi - X$)
6. Прямые расходы (затраты) — это:
- расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
 - расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
 - расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
 - расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.
7. Общехозяйственные расходы (затраты) — это:
- расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
 - расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
 - расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
 - расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.
8. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:
- проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
 - сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату
 - проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
9. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:
- стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации
 - стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности
 - стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)
10. Учётная политика — это:

- политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
- совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- регулирование учётного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений
- политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

Занятие №2 по темам: *Метод бухгалтерского учёта и его элементы. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта в хозяйствующих субъектах. Учётная политика*

Содержание: конспектирование лекций, выполнение подготовки эссе и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчётность: подготовленные конспекты, эссе

Общие вопросы, выносимые на занятие №2:

1. Содержание понятия «метод бухгалтерского учёта».
2. Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учёта.
3. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов.
4. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот.
5. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах.
6. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта.
7. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учёте: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др.
8. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учёте.
9. Понятие организации бухгалтерского учёта на предприятии.
10. Формы ведения учёта. Централизация, децентрализация учёта.
11. Организационные формы бухгалтерской службы.
12. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учёта и предоставления отчётности.
13. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.

Подготовить эссе по следующим темам:

1. Понятие бухгалтерского счёта. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета.
2. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.
3. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.

4. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс.
5. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учёта. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте.
6. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.
7. Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учётном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта.
8. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав финансовой отчётности коммерческих организаций.

Занятие №3 по темам: Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием. Экономический анализ в системе экономических наук

Содержание: конспектирование лекций, выполнение подготовки рефератов, решение задач и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчётность: подготовленные конспекты, рефераты, решённые задачи

Общие вопросы, выносимые на занятие № 3:

1. Экономический анализ как сфера практической деятельности, как самостоятельная экономическая наука и как учебная дисциплина.
2. Сущность понятий «анализ» и «синтез», их использование в экономических науках.
3. Экономический анализ хозяйственной деятельности и экономическая теория. Экономический анализ деятельности коммерческих организаций и макроэкономический анализ.
4. Экономический анализ, бухгалтерский учет и аудит.
5. Экономический анализ и статистика.
6. Экономический анализ, менеджмент, маркетинг и анализ финансовых рынков.

Подготовить рефераты на следующие темы:

1. Место и роль экономического анализа в системе управления коммерческой организацией.
2. Задачи и принципы экономического анализа.
3. Экономический анализ и бизнес-планирование.
4. Связь экономического анализа деятельности предприятий с другими науками.

Решить следующие задачи:

Задача 1. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

- а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.
- б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции
 - 1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
 - 2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
 - 3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
 - 4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
 - 5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
- б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб

Задача 2. Организация закупила оборудование, требующее монтажа на сумму 180 000 рублей (в том числе НДС 30 000 рублей). За доставку оборудования был оплачен счет 2400 рублей (в том числе НДС 400 руб.). Оборудование было передано в монтаж и начислена заработная плата 10000 руб. и единый социальный налог 35,6%. После монтажа оборудование введено в эксплуатацию, подписан акт ввода в эксплуатацию. Определить по какой стоимости оприходовано оборудование, написать все бухгалтерские проводки.

Задача 3. Организация реализовала партию продукции собственного производства другому юридическому лицу за наличный расчёт. Выручка от продажи продукции получена в сумме 12500 руб. (в том числе НДС- 1000 руб. налог с продаж - 500 руб.). Себестоимость реализованной продукции составила 5000 руб. Для целей налогообложения выручка определяется по моменту отгрузки. Определить финансовый результат и сделать соответствующие бухгалтерские проводки по этим операциям.

Занятие №4 по темам: Предмет, метод и методика экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа

Содержание: конспектирование лекций, выполнение подготовки презентаций, решение задач и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Отчётность: подготовленные конспекты, презентации, решённые задачи

Общие вопросы, выносимые на занятие №4:

1. Предмет и объект экономического анализа.
2. Методология экономического анализа как науки и особенности его метода.
3. Научный аппарат экономического анализа и его методика как совокупность специальных приемов.
4. Классификация задач и специальных приемов экономического анализа.
5. Использование в анализе системы экономической информации.
6. Внутренние и внешние источники информации о деятельности предприятия.
7. Проверка достоверности экономической информации

Подготовить презентации по следующим темам:

1. Экономический анализ и бизнес-планирование.
2. Связь экономического анализа деятельности предприятий с другими науками
3. Традиционные приёмы экономического анализа.
4. Применение экономико-математических методов в экономическом анализе. Эвристические методы анализа.
5. Использование в экономическом анализе методов инвестиционного анализа, маркетингового анализа, фундаментального и технического анализа финансовых рынков.

Решить следующие задачи:

Задача 1. На основе данных исправить обнаруженную ошибку методом дополнительных проводок.

Сальдо начальное по счету 10 «Материалы» составило 18360 рублей. Сальдо начальное по счету 20 «Основное производство» составило 43200. Отпущены в производство материалы на сумму 132480 рублей. На счетах бухгалтерского учета бухгалтер сделал следующую запись:

Д 10 – К 20123 480

Задача 2. Требуется: Отобразить результаты инвентаризации проводками и заполнить инвентаризационную ведомость.

Таблица 1. Инвентарная ведомость

№	Наименование товара	ед. изм.	Цена	По бухгалтерии		Фактически		Результата инвентаризации			
				Кол-во	Цена	Кол-во	Цена	Излишек		Недостача	
								Кол-во	Цена	Кол-во	Цена
1	Шпилька	шт	2500	57	142500	58	145000	1	2500		
2	Штырь	шт	8500	63	535500	53	450500			10	85000
3	Болты	шт	170	50	8500	50	8500	0	0	0	0
4	Втулка	шт	545	31	16895	31	16895	0	0	0	0
5	Заклепки	кг	451	1,564	705,36	1,564	705,364	0	0	0	0
6	Пружина	шт	1080	35	37800	42	45360	7	7560		
7	Нитки	шт	1600	3	4800	3	4800	0	0	0	0
8	Лист медный	кг	13500	15	202500	15	202500	0	0	0	0
	ИТОГО				949200		874260		10060		85000

Занятие №5 по темам: Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса. Организация аналитической работы на предприятиях

Содержание: конспектирование лекций, выполнение подготовки докладов, выполнение самостоятельной работы, решение задач и изучение дополнительной учебной литературы.

Отчётность: подготовленные конспекты, доклады, ответы на вопросы в письменном виде, решённые задачи.

Общие вопросы, выносимые на занятие № 5:

1. Использование в анализе системы экономической информации.
2. Внутренние и внешние источники информации о деятельности предприятия.
3. Проверка достоверности экономической информации.
4. Классификация видов экономического анализа.
5. Внутренний управленческий и внешний финансовый анализ.
6. Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ.
7. Система экономических показателей как база комплексного анализа.
8. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности.
9. Экономическая сущность и классификации факторов и резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций

Подготовить доклады на следующие темы:

1. Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей для экономического анализа деятельности коммерческих организаций.
2. Современные технологии информационного обеспечения экономического анализа.
3. Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ. Тематический и комплексный анализ деятельности предприятия.
4. Функционально-стоимостный анализ.
5. Стратегический анализ деятельности коммерческой организации
6. Понятие и содержание комплексного управленческого анализа.
7. Принципы организации поиска резервов, их оценки и мобилизации

Решить комплексную задачу:

По данным задачи оформить бухгалтерские проводки для каждой из операций

Исходные данные:

1. Баланс предприятия на 1 октября 2013 г. (руб.)

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	5 613 000	Уставный капитал	6 390 400
Материалы	946 200	Нераспределенная прибыль	568 000
Касса	700	Расчеты с рабочими и служащими по заработной плате	194 400
Расчетный счет	748 900	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	82 000
Расчеты с подотчетными лицами	600	Расчеты с поставщиками	70 000
Расчеты с дебиторами	4 500	Расчеты с кредиторами	9 100
Баланс	17313900	Баланс	17 313900

2. Хозяйственные операции за октябрь 2013 года

№	Документы и содержание операции		Сумма, руб.
1	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	Д60-К51	70 000
2	Расходный кассовый ордер № 5 Выдан из кассы аванс на командировку Федорову Н.Н.	Д71-К50	600
3	Выписка из расчетного счета в банке Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	Д51-К66	114 000
4	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено кредиторам в погашение задолженности	Д76-К51	900
5	Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги с расчетного счета на заработную плату	Д50-К51	194 400
6	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	Д69-К51	82 000
7	Расходный кассовый ордер № 6 Выдана из кассы заработная плата	Д70-К50	194 400
8	Приходный кассовый ордер № 3 Поступило наличными от дебиторов	Д50-К76	300
9	Выписка из расчетного счета в банке Поступило от разных дебиторов	Д51-К76	4 000
10	Приходный ордер склада № 5 Поступили материалы от поставщиков	Д10-К60	156 000
11	Выписка из расчетного счета в банке Получена долгосрочная ссуда банка	Д51-К67	1 600 000
12	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено банку в погашение краткосрочной ссуды	Д66-К51	70 000

Ответить на следующие вопросы:

1. По времени составления различают следующие виды калькуляций _____
2. При выбытии основных средств списание остаточной стоимости отражается бухгалтерской записью: _____
3. По способу включения в себестоимость продукции расходы делятся на _____
4. Компания арендовала здание склада для хранения готовой продукции. На каком счете бухгалтерского учета нужно отразить арендованное здание? _____
5. Форма бухгалтерского учета представляет собой: _____
6. Компания получила от поставщика партию товаров. Согласно договору поставки, право собственности на эти товары переходит к компании после их полной оплаты. На момент получения товаров компанией они оплачены не были. Фиксируя оприходование этой партии товаров в учете, бухгалтерия компании должна использовать счёт: _____
7. В зависимости от полноты включения затрат в себестоимость продукции выпущенную продукцию учитывают _____
8. Положения по бухгалтерскому учету относятся к следующему уровню регулирования бухгалтерского учета: _____
9. Простой бухгалтерской проводкой называется запись, в которой одновременно корреспондируют _____
10. Способ группировки затрат и исчисления себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг называется _____
11. При вводе в эксплуатацию основные средства учитываются в бухгалтерском учете по _____
12. У компании открыт валютный счет в евро для расчетов с иностранными контрагентами. Из-за падения курса евро при переоценке остатка средств на валютном счете на конец отчетного периода образовалась отрицательная курсовая разница. Фиксируя этот факт в учете, бухгалтерия компании должна сделать проводку: _____
13. К внешним пользователям бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом относят _____
14. По источникам составления различают балансы: _____
15. Согласно какому принципу в бухгалтерском учете существует большая готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов? _____
16. Сдача работником остатка неиспользованной подотчетной суммы в кассу отражается бухгалтерской записью: _____
17. Односторонние бухгалтерские проводки составляются по следующим счетам: _____
18. Согласно какому принципу должно выполняться тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца? _____
19. Поступление денег в кассу с расчетного счета организации оформляется бухгалтерской записью: _____
20. Состав средств по видам и размещению представляет собой _____

Занятие №6 по теме: История и перспективы развития экономического анализа

Содержание: конспектирование лекций, выполнение письменной (контрольной) работы, изучение дополнительной литературы

Тематика заданий письменной (контрольной) работы:

1. Виды хозяйственного учёта. Группы пользователей бухгалтерской информации.
2. Периодизация развития бухгалтерского учёта. Классики бухгалтерского учёта и их вклад в его развитие.
3. Бухгалтерский учёт как составная часть учётного процесса. Природа бухгалтерского учёта.
4. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Основные приёмы современного бухгалтерского учёта.
5. Основная процедура бухгалтерского учёта.
6. Функции бухгалтерского учёта в системе управления предприятием: основные и вспомогательные.
7. Принципы современного бухгалтерского учёта: допущения и требования.
8. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация имущества по составу и размещению.
9. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация имущества по источникам образования.
10. Определение и назначение бухгалтерского баланса; его виды. Баланс как экономическая категория.
11. Структура бухгалтерского баланса. Требования к составлению бухгалтерского баланса.
12. Основное уравнение бухгалтерского баланса. Значение собственного капитала организации.
13. Четыре типа хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
14. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовом положении организации.
15. Понятие о счетах бухгалтерского учёта; их строение и назначение.
16. Счета синтетического и аналитического учёта; их назначение и взаимосвязь. Субсчета.
17. Сущность и порядок осуществления двойной записи на счетах бухгалтерского учёта.
18. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта. Шахматная оборотная ведомость.
19. Принципы классификации счетов бухгалтерского учёта. Классификация счетов по экономическому содержанию.
20. Принципы классификации счетов бухгалтерского учёта. Классификация счетов по назначению и структуре показателей.
21. Основные счета бухгалтерского учёта: инвентарные, фондовые и счета учёта расчётов; их структура и назначение.
22. Регулирующие счета бухгалтерского учёта: контрарные, дополнительные и контрарно-дополнительные счета; их структура и назначение.
23. Распределительные счета бухгалтерского учёта: собирательно-распределительные и бюджетно-распределительные счета; их структура и назначение.
24. Калькуляционные счета бухгалтерского учёта; их структура и назначение.
25. Сопоставительные счета бухгалтерского учёта: операционно-результатные счета и финансово-результатные счета; их назначение и структура.
26. Забалансовые счета; их структура и особенности использования в системном бухгалтерском учёте.
27. Бухгалтерские документы и их классификация. Правила документооборота, его этапы и значение.

28. Требования к составлению и оформлению бухгалтерских документов. Порядок изъятия первичных бухгалтерских документов.
29. Учётные регистры и их классификация.
30. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств как элемент метода бухгалтерского учёта. Причины, сроки и основные задачи проведения инвентаризации.
31. Виды инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Основные этапы проведения инвентаризации.
32. Отражение в учёте недостач имущества и его порчи в пределах и сверх норм естественной убыли.
33. Отражение в учёте излишков, недостач и потерь материальных ценностей, выявленных в ходе инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
34. Ошибки, допускаемые при проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, и их возможные последствия.
35. Методы выявления и способы исправления ошибок в учётных записях. Корректирующий способ.
36. Методы выявления и способы исправления ошибок в учётных записях. Способ дополнительной проводки и его применение.
37. Методы выявления и способы исправления ошибок в учётных записях. Способ красного сторно и его разновидности.
38. Значение оценки как единого денежного измерения. Оценка имущества и обязательств организации.
39. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учёта. Классификация затрат организации.
40. Калькулирование себестоимости продукции. Понятие об управленческом учёте.
41. Понятие, виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчётности коммерческой организации; её достоинства и недостатки.
42. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчётности.
43. Подготовка к формированию бухгалтерской (финансовой) отчётности. Технические и методологические ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчётности; способы их исправления.
44. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской (финансовой) отчётности. Приоритет баланса.
45. Отчёт о финансовых результатах как форма бухгалтерской (финансовой) отчётности.
46. Отчёт об изменениях капитала как форма бухгалтерской (финансовой) отчётности.
47. Отчёт о движении денежных средств как форма бухгалтерской (финансовой) отчётности.
48. Учётная политика организации; процесс её разработки и основные задачи. Основные элементы учётной политики организации.
49. Факторы, влияющие на выбор и обоснование учётной политики организации. Изменения в учётной политике.
50. Приказ об учётной политике. Учётная политика организации в сфере финансового учёта.
51. Приказ об учётной политике. Учётная политика организации в области налогообложения.
52. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности коммерческой организации.

Перечень задач для самостоятельной работы студентов:

Задача № 1

Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб. , рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица.

Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

Решение.

- 1) решение, если ущерб взыскивается по рыночной стоимости
Д94-К10 9000 - выявлена недостача мат-лов по себестоимости;
Д 73 К 94 9000 – недостача. отнесена на виновное лицо по рыночной стоимости;
Д 94 К 98 1000 – разница между себестоимостью и рыночной стоимостью отнесена на доходы будущих периодов;
Д 70 К 73 10000 - сумма недостачи взыскана из з/п виновного лица;
Д 98 К 91 1000 – разница списывается на прочие расходы .
2) решение, если ущерб взыскивается по учетной стоимости:
Д94-К10 9000 - выявлена недостача материалов по себестоимости;
Д 73 К 94 9000 – недостача отнесена на виновное лицо по рыночной стоимости;
Д 70 К 73 9000 - сумма недостачи взыскана из з/п виновного лица;

Задача № 2

Организация заключила договор на приобретение оборудования на сумму 20000 долларов США. Датой перехода права собственности является дата поступления оборудования на склад покупателя. Произведена предварительная оплата. Пошлина составляет 10%. Оборудование предназначено для производственных целей.

Справочно: курс доллара на дату оплаты составляет 56,25 руб. за доллар, тамож. оформления –56,51 руб. , поступления на склад покупателя – 55,85 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Решение

- Д 60 - К 52 1 125 000 (20 000\$х 56,25руб)- произведена предоплата за оборудование;
Д76 - К51 113 020 (2000\$*56,51) – произведена выплата тамож. пошлины;
Д 08 К 76 113 020 (20 000х10%х56,51)- оплачена таможенная пошлина;
Д 08 К 60 1 117 000 (20 000х 55,85) – оборудование оприходовано на склад;
Д 60 К 91 -8000 (1 117 000 – 1 125 000) - отражена курсовая разница по расчетам с продавцом оборудования
Д01-Д08 2 230 020 (1 113 020+1 117 000) – ввод в эксплуатацию оборудования

Задача №3

Записать на счетах бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной деятельности:

1. Начислена амортизация:

- | | |
|--|-----|
| а) по производственному оборудованию в цехах основного производства | 400 |
| б) по производственному оборудованию в цехах вспомогательного производства | 220 |
| в) по зданию, инвентарю в заводоуправлении | 90 |
| Итого:? . | |

2. Начислена амортизация по товарному знаку 56

3. Списано пришедшее в негодность оборудование:

- | | |
|---|-----|
| первоначальная стоимость | 300 |
| амортизация на дату списания | 280 |
| оприходованы материалы от демонтажа оборудования | 60 |
| расходы ремонтного цеха по демонтажу оборудования | 40 |
| финансовый результат (сумму определить) | |

Решение

1. а) Д20 К02 400 - начислена амортизация по оборудованию основного производства,

- б) Д23 К02 220 – начислена амортизация по оборудованию вспомогательного производства,
- в) Д26 К02 90 – начислена амортизация по зданию и инвентарю в заводууправлении,
Итого: 710,
2. Д04 К05 56 - начислена амортизация по НМА основного производства,
3. Д02 К01 280 - списана амортизация при списании ОС,
Д91 К01 20 (300-280)– остаточная стоимость ОС,
Д10 К91 60 – оприходованы материалы от демонтажа оборудования ,
Д91 К23 40 – расходы ремонтного цеха по демонтажу оборудования
Фин. рез-т = 0 (60-20-40).

Перечень вопросов для подготовки докладов, презентаций, эссе, рефератов:

1. Организация бухгалтерского учета в субъектах хозяйствования
2. Организация бухгалтерского учета на предприятии
3. Формирование учетной политики в субъектах хозяйствования
4. Учет поступления основных средств
5. Учет амортизации основных средств
6. Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств
7. Учет внутреннего перемещения, консервации и выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств
9. Контроль сохранности основных средств, их переоценка
10. Учет лизинговых операций
11. Учет вложений во внеоборотные активы при подрядном способе ведения работ
12. Учет вложений во внеоборотные активы при хозяйственном способе ведения работ
13. Учет поступления материалов
14. Учет расхода на производство, внутреннего перемещения и реализации материальных ресурсов
15. Учет инвентаря, хозяйственных принадлежностей, специальной оснастки, средств индивидуальной защиты
16. Учет тары и тарных материалов
17. Учет производственных запасов в местах хранения и в бухгалтерии
18. Учет производственных запасов
19. Учет горюче-смазочных материалов, запасных частей, аккумуляторных батарей и автомобильных шин
20. Контроль наличия и движения производственных запасов. Переоценка производственных запасов
21. Учет драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в приборах и оборудовании
22. Особенности учета драгоценных металлов и драгоценных камней при изготовлении продукции, выполнении работ, оказании услуг
23. Учет труда и заработной платы
24. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы работникам с повременной оплатой труда
25. Учет выработки и порядок исчисления заработной платы рабочих-сдельщиков
26. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
27. Учет материальных и трудовых затрат
28. Учет расходов на подготовку и освоение новых производств
29. Учет расходов на специальную технологическую оснастку
30. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов
31. Учет непроизводительных расходов и потерь

32. Учет и оценка незавершенного производства
33. Особенности учета затрат вспомогательных производств
34. Обобщение затрат на производство в учетных регистрах
35. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при позаказном методе
36. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при поперечном методе
37. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при нормативном методе
38. Учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции при простом методе
39. Учет продукции (работ, услуг)
40. Организация учета готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии
41. Учет отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг)
42. Учет расходов на реализацию
43. Учет налогов и отчислений, относимых на реализованную продукцию
44. Учет операций на текущем (расчетном) и других счетах в банках
45. Учет кассовых операций
46. Учет расчетов с подотчетными лицами
47. Учет расчетных операций
48. Учет расчетов посредством векселей
49. Учет внутривозрастных расчетов организации
50. Учет краткосрочных кредитов банка и займов
51. Учет долгосрочных кредитов банка и займов
52. Учет операций по экспорту продукции (работ, услуг)
53. Учет операций по импорту продукции (работ, услуг)
54. Учет товарообменных (бартерных) операций
55. Учет финансовых результатов от уставных видов деятельности
56. Учет финансовых результатов от операционных и внереализационных доходов и расходов
57. Учет доходов и расходов будущих периодов
58. Учет налогов, уплачиваемых в бюджет из прибыли и доходов
59. Учет уставного фонда
60. Учет формирования и использования фондов и резервов (кроме уставного фонда)
61. Учет собственных акций и облигаций в акционерном обществе
62. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли в акционерном обществе
63. Учет средств целевого финансирования
64. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования в нем учетно-аналитической информации
65. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
66. Отчетность о финансовых результатах и источниках оборотных средств
67. Организация бухгалтерского учета на забалансовых счетах
68. Учет операций по приватизации организации

**Тематика письменных (контрольных) работ
(В целом по всей дисциплине)**

Примерный вариант контрольной работы по дисциплине:

Блок 1. Дать письменный ответ на теоретические вопросы:

1. Понятие бухгалтерского учета
2. Виды бухгалтерского учета
3. Основные задачи бухгалтерского учета

4. Объекты бухгалтерского учета
5. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета
6. Допущения и требования при выборе способов ведения бухгалтерского учета в организации
7. Функции бухгалтерского учета в системе управления

Блок 2. Решить задачу:

1. Начислен износ по цеховому оборудованию =12,000. Начислена ЗП административно-управленческому персоналу =29,000. Начислена ЗП цеховым служащим =30,000. Списаны командировочные расходы главного энергетика =6,000. Начислено сторонней организации за ремонт технологической линии =8,000. Списаны в конце месяца общепроизводственные расходы? Списаны в конце месяца общехозяйственные расходы.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются порядком изучения дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом и представлены в таблице:

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	1	Учет и анализ. Финансовый анализ.
		2	Теория игр
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов	1	Учет и анализ. Финансовый анализ.

7.2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
ПК-15 (первый этап)				
З.1. – источники информации, законодательные и другие нормативные акты по составлению бухгалтерских отчетов и отражению финансовой информации в них	Не знает	Знает некоторые источники информации, законодательные и другие нормативные акты по составлению бухгалтерских отчетов и отражению финансовой информации в них с погрешностями	Знает основные источники информации, законодательные и другие нормативные акты по составлению бухгалтерских отчетов и отражению финансовой информации в них с погрешностями	Знает разнообразные источники информации, может оценить их достоверность, знает законодательные и другие нормативные акты
У.1. – применять методики финансового анализа для различных видов бухгалтерских отчетов (в том числе для консолидированных и сегментарных)	Не умеет	Частичное соответствие требованиям	Умеет в соответствии с основными требованиями	Умеет в соответствии со всеми требованиями
В.1. – навыками самостоятельной работы по анализу конкретных ситуаций, выявлению имеющихся проблем, формулировке выводов и рекомендаций	Не владеет	Владеет ограниченным набором навыков	Демонстрирует владение основными навыками	Демонстрирует уверенное владение разнообразными навыками
ПК-16 (первый этап)				
З.1. – основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих финансовое состояние компании	Не знает	Знает основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих финансо-	Знает основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих	Демонстрирует уверенные и глубокие знания

Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
		вое состояние компании, с ошибками, не имеющими решающего значения для восприятия их смыслового восприятия	финансовое состояние компании, с небольшими погрешностями	
У.1. – выявлять проблемы и оценивать качество управления финансами при анализе конкретных ситуаций, формулировать рекомендации для их решения	Не умеет	Частичное соответствие требованиям	Умеет в соответствии с основными требованиями	Умеет в соответствии со всеми требованиями
В.1. – навыками интерпретации динамики полученных в результате расчета индикаторов и графической иллюстрации их изменения	Не владеет	Владеет ограниченным набором навыков	Демонстрирует владение основными навыками	Демонстрирует уверенное владение разнообразными навыками

7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний

ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ ДЛЯ ПК-15 и ПК-16

1. Экономический анализ это:

1. Разграничение (распределение) явлений на составляющие элементы
2. Наука, которая позволяет оценить эффективность деятельности субъекта рыночной деятельности.

3. Сочетание отдельных составных явлений

4. Широкий поиск решения конкретных задач.

2. Дайте определение экономического анализа как науки.

1. Восприятие действительности через систему экономической информации, что позволяет количественно измерить явления

2. Система специальных знаний, позволяющая оценить эффективность деятельности того или иного субъекта рыночной экономики

3. Совокупность процессов, направленных на выполнение целевой функции оргструктуры в соответствии с ее местом в системе общественного разделения труда
4. Система специальных знаний о показателях, информации, взаимосвязи показателей, факторов и их влияние на результаты, методике исследования изменений.
3. К объектам экономического анализа относятся:
 1. способы и приемы обработки аналитических данных
 2. субъекты сбытовой деятельности
 3. всестороннее изучение производственной, снабженческой и сбытовой деятельности
 4. экономические результаты деятельности
4. Что является объектом экономического анализа?
 1. Сбор и обработка материалов и принятия управленческих решений
 2. Совокупность производственных отношений во взаимосвязи с производственными силами
 3. Материальные и социальные процессы деятельности предприятия
 4. Хозяйственная деятельность, которая включает материальные, экономические и социальные процессы.
5. Что изучает экономический анализ?
 1. Финансовую деятельность предприятия.
 2. Результаты производственной деятельности.
 3. Результаты производственной, снабженческой, сбытовой и финансовой деятельности.
 4. Маркетинговое дело.
6. Характерные особенности метода экономического анализа
 1. Изучение явлений хозяйственной деятельности
 2. Необходимость дробления на элементы
 3. Объединение однородных явлений в группы
 4. Использование системы показателей, способов и приемов для изучения и оценки деятельности предприятия
7. Какие из перечисленных методов позволяют выявить резервы повышения эффективности производства?
 1. Метод сравнения, элиминирования.
 2. Детерминированное моделирование
 3. Метод балансовых увязок
8. Экономический анализ за время анализируемого периода делится на:
 1. Предварительный (перспективный), полный (заключительный)
 2. Социально-экономический
 3. Последовательный, частичный
 4. Оперативный, периодический
9. Какие из приведенных методов относятся к методам измерения факторов
 1. Сравнения, элиминирования, экономико-математические
 2. Социально-экономические
 3. Экономико-экологические
 4. Функционально-стоимостные
10. Основными источниками информационного обеспечения экономического анализа являются:
 1. Материалы отчетов, планов, статистической и бухгалтерской отчетности.
 2. Внешняя информация, учетная и учетная
 3. Нормативно-плановая
 4. Внешняя информация
11. Какие показатели являются абсолютными величинами?
 1. Коэффициенты, проценты
 2. Килограммы, метры, тонны

3. Размеры, объемы общественных явлений
4. Числовые соотношения, характерные для общественных явлений
12. Относительные величины выражаются в :
 1. Натуральных единицах
 2. Стоимостной оценке
 3. Коэффициентах, структуре, процентах
 4. Числовых соотношениях
13. Какие условия необходимо учесть при использовании приема сравнения?
 1. Привести информацию в сопоставленный вид
 2. сгруппировать материалы
 3. Провести классификацию факторов
 4. Отобрать нужные для анализа показатели
14. Прием цепных подстановок используют при:
 1. изучении любых хозяйственных результатов, характеризуется простой пропорциональной зависимостью
 2. Выявлении резервов интенсивного характера
 3. Определении объемов производства продукции
15. Прием элиминирования подразделяется на:
 1. Интегральный прием
 2. Прием пропорционального деления
 3. Прием абсолютных разниц
 4. Прием относительных разниц
 5. Прием цепных подстановок
 6. Индексный прием
16. Примером качественных показателей являются:
 1. Посевная площадь
 2. Производительность труда
 3. Объем валовой продукции
 4. Урожайность, продуктивность животных
 5. Количество работников
 6. Среднегодовая заработная плата
17. Примером количественных показателей являются:
 1. Посевная площадь
 2. Производительность труда
 3. Объем валовой продукции
 4. Урожайность, продуктивность животных
 5. Количество работников
 6. Среднегодовая заработная плата
18. Средние величины в экономическом анализе характеризуют:
 1. Обобщенную количественную характеристику совокупности однородных явлений по определенному признаку
 2. количественные размеры в единицах измерения
 3. соотношение величины отдельных явлений
19. Какие из перечисленных приемов позволяют выявить резервы повышения эффективности производства
 1. Прием сравнения, элиминирования
 2. Детерминированное моделирование
 3. Элиминирование моделирования
 4. Прием балансовых увязок
20. Какие из перечисленных приемов относятся к приемам измерения влияния факторов
 1. Сравнения, элиминирования, экономико-математические
 2. Экономико-экологический

3. Социально-экономический
4. Функционально-стоимостный
21. Назовите этапы аналитической работы
 1. Подбор и проверка данных, разработка системы мероприятий, оформление результатов анализа
 2. Оформление аналитических таблиц и выводов по их данным
 3. Выявление достоверных объективных резервов
22. По объему вопросов, которые изучаются экономический анализ бывает:
 1. Полный(комплексный)
 2. Тематический
 3. Частичный
 4. Функционально-стоимостный
23. С применением технических средств анализ бывает:
 1. Автоматизированный
 2. Механизированный
 3. Немеханизированный
 4. Ежедневный
24. Индукция
 1. Способ изучения исследуемого предмета(процесса) от частного к общему
 2. Способ изучения исследуемого предмета(процесса) от общего к частному
 3. Процесс познания объектов, которые изменяют оригинал и являются источником информации о нем
 4. Процесс познания с использованием модели
25. Дедукция
 1. Способ изучения исследуемого предмета(процесса) от частного к общему
 2. Способ изучения исследуемого предмета(процесса) от общего к частному
 3. Процесс познания объектов, которые изменяют оригинал и являются источником информации о нем
 4. Процесс познания с использованием модели
26. Балансовый прием заключается в:
 1. Определении связи отдельных факторов на обобщающий результат
 2. Корректировке показателя, принятого за основу сравнения
 3. Установлении равновесия между несколькими однородными и взаимосвязанными показателями
 4. Выделении из совокупности исследуемых явлений качественно однородных типов, групп по существенным признакам
27. Прием группировки данных заключается в:
 1. Определении связи отдельных факторов на обобщающий результат
 2. Корректировке показателя, принятого за основу сравнения
 3. Установлении равновесия между несколькими однородными и взаимосвязанными показателями
 4. Выделении из совокупности исследуемых явлений качественно однородных типов, групп по существенным признакам
28. Прием пересчета показателей заключается в:
 1. Определении связи отдельных факторов на обобщающий результат
 2. Корректировке показателя, принятого за основу сравнения
 3. Установлении равновесия между несколькими однородными и взаимосвязанными показателями
 4. Выделении из совокупности исследуемых явлений качественно однородных типов, групп по существенным признакам
29. Статистические приемы:
 1. Ряды динамики, графический, группировка данных

2. Интегральный
3. Прием экспертных оценок
4. Экономическая диагностика
30. Ретроспективный (последующий) анализ делится на:
 1. предыдущий и следующий
 2. внутрихозяйственный и межхозяйственный
 3. оперативный и текущий
 4. технико-экономический и финансово-экономический

1. За периодом (временем) исследования анализ подразделяется
 1. Перспективный
 2. Ретроспективный
 3. Отраслевой

2. По пространственному признаку анализ делится на
 1. Внутрихозяйственный и межхозяйственный
 2. Народнохозяйственный и отраслевой
 3. Комплексный и нормативный
 4. Общеэкономический

3. По объектам управления анализ подразделяется на
 1. Функционально-экономический
 2. Социально-экономический
 3. Техничко-экономический
 4. Статистико-экономический

4. По характеру исследования анализ подразделяется на:
 1. Функционально-экономический
 2. Социально-экономический
 3. Техничко-экономический
 4. Статистико-экономический

5. Функционально-стоимостной анализ относится к виду анализа
 1. по объектам управления
 2. по характеру исследования
 3. по пространственному признаку
 4. за периодом исследования

6. Финансово-экономический анализ относится к виду анализа
 1. по объектам управления
 2. по характеру исследования
 3. по пространственному признаку
 4. за периодом исследования

7. Региональный анализ относится к виду анализа
 1. по объектам управления
 2. по характеру исследования
 3. по пространственному признаку
 4. за периодом исследования

8. Оперативный анализ относится к виду анализа
 1. по объектам управления
 2. по характеру исследования
 3. по пространственному признаку
 4. за периодом исследования

9. Назовите этапы аналитической работы
 1. Подбор и проверка данных, разработка системы мероприятий, оформление результатов анализа
 2. Оформление аналитических таблиц и выводов по их данным
 3. Выявление достоверных объективных резервов

10. По объему вопросов, которые изучаются экономический анализ бывает:
 1. Полный (комплексный)
 2. Тематический
 3. Частичный
 4. Функционально-стоимостный

11. С применением технических средств анализ бывает:
 1. Автоматизированный
 2. Механизированный
 3. Немеханизированный
 4. Ежедневный

12. Балансовый прием заключается в:
 1. Определении связи отдельных факторов на обобщающий результат
 2. Корректировке показателя, принятого за основу сравнения
 3. Установлении равновесия между несколькими однородными и взаимосвязанными показателями
 4. Выделении из совокупности исследуемых явлений качественно однородных типов, групп по существенным признакам

13. Прием группировки данных заключается в:
 1. Определении связи отдельных факторов на обобщающий результат
 2. Корректировке показателя, принятого за основу сравнения
 3. Установлении равновесия между несколькими однородными и взаимосвязанными показателями
 4. Выделении из совокупности исследуемых явлений качественно однородных типов, групп по существенным признакам

14. Прием пересчета показателей заключается в:
 1. Определении связи отдельных факторов на обобщающий результат
 2. Корректировке показателя, принятого за основу сравнения
 3. Установлении равновесия между несколькими однородными и взаимосвязанными показателями
 4. Выделении из совокупности исследуемых явлений качественно однородных типов, групп по существенным признакам

15. Статистические приемы:
 1. Ряды динамики, графический, группировка данных
 2. Интегральный

3. Прием экспертных оценок
4. Экономическая диагностика

16. Ретроспективный (последующий) анализ можно разделить на следующие виды:

1. предыдущий и следующий
2. межхозяйственный и внутрихозяйственный
3. текущий и оперативный
4. финансово-экономический и технико-экономический

Перечень вопросов для подготовки к зачёту:

1. Бухгалтерский учет как информационная система..
2. Принципы бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
3. Методы бухгалтерского учета, его составные части.
4. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.
5. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура и содержание.
7. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
8. Забалансовые счета.
9. Синтетический и аналитический учет, понятие о субсчетах.
10. Система двойной записи на счетах.
11. Методика составления бухгалтерских проводок. Проводки простые и сложные.
12. Классификация счетов по экономическому содержанию.
13. Классификация счетов по назначению и структуре.
14. План счетов бухгалтерского учета.
15. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы бухгалтерских регистров.
16. Способы выявления ошибок в счетных записях и порядок их исправления.
17. Формы бухгалтерского учета.
18. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета.
19. Пользователи бухгалтерской информации.
20. Учет кассовых операций и их документальное оформление.
21. Учет операций на расчетном счете и прочих счетах в банке.
22. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
23. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
24. Учет финансовых вложений в акции и облигации.
25. Учет финансовых вложений в займы.
26. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Учет подотчетных сумм.
29. Учет расчетов с бюджетом.
30. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
31. Методы оценки объектов учета в условиях рыночной экономики.
32. Синтетический учет движения материально-производственных запасов
33. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения результатов в учете.
34. Классификация и оценка основных средств.
35. Учет наличия и движения основных средств.
36. Учет амортизации основных средств.
37. Учет ремонта основных средств.
38. Нематериальные активы, их состав и оценка.
39. Учет амортизации нематериальных активов.
40. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
41. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
42. Учет удержаний из заработной платы.

43. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
44. Учет уставного, добавочного и резервного капитала.
45. Учет кредитов и займов.
46. Учет затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям.
47. Классификация затрат.
48. Учет расходов на управление и обслуживание производства.
49. Учет потерь от брака и простоев.
50. Сводный учет затрат на производство.
51. Структура и порядок формирования финансового результата.
52. Порядок отражения использования нераспределенной прибыли.
53. Финансовая отчетность: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках.

7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-15 И ПК-16

1. Горизонтальный анализ:
 - 1) проводится с целью выявления удельного веса отдельных статей отчетности в общем итоговом показателе, принимаемом за 100%
 - 2) основан на расчете относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня базисного года, для которого все показатели принимаются за 100%
 - 3) позволяет определить абсолютные и относительные изменения различных статей отчетности по сравнению с предшествующим годом, полугодием или кварталом.
2. Вертикальный анализ: .
 - 1) проводится с целью выявления удельного веса отдельных статей отчетности в общем итоговом показателе, принимаемом за 100%
 - 2) основан на расчете относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня базисного года, для которого все показатели принимаются за 100%
 - 3) позволяет определить абсолютные и относительные изменения различных статей отчетности по сравнению с предшествующим годом, полугодием или кварталом.
3. Трендовый анализ:
 - 1) проводится с целью выявления удельного веса отдельных статей отчетности в общем итоговом показателе, принимаемом за 100%
 - 2) основан на расчете относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня базисного года в сопоставимой оценке, для которого все показатели принимаются за 100%
 - 3) позволяет определить абсолютные и относительные изменения различных статей отчетности по сравнению с предшествующим годом, полугодием или кварталом.
4. Активы предприятия:
 - 1) средства, отражающие инвестиционные решения, принятые компанией за период ее деятельности
 - 2) денежные средства, на расходование которых установлены определенные ограничения
 - 3) средства, принадлежащие предприятию на праве собственности или долгосрочного владения.
5. Материально-производственные запасы - это материальные активы, которые предназначены для:

- 1) разделения постоянных и переменных расходов в целях анализа
- 2) производственного потребления внутри предприятия
- 3) улучшения инвестиционной деятельности предприятия
6. Основные средства это:
 - 1) средства, не имеющие физически осязаемой формы, но приносящие компании доход
 - 2) средства длительного пользования, имеющие материальную форму
 - 3) средства, вложенные в ценные бумаги других компаний, облигации и кредиты другим предприятиям на срок более одного года
7. Нематериальные активы:
 - 1) средства, не имеющие физически осязаемой формы, но приносящие компании доход
 - 2) средства длительного пользования, имеющие материальную форму
 - 3) средства, вложенные в ценные бумаги других компаний, облигации и кредиты другим предприятиям на срок более одного года
8. Долгосрочные финансовые вложения:
 - 1) средства, не имеющие физически осязаемой формы, но приносящие компании доход
 - 2) средства длительного пользования, имеющие материальную форму
 - 3) средства, вложенные в ценные бумаги других компаний, облигации и кредиты другим предприятиям на срок более одного года
9. Чистая выручка (выручка-нетто) от реализации продукции это:
 - 1) сальдо доходов и расходов по финансовой деятельности
 - 2) валовая выручка от реализации за вычетом расходов по управлению и расходов по сбыту
 - 3) валовая выручка от реализации за вычетом НДС, акцизов, возвращенных товаров и ценовых скидок
10. Валовая прибыль от реализации это:
 - 1) чистая выручка от реализации за вычетом производственных расходов на реализованную продукцию
 - 2) сальдо доходов и расходов по финансовой деятельности
 - 3) валовая выручка от реализации за вычетом расходов по управлению и расходов по сбыту
11. Прибыль от финансовой деятельности это: .
 - 1) сальдо доходов и расходов по финансовой деятельности
 - 2) валовая выручка от реализации за вычетом расходов по управлению и расходов по сбыту
 - 3) валовая выручка от реализации за вычетом НДС, акцизов, возвращенных товаров и ценовых скидок
12. Прибыль от продаж это:
 - 1) сальдо доходов и расходов по финансовой деятельности
 - 2) валовая прибыль от реализации за вычетом расходов по управлению и расходов по сбыту
 - 3) валовая выручка от реализации за вычетом НДС, акцизов, возвращенных товаров и ценовых скидок
13. Коэффициенты ликвидности:
 - 1) позволяют определить способность предприятия погасить свои краткосрочные обязательства в течение отчетного периода
 - 2) позволяют проанализировать, насколько эффективно предприятия используют свои средства
 - 3) показывают, насколько прибыльна деятельность компании
14. Коэффициенты рентабельности:

- 1) позволяют определить способность предприятия погасить свои краткосрочные обязательства в течение отчетного периода
 - 2) позволяют проанализировать, насколько эффективно предприятия используют свои средства
 - 3) показывают, насколько прибыльна деятельность компании
15. Коэффициенты деловой активности:
- 1) позволяет определить способность предприятия оплатить свои краткосрочные обязательства в течение отчетного периода
 - 2) позволяют проанализировать, насколько эффективно предприятия используют свои средства
 - 3) показывают, насколько прибыльна деятельность компании
16. Коэффициент оборачиваемости активов:
- 1) рассчитывается как частное от деления объема реализованной продукции на среднегодовую стоимость основных средств
 - 2) характеризует эффективность использования фирмой всех имеющихся ресурсов, независимо от источников их привлечения
 - 3) характеризует скорость оборота вложенного капитала и активность денежных средств, которыми рискует вкладчик
17. Фондоотдача:
- 1) рассчитывается как частное от деления объема реализованной продукции на среднегодовую стоимость основных средств
 - 2) характеризует эффективность использования фирмой всех имеющихся ресурсов, независимо от источников их привлечения
 - 3) характеризует скорость оборота вложенного капитала и активность денежных средств, которыми рискует вкладчик
18. Коэффициент оборачиваемости собственного капитала:
- 1) рассчитывается как частное от деления объема реализованной продукции на среднегодовую стоимость основных средств
 - 2) характеризует эффективность использования фирмой всех имеющихся ресурсов, независимо от источников их привлечения
 - 3) характеризует скорость оборота вложенного капитала и активность денежных средств, которыми рискует вкладчик
19. Рентабельность собственного капитала:
- 1) показывает, сколько денежных единиц потребовалось фирме для получения одной денежной единицы прибыли
 - 2) показывает, сколько денежных единиц чистой прибыли принесла каждая денежная единица реализованной продукции
 - 3) показывает, сколько денежных единиц чистой прибыли заработала каждая денежная единица, вложенная собственниками компании
20. Показатели структуры капитала:
- 1) позволяет проанализировать, насколько эффективно предприятия используют свои средства
 - 2) характеризует степень защищенности интересов кредиторов и инвесторов, имеющих долгосрочные вложения в компанию
 - 3) характеризует эффективность использования фирмой всех имеющихся ресурсов, независимо от источников их привлечения
21. Коэффициент собственности:
- 1) характеризует долю собственного капитала в структуре капитала компании и соотношение интересов собственников предприятия и кредиторов
 - 2) характеризует зависимость фирмы от внешних займов
 - 3) характеризует степень защищенности кредиторов от невыплаты процентов за предоставленный кредит

22. Коэффициент финансовой зависимости:
- 1) характеризует долю собственного капитала в структуре капитала компании и соотношение интересов собственников предприятия и кредиторов
 - 2) характеризует зависимость фирмы от внешних займов
 - 3) характеризует степень защищенности кредиторов от невыплаты процентов за предоставленный кредит
23. Балансовая стоимость одной акции показывает:
- 1) стоимость чистых активов предприятия, которые приходятся на одну обыкновенную акцию в соответствии с данными бухгалтерского учета и отчетности
 - 2) какая доля чистой прибыли приходится на одну обыкновенную акцию в обращении
 - 3) сколько денежных единиц согласны заплатить акционеры за одну денежную единицу чистой прибыли компании
24. Активы предприятия делятся на:
- 1) краткосрочные и долгосрочные
 - 2) собственные и заемные
 - 3) основные и оборотные
25. Наиболее ликвидная часть оборотных активов:
- 1) основные средства
 - 2) материально-производственные запасы
 - 3) денежные средства
26. Коэффициент общей ликвидности
- 1) раскрывает отношение наиболее ликвидной части оборотных средств к краткосрочным обязательствам
 - 2) рассчитывается, как частное от деления оборотных активов на краткосрочные обязательства и показывает, достаточно ли у предприятия средств, которые могут быть использованы для погашения его краткосрочных обязательств
 - 3) рассчитывается как частное деления денежных средств на краткосрочные обязательства
27. Коэффициент абсолютной ликвидности
- 1) раскрывает отношение наиболее ликвидной части оборотных средств к краткосрочным обязательствам
 - 2) рассчитывается как частное от деления оборотных средств на краткосрочные обязательства и показывает, достаточно ли у предприятия средств, которые могут быть использованы для погашения его краткосрочных обязательств
 - 3) рассчитывается как частное от деления денежных средств на краткосрочные обязательства
28. Коэффициент срочной ликвидности.
- 1) рассчитывается, как отношение суммы дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений и денежных средств к краткосрочным обязательствам
 - 2) рассчитывается как частное от деления оборотных средств на краткосрочные обязательства и показывает, достаточно ли у предприятия средств, которые могут быть использованы для погашения его краткосрочных обязательств
 - 3) рассчитывается как частное от деления денежных средств на краткосрочные обязательства
29. Рентабельность активов:
- 1) показывает, сколько денежных единиц потребовалось фирме для получения одной денежной единицы прибыли
 - 2) показывает, сколько денежных единиц чистой прибыли принесла каждая денежная единица реализованной продукции
 - 3) показывает, сколько денежных единиц чистой прибыли заработала каждая денежная единица, вложенная собственниками компании

30. Рентабельность реализации:

1) показывает, сколько денежных единиц потребовалось фирме для получения одной денежной единицы прибыли

2) показывает, сколько денежных единиц чистой прибыли принесла каждая денежная единица реализованной продукции

3) показывает, сколько денежных единиц чистой прибыли заработала каждая денежная единица, вложенная собственниками компании

31. Соотношение рыночной цены акций и прибыли на одну акцию показывает:

1) стоимость чистых активов предприятия, которые приходятся на одну обыкновенную акцию в соответствии с данными бухгалтерского учета и отчетности

2) какая доля чистой прибыли приходится на одну обыкновенную акцию в обращении

3) сколько денежных единиц согласны заплатить акционеры за одну денежную единицу чистой прибыли компании

32. Прибыль на одну акцию показывает:

1) стоимость чистых активов предприятия, которые приходятся на одну обыкновенную акцию в соответствии с данными бухгалтерского учета и отчетности

2) какая доля чистой прибыли приходится на одну обыкновенную акцию в обращении

3) сколько денежных единиц согласны заплатить акционеры за одну денежную единицу чистой прибыли компании

1. Решите задачу:

Облигации с нулевым купоном номиналом 100 руб. и сроком погашения через 2 года продаются за 88 руб. Проанализируйте целесообразность приобретения этих облигаций, если имеется возможность альтернативного инвестирования с нормой прибыли 8%

а) рассчитайте теоретическую стоимость и сравните ее с текущей ценой

б) рассчитайте доходность облигации и сравните ее с доходностью альтернативного проекта

2. Решите задачу:

Рассчитайте рыночную цену облигацию номинальной стоимостью 10 000 руб., купонной ставкой 8% годовых и сроком погашения через 5 лет, если рыночная норма прибыли по финансовым инструментам такого класса равна:

а) 6%

б) 8%

в) 10%

Процент по облигации выплачивается 2 раза в год

Сделайте заключения исходя из полученных результатов:

· Если рыночная норма прибыли больше фиксированной купонной ставки, облигация продается

· Если рыночная норма прибыли меньше фиксированной купонной ставки, облигация продается

· Если рыночная норма прибыли равна фиксированной купонной ставке, облигация продается

· Какая зависимость (прямо или обратно пропорциональная) существует между текущей ценой облигации и рыночной нормой прибыли

· В период экономического кризиса курс облигации....

· В период экономического роста курс облигации...

3. Решите задачу:

Дан аннуитет пренумерандо с неравными поступлениями:

1 год – поступления 5 тыс. руб..

2 год – 5 тыс. руб.

- 3 год – 5 тыс. руб.
- 4 год – 5 тыс. руб.
- 5 год – 2 тыс. руб.
- 6 год – 2 тыс. руб.
- 7 год – 2 тыс. руб.
- 8 год – 2 тыс. руб.
- 9 год – 2 тыс. руб.
- 10 год – 2 тыс. руб..

Оцените его настоящую и будущую стоимость, если %-я ставка, используемая аналитиком – 6%.

4. Задачи по финансовому анализу:

Предлагается в рассрочку на 2 года стиральная машина Samsung Bio Compact. (на условиях якобы беспроцентного кредитования). Первый платеж в момент покупки товара составляет 200 руб. Ежемесячные платежи на протяжении 2-х лет – 70 руб.. Подсчитайте будущую и настоящую стоимость стиральной машины, если банк обычно предлагает кредиты под 12% годовых.

5. Решите задачу:

Вы инвестируете деньги в проект, который согласно бизнес – плану принесет прибыль – в 2005 году – 2 млн. руб., в 2006 году – 10 млн., в 2007 году – 3 млн. Ожидаемые темпы годовой инфляции – 8% . Получаемая от проекта прибыль сразу зачисляется на банковский текущий счет, проценты по которому не начисляются. Оцените будущую стоимость прибыли, получаемой от проекта.

6. Решите задачу

АО "Загорская такелажная фабрика" изменился уровень доходов акционеров. После проведения анализа выяснилось, что основным фактором повлиявшим на результат стал коэффициент финансового левериджа.

Величина заемного капитала на начало года составила 524 млн. рублей, на конец года - 436 млн. рублей.

Сумма активов предприятия на начало года 896 млн. рублей, на конец года - 784 млн. рублей.

Объем основного капитала составил на начало года 1,48 млрд. рублей, на конец года - 1,72 млрд. рублей.

Оборотные активы составили на начало года 849 млн. рублей, на конец года - 786 млн. рублей.

Объем собственного оборотного капитала на начало года 412 млн. рублей, на конец года - 486 млн. рублей.

Определите причины изменения коэффициента финансового левериджа.

7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ НАВЫКОВ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-15

Задача 1. По исходным данным, представленным в таблице 1, рассчитать значения финансовых коэффициентов ликвидности и коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности, считая, что период восстановления платежеспособности равен 6 месяцам, а его утраты – 3 месяцам. Продолжительность отчетного периода принять равной 12 месяцам.

Таблица 1

Показатели	Значения показателей	
	на начало периода	на конец периода
1	2	3
Внеоборотные активы, тыс. руб.	1800	1700
Оборотные активы, тыс. руб.	3000	3130
Капитал и резервы (собственный капитал), тыс. руб.	1980	2160
Краткосрочные кредиты и займы, тыс. руб.	360	180
Кредиторская задолженность, тыс. руб.	2460	2490

Задача 2.

Изделие	Объем производства продукции, тыс.руб.			Отклонение факта от плана	Процент выполнения плана	Темп роста	
	про- шлый год	отчетный год				плановый	фактический
		план	факт				
А	25300	23800	20300				
В	27200	31600	33200				
С	15600	17300	19200				
Д	12800	11300	17100				
Итого:							

Определить:

1. Степень выполнения плана по производству продукции.
2. Плановый и отчетный темпы роста производства продукции.
3. Вывод.

Задача 3. Имеется следующая информация по компаниям А и В (£000):

Показатели	А	В
Объем продаж (реализация)	188	375
Чистая прибыль до налогообложения	38	60
Чистая прибыль после налогообложения	30	48
Акционерный капитал (акции номиналом в £1)	150	150
Резервы	30	75
	<u>£180</u>	<u>£225</u>
Основные средства	150	180
Оборотные средства (текущие активы):		
Запасы	37	90
Дебиторская задолженность	30	45
Наличность	23	-
	<u>90</u>	<u>135</u>
Текущие обязательства:		
Кредиторская задолженность	60	53
Банковский овердрафт	-	37
	<u>6030</u>	<u>9045</u>
Чистые (нетто) активы	<u>£180</u>	<u>£225</u>

Рассчитайте следующие показатели за 20xx г. для обеих компаний, чтобы сравнить их производительность (средние показатели по отрасли приводятся в скобках после названия показателя): коэффициент текущей ликвидности (2.00), коэффициент срочной ликвидности (0,90), рентабельность продаж (20%), период погашения дебиторской (60 дней) и кредиторской задолженности (70% дней); оборачиваемость запасов (7 раз).

Выполнив эти расчеты и сравнения, подготовьте краткий список выводов и рекомендаций.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ НАВЫКОВ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-16

Задача 1.

По одному из изучаемых предприятий средняя списочная численность рабочих за апрель составила 500 чел., в том числе рабочих с продолжительностью рабочего дня 7ч. - 40 чел. Остальные рабочие имели установленную продолжительность рабочего дня - 8ч. Эти рабочие отработали за отчетный период 10500 чел.-дней (80100 чел.-ч), в том числе сверхурочно 300 чел.-ч. В отчетном месяце было 22 рабочих дня.

Определить показатели, характеризующие уровень использования рабочего времени за используемый период. Проанализировать полученные результаты.

Задача 2.

Определить показатели фондоотдачи, фондовооруженности. Исчислить абсолютное и относительное отклонение показателей, рассчитать влияние на показатель фондовооруженности изменения среднегодовой стоимости основных фондов и среднегодовой численности.

Показатели	Предыдущий год	Отчет- ный год
Товарооборот в тыс. руб.	44,52	47,8
Среднегодовая стоимость ОФ	1,3	1,32
Среднегодовая численность рабочих	0,22	0,21
фондоотдача	34,2	36,2
фондоемкость	0,03	0,027
фондовооруженность	5,9	6,3
Абсолютное отклонение товарооборота отчетного года к предыдущему	+ 3,28 (47,8-44,52)	
Абсолютное отклонение среднегодовой стоимости ОФ отчетного года к предыдущему	+ 0,02 (1,32-1,3)	
Абсолютное отклонение среднегодовой численности рабочих отчетного года к предыдущему	- 0,01 (0,21-0,22)	

Задача 3.

Рассчитать отклонения по показателям отчетного года от предыдущего, произвести расчет недостающих показателей, сделать выводы. Формулы расчета недостающих показателей должны быть указаны.

показатели	Предыдущий год	Отчетный год	отклонения
1.Имущество предприятия	63200	64400	+ 1200
2.Собственный капитал	32520	33520	+ 100
3.Основные средства по первоначальной стоимости	59980	59980	0
4.Выручка от реализации (без НДС)	6437	6780	+ 343
5.Расходы на производство	5318	5430	+ 112
6. Валовая прибыль	1119	1350	+ 231
7.Чистая прибыль	801,4	820	+ 18,6
8.Рентабельность имущества, %	1,27	1,28	+ 0,01
9.Рентабельность собственного капитала, %	2,46	2,48	+ 0,02
10.Рентабельность основных средств, %	1,34	1,36	+ 0,02
11.Рентабельность продукции, %	15,1	15,1	0
12.Рентабельность основной деятельности, %	21,0	24,8	+ 3,8
13.Период окупаемости собственного капитала	40,6	40,8	+ 0,2

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенций ПК-15 (первый этап), ПК-16 (первый этап) оценивается в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов согласно Положению о балльно-рейтинговой системе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей».

Максимальная оценка текущей работы студентов – 50 баллов, в т.ч:

- посещение аудиторных занятий (контактная работа – лекции, практические работы/семинары) – максимум 20 баллов;

- работа на семинарах и практических занятиях (выступление с докладом, подготовка презентаций, устные ответы, решений задач, работа студентов малых группах, выполнение домашних заданий и т.п.) – максимум 20 баллов;

- письменная контрольная работа – максимум 10 баллов (если две работы – максимум по 5 баллов за каждую).

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент») по дисциплине «Учет и анализ. Финансовый анализ» проводится в форме дифференцированного зачета.

Максимальная оценка знаний, умений и навыков студента, выявленных в ходе дифференцированного зачета – 50 баллов. Сумма баллов на экзамене складывается из оценки правильности выполнения тестовых заданий или устного ответа и решения ситуационных задач.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности знаний – **20 баллов**. Это могут быть тесты или при устном дифференцированном зачете ответы на вопросы билета (за каждый вопрос не более 10 баллов).

Шкала оценки тестовых заданий

- Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности)
Правильно выбран вариант ответа – 1 балл
- Тесты дополнения
Вписан верный ответ – 2 балла

Шкала оценивания устного ответа (в баллах) на вопрос на дифференцированном зачете

Раскрытие темы, использование основных понятий (максимум 3 балла)	Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения	3
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, но с опорой на соответствующие понятия	2
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен	1
	Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой	0
Изложение фактов и примеров по теме (максимум 3 балла)	Приводятся факты и примеры в полном объеме	3
	Приводятся примеры в полном объеме, но может быть допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла	2
	Приводятся примеры в усеченном объеме, допущено несколько фактических ошибок, не приведших к существенному искажению смысла	1
	Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы	0
Композиционная целостность, логическая последовательность (максимум 3 балла)	Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	3
	Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	2
	Есть нарушения композиционной целостности и последовательности, большое количество неоправданных пауз	1
	Не прослеживается логика, мысль не развивается	0
Речевых и лексико-грамматических ошибок нет (1 балл)		1

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений и навыков – **30 баллов**.

Для проверки умений используются тесты - максимум за тесты **15 баллов**.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности владений – **15 баллов**.

Шкала оценивания нестандартных ситуационных задач

Понимание представленной информации	0	1	2
Изложение фактов	0	1	2
Предложение способа решения проблемы	0	1	2
Обоснование способа решения проблемы	0	1	2
Предложение альтернативного варианта	0	1	2
Полнота, последовательность	0	1	2
Логика изложения	0	1	2
Аккуратность и правильность оформления			1
ИТОГО:			15

При выставлении оценки суммируются баллы, полученные в ходе текущей работы и баллы, полученные непосредственно в ходе дифференцированного зачета.

Возможно получение поощрительных баллов, согласно п.2.4 Положения о балльно-рейтинговой системе.

Перевод итоговой суммы баллов по дисциплине из 100-балльной в эквивалент традиционной пятибалльной системе осуществляется в соответствии со следующей шкалой (п. 3.6 Положения о балльно-рейтинговой системе):

Дифференцированный зачет

Баллы по 100-балльной-шкале	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
52-69 баллов	Удовлетворительно
51 балл и ниже	Неудовлетворительно

Описание шкалы оценивания

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) 51 балл и ниже компетенция (компетенции) не сформирована	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) 52-69 баллов Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «хорошо» (зачтено) 70-84 баллов Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «отлично» (зачтено) 85-100 баллов Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)
Компетенция (ее часть) не развита. Обучающийся не обладает необходимыми знаниями, не смог продемонстрировать умения и навыки	Компетенция (ее часть) недостаточно развита. Обучающийся частично знает основные теоретические положения, допускает ошибки при определении понятий, способен решать стандартные задачи, допуская небольшие погрешности	Обучающийся владеет знаниями и умениями, проявляет соответствующие навыки при решении стандартных и нестандартных задач, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала	Обучающийся обладает всесторонними и глубокими знаниями, уверенно демонстрирует умения, сложные навыки, уверенно ориентируется в практических ситуациях.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Друцкая М.В., Кеворкова Ж.А., Листопад Е.Е. Бухгалтерский

учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014.

2. Толкачева О.М., Толкачева Н.А. Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.: Директ-Медиа, 2013. – 174 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255&sr=1>

8.2 Дополнительная литература

1. Миславская Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет, Учебник, - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013

2. Стражев В.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. [Электронный ресурс] / М.: Высшая школа, 2012. – 144 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144376&sr=1>

Нормативные правовые документы

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сет <http://biblioclub.ru> Университетская библиотека он-лайн
2. www.economy.gov.ru – сайт Министерства экономического развития РФ.
3. www.unstats.un.org/unsd/mbs – сайт журнала Monthly Bulletin of Statistics.
4. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> - Библиотека электронных ресурсов МГУ им. М.В. Ломоносова.
5. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
6. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Антивирусные программы.
4. Программы-архиваторы.
5. Электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса.
6. Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления.
7. Электронный библиотечный фонд (каталог).

Также используется программное обеспечение электронного ресурса сайта ИМЭС, включая картотеку ИМЭС, систему тестирования Moodle, а также сетевую версию АСУ «Спрут».

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Консультант плюс, виртуальные справочные службы, Библиотеки, англоязычные ресурсы и порталы по экономике.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Первым шагом к изучению дисциплины является освоение ее предмета, целей, задач и содержания, а также связи с другими дисциплинами. На первом занятии по данной

дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на возникающие вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Все изучаемые понятия, законы, процессы и т. д. необходимо иллюстрировать примерами с целью более глубокого и аргументированного обоснования тех или иных теоретических положений и выводов. Также необходимо определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции, продумать темы и планы проведения семинарских и практических занятий по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, обозначить учебные задачи, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать обучающимся краткую аннотацию основных источников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в данной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущими, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, нужно акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания, формировать представление о сущности и содержании различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов,

Лекции проводятся по потокам или по группам. Они составляют основу теоретической подготовки и посвящены наиболее важным и сложным темам. При проведении лекций необходимо использовать технические средства обучения, применять методы, способствующие активизации познавательной деятельности студентов.

Практические занятия организуются по группам и проводятся с целью углубления изучения дисциплины, привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументированно излагать и отстаивать свое мнение. На практических занятиях применяются следующие методики: «опрос», «круглый стол», «дискуссия», «ролевые игры», «кейс-технологии» и др.

Подготовка обучающихся осуществляется на основе разработанного плана практического занятия, который доводится до них за несколько дней до занятия.

Важным звеном во всей системе обучения является самостоятельная работа обучающихся. В широком смысле под ней следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в отсутствии преподавателя, так и в контакте с ним. Она является одним из основных методов поиска и приобретения новых знаний, работы с историческими источниками и литературой, а также выполнения предложенных заданий, подготовки к защите реферата и экзамену.

Преподаватель призван оказывать в этом методическую помощь обучающимся и осуществлять руководство их самостоятельной работой.

Преподаватель должен аргументировано обосновывать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам, приводить примеры, задавать по ходу изложения лекционного материала вопросы студентам. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала (лучше использовать разнообразные формы конспектирования лекций: конспект, тезисный план, ЛОК и др.). Важно подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по

теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Также нужно объявить план очередного практического занятия, дать предварительное задание и краткие рекомендации по подготовке к практическому занятию студентов. При необходимости можно назначить время консультации студентам с целью обсуждения неясных вопросов.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе практического занятия во вступительном слове нужно раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Во время занятия дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем, поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия, ответить на вопросы студентов. Основными задачами практических занятий являются: расширение и углубление знания студентов, формирование навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, стимулирование творческого осмысления теоретических и практических проблем мировой экономики. Для развития творческих способностей студентов практические занятия предполагают активное использование дискуссий, взаимного обмена мнениями по проблемным вопросам, обсуждение докладов, научных сообщений, рефератов.

После каждого лекционного и практического занятия преподавателю необходимо сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. В процессе изучения дисциплины необходимо проводить групповые и индивидуальные консультации студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Для успешного изучения курса студент должен быть готов к лекции. А это значит, что для того чтобы подготовиться к активной работе во время лекции, следует заранее ознакомиться с соответствующим разделом программы, с рекомендованной литературой, просмотреть записи предыдущей лекции. Некоторые студенты считают, что, имея хорошие учебные пособия, лекцию можно не записывать. Однако, преподаватель, как правило, не излагает учебное пособие, а освещает наиболее важные проблемы. И еще один аргумент в пользу ведения записи лекции на занятии – студент, который только слушает, быстрее устает и часто отвлекается.

Лекцию не следует записывать дословно. «Погоня» за словами преподавателя отвлекает студента от его мысли, а это приводит к тому, что в конспекте появляются обрывки фраз. Даже если студент записал все, что говорит преподаватель, это отвлекает его от анализа и осмысления материала.

В ходе лекции необходимо обращать внимание на интонацию преподавателя. Если по какой-либо причине что-то не удалось записать, то надо сделать на полях конспекта пометку и постараться завершить работу над лекцией после ее окончания.

Для записей лекций нужно завести общую тетрадь. На каждой странице следует оставлять поля для заметок, вопросов, собственных мыслей, возникающих в ходе лекции и при последующей работе с записями.

Необходимым продолжением лекции является практическое занятие, подготовку к которому следует начинать с изучения плана практического занятия, затем разобраться в списке рекомендованной литературы, и только потом внимательно прочитать конспект лекций, учебник и учебное пособие.

На каждом практическом занятии проводится опрос студентов на предмет знания или фактически изученного материала (по лекциям и по дополнительной литературе).

Также каждое практическое занятие включает в себя решение практических задач, тестирование и обсуждение текущих событий, касающихся непосредственно изучаемой дисциплины. На базе прочитанных материалов периодических изданий осуществляется моделирование практических ситуаций и их совместная проработка. Также студенты обязаны сделать доклад на предложенную тему.

Преподаватель и студенты оценивают сообщения на практических занятиях по форме и по содержанию.

На студенческой скамье надо научиться самостоятельно работать с книгой, и делать это так, чтобы культура чтения стала признаком профессиональной квалификации.

Работа с учебником или учебным пособием требует определенных навыков. Существует несколько форм ведения записей: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект.

План – самая краткая форма записей. Он является основной частью большинства других форм ведения записей. План может быть простым (кратким) и развернутым. Им можно воспользоваться, чтобы сориентироваться в содержании произведения, найти быстрее в книге нужное место. Развернутым планом удобно пользоваться при подготовке текста собственного сообщения.

Выписки - это либо цитаты какого-либо отрывка изучаемого произведения, содержащего существенные мысли автора, факты, статистические материалы и т.п., либо краткое, близкое к дословному, изложение таких мест. Их можно дословно воспроизвести в тетради, на отдельных листках или карточках. Они необходимы при подготовке доклада, реферата, устного сообщения. Выписки являются основной составной частью тезисов и конспектов.

Тезисы – это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения и подготавливаемого сообщения. Они носят утвердительный характер (по-гречески «тезо» означает «утверждаю»).

Аннотация – краткое обобщение содержания произведения, дающее лишь общее представление о книге, брошюре, статье. Аннотация может содержать не только оценку, но и отдельные фрагменты авторского текста.

Резюме – краткая оценка прочитанного произведения, которая характеризует его выводы, главные итоги, а не содержание произведения как аннотация.

Конспект (от лат. conspectus – «обзор», «изложение») – это наиболее совершенная, наиболее развернутая форма записей, включающая в себя план, выписки и тезисы. Конспект кратко передает все содержание произведения и содержит фактический материал.

Умение конспектировать – это основа успешного усвоения учебного материала. Конспект составляется в соответствии с планом. В конспекте следует выделять наиболее значимые места. Он может содержать диаграммы, схемы, хронологические и другие таблицы, которые позволяют лучше усвоить материал.

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, при-

вычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Основным условием успеха самостоятельной работы является её систематичность и планомерное распределение в течение всего периода изучения дисциплины.

Эффективность самостоятельной работы зависит от организации руководства и контроля за ней. Контроль за самостоятельной работой студентов имеет целью установить, усваивают ли они изучаемый учебный материал, что им мешает в работе и в какой помощи они нуждаются. Контроль осуществляется преподавателями, ведущими учебную дисциплину.

Характер самостоятельной работы студентов может быть репродуктивным (самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.), познавательно-поисковым (подготовка презентаций и выступление) и творческим (подготовка эссе, выполнение специальных творческих заданий и др.).

Студентам в образовательном процессе не всегда удается использовать необходимую литературу, что может быть обусловлено её отсутствием в библиотеке. Помимо этого, информация может быть разбросана по разным источникам, что затрудняет доступ к ней. В этом случае может помочь сеть Интернет (Интернет-ресурсы).

Размещенную в сети Интернет информацию можно разделить на три основные группы:

- справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов);
- учебная (методические разработки, рефераты).

Наиболее значимыми являются электронные библиотеки, при работе с которыми студенты, чаще всего, получают бесплатный доступ к размещенным каталогам и материалам. В некоторых электронных библиотеках можно найти редкие книги и документы, наличие которых в электронном варианте значительно помогает студентам при подготовке к семинарским занятиям, так как электронную версию можно сохранить на компьютере и воспользоваться ею в любое время.

Работа с Интернет-ресурсами позволяет активизировать самостоятельную деятельность студентов. Задания, которые даются в Институте, могут быть построены таким образом, что возникает необходимость обратиться к тем или иным сайтам, чтобы найти дополнительный материал, провести поиск или сравнение. К тому же, современные Интернет-ресурсы привлекательны не только наличием разнообразного текстового материала, но и мультимедийного, что повышает эмоциональную составляющую и заинтересованность студента в образовательном процессе и самостоятельном поиске информации.

Самостоятельная работа студентов организуется и проводится в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями, предъявленными к выпускникам Института и рабочей программой дисциплины.

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:

– изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы, конспектом лекций (электронным – при его наличии); настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины;

– закрепление теоретического материала происходит на семинарах и практических занятиях, где закрепляются и уточняются знания, полученные на лекциях и во время самостоятельной подготовки.

Учебным планом и программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- чтение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение контрольных домашних заданий;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к сдаче экзамена.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов (задач) для подготовки к итоговому контролю, тестовыми заданиями для текущего промежуточного контроля знаний и для допуска к итоговому контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины. Особое внимание необходимо обратить на цель лабораторной работы, чётко представлять процесс выполнения лабораторной работы, понимать полученные результаты, уметь делать правильные выводы.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На семинарах, практических занятиях и в процессе подготовки к ним студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, овладевают основными методами и приемами анализа демографических процессов, приобретают навыки практического применения теоретических знаний, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к выполнению контрольной работы. Важной задачей является развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по основным научным проблемам народонаселения как в устном, так и письменном виде.

Для углубления и закрепления лекционного материала в рамках данного учебного курса предусмотрен специализированный практикум, который объединяет тематические проблемно-поисковые и практические задания с выраженной творческой и прикладной ориентацией для формирования системы профессиональных знаний, умений и навыков.

Методические указания по выполнению заданий, включённых в Практикум, являются универсальными:

- все задания практикума (без исключения) обязательны для выполнения в процессе подготовки студента к семинару по соответствующей теме;
- ответы на задания должны быть подготовлены в устной или письменной форме (по указанию преподавателя);
- часть заданий (как правило, выполняемых устно) коллективно обсуждаются на групповых занятиях;
- ответы на задания, выполняемые письменно, должны иметь объём 1-2 страницы формата А4, соответствовать правилам оформления научных работ (шрифт Times New Roman, кегль 14 для основного текста, 10 для сносок, интервал полуторный); на каждое задание нужно дать конкретный, аргументированный ответ со ссылками на основную и дополнительную литературу, периодические издания и Интернет-ресурсы либо изло-

жить, если это предусмотрено, собственную точку зрения, а также сделать краткие выводы.

Методические указания для самостоятельной работы:

Самостоятельными видами работы являются написание рефератов и докладов. При их выполнении важно правильно определить наименование темы, сформулировать цели и план работы. Студентам необходимо глубоко и детально раскрыть тему, используя соответствующую литературу. Рекомендуется для устранения неясностей по конкретным вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателям во время консультаций.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>), что позволяет студентам найти всю необходимую информацию для изучения данной дисциплины. Это электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. Для входа в систему с домашних ПК необходимо авторизоваться (ввести логин и пароль), который присвоен каждому студенту индивидуально и выслан на личную электронную почту с объяснением пользования данным ресурсом. Также на официальном сайте ИМЭС (<http://imes.su/studentam/biblioteka/uchebnyeposobiya-i-ssylki>) студенты могут найти перечень учебных пособий и ссылок на основную и дополнительную литературу, которой необходимо пользоваться в процессе подготовки к лекционным и практическим занятиям. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 18 млн научных статей и публикаций. На eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 3200 российских научно-технических журналов, в том числе более 2000 журналов в открытом доступе. Для пользования данным ресурсом студенты регистрируются на данном портале, указав полное название Института в поле "организации". Доступ осуществляется с компьютеров ИМЭС. Одной из форм самостоятельной работы обучающегося может являться написание рефератов по согласованной с ведущим данную дисциплину преподавателем тематики.

Методические рекомендации по написанию рефератов:

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы.

Написание реферата не является обязательной работой обучающегося и практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- составление плана;
- подбор источников и их изучение;
- написание текста работы и ее оформление.

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, опираясь на предлагаемую тематику. В работе на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия и других источников). Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения подобранные самостоятельно. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. Кроме того, не лишним будет ознакомиться с рефератами предшественников по аналогичной или похожей теме, где можно почерпнуть некоторые идеи (при этом обязательно сделать сноску в тексте работы), а также принять во внимание правила оформления реферата. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал тему работы.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во «введении» необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное Вами направление ее рассмотрения.

Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

«Основная часть» посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема работы. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связей и для высказывания своего отношения к позиции автора.

При подготовке реферата важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми Вы работаете. Прежде всего, надо «понять» название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы, мнение автора по этой проблеме.

Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы и прочие наглядные материалы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение автора о результатах сравнения и/или обобщения точек зрения различных ученых. В выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

«Заключение» представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных автором этапов исследования. Здесь же можно отметить пути дальнейшего исследования, возможности практического применения полученных результатов и т.д.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Оформление реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 n

Критерии оценки реферата:

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Учет и анализ. Финансовый анализ» используются аудитории для проведения занятий лекционного типа, в том числе с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля) и аудитории для проведения занятий семинарского типа.

Для самостоятельной работы студентов используются помещения, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства	Лекционные, практические и семинарские занятия	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц
2.	Учебно-наглядные пособия	Практические занятия	Иллюстрационный и раздаточный материал

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры
финансов
Протокол №6 от 22 июня 2017 г.**

Автор: Г.А. Саркисян