



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра финансов

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ИМЭС

Протокол №11 от 29 июня 2017 года

Ректор ИМЭС

Т.П. Богомолова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль: «Мировая экономика»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва

2017

Оглавление

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	30
7.2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций.....	31
7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	31
7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний	31
7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений.....	35
7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности.....	38
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	40
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	42
8.1. Основная литература.....	42
8.2. Дополнительная литература	42
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	43
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	43
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	48

© Институт международных экономических связей, 2017.

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Дисциплина «Управленческий учет» имеет целью формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового и управленческого) учета деятельности организаций различных форм собственности, анализа их финансово-хозяйственной деятельности, использованию информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- расширить знания студентов о теоретических основах бухгалтерского учета;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;
- привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, основных методов экономического анализа при обосновании управленческих решений, использования анализа как информационно-образующего процесса;
- сформировать практические навыки подготовки финансовой информации, внутренней отчетности, представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	З ¹ .З* ² . – способы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, приемы калькулирования и анализа себестоимости продукции и методы принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета
		У ³ .З* ² . – оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат
		В ⁴ .З* ² . – навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Управленческий учет» - факультативная дисциплина в учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика».

¹ З. – Знать

² З* - Этап формирования компетенции из таблицы в п.7.1. (здесь и далее в таблице)

³ У. – Уметь

⁴ В. – Владеть

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как: «История экономических учений», «Экономическая статистика», «Микроэкономика» и «Иностранный язык» (преимущественно английский).

Дисциплина «Управленческий учет» тесно взаимосвязана с такими дисциплинами как: «Управление производством», «Теория организации».

Дисциплина определяет подготовку бакалавра широкого профиля для работы во внешнеторговых коммерческих структурах, организациях и предприятиях госсектора, учебных, научных и проектных организациях отраслей экономики России.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего – 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц		
	очное	очно-заочное	заочное
Контактная работа с преподавателем (всего)	30 / 0,83	12 / 0,34	12 / 0,34
В том числе:			
Лекции	12 / 0,33	6 / 0,17	6 / 0,17
Практические занятия (ПЗ)	18 / 0,50	6 / 0,17	6 / 0,17
Самостоятельная работа (всего)	42 / 1,17	60 / 1,66	56 / 1,56
Контроль			4 / 0,1
Форма контроля	зачёт	зачёт	зачёт
Общая трудоемкость 72 ак. часа, 2 зачетные единицы	72 / 2	72 / 2	72 / 2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	<p>Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт в управлении предприятием, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете.</p> <p>Принципы учета для управления, отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи.</p>
Тема 2. Концепция и терминология классификации затрат и результатов производственной деятельности	<p>Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное соотношение использования производственных факторов. Сущность и содержание затрат и результатов в производственно-финансовой деятельности предприятия.</p> <p>Понятия затраты, издержки, расходы, доходы. Затраты, относимые на себестоимость продукции. Результаты производственной деятельности предприятия.</p> <p>Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.</p> <p>Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, переменные, пропорциональные, прогрессирующие, регрессирующие и дегрессирующие затраты. Понятие о валовых, средних и предельных издержках.</p>
Тема 3. Управленческий учет затрат по видам и назначению	<p>Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества расходуемых материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов: методами ФИФО, ХИФО, НИФО.</p> <p>Оценка материальных затрат по средним и твердым ценам. Метод перманентной оценки. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.</p> <p>Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Затраты на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение затрат на содержание персонала между отчетными периодами.</p> <p>Методы начисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Особенности отражения амортизации в системе управленческого учета.</p> <p>Калькуляционные затраты, их содержание, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.</p> <p>Использование данных учета затрат по видам для принятия управленческих решений.</p> <p>Учет вспомогательных производств. Основные принципы учета затрат во вспомогательных производствах. Учет затрат по ремонту основных средств. Учет затрат по автотранспорту. Учет затрат по гужевому транспорту. Учет затрат по электро-, тепло-, водоснабжению и прочим производствам. Учет затрат по машинно-</p>

	<p>тракторному парку.</p> <p>Учет расходов на организацию производства и управление. Учет расходов будущих периодов. Экономическое содержание расходов на организацию производства и управление. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов.</p>
Тема 4. Основные системы учета затрат	<p>Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.</p> <p>Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет фактических затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.</p> <p>Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры статей затрат. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.</p> <p>Особенности изменения предельных затрат.</p> <p>Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учета.</p> <p>Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг. Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт - кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление отклонений от норм затрат, методы учета отклонений.</p> <p>Исчисление фактической себестоимости товарного производства продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных и переменных затрат.</p> <p>Использование данных стандарт-кост и нормативного учета для целей управления предприятием.</p> <p>Система директ-костинг, ее сущность, особенности, преимущества и недостатки. Использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений. Директ-костинг по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияние на издержки.</p> <p>Директ-костинг по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для контроля уровня издержек и рентабельности продаж.</p>
Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	<p>Понятие места формирования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между местами формирования затрат и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров.</p> <p>Формирование и учет затрат по местам их формирования: на основе принципа двойной записи и матричной модели сводной ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.</p>

	<p>Распределение затрат мест формирования между видами продукции и услуг. Расчет себестоимости взаимно-оказываемых услуг основного и вспомогательного производств.</p>
<p>Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</p>	<p>Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки затрат по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.</p> <p>Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции. Калькуляции по методу альтернативных расходов.</p> <p>Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.</p> <p>Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная и позаказная калькуляции. Разновидности попередельной калькуляции: эквивалентный (коэффициентный) расчет. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в попередельном калькулировании.</p> <p>Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.</p>
<p>Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат</p>	<p>Сущность процесса бюджетирования. Основные понятия бюджетов, принципы бюджетирования.</p> <p>Нормирование и планирование отдельных видов затрат и расходов.</p> <p>Виды и классификация бюджетов.</p> <p>Нормативные и плановые калькуляции себестоимости, методика их составления.</p> <p>Составление бюджетов прямых и косвенных затрат организации и ее подразделений. Методы, применяемые при составлении общего бюджета затрат.</p> <p>Особенности составления бюджета затрат по центрам ответственности. Жесткий и гибкий бюджеты. Выявление отклонений от исполнения бюджета материальных затрат, трудовых затрат, постоянной и переменной части накладных расходов.</p> <p>Использование бюджетов для контроля затрат организации и принятия управленческих решений.</p> <p>Сегментарная внутренняя отчетность о себестоимости отдельных видов продукции.</p>
<p>Тема 8. Учет затрат, выхода продукции и исчисление ее себестоимости</p>	<p>Основы учета затрат. Объекты и статьи затрат. Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых затрат. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат. Особенности учета затрат в отдельных отраслях. Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление ее себестоимости</p> <p>Основы учета затрат промышленных производств. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств. Особенности учета затрат и исчисление себестоимости в отдельных видах промышленных производств. Учет брака в производстве. Исчисление себестоимости продукции. Учет затрат и выхода продукции.</p>

Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	<p>Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации краткосрочных управленческих решений.</p> <p>Инвестиции в долгосрочные активы, их влияние на затраты и результаты деятельности организаций. Особенности учета и оценки краткосрочных производственных инвестиций.</p> <p>Учет и оценка эффективности долгосрочных инвестиций по времени окупаемости, дисконтированной величине добавочной стоимости и критерию внутренней процентной ставки.</p>
--	--

**Структура дисциплины
Очная форма обучения (в часах)**

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практи- ческие занятия		
1	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	2	5	8
2	Тема 2. Концепция и терминология классификации затрат и результатов производственной деятельности	2	2	4	8
3	Тема 3. Управленческий учет затрат по видам и назначению	1	2	5	8
4	Тема 4. Основные системы учета затрат	1	2	5	8
5	Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	2	2	4	8
6	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	1	2	5	8
7	Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат	1	2	5	8
8	Тема 8. Учет затрат, выхода продукции и исчисление ее себестоимости	2	2	4	8
9	Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	1	2	5	8
Контроль:					-
Итого:		12	18	42	72

Очно-заочная форма обучения (в часах)

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практи- ческие занятия		
1	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	1	7	9
2	Тема 2. Концепция и терминология классификации затрат и результатов производственной деятельности	1	-	6	7
3	Тема 3. Управленческий учет затрат по видам и назначению	-	1	7	8
4	Тема 4. Основные системы учета затрат	1	1	7	9
5	Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	1	-	6	7
6	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	1	1	7	9
7	Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат	-	1	7	8
8	Тема 8. Учет затрат, выхода продукции и исчисление ее себестоимости	1	-	7	8
9	Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	-	1	6	7
Контроль:					-
Итого:		6	6	60	72

Заочная форма обучения (в часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	1	6	8
2	Тема 2. Концепция и терминология классификации затрат и результатов производственной деятельности	1	-	7	8
3	Тема 3. Управленческий учет затрат по видам и назначению	-	1	6	7
4	Тема 4. Основные системы учета затрат	1	1	6	8
5	Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	1	-	7	8
6	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	-	1	6	7
7	Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат	1	1	6	8
8	Тема 8. Учет затрат, выхода продукции и исчисление ее себестоимости	1	-	6	7
9	Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	-	1	6	7
Контроль:					4
Итого:		6	6	56	72

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Общая характеристика управленческих решений.
2. Понятие и содержание управленческого решения.
3. Классификация управленческих решений.
4. Факторы, влияющие на принятие решений.
5. Алгоритм и технология рационального принятия управленческого решения.
6. Организация реализации и контроль исполнения решений.
7. Сущность и особенности использования системных методов принятия решений.

8. Формально-логические и экономико-математические методы принятия решений.
9. Экспертные методы принятия решений, их сущность, особенности применения.
 10. Типы лиц, принимающих решения.
 11. Решения под давлением сроков.
 12. Принятие решений в стрессовых ситуациях.
 13. Интуиция лица, принимающего решение.
 14. Риск при принятии решений.
 15. Способы активизации деятельности и способы организации деятельности в структуре методов управления.
 16. Система, классификация и характеристика методов управления.
 17. Объективные условия и специфические особенности применения различных методов управления.
 18. Условия и принципы эффективного применения методов управления. Основные характеристики организационно-административных методов.
 19. Роль административных методов в менеджменте.
 20. Структура экономических методов управления.
 21. Содержание социально-психологических методов.
 22. Формализованные и неформальные элементы в структуре социально-психологических методов управления.
 23. Значение психотехнических приемов в повышении управляемости организации.
 24. Связь компетентности сотрудника в порученном ему деле и его мотивация.
 25. На чём основаны экономические методы управления.
 26. Области применения распорядительных методов управления.
 27. Взаимосвязь мотивации исполнителя и его личных качеств.
 28. административного метода: организационно-распорядительная и организационно-регламентирующая деятельность.
 29. Формирование благоприятных морально- психологических условий в коллективе и повышение эффективности деятельности каждого работника.
 30. Сложность и несовершенство экономических методов.
 31. Самоуправление.

Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях лекционного, практического типов:

1. Какая основная задача управленческого учета?
2. Как осуществляются взаимодействия управленческого и финансового учета в зарубежной
3. и отечественной практике?
4. В чем коренное отличие управленческого учета от финансового?
5. Какие методы управленческого учета используются в контроллинге?
6. Какие системы учета обеспечивают максимум информации для принятия управленческих решений?
7. Дайте определение сущности управленческого учета.
8. Какая информация формируется в управленческом учете?
9. Назовите основные отличительные признаки финансового и управленческого учета.
10. Каковы задачи управленческого учета?
11. Что является общим для финансового, управленческого учета?

12. Нужно ли вводить управленческий учет в организации, где вы работаете или учитесь?
13. Нужно ли вводить элементы управленческого учета по командировочным расходам, расходам на телефонные переговоры и т. п.?
14. Каковы предпосылки введения управленческого учета?
15. Какие измерители используются в управленческом учете?
16. Разрешается ли организации не вести управленческий учет?
17. Какова публичность учетных и отчетных данных финансового и управленческого учета?
18. Каковы различия составных частей финансового, управленческого и налогового учета?
19. Назовите примерную структуру службы управленческого учета.
20. Можно ли применять План счетов 2000 г. для ведения финансового и управленческого учета?

Распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам и видам

Согласно Положению о самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов распределение объема часов самостоятельной работы студента зависит от места дисциплины и ее значимости в структуре ОП.

Виды, формы и объемы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов при изучении конкретной учебной дисциплины определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре, за которой закреплена данная дисциплина, в виде раздела рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

В связи с вышеизложенным, принимая во внимание объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также баланс времени по видам работы, распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам дисциплины представляется следующим образом:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной (внеаудиторной) работы	Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы по формам обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов, решение задач	5	7	6
2	Тема 2. Концепция и терминология классификации затрат и результатов производственной деятельности	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка презентаций, решение задач	4	6	7
3	Тема 3. Управленческий учет затрат по видам и назначению	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов,	5	7	6

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоя- тельной (внеа- удиторной) ра- боты	Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы по формам обучения		
			очная	очно- заочная	заочная
		решение задач			
4	Тема 4. Основные системы учета затрат	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка презентаций, решение задач	5	7	6
5	Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов, решение задач	4	6	7
6	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	подготовка к аудиторным занятиям, решение задач	5	7	6
7	Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат	подготовка к аудиторным занятиям, решение задач	5	7	6
8	Тема 8. Учет затрат, выхода продукции и исчисление ее себестоимости	подготовка к аудиторным занятиям, решение задач	4	7	6
9	Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	подготовка к аудиторным занятиям, решение задач	5	6	6
ИТОГО:			42	60	56

Занятие № 1 по теме 1 «Содержание, принципы и назначение управленческого учета»

Содержание: конспектирование, выполнение подготовки рефератов, выполнение заданий и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта – не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты, рефераты, выполненные задания.

Подготовить рефераты по вопросам:

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Концепция управленческого учета.
3. Информация в системе управленческого учета.
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение понятия управленческого учета.
2. Что является предметом и объектом управленческого учета?
3. По каким признакам классифицируется подсистема управленческого учета?
4. Перечислите виды подсистем управленческого учета.
5. Дайте определение термина «информация».
6. Какие предъявляются требования к информации в управленческом учете?
7. Перечислите и охарактеризуйте виды хозяйственного учета.
8. Какие потребности управления обусловили возникновение управленческого учета?
9. Какие виды экономической информации используются предприятием?
10. В чем заключаются основные отличия управленческого и финансового учета?
11. Кратко охарактеризуйте элементы метода управленческого учета.
12. Перечислите этапы формирования и обработки информации в системе управленческого учета.
13. В чем состоит отличие понятий «производственный учет», «управленческий учет» и «контроллинг»?
14. Каким образом функции управленческого учета связаны с функциями управления?
15. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
16. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
13. В чем состоит отличие понятий «производственный учет», «управленческий учет» и «контроллинг»?
14. Каким образом функции управленческого учета связаны с функциями управления?
15. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
16. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
13. В чем состоит отличие понятий «производственный учет», «управленческий учет» и «контроллинг»?
14. Каким образом функции управленческого учета связаны с функциями управления?
15. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
16. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Занятие № 2 по теме 2 «Концепция и терминология классификации затрат и результатов производственной деятельности»

Содержание: конспектирование, выполнение подготовки презентаций, выполнение заданий и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта – не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты, презентации, выполненные задания.

Подготовить презентации по вопросам:

1. Понятия и определение затрат и издержек.
2. Классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли.

3. Классификация затрат для планирования, прогнозирования, принятия решений.
4. Классификация затрат для контроля и регулирования.

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение понятий «издержки», «затраты» и «расходы».
2. Перечислите классификации затрат по направлениям деятельности.
3. Назовите статьи калькуляции, отражающие затраты на производство.
4. Перечислите элементы затрат, образующих себестоимость продукции.
5. Охарактеризуйте прямые и косвенные затраты.
6. Какова сущность основных и накладных затрат?
7. Как классифицируются затраты по отношению к объему производства?
8. Классификация расходов организации и их признание в бухгалтерском учете.
9. Направление классификации затрат на производство и продажу продукции.
10. Классификация затрат для определения себестоимости и оценки полученной прибыли.
11. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
12. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности.
13. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
14. Затраты прямые и косвенные.
15. Затраты основные и накладные.

Занятие № 3 по теме 3 «Управленческий учет затрат по видам и назначению»

Содержание: конспектирование, выполнение подготовки докладов, заданий и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта – не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты, доклады и заданий.

Подготовить доклады по вопросам:

1. Оценка материальных затрат по средним и твердым ценам.
2. Метод перманентной оценки.
3. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
4. Учет затрат на содержание персонала.
5. Производственная заработная плата и оклады.
6. Затраты на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство.
7. Распределение затрат на содержание персонала между отчетными периодами.
8. Калькуляционные затраты, их содержание, особенности исчисления и учета.
9. Назначение калькуляционных затрат.

Задания для самостоятельной работы:

1. Перечислите виды оценки материальных затрат на производство.
2. Назовите методы контроля за остатками материальных ресурсов на складах и в бухгалтерии.
3. Перечислите и раскройте варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Предложите критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

4. Раскройте содержание и особенности управленческого учета затрат на содержание персонала.
5. Дайте определение видов и форм оплаты труда работников.
6. Покажите порядок учета расходов на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в составе затрат на производство.
7. Назовите способы распределения расходов на содержание персонала между отчетными периодами.
8. Назовите известные Вам методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Сравните их с методами финансового учета.
9. Проследите и выделите сходства и различия в отражении амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.
10. Дайте определение вмененных расходов, особенности их исчисления и учета.
11. Покажите назначение выделения калькуляционных статей затрат.
12. Раскройте сущность контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.
13. Приведите примеры использования данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

Занятие № 4 по теме 4 «Основные системы учета затрат»

Содержание: конспектирование, выполнение подготовки презентаций, заданий и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта – не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты, заданий и презентаций.

Подготовить презентации по вопросам:

1. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
2. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
3. Учет фактических затрат, его достоинства и недостатки.
4. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки.
5. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
6. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры статей затрат.
7. Организация и методология учета полных издержек производства.
8. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
9. Особенности изменения предельных затрат.

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте характеристику и особенности учета фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
2. Раскройте понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
3. назовите достоинства и недостатки учета реальных затрат.
4. Охарактеризуйте систему учета и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, ее преимущества и недостатки.
5. Покажите сущность, преимуществ и недостатки исчисления фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

6. Покажите сущность учета затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
7. Назовите основные этапы учета полных издержек производства, преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
8. Перечислите особенности измерения предельных затрат.
9. Опишите систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
10. Дайте определение монистической и дуалистической систем взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Занятие № 5 по теме 5 «Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности»

Содержание: конспектирование, выполнение подготовки рефератов, заданий и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта – не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты, рефераты и задания.

Подготовить рефераты по вопросам:

1. Сущность и определение понятия «место возникновения затрат».
2. Классификация мест возникновения затрат.
3. Понятие, место и роль центров ответственности.
4. Классификация центров ответственности.
5. Организационная структура.
6. Понятие носителя затрат.

Задания для самостоятельной работы:

1. Раскройте понятие места образования затрат и центра ответственности, перечислите критерии их обособления.
2. Охарактеризуйте центр прибыли как вид центра ответственности.
3. Покажите назначение и опишите технику группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.
4. Опишите методику распределения расходов между отдельными местами образования затрат и центрами ответственности.
5. Приведите примеры известных Вам баз распределения затрат мест их возникновения и центров ответственности.
6. Раскройте сущность формирования и учета затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.
7. Опишите наиболее распространенные системы счетов управленческого учета и особенности их применения.
8. Опишите процессы бюджетирования и контроля затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.
9. Дайте определение центров бюджетирования и назовите критерии их выделения.
10. Покажите роль бюджетирования в системе управленческого учета.
11. Опишите цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

12. Перечислите и раскройте содержание известных методов выявления отклонений от сметы.

Задание 1

На предприятии за отчетный период имели место следующие затраты.:

стоимость основных материалов – 100 000 руб.;

зарплата по изготовлению продукции – 50 000 руб.;

общие затраты на материалы – 10 000 руб.;

общие затраты по зарплате – 20 000 руб.;

прочие общие издержки производства – 140 000 руб.;

общие расходы по сбыту – 30 000 руб.;

общие затраты по управлению – 90 000 руб.

1. Определите процентную ставку распределения накладных расходов пропорционально прямым затратам.

2. Какова себестоимость единицы продукции, если на нее расходуется 400 д. е. на материалы и 600 д. е. на зарплату за основную производственную работу по изготовлению?

3. Определите процентные ставки распределения общих материальных расходов, прочих общих издержек производства и расходов на управление и сбыт для исчисления себестоимости единицы продукции по позаказному методу калькулирования.

Базы распределения этих затрат представлены в таблице 2.

Таблица 2

Базы распределения косвенных расходов

Вид затрат	База распределения
Общие материальные расходы	Стоимость основных материалов
Прочие общие издержки и зарплата	Зарплата за изготовление продукции
Расходы по управлению и сбыту	Совокупная величина затрат без распределяемой суммы расходов по управлению и сбыту

1. Выскажите суждения об обоснованности приведенных баз распределения.

Занятие № 6 по теме 6 «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования»

Содержание: конспектирование, выполнение заданий и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта – не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты, задания.

Задания для самостоятельной работы :

1. Дайте определение понятия носителя затрат как вида продукции.
2. Покажите назначение группировки расходов по видам продукции.
3. Перечислите условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.

4. Опишите обязательные элементы калькуляции, ее назначение и роль в управлении затратами.
5. Дайте определение предварительной, промежуточной и итоговой калькуляции.
6. Дайте определение кумулятивных, элективных и параметрических калькуляций.
7. Перечислите этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Опишите особенности учета и распределения накладных расходов в управленческом учете.
9. Покажите особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.
10. Перечислите и раскройте содержание методов списания постоянных расходов.
11. Перечислите и раскройте содержание методов распределения затрат обслуживающих центров.
12. Обоснуйте необходимость и опишите процесс поглощения накладных расходов.
13. Раскройте сущность метода ABC.
14. Покажите роль методов калькулирования как базы ценообразования.
15. Дайте определение и укажите сферу применения основных методов калькулирования: метода деления и метода накопления затрат.
16. Передельная и позаказная калькуляция.
17. Перечислите разновидности передельной калькуляции.
18. Укажите особенности калькулирования сопряженной продукции.
19. Какие учетные записи ведутся в передельном калькулировании?
20. Какова структура и содержание позаказной (накопительной) калькуляции, ее область применения, особенности составления?
21. Назовите пути совершенствования позаказного калькулирования.
22. Опишите особенности учетных записей и оформления первичных документов при позаказном методе калькулирования.

Занятие № 7 по теме 7 «Бюджетирование и контроль затрат»

Содержание: конспектирование, выполнение заданий и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта – не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты, задания.

Задания для самостоятельной работы :

1. Что такое бюджет?
2. Понятие бюджетирования.
3. Назовите типы и виды бюджетов.
4. Поясните структуру генерального бюджета.
5. Покажите алгоритм формирования генерального бюджета.
6. Каким образом бюджеты обеспечивают координацию действий различных подразделений?
7. В чем заключается различие дополнительного и нулевого бюджетирования?
8. Опишите процедуру составления гибкого бюджета на основе графика безубыточности.
9. Дайте характеристику статическим и гибким бюджетам.
10. Основные принципы разработки бюджета предприятия.
11. Контроль за исполнением бюджетов.

Занятие № 8 по теме 8 «Учет затрат, выхода продукции и исчисление ее себестоимости»

Содержание: конспектирование, выполнение заданий и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта – не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты, задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение калькуляции.
2. Назовите виды калькуляции.
3. Какие виды себестоимости вы знаете?
4. Что представляет собой калькуляционная единица?
5. Какие группы калькуляционных единиц вы знаете?
6. Назовите модели калькуляции себестоимости продукции.
7. По каким признакам классифицируют методы учета затрат?
8. Сущность, роль, виды и задачи калькулирования.
9. Позаказный метод учета затрат и калькулирования продукции.
10. Попередельный метод учета и калькулирования продукции.
11. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования продукции.
12. Специальные (прочие) методы калькулирования.
13. Метод учета фактических затрат и калькулирование фактической себестоимости.
14. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
15. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
16. Отличия системы «стандарт-кост» от нормативного учета.
17. Понятие «директ-костинг» и его особенности.

Занятие № 9 по теме 9 «Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления»

Содержание: конспектирование, выполнение заданий и изучение дополнительной учебной литературы.

Срок выполнения: к следующему практическому занятию.

Ориентировочный объем конспекта – не менее пяти страниц.

Отчетность: подготовленные конспекты, задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Перечислите известные модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
2. Раскройте содержание учета количественных и качественных факторов, альтернативных издержек в управленческом учете.
3. Приведите примеры использования релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
4. На цифровом примере покажите использование маржинального подхода для формирования отчета о прибылях и убытках для задач управления.
5. Перечислите возможные задачи и показатели оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.

6. Покажите роль управленческого учета в оценке эффективности производственных инвестиций.
7. Покажите особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций.
8. Предложите свои виды и примеры решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
2. Ценовая политика предприятия.
3. Факторы, влияющие на ценовые решения: внутренние и внешние
4. Рыночные методы ценообразования: на основе переменных затрат, валовой прибыли, рентабельности продаж и рентабельности активов.
5. Трансфертное ценообразование: методы исчисления трансфертных цен.
6. Планирование: назначение, цели и виды планов.
7. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: операционный бюджет.
8. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: финансовый бюджет.
9. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки.
10. Статичные и гибкие бюджеты.
11. Процесс принятия управленческих решений: основные этапы
12. Модель принятия управленческого решения. Количественные и качественные факторы. Альтернативные издержки.
13. Релевантный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений.
14. Методы учета полных и переменных затрат (маржинальный подход) для принятия управленческих решений.
15. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
16. Организационная и финансовая структура предприятия. Централизация и децентрализация.
17. Организация учета по центрам ответственности.
18. Организация учета и контроля по центрам ответственности.
19. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета: интегрированная и автономная системы.
20. Формирование внутренней управленческой отчетности.

Подготовка к письменным (контрольным) работам

ВАРИАНТ 1

1. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
1. Степень регламентации 1. Ф.- 1. У.-	а) составление отчетности для внешних пользователей информации; б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.; в) обязательность ведения; г) предприятие в целом; д) множество приблизительных оценок; е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления; ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользова-
2. Точность информации 2. Ф.- 2. У.-	
3. Масштабы информации 3. Ф.- 3. У.-	
4. Цель учета 4. Ф.- 4. У.-	

	телей; з) по решению администрации;
Ответ: 1.Ф. - в 2.Ф.-ж 3.Ф.-г 4.Ф.-а 1.У.-з 2.У.-д 3.У.-б 4.У.-е	

2. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
1. Пользователи информации 1. Ф.- 1. У.- 2. Принципы учета 2. Ф.- 2. У.- 3. Структура учета 3. Ф.- 3. У.- 4. По времени соотношения информации 4. Ф.- 4. У.-	а) общепринятые стандартизированные принципы учета; б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия; в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал; г) прошедшее время, за определенный период; д) группа работников, не входящих в состав предприятия; е) полезность информации для применения решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям; ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период; з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы
Ответ: 1.Ф. - д 2.Ф.-а 3.Ф.-в 4.Ф.-г 1.У.-б 2.У.-е 3.У.-ж 4.У.-з	

3. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признаки	Характеристики
1. Измерители отчетных данных учета 1. Ф.- 1. У.- 2. Частота предоставления информации 2. Ф.- 2. У.- 3. Сроки предоставления информации 3. Ф.- 3. У.- 4. Степень ответственности 4. Ф.- 18. У.-	а) квартальная, годовая; б) денежное и натуральное выражение продукта учета; в) административная ответственность (штраф и т.д.) по закону; г) по мере окончания отчетного периода (ежедневно - на следующее утро и т.п.); д) определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная; е) денежное выражение продукта учета; ж) через несколько недель или месяцев по окончании отчетного периода; з) дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).
Ответ: 1.Ф. - е 2.Ф.-а 3.Ф.-ж 4.Ф.-в 1.У.-б 2.У.-д 3.У.-г 4.У.-з	

4. Каковы объекты управленческого учета:
- а) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений
 - б) издержки производства
 - в) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений, ценообразование, бюджетирование и др.

Ответ: б

5. Производственный учет — это часть:

- а) налогового учета
- б) управленческого учета
- в) финансового учета
- г) финансового учета и управленческого учета

Ответ: г

ВАРИАНТ 2

1. Установите соответствие указанных категорий и перечисленные ниже затрат производственных компаний.

Категория затрат	Затраты
1. Постоянные. 2. Переменные. 3. Полупеременные.	А) амортизация оборудования, здания; Б) прямые трудовые затраты; В) затраты инструментов; Г) затраты на отопление; Д) налог на имущество; Е) косвенные трудовые затраты; Ж) затраты на электроэнергию; З) заработная плата управленческого персонала; И) затраты на телефон; К) прямые материальные затраты.

Ответы:

- 1. А, д, з, к
- 2. б, в, е
- 3. г, ж, и

2. Установите соответствие категорий и перечисленных ниже затрат банка:

Категория затрат	Затраты банка
1. Постоянные. 2. Переменные. 3. Полупеременные.	А) затраты на аренду компьютеров (лизинг); Б) амортизация офисного оборудования зданий; В) затраты на дискеты и другие накопители; Г) затраты на телефон; Д) аренда зданий; Е) заработная плата (почасовая) операторов на компьютерах; Ж) затраты на электроэнергию; З) затраты на отопление; И) заработная плата администрации.

Ответы:

1. Б, д, и
2. а, в, е
3. г, ж, з

4. Предприятие печатает нормативную и справочную литературу и реализует ее в розничной торговле. Определите, для перечисленных ниже затрат группы, к которым они могут быть отнесены. (Затраты могут относиться к нескольким группам.)

Затраты	Группы затрат
1. Бумага для печатания книг. 2. Зарплата менеджера предприятия. 3. Затраты на электроэнергию, используемую в типографии. 4. Зарплата продавцов книг. 5. Зарплата художника-дизайнера. 6. Амортизация оборудования для печатания книг. 7. Затраты на рекламу.	А) переменные; Б) постоянные; В) административные; Г) затраты по маркетингу; Д) производственные; Е) прямые затраты на материалы; Ж) прямые затраты на заработную плату; З) производственные накладные расходы; И) затраты отчетного периода; К) полупеременные.

Ответ: 1- а, д, е; 2 – б, в, и; 3 – к, д; 4- г, и; 5 – б, з; 6 – б, з; 7- б, г, и.

5. Определите, какие косвенные накладные расходы относятся к общепроизводственным (производственным) и общехозяйственным (непроизводственным) расходам.

1. Общепроизводственные. 2. Общехозяйственные.	А) амортизация оборудования и транспортных средств; Б) расходы по техническому управлению; В) затраты, связанные с подготовкой и организацией производства; Г) текущий уход и ремонт оборудования; Д) расходы по управлению снабженческо-заготовительной деятельностью; Е) содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря; Ж) энергетические затраты на оборудование; И) оплата услуг, оказываемых внешними организациями.
---	--

Ответы: 1- а, в, г, ж; 2- б, д, е, и

6. Определите, какие косвенные (накладные) расходы относятся к общепроизводственным (производственным) и к общехозяйственным (непроизводственным) расходам.

1. Общепроизводственные. 2. Общехозяйственные.	А) услуги вспомогательных производств по обслуживанию оборудования и рабочих мест; Б) содержание аппарата управления производственными подразделениями;
---	--

	<p>В) расходы на переподготовку и повышение квалификации;</p> <p>Г) обязательные сборы, налоги, платежи и отчисления по установленному законодательством порядку;</p> <p>Д) расходы на внутризаводские перевозки материалов, полуфабрикатов, готовой продукции;</p> <p>Е) заработная плата и отчисления на социальные нужды рабочих, обслуживающих оборудование;</p> <p>Ж) административно-управленческие расходы.</p>
--	--

Ответ: 1- а, б, д, е; 2- в, г, ж.

7. Определите, к какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты.

Категория затрат	Затраты
<p>1. Постоянные.</p> <p>2. Переменные.</p> <p>3. Полупеременные.</p>	<p>А) зарплата рабочих инструментального цеха;</p> <p>Б) зарплата нормировщика цеха;</p> <p>В) зарплата кассира центральной бухгалтерии;</p> <p>Г) затраты на доставку сырья и материалов;</p> <p>Д) расходы на рекламу;</p> <p>Е) арендная плата;</p> <p>Ж) стоимость топлива, используемого на технологические нужды;</p> <p>З) амортизация здания цеха;</p> <p>И) расходы на страхование.</p>

Ответ: 1- в, д, е, з; 2- а, г, ж; 3- б, и

8. Когда объектом калькулирования затрат является отдел рекламы, заработная плата управляющего отделом будет классифицирована как:

- а) переменные и прямые затраты;
- б) переменные и косвенные затраты;
- в) постоянные и прямые затраты;
- г) постоянные и косвенные затраты.

Ответ: г

9. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

- а) различны при каждом объеме производства;
- б) постоянны при различных объемах производства;
- в) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
- г) уменьшаются при увеличении объема производства.

Ответ: б

10. Какое из следующих утверждений является неверным?

- а) все прямые затраты являются переменными;
- б) переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми;

ми;

в) безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений;

Ответ: б

11. Установите соответствие затрат видам:

Затраты	Постоянные	Переменные
1. Зароботная плата директора организации. 2. Материалы, использованные при производстве продукции. 3. Арендная плата за производственные площади. 4. Зароботная плата рабочих сборочной линии. 5. Страховка на производственное оборудование. 6. Амортизационные отчисления на производственное оборудование. 7. Арендная плата за помещение заводоуправления. 8. Зароботная плата начальника сборочного цеха.		

Ответ: 2, 4 – Пер, остальные Пт.

12. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) полупеременные.

Ответ: б

13. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается основной оклад плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая стоимость работы операторов классифицируется как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) полупеременные;

Ответ: в

14. Организация может выплачивать операторам одинаковые оклады. При этом она будет использовать один станок, когда объем производства низкий, два станка – при увеличении объема производства, три станка, если объем производства достигает пика. Это означает, что общая стоимость работы операторов в этом случае будет относиться к затратам:

- а) переменным;
- б) постоянным;
- в) полупостоянным.

Ответ: в

15. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается сумма заработной платы, определяемая количеством единиц изготовленного продук-

та. В этом случае общая сумма стоимости работы операторов классифицируется как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) полупеременные.

Ответ: а

16. Функция поведения затрат (где Y – общая величина затрат, а X – количество единиц производства) может быть выражена формулой $Y=a+bx$:

- а) верно;
- б) неверно.

Ответ: а

17. Метод высшей и низшей точек основывается только на:

- а) одном наблюдении;
- б) двух наблюдениях;
- в) трех наблюдениях;
- г) большом количестве наблюдений.

Ответ: б

18. Коэффициент корреляции равный 0,987 указывает, что связь между x и y :

- а) сильная положительная;
- б) сильная отрицательная;
- в) слабая положительная;
- г) слабая отрицательная.

Ответ: а

19. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:

- а) постоянны при различных объемах производства;
- б) увеличиваются с увеличением объема производства;
- в) уменьшаются с увеличением объема производства.

Ответ: в

20. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

- а) постоянны при различных объемах производства;
- б) увеличиваются с увеличением объема производства;
- в) уменьшаются с увеличением объема производства.

Ответ: а

ВАРИАНТ 3

1. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:

- а) затратами и ростом деловой активности;
- б) темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности;
- в) переменными затратами и деловой активностью;
- г) постоянными затратами и темпами роста деловой активности;
- д) постоянными и переменными затратами.

Ответ: б

2. Структурные единицы и подразделения организации, в которых происходит первоначальное потребление производственных ресурсов называется в управленческом учете:

- а) объектом учета затрат;

- б) местом возникновения затрат;
 - в) объектом калькулирования.
- Ответ: б

3. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
 - б) постепенно уменьшаются;
 - в) возрастают;
 - г) не зависят от деловой активности.
- Ответ: б

4. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
 - б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
 - в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- Ответ: а

5. Периодические расходы состоят из:

- а) коммерческих и административных расходов;
 - б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
 - в) общецеховых расходов;
- Ответ: а

6. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
 - б) при избытке ресурсов;
 - в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.
- Ответ: а

7. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- а) минимизации затрат;
 - б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
 - в) оптимизации производственных результатов;
 - г) все вышеперечисленное верно.
- Ответ: б

8. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

- а) постоянными;
 - б) переменными;
 - в) условно-постоянными;
- Ответ: б

9. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:

- а) $y=a$;
 - б) $y=bx$;
 - в) $y=a+bx$;
 - г) ни один ответ не верен.
- Ответ: в

10. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности а) производственными переменными затратами;

- б) производственными постоянными затратами;
- в) непроизводственными переменными затратами;
- г) непроизводственными постоянными затратами.

Ответ: в

11. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

- а) 2000 руб. в сумме;
- б) 3000 руб. в сумме;
- в) 7,5 руб. на единицу;
- г) верны 2 и 3.

Ответ: г

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются порядком изучения дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом и представлены в таблице:

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1	Бухгалтерский учет и анализ
		2	Финансы
		3	Налоги и налогообложение
		3*	Управленческий учет
		3*	Финансовый менеджмент
		4	Корпоративные финансы

* - дополнительный этап освоения компетенции (дисциплина по выбору студента)

7.2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
ПК-5 (третий дополнительный этап)				
З.3*. – способы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, приемы калькулирования и анализа себестоимости продукции и методы принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета.	Не знает	Знает некоторые способы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, приемы калькулирования и анализа себестоимости продукции	Знает основные показатели и системы управленческого учета с небольшими погрешностями, часть из которых способен исправить самостоятельно после наводящих вопросов	Демонстрирует глубокие и уверенные знания
У.3*. – оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.	Не умеет	Частичное соответствие требованиям	Выполняет в соответствии с основными требованиями	Выполняет полностью правильно
В.3*. – навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	Не владеет	Владеет ограниченным набором методов	Демонстрирует владение основными методами	Демонстрирует уверенное владение необходимыми методами

7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.3.1. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний

ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ ДЛЯ ПК-5

1. Управленческий учет – это:

- a) Подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
 - b) Интегрированная схема внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
 - c) Особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
 - d) Система учета, которая ведется только менеджерами организации.
2. К основным функциям управленческого учета относятся:
- a) Прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
 - b) Планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
 - c) Организация управленческих структур и их взаимодействие;
 - d) Принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.
3. Предметом управленческого учета является:
- a) Отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
 - b) Коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
 - c) Производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
 - d) Производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.
4. К основным объектам управленческого учета относятся:
- a) Затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;
 - b) Оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
 - c) Документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;
 - d) Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.
5. Метод управленческого учета – это:
- a) Планирование и анализ доходов организации и ее структурных подразделений;
 - b) Бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
 - c) Активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;
 - d) Совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.
6. Управленческий учет является:
- a) Составной частью финансового учета;
 - b) Составной частью производственного учета;
 - c) Составной частью налогового учета;
 - d) Интегрированной системой информации о затратах и доходах организации.
7. Ведение управленческого учета регулируется:
- a) Международными стандартами;
 - b) Национальными стандартами;
 - c) Требованиями налоговых органов;

- d) Самой организацией.
- 8. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:
 - a) Ежемесячно;
 - b) Ежеквартально;
 - c) Ежегодно;
 - d) Ни при каких условиях.
- 9. Пользователями информации управленческого учета являются:
 - a) Менеджеры организации;
 - b) Налоговая инспекция;
 - c) Кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
 - d) Внутренние и внешние пользователи информации.
- 10. Ведение управленческого учета является:
 - a) Обязательным для каждой организации;
 - b) Обязательным для каждого структурного подразделения организации;
 - c) Обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;
 - d) Не обязательным.
- 11. Историческими предшественниками управленческого учета являются:
 - a) Оперативный учет;
 - b) Статистический учет;
 - c) Налоговый учет;
 - d) Калькуляционный и производственный учет.
- 12. Информация какого учета для организации является ее ноу-хау:
 - a) Налогового;
 - b) Статистического;
 - c) Финансового;
 - d) Управленческого.
- 13. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:
 - a) Налоговый;
 - b) Статистический;
 - c) Бухгалтерский;
 - d) Управленческий.
- 14. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппарат организации может нести только административную ответственность:
 - a) Управленческого учета;
 - b) Налогового учета;
 - c) Статистического учета;
 - d) Финансового учета.
- 15. Какой вид учета не ограничивается отражением исторической информации организации:
 - a) Статистический учет;
 - b) Управленческий учет;
 - c) Налоговый учет;
 - d) Финансовый учет.
- 16. В управленческом учете отчеты могут составляться:

- a) Ежедневно;
 - b) Ежемесячно;
 - c) Ежеквартально и ежегодно;
 - d) Строгой периодичности не имеют.
17. Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке:
- a) Производственного;
 - b) Управленческого;
 - c) Финансового;
 - d) Оперативного.
18. Группировка затрат в разрезе экономических элементов обязательна в:
- a) Оперативном учете;
 - b) Управленческом учете;
 - c) Финансовом учете;
 - d) Статическом учете.
19. Группировка затрат в разрезе статей калькуляции обязательна в:
- a) Налоговом учете;
 - b) Финансовом учете;
 - c) Статическом учете;
 - d) Финансовом учете.
20. Группировка доходов в разрезе структурных подразделений и видов продукции, работ, услуг обязательна в:
- a) Управленческом учете;
 - b) Налоговом учете;
 - c) Статистическом учете;
 - d) Финансовом учете.

Перечень вопросов к зачёту

1. Понятие и сущность управленческого учета.
2. Принципы управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
4. Информация для целей управленческого учета.
5. Затраты на производство продукции: понятие и сущность.
6. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
7. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
8. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.
9. Организация учета производственных затрат: формирование рабочего плана счетов.
10. Организация учета производственных затрат: применяемые подходы к группировке затрат (по видам, местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат).
11. Процесс распределения затрат: четыре шага двухэтапного процесса.
12. Методы распределения затрат непроизводственных подразделений на производственные: прямой, пошаговый, двусторонний.
13. Постоянные и переменные затраты: понятие и сущность, графики поведения.

14. Производственная мощность и релевантный уровень.
15. Коэффициент реагирования затрат. Совокупные затраты.
16. Методы деления затрат на переменные и постоянные: аналитические и статистические.
17. Анализ «затраты — объем — прибыль». Производные показатели CVP-анализа.
18. Понятие себестоимости: состав, виды и принципы калькулирования.
19. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
20. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат на содержание персонала.
21. Учет непрямых расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)
22. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов. Понятие калькуляционных затрат
23. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов. Дискретные расходы.
24. Калькулирование полной производственной себестоимости.
25. Калькулирование неполной производственной себестоимости.
26. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (система «директ-костинг»).
27. Сравнение методов калькулирования по производственным («абсорпшен-костинг») и по переменным («директ-костинг») затратам.
28. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
29. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
30. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
31. Сводный метод учета производственных затрат: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты.
32. Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
33. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
34. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности.
35. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости при системе «стандарт-кост».
36. Вычисление отклонений и их анализ при системе «стандарт-кост».
37. Запись отклонений в учетных регистрах при системе «стандарт-кост».
38. Понятие и виды инвестиционных решений.
39. Принятие решений по капиталовложениям.
40. Оценка и анализ эффективности производственных инвестиций.

7.3.2. Типовые задания и (или) материалы для оценки умений

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-5

Типовые тестовые задания

1. Управленческий учет – это:
 - a. Подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
 - b. Интегрированная схема внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
 - c. Особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
 - d. Система учета, которая ведется только менеджерами организации.

2. К основным функциям управленческого учета относятся:
 - a. Прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
 - b. Планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
 - c. Организация управленческих структур и их взаимодействие;
 - d. Принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.
3. Предметом управленческого учета является:
 - a. Отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
 - b. Коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
 - c. Производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
 - d. Производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.
4. К основным объектам управленческого учета относятся:
 - a. Затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;
 - b. Оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
 - c. Документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;
 - d. Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.
5. Метод управленческого учета – это:
 - a. Планирование и анализ доходов организации и ее структурных подразделений;
 - b. Бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
 - c. Активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;
 - d. Совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.
6. По способу оценки затрат применяют следующие методы учета затрат:
 - a. Попередельный и позаказный;
 - b. Полный и маржинальный;
 - c. Фактический, нормативный и плановый;
 - d. Попроцессный и сокращенный.
7. В комплексных производствах фактический расход сырья и материалов по видам продукции может определяться пропорционально:
 - a. Нормам;
 - b. Коэффициентам содержания;
 - c. Объему безвозвратных отходов;
 - d. Нормам и коэффициентам содержания.
8. Полуфабрикаты – это:

- a. Материальные ценности, не законченные технологической обработкой;
 - b. Материальные ценности, предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии;
 - c. Материальные ценности не дошедшие до полной готовности, но предназначенные для реализации сторонним организациям и лицам;
 - d. Материальные ценности, подвергшиеся обработке на законченном технологическом переделе и предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии, либо для реализации на сторону.
9. Маржинальный доход – это:
- a. Валовая прибыль;
 - b. Постоянные затраты плюс прибыль;
 - c. Прибыль.
 - d. Доходы минус расходы.
10. В каких условиях применяется позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости:
- a. Массового типа производства, ограниченной номенклатуры выпускаемых изделий, полного отсутствия либо незначительных размеров незавершенного производства;
 - b. Единичного производства;
 - c. Серийного и поточного производства.

Задание1.

Дано: начальные запасы – 20 000 ед., планируемые конечные запасы – 14 500 ед., планируемое производство 59 000 ед. Рассчитать планируемый объем продаж.

Задание2.

Дано:

- нормативная себестоимость единицы продукции — 1180 руб.,
- выпуск — 500 ед.,
- затраты отчетного месяца составили перерасход в сумме 10 тыс. руб.,
- экономию — в сумме 4 тыс. руб.,
- незавершенное производство на начало месяца — 100 ед.,
- нормативная себестоимость за 1 ед. незавершенного производства — 1230 руб.

Требуется определить фактическую себестоимость всего выпуска и единицы продукции.

Задание3.

Предприятие выпускает два вида изделий и за месяц имеет следующие показатели:

№ п.п.	Показатели	Изделия		Всего
		А	Б	
1.	Объем выпуска, шт.	500	600	1 100
2.	Цена за единицу, руб.	600	500	
3.	Выручка от продаж, руб.	300 000	300 000	600 000

4.	Переменные затраты, руб.	210 000	210 000	420 000
5.	в т.ч. на единицу изделия, руб.	420	350	×
6.	Маржинальный доход, руб.	90 000	90 000	180 000
7.	в т.ч. на единицу изделия, руб.	180	150	×
8.	Постоянные затраты, руб.	×	×	108 000
9.	Прибыль, руб.	×	×	72 000

Какие объемы обеспечивают предприятию безубыточную продажу изделий?

7.3.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ НАВЫКОВ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-5

Задание 1.

(Имеются следующие данные по объемам производства и общим затратам организации.

	2013	2014	2015	2016
Объем производства, шт.	200	350	500	700
Общие затраты, д.е.	1060	1804	2554	3581

В январе 2014г. организация отказалась от собственной бухгалтерской службы, переведя ее на аутсорсинг, что сократило постоянные расходы на 10% по сравнению с 2013 годом. Производственные помещения позволяли производить до 600 единиц продукции в год при полной производственной загрузке, и руководством организации было принято решение в 2016 году взять в аренду дополнительное помещение и закупить оборудование, что позволило увеличить объемы производства, но увеличило постоянные расходы на 50% по сравнению с 2013 годом. Какие расходы понесет компания при производстве 1000 единиц продукции?

Задание 2.

Предприятие производит три продукта – А, Б и В со следующими характеристиками:

	Продукты		
	А	Б	В
Цена продажи, д.е.	33	32	26
Объем производства и сбыта, шт.	6000	16000	12500
Себестоимость, д.е.	156000	508000	285000

1. Какой будет величина прибыли на единицу каждого продукта и в целом по предприятию, если выпускать и продавать все изделия?
2. В предстоящем году при неизменных ценах ожидается снижение объема продаж каждого продукта на 10%. Как изменится величина прибыли по каждому изделию, если общие затраты на их производство и сбыт составят соответственно 143 640, 478 000 и 261 000 д.е.?
3. Чем вы объясняете снижение прибыли?

4. Руководство предприятия предлагает продукт Б снять с производства. Каковы будут последствия такого решения? Как изменится ставка покрытия по изделиям в этом случае? Каким будет финансовый результат деятельности?
5. Как вы оцениваете это решение руководства? Что рекомендуете предпринять?

Задача 3.

Акционерное общество «Прогресс» выпускает бумажную тару. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости осуществляются с применением позаказного метода. В конце января поступили заказы от ООО «Петр и К» на выпуск следующих видов продукции:

1. Ящики под фрукты – 3 000 шт. (заказ №1);
2. Упаковки под торты – 1 200 шт. (заказ №2);
3. Упаковочные материалы – 2 600 шт. (заказ №3).

К выполнению данного заказа приступили 1 февраля и выполнили его за 15 дней. В таблице представлены бухгалтерские записи, сделанные в феврале на АО «Прогресс», при осуществлении выпуска и продажи поступивших заказов.

Содержание хозяйственной операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.	Примечание
Остаток на начало года	10-1		5800	
Приобретены основные материалы	10-1	60	40000	
Приобретены комплектующие материалы	10-2	60	12000	
Отпущены в производство основные материалы		10-1	35500	7000-заказ №1 8500-заказ №2 20000-заказ №3
Отпущены в производство вспомогательные материалы		10-2	7700	
Начислена заработная плата основных производственных рабочих		70	8900	600-заказ №1 1300-заказ №2 7000-заказ №3
Начислена заработная плата вспомогательным рабочим		70	1500	
Списаны общепроизводственные расходы, относящиеся к выполненным заказам (запись на 15.02)	20			
Отражен выпуск готовой продукции (запись на 15.02)				
Отражена себестоимость выпущенной и реализованной продукции (запись на 15.02)				
Начислена арендная плата за февраль (запись на 28.02)		60	1200	
Произведены расходы на электроэнергию за февраль (запись на 28.02)		60	1750	
Начислены прочие коммунальные платежи в январе (запись на 28.02)		60	980	
Начислена амортизация основных средств (запись на 28.02)		01	548	
Сделаны дополнительные записи по списанию общепроизводственных расходов (запись на 28.02)				

В феврале АО «Прогресс» выполнило только три заказа ООО «Петр и К», других заказов не поступало. Справочная информация о затратах АО «Прогресс», произведенных в январе: арендная плата – 1000 руб., плата за электроэнергию – 982 руб., коммунальные платежи – 800 руб., амортизация основных средств – 300 руб.

Необходимо:

1. Заполнить исходную таблицу недостающей корреспонденцией счетов и суммами;
2. Сформировать карточки учета затрат заказов;
3. Определить себестоимость каждого заказа.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции ПК-5 (третий дополнительный этап) оценивается в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов согласно Положению о балльно-рейтинговой системе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей».

Максимальная оценка текущей работы студентов – 50 баллов, в т.ч:

- посещение аудиторных занятий (контактная работа – лекции, практические работы/семинары) – максимум 20 баллов;
- работа на семинарах и практических занятиях (выступление с докладом, подготовка презентаций, устные ответы, решений задач, работа студентов малых группах, выполнение домашних заданий и т.п.) – максимум 20 баллов;
- письменная контрольная работа – максимум 10 баллов (если две работы – максимум по 5 баллов за каждую).

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Мировая экономика») по дисциплине «Управленческий учет» проводится в форме зачета.

Максимальная оценка знаний, умений и навыков студента, выявленных в ходе зачета – 50 баллов. Сумма баллов на зачете складывается из оценки правильности выполнения тестовых заданий или устного ответа и решения ситуационных задач.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности знаний – **20 баллов**. Это могут быть тесты или при устном зачете ответы на вопросы билета (за каждый вопрос не более 10 баллов).

Шкала оценки тестовых заданий

- Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности)
Правильно выбран вариант ответа – 1 балл
- Тесты дополнения
Вписан верный ответ – 2 балла

Шкала оценивания устного ответа (в баллах) на вопрос на зачете

Раскрытие темы, использование основных понятий (максимум 3 балла)	Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения	3
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, но с опорой на соответствующие понятия	2
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен	1

	Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой	0
Изложение фактов и примеров по теме (максимум 3 балла)	Приводятся факты и примеры в полном объеме	3
	Приводятся примеры в полном объеме, но может быть допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла	2
	Приводятся примеры в усеченном объеме, допущено несколько фактических ошибок, не приведших к существенному искажению смысла	1
	Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы	0
Композиционная целостность, логическая последовательность (максимум 3 балла)	Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	3
	Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	2
	Есть нарушения композиционной целостности и последовательности, большое количество неоправданных пауз	1
	Не прослеживается логика, мысль не развивается	0
Речевых и лексико-грамматических ошибок нет (1 балл)		1

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений и навыков – **30 баллов**.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений – **10 баллов**.

Шкала оценивания стандартных ситуационных задач

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Предложение способа решения проблемы	0	1	2	3
Аккуратность оформления				1
ИТОГО:				10

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности владений – **20 баллов**.

Шкала оценивания нестандартных ситуационных задач, требующих аргументации собственной точки зрения

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Предложение способа решения проблемы	0	1	2	3
Обоснование способа решения проблемы	0	1	2	3
Предложение альтернативного варианта	0	1	2	3
Полнота, последовательность, логика изложения	0	1	2	3
Аккуратность и правильность оформления				2
ИТОГО:				20

При выставлении зачета суммируются баллы, полученные в ходе текущей работы и баллы, полученные непосредственно в ходе зачета.

Возможно получение поощрительных баллов, согласно п.2.4 Положения о балльно-рейтинговой системе.

Перевод итоговой суммы баллов по дисциплине из 100-балльной в эквивалент традиционной пятибалльной системе осуществляется в соответствии со следующей шкалой (п. 3.6 Положения о балльно-рейтинговой системе):

Зачет

Баллы по 100-балльной-шкале	Традиционная система оценки
52-100 баллов	Зачтено
51 балл и ниже	Не зачтено

Описание шкалы оценивания

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) 51 балл и ниже компетенция (компетенции) не сформирована	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) 52-69 баллов Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «хорошо» (зачтено) 70-84 баллов Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «отлично» (зачтено) 85-100 баллов Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)
Компетенция (ее часть) не развита. Обучающийся не обладает необходимыми знаниями, не смог продемонстрировать умения и навыки	Компетенция (ее часть) недостаточно развита. Обучающийся частично знает основные теоретические положения, допускает ошибки при определении понятий, способен решать стандартные задачи, допуская небольшие погрешности	Обучающийся владеет знаниями и умениями, проявляет соответствующие навыки при решении стандартных и нестандартных задач, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала	Обучающийся обладает всесторонними и глубокими знаниями, уверенно демонстрирует умения, сложные навыки, уверенно ориентируется в практических ситуациях.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Карпова Т.П. Управленческий учет. Учебник. [Электронный ресурс] /М.: Юнити-Дана, 2012. – 352 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477&sr=1>

2. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений, Учебник, - М.: Омега-Л, 2013.

8.2. Дополнительная литература

1. Миславская Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет, Учебник, - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013.

2. Толкачева О.М., Толкачева Н.А. Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие. [Электронный ресурс] / М.: Директ-Медиа, 2013. – 174 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255&sr=1>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://www.buh.ru/> - сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров. На сайте представлена необходимая современному бухгалтеру информация: новости учета, налогообложения и автоматизации, статьи по актуальным вопросам антикризисной политики организации, бюджетному и бухгалтерскому учету, налогообложению, отчетности, МСФО, анализу бухгалтерской информации, автоматизации учета и арбитражной практике.

2. <http://www.askeri.ru/> - сайт института профессиональных управляющих Аскери.

3. <http://biblioclub.ru>

4. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> Библиотека электронных ресурсов МГУ им. М.В. Ломоносова.

5. <http://www.encyclopedia.ru> Мир энциклопедий.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows.

2. Пакет офисных программ Microsoft Office.

3. Антивирусные программы.

4. Программы-архиваторы.

5. Электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса.

6. Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления.

7. Электронный библиотечный фонд (каталог).

Также используется программное обеспечение электронного ресурса сайта ИМЭС, включая картотеку ИМЭС, систему тестирования Moodle, а также сетевую версию АСУ «Спрут».

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Консультант плюс, виртуальные справочные службы, Библиотеки, англоязычные ресурсы и порталы по экономике.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Для успешного изучения курса студент должен быть готов к лекции. Для того чтобы подготовиться к активной работе во время лекции, следует заранее ознакомиться с соответствующим разделом программы, с рекомендованной литературой, просмотреть записи предыдущей лекции. Некоторые студенты считают, что, имея хорошие учебные пособия, лекцию можно не записывать. Однако, преподаватель, как правило, не излагает учебное пособие, а освещает наиболее важные проблемы. И еще один аргумент в пользу ведения записи лекции на занятии – студент, который только слушает, быстрее устает и часто отвлекается.

Лекцию не следует записывать дословно. «Погоня» за словами преподавателя отвлекает студента от его мысли, а это приводит к тому, что в конспекте появляются обрывки фраз. Даже если студент записал все, что говорит преподаватель, это отвлекает его от анализа и осмысления материала.

В ходе лекции необходимо обращать внимание на интонацию преподавателя. Если по какой-либо причине что-то не удалось записать, то надо сделать на полях конспекта пометку и постараться завершить работу над лекцией после ее окончания.

Для записей лекций нужно завести общую тетрадь. На каждой странице следует оставлять поля для заметок, вопросов, собственных мыслей, возникающих в ходе лекции и при последующей работе с записями.

Подготовка к практическим занятиям

Необходимым продолжением лекции является практическое занятие, подготовку к которому следует начинать с изучения плана практического занятия, затем разобраться в списке рекомендованной литературы, и только потом внимательно прочитать конспект лекций, учебник и учебное пособие.

На семинарах, практических занятиях и в процессе подготовки к ним студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, овладевают основными методами и приемами анализа различных процессов и явлений, приобретают навыки практического применения теоретических знаний, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к выполнению контрольной работы. Важной задачей является развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по основным научным проблемам как в устном, так и письменном виде.

На каждом практическом занятии проводится опрос студентов на предмет знания или фактически изученного материала (по лекциям и по дополнительной литературе).

Также каждое практическое занятие включает в себя решение практических задач (кейсов), тестирование и обсуждение текущих событий, касающихся непосредственно изучаемой дисциплины. На базе прочитанных материалов периодических изданий осуществляется моделирование практических ситуаций и их совместная проработка. Также студенты обязаны сделать доклад на предложенную тему.

Преподаватель и студенты оценивают сообщения на практических занятиях по форме и по содержанию.

Работа с литературой

На студенческой скамье надо научиться самостоятельно работать с книгой, и делать это так, чтобы культура чтения стала признаком профессиональной квалификации.

Работа с учебником или учебным пособием требует определенных навыков. Существует несколько форм ведения записей: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект.

План – самая краткая форма записей. Он является основной частью большинства других форм ведения записей. План может быть простым (кратким) и развернутым. Им можно воспользоваться, чтобы сориентироваться в содержании произведения, найти быстрее в книге нужное место. Развернутым планом удобно пользоваться при подготовке текста собственного сообщения.

Выписки - это либо цитаты какого-либо отрывка изучаемого произведения, содержащего существенные мысли автора, факты, статистические материалы и т.п., либо краткое, близкое к дословному, изложение таких мест. Их можно дословно воспроизвести в тетради, на отдельных листках или карточках. Они необходимы при подготовке доклада, реферата, устного сообщения. Выписки являются основной составной частью тезисов и конспектов.

Тезисы – это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения и подготавливаемого сообщения. Они носят утвердительный характер (по-гречески «тезо» означает «утверждаю»).

Аннотация – краткое обобщение содержания произведения, дающее лишь общее представление о книге, брошюре, статье. Аннотация может содержать не только оценку, но и отдельные фрагменты авторского текста.

Резюме – краткая оценка прочитанного произведения, которая характеризует его выводы, главные итоги, а не содержание произведения как аннотация.

Конспект (от лат. *conspectus* – «обзор», «изложение») – это наиболее совершенная, наиболее развернутая форма записей, включающая в себя план, выписки и тезисы. Конспект кратко передает все содержание произведения и содержит фактический материал.

Умение конспектировать – это основа успешного усвоения учебного материала. Конспект составляется в соответствии с планом. В конспекте следует выделять наиболее значимые места. Он может содержать диаграммы, схемы, хронологические и другие таблицы, которые позволяют лучше усвоить материал.

Самостоятельная работа

Основным условием успеха самостоятельной работы является её систематичность и планомерное распределение в течение всего периода изучения дисциплины.

Характер самостоятельной работы студентов может быть репродуктивным (самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.), познавательно-поисковым (подготовка презентаций и выступление) и творческим (подготовка эссе, выполнение специальных творческих заданий и др.).

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Работа с Интернет-источниками

Работа с Интернет-ресурсами позволяет активизировать самостоятельную деятельность студентов. Задания, которые даются в Институте, могут быть построены таким образом, что возникает необходимость обратиться к тем или иным сайтам, чтобы найти дополнительный материал, провести поиск или сравнение. К тому же, современные Интернет-ресурсы привлекательны не только наличием разнообразного текстового материала, но и мультимедийного, что повышает эмоциональную составляющую и заинтересованность студента в образовательном процессе и самостоятельном поиске информации.

Размещенную в сети Интернет информацию можно разделить на три основные группы:

- справочная (электронные библиотеки и энциклопедии);
- научная (тексты книг, материалы газет и журналов);
- учебная (методические разработки, рефераты).

Наиболее значимыми являются электронные библиотеки. Электронные библиотеки обеспечивают доступ к полным текстам учебников, учебных, учебно-методических пособий, справочников, энциклопедий и пр.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>). Базы данных ресурса содержат необходимую литературу из раздела 8.

Для входа в систему с домашних ПК необходимо авторизоваться (ввести логин и пароль), который присвоен каждому студенту индивидуально и выслан на личную электронную почту с объяснением пользования данным ресурсом⁵.

Также на официальном сайте ИМЭС студенты могут воспользоваться электронным каталогом библиотеки ИМЭС.

⁵ Логин и пароль можно получить также в деканате факультета мировой экономики и международной торговли.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 18 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 3200 российских научно-технических журналов, в том числе более 2000 журналов в открытом доступе.

Для пользования данным ресурсом студенты регистрируются на данном портале, указав полное название Института в поле "организации". Доступ осуществляется с компьютеров ИМЭС.

Написанию рефератов:

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- составление плана;
- подбор источников и их изучение;
- написание текста работы и ее оформление.

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, опираясь на предлагаемую тематику. В работе на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия и других источников). Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, подобранные самостоятельно. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. Кроме того, не лишним будет ознакомиться с рефератами предшественников по аналогичной или похожей теме, где можно почерпнуть некоторые идеи (при этом обязательно сделать сноску в тексте работы), а также принять во внимание правила оформления реферата. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал тему работы.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во «введении» необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное Вами направление ее рассмотрения.

Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

«Основная часть» посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема работы. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста ис-

пользуемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связей и для высказывания своего отношения к позиции автора.

При подготовке реферата важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми Вы работаете. Прежде всего, надо «понять» название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы, мнение автора по этой проблеме.

Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы и прочие наглядные материалы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение автора о результатах сравнения и/или обобщения точек зрения различных ученых. В выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

«Заключение» представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных автором этапов исследования. Здесь же можно отметить пути дальнейшего исследования, возможности практического применения полученных результатов и т.д. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Оформление реферата обычно содержит 18 ± 3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 n

Критерии оценки реферата:

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «**Управленческий учет**» используются аудитории для проведения занятий лекционного типа, в том числе с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля) и аудитории для проведения занятий семинарского типа.

Для самостоятельной работы студентов используются помещения, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства	Лекционные, практические и семинарские занятия	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц
2.	Учебно-наглядные пособия	Практические занятия	Иллюстрационный и раздаточный материал

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры финансов

Протокол №6 от 22 июня 2017 г.

Авторы: Р.А. Кириллов, Г.А. Саркисян