

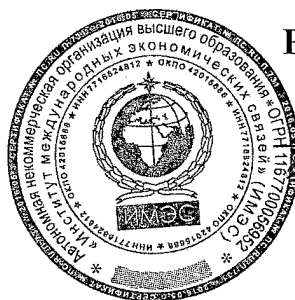


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС



Т.П. Богомолова **Т.П. Богомолова**

«26» мая 2016 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности**

Редакция 2

**Москва
2016**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о мерах пожарной безопасности (далее – Инструкция) в помещениях Института международных экономических связей (далее – Институт) разработана на основе: Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03); Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», других нормативных документов, содержащих требования пожарной безопасности, и Устава Института.

1.2. Требования настоящей Инструкции являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами, сотрудниками, преподавателями, студентами и слушателями Института.

Нарушение (не выполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) требований пожарной безопасности, в том числе настоящей Инструкции, влечет дисциплинарную и административную ответственность.

1.3. Все работники Института допускаются к работе, а студенты и слушатели – к учебным занятиям только после прохождения противопожарного инструктажа. Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму определяются приказом Ректора Института.

1.4. Ответственные за организацию и состояние противопожарной безопасности в отдельных помещениях, кабинетах, специализированных учебных кабинетах и аудиториях Института назначаются приказом Ректора Института.

Лица, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, обязаны:

- обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору или других уполномоченных лиц;
- обеспечивать реализацию мер пожарной безопасности в закрепленных за ними помещениях;
- оказывать необходимую помощь органам пожарной безопасности при выполнении ими возложенных на них задач;
- создавать условия для привлечения сотрудников к работам по предупреждению и тушению пожаров;
- вести противопожарную пропаганду и обучение сотрудников мерам пожарной безопасности;
- обеспечивать исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения и связи.

1.5. Сотрудники, студенты и слушатели Института обязаны:

- строго соблюдать установленные в Институте требования по пожарной безопасности, а также поддерживать противопожарный режим;
- выполнять меры предосторожности при пользовании опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- знать и при необходимости умело применять: порядок вызова пожарной охраны; средства пожаротушения; порядок эвакуации людей, материальных ценностей и документации; отключения электрооборудования и вентиляции;
- знать и повседневно соблюдать порядок осмотра и приведения в пожаробезопасное состояние своего рабочего места, закрепленного кабинета, помещения (аудитории).

2. Организационно-предупредительные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

2.1. Во всех административно-хозяйственных, учебных помещениях Института на видных местах должны быть вывешены таблички с указанием фамилии и инициалов лица, ответственного за противопожарное состояние данного помещения и номера телефонов вызова пожарной охраны.

Ответственный за противопожарное состояние закрепленного за ним помещения (помещений), а в его отсутствие лицо, назначенное руководителем структурного подразделения, обязан:

- в начале рабочего дня проверить помещение на предмет отсутствия очагов возможного возгорания, проверить наличие и исправность средств пожаротушения, а при обнаружении каких-либо неисправностей принять неотложные меры к их устранению, о чем доложить непосредственному руководителю;
- в течение рабочего дня обращать внимание на соблюдение сотрудниками (студентами) правил пожарной безопасности, а в случае имеющих нарушения делать замечания и добиваться их устранения;
- по окончании рабочего дня личным обходом и осмотром убедиться в наличии и исправности средств пожаротушения, отсутствии очагов возгорания, закрыть окна, выключить электроприборы и освещение, закрыть дверь на ключ.

2.2. Курение во всех помещениях Института, а также у входа в Институт категорически запрещается. Курение допускается только в специально отведенном месте вне здания Института.

2.3. Категорически запрещается хранение и применение в помещениях Института взрывопожароопасных веществ и материалов, а также использование открытого огня для любых целей.

2.4. В учебных кабинетах и аудиториях должны размещаться только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т.п. Число парт (столов и стульев) и их установка

должны обеспечивать наличие проходов и свободный выход обучающихся из аудиторий.

2.5. Особенности пожарной безопасности в компьютерных классах, а также при работе с электротехническими изделиями на рабочих местах.

2.5.1 Монтаж, установку и эксплуатацию электротехнических изделий необходимо осуществлять в соответствии с требованиями нормативных документов по пожарной безопасности, в том числе правил устройства и технической эксплуатации.

2.5.2. При эксплуатации действующих электрических изделий категорически запрещается:

- использовать приемники электроэнергии в условиях, не соответствующих требованиям инструкций предприятий-изготовителей; использовать приборы, имеющие неисправности, которые могут привести к пожару; эксплуатировать электрические провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками (выключателями), другими поврежденными электроустановочными изделиями;
- пользоваться электроплитами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие изделия защиты электросетей от перегрузки и короткого замыкания;
- размещать (складировать) вблизи электрощитов и электроприборов легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
- ремонтировать электрические приборы (персональные компьютеры, копировальные аппараты и т.п.) в компьютерных классах и на рабочих местах;
- оставлять без наблюдения включенную в сеть радиоэлектронную аппаратуру, энергоприборы, копировальную технику.

2.5.3. Диски, ЗИПы должны храниться в закрытых ящиках. Допускается в компьютерных классах иметь в небьющейся таре не более 0,5 л. Легковоспламеняющейся жидкости, предназначенной для мелкого ремонта компьютеров.

2.5.4. Не реже одного раза в квартал необходимо производить очистку от пыли агрегатов и узлов компьютеров, соединительных кабелей и других кабельных каналов.

2.5.5. В случае возникновения неисправности в работе электротехнических средств или их возгорании следует немедленно отключить входное электропитание и доложить непосредственному руководителю структурного подразделения о случившемся.

При возгорании следует принять меры к тушению пожара.

2.5.6. По завершении работы следует обесточить аппаратуру, закрыть окна (при их открытом состоянии) и закрыть входную дверь на ключ.

2.6. В помещениях Института должны быть вывешены на видных местах планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара, а также предусмотрен порядок оповещения людей о пожаре.

2.7. Эвакуационные пути и выходы.

2.7.1. Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из помещения (здания), за исключением дверей, открывание которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности.

Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность свободного их открывания изнутри без ключа. Допускается закрывать запасные эвакуационные выходы на внутренний механический замок. В этом случае ключи должны находиться у ответственного лица из числа сотрудников Института.

2.7.2. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов категорически запрещается:

- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери) различными материалами, оборудованием, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов;
- применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации.

2.8. Все помещения Института должны быть обеспечены необходимым количеством первичных средств пожаротушения, которые необходимо содержать в соответствии с паспортными данными на них. Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

3. Порядок действий при пожаре

3.1. Каждый сотрудник, студент или слушатель Института при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану, назвав адрес объекта, место возникновения пожара и свою фамилию;
- доложить о случившемся Ректору Института, а также непосредственному руководителю структурного подразделения;
- принять по возможности меры по эвакуации людей (при необходимости), тушению пожара и по обеспечению сохранности материальных ценностей и документов.

3.2. Ректор Института (руководитель структурного подразделения), или лица, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности в данном помещении, прибывшие к месту пожара, обязаны:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;
- проверить оповещены ли сотрудники и студенты о пожаре;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их эвакуацию (спасение), используя для этого имеющиеся силы и средства;
- при необходимости отключить электроэнергию, систему вентиляции, выполнить другие мероприятия, предотвращающие развитие пожара и задымления помещений;
- прекратить все работы в здании (помещении), кроме работ, связанных с ликвидацией пожара;
- удалить за пределы опасной зоны сотрудников и студентов, не участвующих в тушении пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
- обеспечить безопасность сотрудников и студентов, участвующих в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей и документации;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути к очагу пожара.

3.3. По прибытии пожарного подразделения Ректор (или лицо его заменяющее) обязан проинформировать руководителя тушения пожара об особенностях объекта, месте пожара и доступа к нему, эвакуации людей из опасных для жизни мест, о местонахождении ценных материальных средств и документов.

3.4. В случае отсутствия в момент пожара соответствующих должностных лиц или задержки их прибытия по объективным причинам, руководство по осуществлению мероприятий, предусмотренных п.п. 3.2 и 3.3 настоящей Инструкции, возлагается на лицо, старшее по должности из находящихся на объекте пожара.

При возникновении пожара в момент отсутствия сотрудников и студентов в дневное или ночное время, организация мероприятий по ликвидации пожара и эвакуации материальных ценностей возлагается на сотрудника, находящегося в это время на дежурстве или обнаружившего пожар.

3.5. Охрана эвакуируемого с места пожара имущества и документов организуется силами сотрудников, исходя из сложившейся обстановки.