



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ИМЭС



Т.П. Богомолова

«24» августа 2017 г.

Принято на заседании  
Ученого Совета ИМЭС  
Протокол № 1 от 24 августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ**  
**Института международных экономических связей**

Москва  
2017

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Устава Института международных экономических связей (далее – Институт).

## **1. Общие положения**

1.1. Факультет «Мировой экономики и международной торговли» является основным учебно-научным и административным структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную деятельность по одной или нескольким (родственным) программам высшего образования (направлениям подготовки).

1.2. Факультет функционирует в соответствии с Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института и настоящим Положением.

1.3. Факультет создается и ликвидируется приказом Ректора по решению Ученого Совета Института.

1.4. В состав факультета входят деканат кафедры и лаборатории, обеспечивающие учебный процесс и проведение научно-исследовательской работы по специализации факультета. Кроме того, в составе факультета по решению Ученого Совета Института могут быть организованы и другие структурные единицы.

1.5. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работы факультета отражается в документации, которую факультет ведет в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел.

## **2. Основные задачи факультета**

В процессе своей деятельности факультет решает следующие основные задачи.

2.1. Организация, координация и контроль учебной и воспитательной работы с обучающимися факультета.

2.2. Совершенствование методического обеспечения учебного процесса и контроль за методической работой кафедр факультета.

2.3. Организация подготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

2.4. Организация спортивной, воспитательной, культурно-массовой работы с обучающимися факультета.

2.5. Координация международных связей кафедр факультета с зарубежными вузами в области подготовки специалистов и развития научных исследований.

## **3. Функции факультета**

Факультет осуществляет следующие основные функции.

3.1. Организация и контроль разработки учебных планов, рабочих программ дисциплин и практик.

3.2. Руководство и контроль за ходом и качеством учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете.

3.3. Формирование контингента учебных групп обучающихся; назначение старост групп.

3.4. Руководство по подготовке и изданию учебно-методических материалов, обеспечивающих работу деканата, кафедр, учебный процесс и проведение научных исследований.

3.5. Участие в составлении расписания учебных занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.6. Организация учета успеваемости, посещаемости аудиторных занятий обучающимися и анализ его результатов.

3.7. Подготовка материалов к изданию приказов Ректора Института о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе в другой вуз, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и о выпуске по окончании обучения.

3.8. Внесение в ректорат предложений по составу государственных экзаменационных комиссий и организация их работы.

3.9. Общее руководство и контроль за прохождением практики обучающимися, за подготовкой внутривузовских и внешних общественных работ.

3.10. Содействие в трудоустройстве выпускникам факультета.

3.11. Контроль за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и факультета в целом.

3.12. Организация и контроль за деятельностью органов студенческого самоуправления.

#### **4. Руководство факультетом**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, избираемый Ученым Советом Института тайным голосованием на срок 5 лет.

4.2. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

4.3. Декан факультета непосредственно подчиняется проректору по учебной работе Института.

4.4. Декан факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением, издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся факультета. Декан руководит всей деятельностью факультета, организует все виды работ на факультете, несет ответственность за его состояние и результаты его работы, представляет факультет во всех подразделениях Института и ежегодно отчитывается о работе факультета на заседаниях Ученого Совета Института.

4.5. В процессе своей деятельности декан факультета:

- Разрабатывает стратегию развития факультета (института), обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

- Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете (институте), обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете (институте).
- Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете (в институте).
- Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.
- Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов.
- Координирует деятельность заведующих кафедрами образовательной организации, обучающихся (студентов).
- Обеспечивает выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов.
- Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете в установленном образовательной организацией порядке и объеме.
- Представляет на утверждение руководству образовательной организации учебные планы и программы обучения обучающихся, программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов.
- Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся, темы дипломных работ.
- Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.
- Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов) в институт, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой.
- Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.
- Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.
- Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов), выполнение индивидуальных образовательных программ.
- Осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям.
- Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов.
- Принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

- Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета.
- Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов).
- Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.
- Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых Институтом.
- Руководит работой по трудоустройству выпускников Института.
- Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.
- Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации.
- Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.
- Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета (института) в соответствии с уставом образовательной организации.
- Осуществляет разработку планов работы факультета (института), координацию их с планами работы образовательной организации, несет ответственность за их выполнение.
- Руководит подготовкой заседаний Ученого совета института.
- Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедры, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.
- Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы, отчитывается о своей работе перед Ученым Советом Института по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета.
- Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями.
- Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов).
- Организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству образовательной организации, в органы управления образованием.
- Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.
- Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

- Контролирует выполнение обучающимися (студентами) и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.
- Осуществляет контроль за составлением рабочих учебных планов Института.
- Осуществляет контроль за составлением и выполнением индивидуальных учебных планов.
- Осуществляет контроль за организацией и выполнением программ учебной и производственной практики.
- Курирует вопросы, связанные с Государственной итоговой аттестацией и работой Приемной комиссии.
- Принимает участие в разработке локальных нормативных актов и их актуализации.
- Визирует заявления и другие документы от студентов.
- Осуществляет контроль за организацией дистанционного обучения, электронной образовательной средой.
- Осуществляет контроль за студенческими приказами.
- Осуществляет контроль за оформлением личных дел.
- Осуществляет подготовку отчетов по ВПО-1, по ВПО-2, ежегодно по ВУЗу (мониторинг).
- Осуществляет контроль за оформлением рабочих программ и методическим обеспечением всех дисциплин: план разработки, подготовка к изданию; планы семинарских занятий; задания для самостоятельной работы; вопросы и билеты к экзаменам и зачётам; темы рефератов и курсовых работ; программы практик.
- Проводит работу с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Осуществляет прием студентов.

4.6. По представлению декана факультета приказом Ректора Института могут быть назначены и освобождены от должности заместители декана. Заместитель декана факультета в своей деятельности руководствуется Уставом Института, настоящим Положением, указаниями и распоряжениями декана факультета. В отсутствие декана факультета заместитель декана исполняет его обязанности на основании приказа Ректора Института.

## **5. Ответственность факультета**

5.1. Факультет несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на факультет задач и функций;
- несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нарушение прав обучающихся и сотрудников факультета;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих обязанностей в помещениях, закрепленных за Институтом.

5.2. Ответственность декана факультета, сотрудников деканата, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

