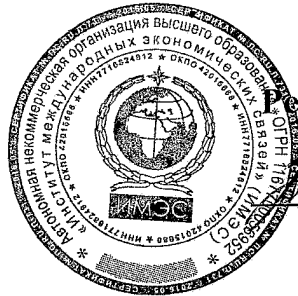




**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ИМЭС

Т.П. Богомолова

Т.П. Богомолова

«26» мая 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе научных исследований Института**

Редакция 2

**Москва
2016**

1. Общие положения

1.1. Отдел научных исследований (далее – Отдел) является структурным подразделением Института международных экономических связей (далее – Институт).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, директивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, относящимися к профессиональной деятельности Отдела, Уставом Института, приказами Ректора Института, Правилами внутреннего распорядка Института, настоящим Положением.

1.3. Отдел научных исследований возглавляет начальник, который назначается и освобождается от работы приказом Ректора Института.

1.4. Источниками финансирования научных исследований являются собственные средства Института, а также средства заказчиков (юридических и физических лиц), российских и международных фондов.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основными целями Отдела являются:

- реализация права обучающихся и научно-педагогических работников Института на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в разработке и во внедрении в учебный процесс инноваций;
- интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- организация научных исследований, проводимых в Институте, в том числе в кооперации с другими образовательными учреждениями путем координации тематики научно-исследовательских работ, проведение конференций, семинаров и т.д.;
- осуществление в установленном порядке научного сотрудничества с зарубежными вузами, научными организациями, частными лицами и др.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- эффективное использование научного потенциала Института для решения проблем экономики и управления, обеспечения интеграции научно-исследовательских работ с учебным процессом;
- содействие организации и проведению кафедрами Института фундаментальных и прикладных научных исследований и внедрению их результатов в образовательную практику Института и других образовательных учреждений;

- расширение (установление) сотрудничества с вузами и научно-исследовательскими учреждениями, привлечение к научно-исследовательской работе преподавателей – практиков;
- содействие оформлению охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, правообладателем которых является Институт, в соответствии с частью 4 ГК РФ;
- участие в реализации приоритетных направлений развития Института, касающихся научной деятельности.

3. Основные функции отдела

В соответствии с основными целями и задачами на Отдел возлагаются следующие функции.

3.1. Перспективное и текущее планирование научно-исследовательской деятельности Института.

3.2. Разработка и представление на обсуждение Ученого Совета Института годового плана и отчетов о научной деятельности подразделений Института.

3.3. Координация деятельности кафедр Института по:

- проведению научно-методических, научно-практических семинаров, совещаний, научных конференций и других научных мероприятий;
- совместной научной деятельности с другими вузами и научно-исследовательскими организациями.

3.4. Распространение информации по структурным подразделениям Института о проводимых конкурсах грантов, научных конференциях.

3.5. Разработка проектов и форм нормативных документов по научно-исследовательским работам, подготовка соответствующей документации, ведение делопроизводства по установленной форме.

3.6. Контроль за выполнением научно-исследовательских работ по подразделениям, направлениям, видам и срокам выполнения.

3.7. Организация и проведение в Институте ежегодной научно-практической конференции «Богомоловские чтения».

3.8. Организация и проведение ежегодного конкурса лучших студенческих научных работ.

3.9. Подготовка и представление аналитических справок и статистической отчетности по научной деятельности в соответствующие службы Института, а также в Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.10. Взаимодействие Института с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку научной деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Работники отдела научных исследований имеют право:

- повышать свою квалификацию в Институте и других образовательных учреждениях;
- участвовать в работе Ученого Совета Института по вопросам научной деятельности;
- привлекать сотрудников Института к научно-исследовательской и другой деятельности Отдела на основании договоров подряда или других соглашений;
- требовать от всех работников подразделений Института соблюдения сроков и порядка представления в Отдел документов и сведений, необходимых для подготовки отчетов в органы государственной статистики, в организации и ведомства, финансирующие научно-исследовательскую работу, проводимую в Институте;
- участвовать в подведении итогов научной работы в Институте;
- вносить предложения поощрению, а в необходимых случаях по дисциплинарным взысканиям, работников Отдела и других структурных подразделений Института;
- пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических и других подразделений Института.

4.2. Работники отдела научных исследований обязаны:

- соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивать конфиденциальность информации по договорам на проведение научно-исследовательских работ и соблюдение коммерческой тайны;
- осуществлять контроль качества и сроков выполнения научно-исследовательских работ, выполняемых подразделениями Института;
- своевременно подготавливать отчетные данные и документы, подлежащие передаче в Министерство образования и науки Российской Федерации, органы государственной статистики и в архив Института;
- осуществлять информационную и консультационную поддержку сотрудников Института по оформлению документов по научно-исследовательским работам и грантам;
- качественно и своевременно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях и трудовом договоре;

- следить за сохранностью и содержать в надлежащем состоянии помещения, оборудование и документацию Отдела.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела научных исследований

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Начальник и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов, отчетов, актов и других документов действующему законодательству Российской Федерации.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института.

6.2. Отдел непосредственно подчиняется Ректору Института.

7. Критерии оценки деятельности отдела

7.1. Доля студентов очной формы обучения, участвующих в выполнении научных исследований и разработок.

7.2. Общие затраты Института на проведение научно-исследовательских работ в отчетном году в расчете на одного научно-педагогического работника (приведенный контингент).

7.3. Количество заявок на получение охранных документов в отношении результатов интеллектуальной деятельности.

7.4. Количество полученных и поддерживаемых патентов.

7.5. Количество лицензионных договоров на право использования объектов интеллектуальной собственности Института другими организациями.