



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ИМЭС

Богомолова **Т.П. Богомолова**

«26» мая 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Ректорате Института**

Редакция 2

**Москва
2016**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ректорате (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Института международных экономических связей (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Ректората, а также порядок его взаимодействия со структурными подразделениями Института.

1.3. Ректорат является коллегиальным совещательным органом при Ректоре Института, обеспечивающим исполнение полномочий Ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого Совета и иных органов управления Институтom, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

1.5. В состав Ректората входит Ректор, который является его председателем по должности, проректоры, декан факультета, руководители ведущих структурных подразделений Института.

2. Задачи, функции и полномочия Ректората

2.1. В своей деятельности Ректорат обеспечивает решение следующих **основных задач**:

- достижение неукоснительного и своевременного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений Ректора Института;
- обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений; информирование Ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института;
- определение и внесение на рассмотрение Ученого Совета Института приоритетных вопросов, касающихся целей и перспектив развития Института;

- выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Института;
- совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие **основные функции**:

- организует исполнение решений Ученого Совета Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института, контролирует их исполнение работниками и обучающимися Института;
- обеспечивает представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- организует реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов;
- осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института; обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Института в товарах, работах, услугах;
- проводит мероприятия по увеличению доходов Института, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств Института;
- обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для Ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института, а также вносит на рассмотрение Ректору Института предложения по решению соответствующих задач; осуществляет подготовку ежегодных докладов о работе Ректората и представляет их Ректору Института;
- устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений Института и их руководителей;
- анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений Института; вырабатывает меры по совершенствованию деятельности Института;
- выносит на Ученый Совет Института предложения, направленные на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Института;
- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности; рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности Института;

- обсуждает вопросы взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие **полномочия**:

- контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого Совета Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института, а также иных локальных нормативных документов Института;
- запрашивает и получает от работников и структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;
- запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;
- дает работникам и структурным подразделениям Института разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава Института и иных локальных нормативных актов Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института;
- по поручениям Ректора или в соответствии с планом работы Института осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;
- дает работникам Института (за исключением Ректора) обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого Совета Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора, иных локальных нормативных документов Института;
- незамедлительно вносит на рассмотрение Ректора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого Совета Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института, иных локальных нормативных документов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
- в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями Ректора Института осуществляет представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного

- самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;
- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями Ректора Института и иными локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората.

3. Порядок работы Ректората

3.1. Заседания Ректората проводятся согласно плану его работы, но не реже одного раза в три месяца в течение учебного года.

Заседания Ректората проводит Ректор Института, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

Заседание Ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ректората.

3.2. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке дня, которая готовится с учетом плана работы Ректората на основе распоряжений Ректора Института, предложений членов Ректората и предыдущих решений Ректората.

3.3. Важнейшие вопросы деятельности Института, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях Ректората с приглашением руководителей и иных работников структурных подразделений Института.

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении и высказывать по нему свою точку зрения.

3.4. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться Ректоратом на его внеочередных заседаниях, либо путем опроса членов Ректората.

3.5. Наиболее важные решения Ректората объявляются приказами или распоряжениями Ректора Института.