



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО
Студенческим Советом
ИМЭС
(Протокол № 3 от 03.03.16 г.)
Советом трудового
коллектива ИМЭС
(Протокол № 3 от 10.03.16 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС

Т.П. Богомолова

«26» мая 2016 г.

Принято на заседании
Ученого Совета ИМЭС
Протокол № 10 от 26 мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Москва
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – Положение) в Институте международных экономических связей (далее – Институт) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, организации работы и принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается в Институте в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), вопросам применения локальных нормативных актов Института, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Институтом;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (группой, курсом).

1.5. Комиссия не рассматривает конфликтные ситуации между работниками (в том числе педагогическими) и администрацией Института.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для проведения заседаний, компьютерной техники, канцелярских принадлежностей и пр.) осуществляется Институтом.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется составом из 5 членов. В состав Комиссии в обязательном порядке входят: проректор по учебной работе, декан факультета, а также представители Совета трудового коллектива и Студенческого совета Института.

2.2. Персональный состав сформированной Комиссии утверждается приказом Ректора Института.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Института обучающегося, являющегося членом Комиссии, или увольнения работника Института – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав приказом Ректора Института вводится новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.6. В целях организации своей работы Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Комиссия не является постоянно действующим органом. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем по мере необходимости, в случае поступления заявления (жалобы, обращения) любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу. Заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней с момента поступления заявления (жалобы, обращения).

3. Порядок обращения в Комиссию

3.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений, в том числе:

- обучающиеся Института (студенты, слушатели, осваивающие программы дополнительного образования);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, работающие в Институте, в том числе и по совместительству;
- иные работники Института, выполняющие трудовые функции, связанные с реализацией образовательного процесса.

3.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если они не смогли самостоятельно урегулировать возникшие разногласия.

Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение одного месяца со дня возникновения соответствующего спора.

3.3. Обращение подается в форме письменного заявления, в котором указываются конкретные факты и (или) признаки нарушений прав участников образовательных отношений, конкретные лица, допустившие нарушения, а также обстоятельства нарушения.

Заявление должно быть подписано хотя бы одним из участников возникшего спора (далее – Заявитель). Анонимные обращения рассмотрению Комиссией не подлежат.

Заявитель подает заявление лично либо непосредственно в Комиссию, либо администрации Института, либо отправляет заявление по почте.

Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале, который ведется секретарем Комиссии.

4. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае если спор не рассмотрен Комиссией в указанный срок, Заявитель вправе обратиться с указанным спором в суд.

4.2. Лица, чьи действия обжалуются в обращении Заявителя, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии своевременно уведомляет членов Комиссии и заинтересованных лиц о месте, дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на ее заседании отозвать свое заявление и (или) отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.6. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению Заявителя.

4.7. В случае неявки надлежаще уведомленного Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. При этом все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае повторной неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения.

4.8. Рассмотрение спора на заседании Комиссии начинается с оглашения председателем Комиссии заявления Заявителя. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.

При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора Комиссией, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение противоположной стороны спора, исследуются представленные сторонами материалы и документы.

4.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Заявителя Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения Заявителя по существу.

4.10. Рассмотрение обращения Заявителя (спора) на заседании Комиссии завершается принятием решения.

5. Порядок принятия решения Комиссии

5.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии является решающим.

5.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не допускающей его иного толкования или уклонения от его исполнения.

5.3. В случае если в процессе работы Комиссии установлен факт нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Института, Комиссия в своем решении возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Институтом, в том числе вследствие принятия локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Института (локального нормативного акта) и указывает конкретный срок исполнения своего решения.

5.5. Комиссия может отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав Заявителя, если посчитает его жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав Заявителя.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным секретарем и председателем Комиссии.

5.7. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдается копия протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. В случае несогласия с решением Комиссии конфликтующие участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 календарных дней с момента вынесения решения.

6.2. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в Институте и подлежит исполнению в течение указанного в решении срока.