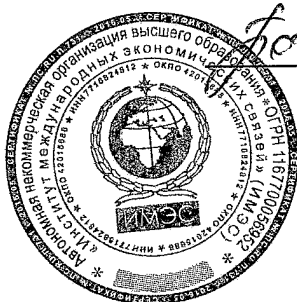


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС



Богомолова Т.П. Богомолова

«26» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РАБОТНИКЕ

**Москва
2016**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является определение положения (статуса) научного работника Института международных экономических связей (далее – Институт).

1.2. Статус научного работника Института имеет сотрудник, занимающий одну из следующих научных должностей:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- начальник отдела научных исследований.

1.3. Квалификационные требования к занятию научных должностей определяются соответствующими должностными инструкциями.

1.4. Научные должности замещаются по конкурсу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научных работников и требованиях к претендентам на эти должности Института.

2. Область применения

2.1. Требования настоящего Положения распространяются на научных работников: начальник отдела научных исследований, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник отдела научных исследований Института.

3. Правовое положение научного работника

3.1. Научный работник Института – сотрудник, занимающий научную должность, взявший на себя обязательства в соответствии с должностной инструкцией, осуществляющий профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и получающий денежное содержание за счет средств Института.

4. Обязанности научного работника

4.1. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.2. Публиковать научные результаты своей профессиональной служебной деятельности в научных, научно-технических и других изданиях.

4.3. Представлять полученные научные результаты на конференциях.

4.4. Ежегодно отчитываться за проделанную работу в отделе.

4.5. Соблюдать внутренний распорядок Института.

4.6. Повышать и поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

4.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.8. Беречь имущество Института, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

4.9. Предоставлять необходимую информацию, связанную с исполнением профессиональных должностных обязанностей.

4.10. Принимать участие в популяризации научных отраслей знаний, связанных с его профессиональной деятельностью.

4.11. Научный работник обязан выполнять требования к служебному поведению научного работника:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления научной информации для опубликования в научных изданиях.

5. Права научного работника

5.1. Научный работник имеет право:

- претендовать и занимать научную должность, соответствующую его квалификационному уровню, профессиональному опыту и навыкам, в любом научном подразделении Института;
- принимать участие в работах, осуществляемых по грантам и программам, вне зависимости от их ведомственной принадлежности;
- принимать участие в проведении экспертных работ по заказу организаций и учреждений вне зависимости от их ведомственной и государственной принадлежности;
- авторское право на интеллектуальную собственность, полученную в результате профессиональной служебной деятельности;
- на публикацию и представление на конференциях научных результатов своей профессиональной служебной деятельности в научных, научно-технических и других изданиях.

5.2. Для реализации профессиональной служебной деятельности научный сотрудник имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с нормативными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой научной должности, критериями оценки эффективности - исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных и праздничных (нерабочих) дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Постановлением Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности научных подразделений Института;
- защиту сведений о научном работнике;
- должностной рост на конкурсной основе;
- профессиональную переподготовку, повышение квалификации;
- защиту своих прав и законных интересов при исполнении профессиональной служебной деятельности.