



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО
Студенческим Советом
Института
(Протокол № 4 от 15.05.17 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС
Богомолова Т.П. Богомолова



«19» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 г.

№ 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и Уставом Института международных экономических связей (далее – Институт). Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся Института.

При принятии настоящего Положения учтено мнение Студенческого Совета Института (Протокол № 4 от 15 мая 2017 г.).

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. Перевод и восстановление не могут использоваться в обход установленного конкурсного порядка приема в высшие учебные заведения.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Института.

1.4. Настоящее Положение *не распространяется* на перевод лиц, обучающихся в Институте по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Института, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью, или в отношении отдельных уровней образования и направлений подготовки.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Отчисление обучающихся по инициативе Института осуществляется по представлению декана или его заместителя приказом Ректора Института.

2. Порядок перевода

2.1. Обучающимся Института в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перехода в другую ОО ВО, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

При переходе из одной образовательной организации высшего образования в другую за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся по образовательным программам высшего образования.

2.2. Прием документов от обучающихся о переводе осуществляется круглогодично вне зависимости от курса и формы обучения, вида основной образовательной программы, периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.3. Перевод обучающегося в Институт из других образовательных организаций для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

- Обучающийся подает в приемную комиссию или в деканат Института заявление о переводе на имя Ректора Института с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

- Декан (заместитель декана, специалист деканата или ответственный секретарь приемной комиссии) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводит оценивание полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, а также определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

- В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Конкурсный отбор проводится в сроки, не превышающие установленные сроки оценивания документов указанных лиц. Основными критериями конкурсного отбора являются: наименьшая разница в учебных планах; более высокие средние оценки по изученным дисциплинам.

- При положительном решении вопроса о переводе, в том числе по результатам конкурсного отбора, обучающемуся выдается решение о зачислении по установленной форме (Приложение 1). При отказе в зачислении обучающемуся выдается решение по установленной форме (Приложение 2).

- При принятии Институтом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе установленного образца (Приложение 3). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 4).

- Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Институт) с приложением справки о переводе.

- Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ.

- В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных выше и заключения договора об образовании издается приказ Ректора о зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода из исходной организации.

- Обучающемуся, принятому в Институт в порядке перевода, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

- После зачисления обучающегося в Институт в порядке перевода по распоряжению декана факультета проводится зачет (в форме переаттестации)¹

¹ Под переаттестацией в настоящем Положении понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков, освоенных обучающимся в другой ОО ВО по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВО, если разница в количестве часов по дисциплинам составляет не более 10%.

Частичная переаттестация результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся в другой ОО ВО проводится в случае разницы в количестве часов по дисциплинам более 10%. При этом, частичная переаттестация не освобождает обучающегося от промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике. При частичной переаттестации минимальный объем переаттестуемой дисциплины должен составлять не менее 1 зачетной единицы и может быть округлен до ½ зачетной единицы.

или перезачета²⁾ дисциплин, ранее изученных в исходной организации и содержащихся в Перечне изученных дисциплин (Приложение 4). Переаттестация, как правило, проводится заведующими кафедр (или по их поручению преподавателями соответствующих кафедр). При этом оформляются Лист зачета (Приложение 5) и Ведомость переаттестации (Приложение 6).

- Академическая разница (дисциплины, не изучавшиеся в исходной организации) ликвидируется в соответствии с индивидуальной экзаменационно-зачетной ведомостью (Приложение 7). Прием академической разницы осуществляется, как правило, заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

2.4. Перевод обучающегося Института в другую образовательную организацию осуществляется в следующем порядке:

- По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, а также оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации.

- Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации.

- В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении Ректор Института издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

- Лицу, отчисленному из Института в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом копия или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению

² Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования дисциплины (модуля), изученной лицом в другой ОО ВО, с оценкой или зачетом в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения, если разница в количестве часов по дисциплинам составляет не более 10%.

Частичный перезачет проводится в случае разницы в количестве часов по дисциплинам более 10%. При этом, частичный перезачет не освобождает обучающегося от промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике. При частичном перезачете минимальный объем перезачитываемой дисциплины должен составлять не менее 1 зачетной единицы и может быть округлен до ½ зачетной единицы.

В случае, если формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей дисциплине (модулю) образовательной программы, является зачет, а в справке об обучении по данной дисциплине (модулю) стоит экзаменационная оценка, возможен перезачет дисциплины (модуля).

В случае, если формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей дисциплине (модулю) образовательной программы, является экзамен, а в справке об обучении по данной дисциплине (модулю) стоит «зачтено», перезачет дисциплины (модуля) не проводится. В этом случае дисциплина (модуль) выносится на переаттестацию.

лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

- Заверенная Институтом копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, возвращенная обучающимся, справка о выполнении учебного плана, на основе которой выдавалась справка о периоде обучения, либо ксерокопия справки о периоде обучения остаются в личном деле обучающегося.

2.5. Перевод обучающегося Института с одной формы обучения (направления подготовки) на другую осуществляется в следующем порядке:

- Обучающийся подает в деканат личное заявление на имя Ректора Института о переводе на другую форму обучения (направление подготовки);

- При наличии разницы в учебных планах имеющаяся разница ликвидируется в соответствии с индивидуальной экзаменационно-зачетной ведомостью (приложение 7), содержащей перечень дисциплин, подлежащих изучению, их часовые объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов;

- Перевод обучающегося на другую форму обучения (направление подготовки) осуществляется приказом Ректора Института. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую Ректор Института издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса ... формы обучения направления подготовки ... на ... курс ... формы обучения направления подготовки ...";

- При изменении формы обучения (направления подготовки) с обучающимся заключается дополнительное соглашение к существующему договору на обучение, сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью декана или его заместителя; обучающемуся оформляется и выдается новый студенческий билет.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. В число обучающихся Института могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Института в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине.

3.2. Лица, желающие восстановиться в Институте, обращаются в деканат с личным заявлением на имя Ректора Института о восстановлении.

3.3. Лица, отчисленные по неуважительной причине, имеют право на восстановление, как правило, по истечении одного года после отчисления. При этом лицу, отчисленному за нарушение требований Правил внутреннего распорядка и (или) Устава Института, может быть отказано в восстановлении в Институте.

3.4. Прием документов на восстановление в число обучающихся осуществляется круглогодично вне зависимости от курса и формы обучения,

вида основной образовательной программы, периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул.

В связи с разницей в учебных планах, восстанавливающемуся может быть предложено восстановление на другой курс.

3.5. Обучающемуся, восстановленному в Институте, выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о переаттестованных дисциплинах, заверенные подписью заместителя декана или специалиста деканата.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Института по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из Института по инициативе Института, в том числе:

а) в качестве меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

- обучающиеся, получившие три оценки «неудовлетворительно» или три «не зачтено» в результате пересдачи одной дисциплины;
- обучающиеся, получившие три и более оценки «неудовлетворительно» или три и более «не зачтено» в одной сессии;
- наличие одной и более не ликвидированных в установленные сроки задолженностей по результатам сессии;

б) за нарушение требований Правил внутреннего распорядка и Устава Института;

в) за другие нарушения учебной дисциплины:

- систематическое непосещение аудиторных занятий, в том числе пропуски в одном семестре более 100 академических часов занятий без уважительных причин;
- невыход из академического отпуска;
- неявка на экзаменационную сессию по неуважительной причине;

г) за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора на обучение, в том числе за финансовую задолженность;

д) при наличии трех дисциплинарных взысканий в течение одного учебного года;

е) в качестве меры меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

ж) за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;

з) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При отчислении согласно п.4.2 настоящего положения обучающемуся направляется (вручается) уведомление об отчислении обучающегося (приложение 8) с требованием о предоставлении объяснения о причинах финансовой и (или) академической задолженности. Если обучающийся не предоставил объяснение причин неустранения задолженностей, либо если причины, указанные в объяснении, не являются уважительными, то сотрудник деканата направляет ректору представление об отчислении обучающегося (приложение 9) для решения вопроса о его отчислении. При положительном решении данного вопроса оформляется приказ ректора Института об отчислении обучающегося, в котором указываются основание и дата отчисления.

4.4. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, а также на основании личного заявления оформляется на типографском бланке и выдается справка об обучении.

Образцы справок о периоде обучения устанавливаются Положением о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом.

4.5. Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении (или запись об отчислении в личном листке студента с указанием номера и даты приказа об отчислении), зачетная книжка, возвращенная обучающимся и копия справки об обучении (справки о периоде обучения), остаются в личном деле отчисленного обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Деканат знакомит всех обучающихся Института с настоящим Положением путем размещения настоящего положения на официальном сайте Института и в деканате.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в установленном Институте порядке.

Приложение 1



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Решение о зачислении

_____ № _____
 (дата)

На основании заявления о переводе обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
 и справки о периоде обучения от _____ № _____,
 выданной _____,
 было проведено оценивание полученных документов (и конкурсный отбор).

Решение: обучающийся признан соответствующим требованиям для перевода (по результатам конкурсного отбора признан наиболее подготовленным к освоению образовательной программы) на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки _____ профиль _____ на _____ курсе по _____ форме обучения и будет зачислен в порядке перевода после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной образовательной организации, документа о предшествующем образовании и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Данное лицо будет допущено к обучению после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты за текущий семестр обучения.

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 2



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Решение об отказе в зачислении

_____ (дата)

№ _____

На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения
 от _____ № _____, выданной _____
 _____ обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

был принят для участия в конкурсном отборе для приема в порядке перевода
 на обучение по основной профессиональной образовательной программе
 высшего образования – программе бакалавриата по направлению
 подготовки (специальности) _____ профиль
 _____ на _____ курсе по _____
 форме обучения.

Решение: По результатам оценивания полученных документов и
 конкурсного отбора принято решение об отказе в зачислении указанного
 обучающегося как не прошедшего конкурсный отбор.

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 3



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
 INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Адрес: 119330, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 35 Address: 35, Mosfilmovskaja Street, Moscow, 119330
 Тел. +7 (495) 320-11-11 Tel. +7 (495) 320-11-11
 Эл. почта: info@imes.su Сайт: <http://www.imes.su> E-mail: info@imes.su Website: <http://www.imes.su>

№ 05/

На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения от _____ № _____, выданной _____ было проведено оценивание полученных документов (и конкурсный отбор) и принято решение о его (ее) зачислении в порядке перевода в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт международных экономических связей».

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки (специальности) _____ после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 4



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Перечень изученных учебных дисциплин

(пройденных практик, выполненных научных исследований),
 которые будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке
 при переводе

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения
 от _____ № _____, выданной _____
 _____ при переводе обучающемуся
 будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке:

№ п/п	Наименование изученной учебной дисциплины, пройденной практики, выполненного научного исследования	Количество зачетных единиц	Оценка

 должность

 подпись

 расшифровка подписи



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

Приложения № __
 к распоряжению декана
 МЭИМТ
 № ____ от " ____ " _____ 20 __ г.

Лист зачета

(в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенными (пройденными) обучающим при получении предыдущего образования)

Студент _____

№	По представленному документу			По учебному плану Института направления подготовки форма обучения	Решение	Кол-во часов/ з.е.	Вид аттестации	Срок сдачи* или оценка	ФИО преподават еля
	Наименование изученной дисциплины	Кол-во часов/з.е.	Вид аттестации	Наименование дисциплины					
1									
2									

Зам. декана _____ (_____) " _____ " _____ 20 __ г.

Студент _____ (_____) " _____ " _____ 20 __ г.

* Срок сдачи является для студента индивидуальным графиком переаттестации (частичной переаттестации, досдачи)



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

Ведомость переаттестации (частичной переаттестации, досдачи) № _____

Дата выдачи _____

Студент _____

Факультет мировой экономики и международной торговли

Форма обучения _____

Направление подготовки _____ профиль _____

№	По представленному документу			По учебному плану Института	Решение	Кол-во часов/ з.е.	Вид аттестац ии	Срок сдачи* или оценка	ФИО преподавателя	Оценка	Дата	ФИО преподава теля	Подпись
	Наименование изученной дисциплины (модуль), практик, курсовых работ	Кол-во часов/з.е.	Вид аттестаци и	Наименование дисциплины									
1													
2													

Декан (зам. декана) _____ (_____).

Приложение 7

Автономная некоммерческая организация высшего образования "Институт международных экономических связей"

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ за ____ семестр

Студента _____
(ф.и.о.)

Факультет/отделение Мировой экономики и международной торговли

Форма обучения _____

Направление/специальность, профиль _____

Группа _____ Курс _____

№ п/п	Сем.	Направление заведующего кафедрой	Дисциплина	№	Вид испытания	Оценка Дата	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя	Примечание

Декан _____ / _____ /.



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Уведомление об отчислении студента

В связи с рассмотрением вопроса об отчислении

_____ (Ф.И.О. студента, курс, форма обучения)

из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» предлагаю Вам до «___» _____ 20__ г. представить в деканат объяснение о причинах _____

(финансовых задолженностей, невыполнения учебного плана/нарушения студентом обязанностей, предусмотренных Уставом института, правилами внутреннего распорядка)

На настоящее время Вы имеете следующие академические задолженности:

№ п/п	Дисциплина	№ семестра	Вид испытания
1.			
2.			

Напоминаем Вам, что в случае, если не представлено объяснение причин неустранения задолженностей, либо если причины, указанные в объяснении, не являются уважительными, студент подлежит отчислению.

**Декан факультета мировой экономики
и международной торговли**

_____ (_____)
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Способ направления извещения: _____

(по почте России, по телефону, по электронной почте)

«___» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

Приложение 9



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Ректору
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт международных экономических связей»
Т.П. Богомоловой
от _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отчислении студента**

Студент _____ курса _____ формы обучения факультета мировой экономики
и международной торговли _____

ф.и.о.

обучающийся по направлению подготовки _____

(наименование и код)

(физические обстоятельства, подтверждающие наличие академической задолженности, нарушения обязанностей)

Прошу вышеуказанного студента отчислить за _____

(основание отчисления)

с « ____ » _____ 20__ г.

Извещение было направлено: _____

(способ, дата)

**Декан факультета мировой экономики
и международной торговли** _____

(подпись)

Финансовая задолженность за обучение на « ____ » _____ 20__ г

(цифрой и прописью)

Главный бухгалтер _____