



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС



*Т.П. Богомолова* Т.П. Богомолова

«26» мая 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления  
академического отпуска обучающимся

Москва

2016

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455, Уставом Института международных экономических связей (далее – Институт) и распространяется на обучающихся по всем формам высшего образования (ВО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам ВО (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

## 2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы ВО (далее – образовательная программа) в Институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Ректора Института.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Кроме того, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Ректора Института.

### 3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Для выхода из академического отпуска в связи с окончанием его срока студент не позднее, чем за месяц до окончания отпуска должен прислать заявление на имя Ректора с просьбой о допуске к учёбе и справку о состоянии здоровья, разрешающую приступить к учёбе, если академический отпуск был предоставлен по состоянию здоровья.

3.2. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом Ректора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Студент, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

3.3. Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти дней после окончания академического отпуска, отчисляется из Института приказом Ректора с формулировкой «отчислен как не приступивший к занятиям после академического отпуска».