



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового
коллектива ИИЭС
(Протокол № 3 от 6.04.17 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИИЭС

Т.П. Богомолова Т.П. Богомолова

17 апреля 2017 г.



Принято на заседании
Ученого Совета ИИЭС
Протокол № 9 от 17 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых
званий профессора и доцента

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2016 г. № 748), Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1620 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2017 г. № 271) и Уставом Института международных экономических связей (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования, предъявляемые к соискателям ученых званий, а также порядок рассмотрения и представления кандидатур соискателей к ученым званиям в Институте.

1.3. Ученые звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Ученые звания научно-педагогическим работникам Института присваиваются Министерством образования и науки Российской Федерации по аттестационным документам, представленным Ученым Советом Института.

1.5. Ученые звания присваиваются лицам, которые осуществляют педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность в Институте, обладают высоким педагогическим мастерством, имеют глубокие профессиональные знания и научные достижения, а также отвечают всем требованиям, предъявляемым к соискателям соответствующего ученого звания.

2. Критерии присвоения ученых званий и требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий по научным специальностям

2.1. Ученое звание профессора присваивается научному или научно-педагогическому работнику Института, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Ученый Совет Института удовлетворяет следующим требованиям:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук;

в) работает по трудовому договору в Институте и замещает: должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, Ректора или начальника отдела научных исследований Института.

г) имеет ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет.

2.2. Критериями присвоения ученого звания профессора являются:

а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Положения;

б) осуществление педагогической деятельности в Институте не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;

д) наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе; при этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов (научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации).

е) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель ученого звания, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

2.3. Ученое звание доцента присваивается научному или научно-педагогическому работнику Института, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в Ученый Совет Института удовлетворяет следующим требованиям:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук;

в) работает по трудовому договору в Институте и замещает: должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, проректора, Ректора, старшего научного сотрудника или начальника отдела научных исследований Института;

2.4. Критериями присвоения ученого звания доцента являются:

а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте "в" пункта 2.3 настоящего Положения;

б) осуществление педагогической деятельности в Институте не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе; при этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле (научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых изданиях).

3. Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий

3.1. Научно-педагогические работники, работающие в Институте в должностях, указанных в подпунктах «в» пунктов 2.1 и 2.3 настоящего Положения, и соответствующие требованиям, предъявляемым к соискателям соответствующих ученых званий, имеют право получить представление от соответствующей кафедры и затем подать в Ученый Совет Института сведения о возможности прохождения аттестации на присвоение ученого звания.

3.2. Представление кандидатуры соискателя осуществляется по кафедре, в штате которой он состоит (работает по совместительству, выполняя педагогическую нагрузку). При этом профиль научно-педагогической работы соискателя ученого звания (читаемые курсы лекций, тематика научных и учебно-методических публикаций, программы повышения профессиональной квалификации (стажировок), темы кандидатских диссертаций, выполненных под научным руководством соискателя ученого звания профессора и др.) должен соответствовать научной специальности, по которой будет осуществляться присвоение ученого звания, а также основному направлению деятельности данной кафедры и закрепленными за ней дисциплинами учебного плана подготовки обучающихся.

3.3. Для рассмотрения кандидатуры соискателя ученого звания на заседании кафедры соискатель должен подготовить и представить отчет о научно-педагогической деятельности и документы, подтверждающие содержащиеся в нем сведения. Решение кафедры принимается по результатам выступления соискателя ученого звания и обсуждения его кандидатуры членами кафедры по итогам открытого голосования. Решение считается положительным, если за него проголосовало более половины членов кафедры, участвовавших в этом заседании, при кворуме более 50% членов кафедры.

Рекомендация кафедры оформляется в виде выписки из протокола заседания по образцу, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. При отрицательном решении кафедры выписка из протокола не оформляется.

3.4. Порядок прохождения аттестации на присвоение ученого звания включает следующие этапы:

- подача соискателем ученого звания документов для прохождения аттестации на присвоение ученого звания на заседании Ученого Совета Института;
- рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании Ученого Совета Института;
- при положительном решении Ученого Совета – представление аттестационных материалов в Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.5. Подача соискателем ученого звания документов для прохождения аттестации на присвоение ученого звания производится в следующем порядке.

3.5.1. Соискатель ученого звания подает на имя Ректора Института заявление о рассмотрении его кандидатуры на соискание ученого звания по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению, с приложением выписки из протокола заседания кафедры с мотивированным заключением, а также анкеты соискателя по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.5.2. Ректор Института направляет документы соискателя секретарю Ученого Совета.

3.5.3. Соискатель ученого звания, помимо документов, указанных в п. 3.5.1 настоящего Положения, обязан в срок не позднее 15 календарных дней с момента подачи заявления представить секретарю Ученого Совета Института следующие документы:

- Проект справки о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания по научной специальности по форме Приложения 1 к Административному регламенту (Приложение 4 к настоящему Положению).
- Список опубликованных учебных изданий и научных трудов по форме Приложения 2 к Административному регламенту, подписанный соискателем и заверенный заведующим кафедрой (Приложение 5 к настоящему Положению).
- Список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (для соискателей ученого звания профессора), по форме Приложения 4 к Административному регламенту, подписанный соискателем и заверенный Проректором по учебной работе (Приложение 6 к настоящему Положению).
- Копия трудовой книжки, заверенная начальником отдела кадров Института.
- Выписка из трудовой книжки, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя, по форме Приложения 3 к Административному регламенту, подписанная начальником отдела кадров Института (Приложение 7 к настоящему Положению).
- Справка о педагогической работе соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, научных организациях по форме Приложения 6 к Административному регламенту, подписанная заведующим кафедрой (Приложение 8 к настоящему Положению).
- Копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании, заверенные начальником отдела кадров Института.
- Решение Ученого Совета по данному вопросу с основного места работы, если таковым местом соискателя является педагогическая работа в высшем учебном заведении или учреждении повышения квалификации (для совместителей).
- Две почтовые карточки и марки, стоимость которых достаточна для пересылки в адрес соискателя соответствующих уведомлений из Министерства образования и науки Российской Федерации.

Перечисленные документы представляются соискателем в указанной последовательности в картонном скоросшивателе.

3.5.4. В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в п. 3.5.3 настоящего Положения, или их несоответствия требованиям п. 2.2 или 2.4 настоящего Положения кандидатура соискателя ученого звания снимается с рассмотрения.

3.5.5. Возобновление процедуры прохождения аттестации на присвоение ученого звания возможно по решению Ректора Института только после устранения выявленных несоответствий и (или) представления всех необходимых документов в Ученый Совет Института.

3.6. Рассмотрение кандидатуры соискателя на заседании Ученого Совета Института проводится в следующем порядке.

3.6.1. При наличии документов по п. 3.5.1 и п. 3.5.3 настоящего Положения и их соответствия требованиям п. 2.2 или 2.4 настоящего Положения кандидатура соискателя ученого звания выносится на рассмотрение Ученого Совета Института.

3.6.2. Заседание Ученого Совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов Ученого Совета.

3.6.3. Перед началом голосования секретарь Ученого Совета доводит до сведения членов Ученого Совета информацию о соответствии соискателя ученого звания предъявляемым требованиям.

3.6.4. Соискатель ученого звания присутствует на заседании Ученого Совета при обсуждении своей кандидатуры. В случае необходимости соискатель дает разъяснения и имеет право выступить до начала тайного голосования.

3.6.5. Решение о представлении соискателя к присвоению ученого звания принимается на заседании Ученого Совета Института тайным голосованием его членов (форма баллотировочного бюллетеня приведена в Приложении 9 к настоящему Положению).

3.6.6. Решение Ученого Совета Института о представлении соискателя к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого Совета, участвовавших в заседании.

3.6.7. В случае если соискатель является членом Ученого Совета Института, он участвует в голосовании по своей кандидатуре. Если же соискатель является секретарем Ученого Совета Института, то для подготовки документов и рассмотрения вопроса о его представлении на заседании Ученого Совета избирается временно исполняющий обязанности секретаря Ученого Совета.

3.6.8. Протокол счетной комиссии по результатам голосования оглашается председателем счетной комиссии и утверждается Ученым Советом путем открытого голосования.

3.7. Представление аттестационных материалов в Министерство образования и науки Российской Федерации осуществляется в следующем порядке.

3.7.1. При положительном решении Ученого Совета Института по вопросу представления соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности секретарь Ученого Совета полностью оформляет пакет аттестационных документов, включающий:

- Письмо на официальном бланке Института с ходатайством о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания, в котором указываются полное наименование Института (в соответствии с Уставом), адрес, телефон, факс, адрес электронной почты Института, способ информирования о ходе предоставления государственной услуги (по почте и (или) по электронной почте), фамилия, имя отчество соискателя ученого звания (письмо подписывается Ректором Института и заверяется печатью Института).
- Справка о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания по научной специальности по форме Приложения 1 к Административному регламенту, подписанная Председателем Ученого Совета – Ректором Института, секретарем Ученого Совета Института, начальником отдела кадров Института и заверенная печатью Института (Приложение 4 к настоящему Положению).
- Копия трудовой книжки, подтверждающая стаж научной и педагогической работы в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях соискателя ученого звания, заверенная подписью начальника отдела кадров и печатью Института.
- Заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и научной работе в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях соискателя по совместительству (представляются при наличии).
- Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания по форме Приложения 2 к Административному регламенту, подписанный соискателем, заведующим кафедрой и секретарем Ученого Совета и заверенный печатью Института (Приложение 5 к настоящему Положению).
- Справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (представляется при наличии) по форме Приложения 3 к Административному регламенту, подписанная

начальником отдела кадров Института и заверенная печатью Института (Приложение 7 к настоящему Положению).

- Заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания.
- Заверенные в установленном порядке копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя ученого звания (представляются при наличии).
- Согласие соискателя ученого звания на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- Две почтовые карточки с указанием почтового адреса Института и (или) соискателя и марки, стоимость которых достаточна для пересылки из Минобрнауки России в адрес Института и (или) соискателя ученого звания в случае, если Институт и (или) соискатель ученого звания желает получить уведомление о поступлении документов в Минобрнауки России с указанием его регистрационного номера по почте.
- Для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный секретарем Ученого Совета Института, по форме Приложения 4 к Административному регламенту (Приложение 6 к настоящему Положению).
- Регистрационно-учетная карточка по форме Приложения 5 к Административному регламенту (Приложение 10 к настоящему Положению).
- В случае если соискатель ученого звания работает в Институте по совместительству – решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя ученого звания на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя, если таковым местом является организация, в которой соискатель ведет педагогическую деятельность.
- Справка о педагогической работе соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях по форме Приложения 6 к Административному регламенту, подписанная заведующим кафедрой и заверенная печатью Института (Приложение 8 к настоящему Положению).

3.7.2. Аттестационные документы, скомплектованные в последовательности, указанной в п. 3.7.1 настоящего Положения и сшитые в папку, направляются в Министерство образования и науки Российской Федерации в течение 14 календарных дней после принятия Ученым Советом Института решения о ходатайстве по присвоению соискателю ученого звания.

3.7.3. Копия аттестационного дела на соискателя ученого звания хранится в Институте в течение 10 лет.

3.7.4. Информация о присвоении Министерством образования и науки Российской Федерации ученого звания доводится до соискателя ученого звания секретарем Ученого Совета Института посредством размещения номера и даты приказа Министерства образования и науки Российской Федерации на сайте Института и (или) по телефонам (адресам электронной почты) соискателя, указанным в копии дела.

4. Заключительные положения

4.1. Соискатель несет полную ответственность за своевременность и достоверность представленных на соискание ученого звания сведений, документов и материалов.

4.2. При получении Институту извещения о поступлении в Министерство образования и науки Российской Федерации заявления о лишении (восстановлении) ученого звания, секретарь Ученого Совета Института не позднее 3 календарных дней сообщает лицу, на которое подано заявление, информацию об извещении.

4.3. Лицо, на которое подано заявление о лишении ученого звания, обязано в течение 10 календарных дней представить в письменной форме мотивированный ответ на заявление. Мотивированный ответ с указанием доводов, служащих основанием необоснованности заявления о лишении ученого звания, а также документы, подтверждающие указанные доводы, передаются секретарю Ученого Совета Института для последующего рассмотрения на заседании Ученого Совета Института.

4.4. Рассмотрение вопроса о лишении (восстановлении) ученого звания осуществляется на заседании Ученого Совета Института в порядке, аналогичном п. 3.6 настоящего Положения. В ходе рассмотрения проводится анализ доводов, представленных в заявлении о лишении (восстановлении) ученого звания и в мотивированном ответе соискателя, определяется соответствие (не соответствие) соискателя установленным требованиям, а также согласовывается заключение о результатах рассмотрения вопроса о лишении (восстановлении) ученого звания.

4.5. Институт не позднее двух месяцев со дня получения извещения представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации следующие документы:

- Заключение Ученого Совета Института о результатах рассмотрения заявления о лишении (восстановлении) ученого звания.
- Стенограмму заседания Ученого Совета Института, на котором рассматривалось заявление о лишении (восстановлении) ученого звания, подписанную председателем Ученого Совета – Ректором Института и секретарем Ученого Совета и заверенную печатью Института.

4.6. Министерство образования и науки Российской Федерации на основании заявления о лишении (восстановлении) ученого звания, мотивированного заключения Ученого Совета Института и аттестационного дела лица, в отношении которого подано заявление о лишении (восстановлении) его ученого звания, принимает решение о лишении (восстановлении) ученого звания или об отказе в лишении (восстановлении) ученого звания.

Приложение 1

Образец выписки из протокола заседания кафедры

ВЫПИСКА

из протокола № _____

заседания кафедры _____ Института международных
(наименование) экономических связей

от _____
(число, месяц, год)

Председатель _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь _____
(Ф.И.О., должность)

Присутствовало _____ членов кафедры из _____ по списку.

СЛУШАЛИ: _____ по вопросу
(Ф.И.О., должность)

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ:

На основании результатов тайного голосования («за» - _____,
«против» - _____, «воздержался» - _____)

Рекомендовать _____
(Ф.И.О., должность)

к присвоению ученого звания _____ по научной
специальности _____.
(код и наименование)

Выписка верна:

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2**Форма заявления соискателя ученого звания**

Ректору АНО ВО «ИМЭС»
Богомоловой Т.П.

От _____
(должность и место работы)

(фамилия, имя, отчество соискателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о представлении меня к присвоению
ученого звания _____ по научной специальности _____.

Даю согласие на доступ, обработку и хранение моих персональных
данных, связанных с установлением уровня соответствующей квалификации.

Приложение: выписка из решения заседания кафедры _____,
анкета соискателя.

Дата

(подпись соискателя)

Приложение 3

Образец анкеты соискателя

АНКЕТА

соискателя ученого звания

1. Фамилия _____, Имя _____, Отчество _____
2. Номер телефона _____, адрес электронной почты _____
3. Год, число и месяц рождения _____
4. Общий стаж научно-педагогической работы _____
5. Образование _____

(какой вуз закончил, в каком году)

Специальность по диплому _____

6. Стаж педагогической работы в вузе _____ лет, из них _____ лет работы в ИМЭС.

7. Ученая степень _____

(год и место защиты)

Специальность _____

8. Ученое звание _____

9. Факультет _____, кафедра _____

(наименование)

(наименование)

Занимаемая в последнее время должность _____ с _____

(месяц, дата, год)

на основании _____

(ссылка на приказ или решение Ученого Совета)

Для совместителей указать:

количество часов учебной нагрузки _____, основное место работы и должность _____

10. Основные учебные курсы в текущем учебном году:

1) _____

(дисциплина, количество часов лекционных и практических занятий)

2) _____

3) _____

11. Общее количество публикаций _____, из них _____ научных и _____ учебно-методических.

Число публикаций за последние 3 года _____, из них _____ научных и _____ учебно-методических.

12. Повышение квалификации за время работы в должности (по годам):

_____ (аспирантура, стажировка, ИПК, ФПК)

Соискатель _____

(подпись)

Начальник отдела кадров _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4

СПРАВКА

о представлении

_____ (фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания)
 к присвоению ученого звания _____ по научной
 специальности _____ (доцент/профессор)

_____ (наименование научной специальности с указанием шифра)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания полностью)
 назначен(а)

_____ (распорядительный акт, наименование организации и реквизиты
 распорядительного акта)
 на должность

_____ (наименование должности и ставки/часть ставки)

по трудовому договору/контракту с "___" _____ г. на срок _____

Ученый Совет Автономной некоммерческой организации высшего образования
 «Институт международных экономических связей»,
 утвержденный _____ от _____ N _____ в количестве
 _____ (распорядительный акт организации)
 _____ членов сроком на _____ лет, рассмотрел представление соискателя к
 присвоению ученого звания в составе _____ членов.

В голосовании приняло участие _____ членов Ученого Совета,

из них проголосовало:

"За" - _____ ;

"Против" - _____ ;

"Воздержался" - _____ ;

"Недействительных бюллетеней" - _____ ;

Протокол счетной комиссии совета N _____ от "___" _____ 20__ г.

По итогам голосования принято решение о представлении

_____ (фамилия, имя, отчество соискателя полностью)
 к присвоению ученого звания _____

_____ (наименование ученого звания, наименование научной специальности без указания шифра)

Приложение 4
(продолжение)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

(фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания)

Год рождения _____, гражданство _____

Наименование, год окончания образовательной организации высшего образования и номер диплома _____

Ученая степень кандидата _____ наук присуждена решением
(отрасль науки)

(название диссертационного совета и наименование организации, на базе которой он создан)
от " _____ " _____ г. N _____ и выдан диплом

(наименование организации, N и дата приказа/решения)

Ученая степень доктора _____ наук присуждена
(отрасль науки)

(название организации/ диссертационного совета)

" _____ " _____ г. и выдан диплом _____
(N и дата приказа/решения)

Ученое звание доцента

(наименование кафедры/наименование научной специальности)

присвоено _____ в _____ году,
(наименование организации, номер и дата приказа/решения)

старшего научного сотрудника присвоено

(наименование организации, номер и дата приказа)

Стаж научной и педагогической работы

(фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания)

составляет _____ лет, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях _____ лет, из них _____ лет по научной специальности

(шифр и название научной специальности, по которой осуществлено представление)

Читает лекционные курсы

(наименование по учебному плану (для соискателей ученого звания доцента - при наличии))

Приложение 4 (продолжение)

Ведет занятия по курсу (дисциплине)

(наименование по учебному плану)

Подготовил(а) в качестве:

научного руководителя – _____ кандидатов наук, в том числе _____ по заявленной специальности;

научного консультанта – _____ докторов наук и _____ кандидатов наук.

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, НАУЧНЫЕ ТРУДЫ

Имеет _____ учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по научной специальности _____, из них: _____ (название специальности)

(указывается: авторский учебник (учебное пособие) или 3 учебника (учебных пособия), написанных в соавторстве, для соискателей ученого звания профессора; учебник (учебное пособие), в том числе в соавторстве)

Имеет ____ публикаций, из них ____ учебных изданий и ____ научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе, в том числе:
а) учебные издания:

(приводятся опубликованные учебные издания в количестве: 3 – за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора по направлению заявленной научной специальности; 2 – за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента по направлению заявленной научной специальности. Учебные издания приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия)

б) научные труды:

(приводятся опубликованные научные труды в количестве: 5 опубликованных в рецензируемых научных изданиях по направлению указанной научной специальности – за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора; 3 опубликованных в рецензируемых научных изданиях по направлению указанной научной специальности – за последние 3 года. Научные труды приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия)

За последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле, опубликовал(а) _____ научных трудов в рецензируемых научных изданиях и _____ учебных изданий.

За последние 3 года опубликовал(а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, ____ научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и ____ учебных изданий.

Списки опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаются.

Приложение 4
(продолжение)**ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ**

(наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах с приложением копий документов их подтверждающих)

(включаются при наличии и по желанию соискателя)

Председатель Ученого Совета
Ректор АНО ВО «ИМЭС» _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Ученого Совета _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела кадров _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(печать организации), (дата)

Приложение 5

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя
ученого звания _____

(фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания полностью)

| № п/п | Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности | Форма учебных изданий и научных трудов | Выходные данные | Объем | Соавторы |
|----------|--|--|-----------------|-------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь

Ученого Совета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации), (дата)

Приложение 6

СПИСОК

лиц, у которых соискатель ученого звания

(фамилия, имя, отчество соискателя ученого звания полностью)

был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени.

| N N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень | Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени | Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, N и дата приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата (доктора) наук/решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации. |
|------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Проректор по учебной
работе _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь

Ученого Совета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(печать организации), (дата)

Приложение 7

СПРАВКА

о стаже педагогической работы соискателя ученого звания
в образовательных организациях высшего образования и
(или) организациях дополнительного профессионального
образования, научных организациях на условиях
почасовой оплаты труда

Приказом:

_____ (наименование организации)

от "___" _____ 20__ г. N _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

принят на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой
оплаты труда на кафедре _____

(наименование кафедры)

в ___/___ учебном году с "___" _____ г. по "___" _____ г.

С _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

заключен гражданско-правовой договор на оказание преподавательских
услуг от "___" _____ 20__ г. N _____

на условиях почасовой оплаты труда по преподаванию дисциплины
_____ на кафедре

_____ (наименование кафедры)

в организации

_____ (наименование организации)

в ___/___ учебном году с "___" _____ г. по "___" _____ г.

| Месяц | Выполненная педагогическая нагрузка (часов) | Месяц | Выполненная педагогическая нагрузка (часов) |
|----------|---|--------|---|
| сентябрь | | март | |
| октябрь | | апрель | |
| ноябрь | | май | |
| декабрь | | июнь | |
| январь | | июль | |
| февраль | | август | |

Итого: _____ час.

Приложение 7
(продолжение)

Педагогический стаж _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

составляет _____ мес/лет.

Начальник отдела кадров _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации), (дата)

Приложение 8

СПРАВКА
о педагогической работе соискателя ученого звания
в образовательных организациях высшего образования, организациях
дополнительного профессионального образования, научных организациях

_____ (фамилия, имя, отчество)

В

_____ (название организации и структурного подразделения, в котором преподаватель осуществляет педагогическую работу)

| учебный год | Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы) | Уровень образования, направление подготовки обучаемых |
|-------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |

Начальник учебного отдела
(заведующий кафедрой) _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

(печать организации), (дата)

Примечание:

1. Информация о ведении педагогической работы приводится в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.
2. В графе 1: для соискателей ученого звания профессора информация приводится за 5 лет; для ученого звания доцент - за 3 года.
3. В графе 2: перечисляются основные виды учебной работы (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы) с указанием названия дисциплин (специальности), по которым соискатель осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебным планом.
4. В графе 3: указывается реализуемая образовательная программа высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров) или дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), направление подготовки.

Образец баллотировочного бюллетеня

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выдвижению к.э.н. Боброва Д.В. соискателем
ученого звания доцента по научной специальности 08.00.05 «Экономика и
управление народным хозяйством (экономика труда)»

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

| № п/п | ФИО Должность или статус кандидата | За | Против | Воздержался |
|----------|--|----|--------|-------------|
| 1. | Бобров Д.В., к.э.н. | | | |

Примечания:

- голосование выражается отметкой «V» напротив Ф.И.О. в одном из столбцов: за, против, воздержался;
- бюллетень не подписывается;
- бюллетень признается недействительным, если в нем вычеркнуты фамилия, имя, отчество или проставлена отметка «V» в более чем одном столбце.

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

| | | |
|--|-------------|---|
| Фамилия, Имя, Отчество | | № аттестационного дела |
| Год рождения | Гражданство | Дата поступления |
| Название организации, осуществившей представление к ученому званию | | |
| Соискатель ученого звания | | Шифр и наименование научной специальности |
| Ученая степень, ученое звание | Организация | Дата присуждения, № диплома/аттестата |
| кандидат наук | | |
| доктор наук | | |
| доцент по кафедре/специальности | | |
| профессор по кафедре/специальности | | |

Примечания.

1. Карточка выполняется на светлой плотной бумаге формата 145 x 105 мм.
2. Графы "№ аттестационного дела" и "Дата поступления" заполняются в Министерстве образования и науки Российской Федерации.
3. В графе "Соискатель ученого звания" указываются ученое звание, к которому представляется соискатель.
4. В графе "Организация" указывается полное название организации, которой присвоено ученая степень и ученое звание.
5. Для соискателя ученого звания доцента указывается дата присуждения и номер диплома доктора наук и (или) кандидата наук.
6. Для соискателя ученого звания профессора указываются даты присуждения и номера дипломов доктора наук, дата присвоения и номер аттестата доцента.
7. На оборотной стороне карточки для иностранного гражданина указывается фамилия, имя, отчество на английском языке.