



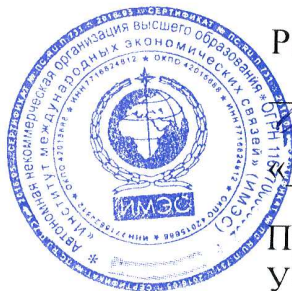
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС

*Т.П. Богомолова* Т.П. Богомолова

*24*» *августа* 2017 г.



Принято на заседании  
Ученого Совета ИМЭС

Протокол № 1 от 24 августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования**

Москва

2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (далее – Положение) в Институте международных экономических связей (далее – Институт) устанавливает структуру образовательной программы, ее содержание и ресурсное обеспечение, а также процедуру разработки и утверждения образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом Института.

1.3. Образовательные программы разрабатываются в форме комплекта документов, который ежегодно (до начала нового учебного года) обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

## **2. Структура и содержание образовательной программы**

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.2. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом профиля образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.4. В образовательную программу включаются учебные планы по всем формам обучения. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. При этом для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

2.5. В образовательную программу включаются календарные учебные графики по всем формам обучения. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.6. Отдельным компонентом образовательной программы являются рабочие программы учебных дисциплин. Требования к рабочим программам определены в соответствующем локальном акте Института.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- цель и задачи дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю);

- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю);
- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По решению кафедры, за которой закреплена приказом Ректора данная дисциплина, в состав рабочей программы дисциплины могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются отдельным документом и утверждаются Ученым Советом Института.

2.7. В образовательную программу включаются программы всех видов практик.

Программа практики включает в себя:

- нормативную документацию, регламентирующую процедуру организации и прохождения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- руководство практикой;
- способ и форма проведения практики;
- содержание практики;
- форма отчетности;
- критерии оценки прохождения практики и защиты отчетов;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
- перечень информационных технологий (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).
- материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.

По решению выпускающей кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Программы практик разрабатываются отдельным документом и утверждаются Ученым Советом Института.

2.8. Оценочные материалы в образовательной программе представляются в виде оценочных материалов для промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.8.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- критерии оценивания достижения планируемых результатов обучения;
- типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.8.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в целом;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.9. Частью образовательной программы является Программа государственной итоговой аттестации (ГИА), которая разрабатывается и утверждается отдельным документом Ученым Советом в сроки установленные «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Программа ГИА включает следующие разделы:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (аннотацию, цель, требования к результатам обучения)

II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (значение и цель выпускной квалификационной работы, требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работе, процедура подготовки и защиты выпускной квалификационной работы).

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (критерии оценки содержания и защиты выпускных квалификационных работ).

2.10. Иные материалы, включенные в состав образовательной программы решением Ученого Совета Института:

- компетентностная модель выпускника;
- условия реализации образовательной программы (кадровое, учебно-методическое и информационное обеспечение,

материально-техническое обеспечение и финансовые условия реализации образовательной программы);

- методические указания по подготовке курсовых работ и по написанию и защите выпускных квалификационных работ (разрабатываются и утверждаются Ученым Советом отдельными документами).

2.11. Макет образовательной программы:

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Характеристика направления подготовки

2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО

2.3. Планируемые результаты освоения ОП ВО

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ: ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Программы дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих результаты обучения, необходимые для достижения ОК, ОПК, ПК и ДПК

4.4. Оценочные материалы

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

4.6. Методические материалы

Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.3. Материально-техническое обеспечение

5.4. Финансовые условия реализации

Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОП ВО

### **3. Порядок разработки, согласования и утверждения образовательной программы**

3.1. Новая образовательная программа по каждому направлению и профилю подготовки разрабатывается авторским коллективом с привлечением наиболее опытных преподавателей выпускающих кафедр Института и компетентных представителей деканата.

3.2. Основным, ключевым документом образовательной программы высшего образования является учебный план, разработка, согласование и

утверждение которого проводится в следующей последовательности:

- создается основа учебного плана, состоящая из базовых дисциплин;
- формируются вариативный блок, блок дисциплин по выбору и блок факультативов;
- разрабатывается компетентностная модель выпускника для данной образовательной программы, на базе которой формируется матрица компетенций для учебного плана;
- полностью разработанный учебный план согласовывается с деканом факультета и проректором по учебной работе Института;
- после рассмотрения и одобрения Ученым Советом Института план утверждается Ректором Института и скрепляется оттиском печати.

3.3. Разработанные календарные учебные графики по всем формам обучения согласовываются с деканом факультета и проректором по учебной работе Института. После рассмотрения и одобрения Ученым Советом Института графики утверждаются Ректором Института и скрепляются оттиском печати.

3.4. Проректор по учебной работе организует работу по разработке и надлежащему оформлению:

- рабочих программ дисциплин и практик учебного плана;
- аннотаций рабочих программ дисциплин и практик для размещения их на сайте Института;
- всех видов оценочных материалов.

3.4. Полностью сформированная образовательная программа после рассмотрения и одобрения Ученым Советом Института утверждается Ректором Института и скрепляется оттиском печати.

3.5. Оригинал утвержденной образовательной программы на бумажном носителе хранится у проректора по учебной работе, а ее электронная версия размещается на сайте Института.

#### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в образовательную программу**

4.1. В разработанную и утвержденную образовательную программу могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Изменения и дополнения в учебные планы вносятся путем разработки проекта нового учебного плана, содержащего эти изменения и дополнения. В этом случае проект нового учебного плана должен проходить все стадии принятия и утверждения:

- согласование с деканом факультета и проректором по учебной работе;
- рассмотрение и одобрение Ученого совета Института с указанием даты заседания и номера протокола;
- утверждение нового учебного плана Ректором Института с указанием даты утверждения;

- скрепление утвержденного документа оттиском печати.

4.3. Изменения и дополнения в календарные учебные графики вносятся путем разработки проекта нового календарного учебного графика, содержащего эти изменения и дополнения. В этом случае проект нового графика должен проходить все стадии принятия и утверждения:

- согласование с деканом факультета и проректором по учебной работе;
- рассмотрение и одобрение Ученого совета Института с указанием даты заседания и номера протокола;
- утверждение нового календарного учебного графика Ректором Института с указанием даты утверждения;
- скрепление утвержденного документа оттиском печати.

4.4. Изменения и дополнения в рабочие программы дисциплин вносятся согласно Положению «О разработке рабочих программ дисциплин» Института.

4.5. Изменения дополнения в состав методических и иных материалов, дополнительно включенных в образовательную программу, могут быть внесены по решению Ученого Совета Института.

4.6. Изменения (дополнения) в ОП ВО для обучающихся возможны только для последующих курсов обучения и не должны касаться предыдущих и текущего годов обучения.

4.7. При внесении изменений в любой раздел ОП ВО, обновленная (дополненная) основная образовательная программа утверждается в целом на Ученом Совете Института перед началом нового учебного года.



Титульный лист:



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Факультет мировой экономики и международной торговли

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого Совета ИМЭС  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор ИМЭС

\_\_\_\_\_ Т.П. Богомолова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки**

\_\_\_\_\_  
*(указывается код и наименование направления подготовки)*

**Профиль подготовки**

\_\_\_\_\_  
*(указывается наименование)*

Нормативный срок освоения программы  
по очной форме обучения – 4 года

Москва

201\_\_

**КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ \_\_\_\_\_**

*(код и название)*

**Профиль «Мировая экономика»**

*(с указанием этапов формирования компетенций)*

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) |            | Дисциплины / Практики (в соответствии с РУП) | Планируемые результаты обучения по дисциплинам и практикам |
|---|------------|--|--|
| Код   | Содержание |  |  |
| 1   | 2          | 3  | 4  |
| ОК-1  |            |  | З <sup>1</sup> . –   |
|   |            |  | У <sup>2</sup> . –   |
|   |            |  | В <sup>3</sup> . –   |
|   |            |  | З. –   |
|   |            |  | У. –   |
|   |            |  | В. –   |
| ОК-2 ...  |            |  |  |
|   |            |  |  |
|   |            |  |  |

<sup>1</sup> З. – Знать

<sup>2</sup> У. – Уметь

<sup>3</sup> В. – Владеть