



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ИМЭС

*Т.П. Богомолова* Т.П. Богомолова

«24» августа 2017 г.

Принято на заседании  
Ученого Совета ИМЭС  
Протокол № 1 от 24 августа 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ дисциплин

Москва

2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ дисциплин (далее – Положение) определяет структуру, а также порядок разработки и утверждения рабочих программ дисциплин на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, реализуемым в Институте международных экономических связей (далее – Институт).

1.2. Нормативные и организационно-распорядительные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав Института;
- Локальные нормативные акты Института.

1.3. Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) является одним из ключевых элементов образовательной программы высшего образования по реализуемым в Институте направлениям и профилям подготовки.

1.4. РПД разрабатывается для всех дисциплин учебного плана всех реализуемых в Институте образовательных программ высшего образования.

1.5. РПД разрабатывается ведущим преподавателем или коллективом преподавателей по поручению заведующего кафедрой, за которой приказом Ректора Института закреплена данная дисциплина, с учетом специфических особенностей конкретной учебной дисциплины и образовательной программы, в рамках которой реализуется преподавание данной дисциплины. При этом разработка РПД является одним из основных видов учебно-методической работы научно-педагогических работников Института.

1.6. Кроме РПД по установленной в Институте единой форме разрабатываются аннотации РПД.

1.7. РПД ежегодно (не позднее 1 сентября текущего учебного года) подлежат пересмотру и утверждению Ученым Советом Института.

1.8. Доступ к аннотациям и РПД по каждой образовательной программе высшего образования, реализуемой в Институте обеспечивается через официальный сайт Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласно требованиям приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 (ред. от 02.02.2016) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

## **2. Основные требования к структуре РПД**

2.1. Все разрабатываемые в Институте РПД должны быть едиными по структуре, предназначаться для всех форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) и включать в себя:

- цель и задачи дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательной стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Институтом;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.2. Принятая в Институте единая структура разрабатываемых РПД подробно описана в «Методических рекомендациях по составлению РПД и аннотаций к ним», являющихся составной частью настоящего Положения.

## **3. Порядок согласования и утверждения разработанных проектов РПД**

3.1. Проект РПД представляется разработчиком на заседание кафедры, за которой приказом Ректора Института закреплена данная дисциплина, рассматривается и рекомендуется кафедрой для утверждения на заседании Ученого Совета Института.

3.2. Рассмотренный кафедрой проект РПД рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета Института. При этом на титульном листе РПД указывается дата проведения заседания Ученого Совета и номер протокола, а также ставится подпись утверждающего РПД Председателя Ученого Совета – Ректора Института, скрепляемая оттиском печати.

3.3. Ученый Совет рассматривает и утверждает одним документом аннотации РПД по каждой образовательной программе высшего образования, реализуемой в Институте. При этом на титульном листе аннотаций указывается дата проведения заседания Ученого Совета и номер Протокола, а также ставится подпись утверждающего аннотации Председателя Ученого совета – Ректора Института, скрепляемая оттиском печати.

#### **4. Методические рекомендации по составлению (разработке) РПД и аннотаций к ним**

Данные методические рекомендации разработаны с целью обеспечения в Институте единой формы РПД и аннотаций к ним по всем образовательным программам и профилям подготовки. Они содержат комментарии к разработке основных разделов РПД и аннотаций, форме их представления, их объему и содержанию.

##### **1. Титульный лист РПД**

1.1. Форма титульного листа приведена в Приложении 1 к настоящим рекомендациям. При его составлении могут изменяться следующие указания:

- наименование кафедры, за которой закреплена данная дисциплина;
- номер Протокола и дата заседания Ученого Совета Института, на котором рассматривалась и утверждалась данная РПД;
- название дисциплины в соответствии с учебным планом;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование профиля подготовки;
- год разработки РПД.

##### **2. Основная структура и содержание РПД**

2.1. **Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).** В данном разделе кратко указываются цель и основные задачи изучения данной дисциплины.

2.2. **Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.** В данном разделе необходимо указать на формирование каких компетенций (по ФГОС ВО) направлено изучение данной дисциплины. Содержание раздела должно соответствовать

компетентностной модели выпускника по данной образовательной программе и представлять собой таблицу:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>

Заполнение первых двух столбцов таблицы проводится в соответствии с перечнем компетенций соответствующего ФГОС ВО. В третьем столбце указывается необходимый объем конкретных знаний (З.), умений (У.) и навыков (В.) в рамках данной компетенции (или ее части), которые должен приобрести обучающийся в итоге изучения данной дисциплины.

**Примечание:** Если в результате изучения дисциплины формируется компетенция, дополнительно установленная Институтом, то первые два столбца таблицы заполняются в соответствии с компетентностной моделью выпускника по данной образовательной программе.

**2.3. Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования.** В этом разделе указывается место данной дисциплины в соответствующем учебном плане, на каком курсе изучается данная дисциплина, требования к входным знаниям и умениям или перечень предшествующих дисциплин, а также список дисциплин, для которых данная дисциплина в свою очередь является предшествующей.

**2.4. Раздел 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.** Этот подраздел содержит основную таблицу, форма которой приведена ниже.

В ней указываются по соответствующим строкам объемы в академических часах и в зачетных единицах. В строке «Форма контроля» указывается название вида промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц		
	очное	очно-заочное	заочное
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>			
в том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)			
<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Контроль</b>			
Форма контроля			
<b>Общая трудоемкость:</b> ак. часа,      зачетных единиц			

2.5. Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. Этот раздел составляется в виде ряда таблиц. Форма первой из них представлена ниже.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем разделов
1	2	3

Далее размещают три таблицы с общим подзаголовком «Структура дисциплины». Каждая из этих таблиц относится к одной из трех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной). Форма таблиц приведена ниже. Заполнение этих таблиц комментариив не требует.

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1					
2					
...					
<b>Контроль:</b>					
<b>Итого:</b>					

2.6. Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю).

Этот раздел содержит два подраздела.

Примерный перечень материалов, которые могут быть включены в первый подраздел раздел:

- планы практических (семинарских) занятий и методические рекомендации к ним;
- тематика курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению;
- тематика рефератов;
- сборники упражнений;
- практикумы;
- лабораторный практикум;
- методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе);
- сборники кейсов;
- сборники тестов для самоконтроля;
- электронные презентации.

Второй подраздел должен содержать информацию о формах (видах) самостоятельной работы обучающихся, выделяемых объемах (в академических часах) самостоятельной работы (для каждой формы обучения:

очной, очно-заочной и заочной), а также формах контроля самостоятельной работы по каждому разделу (теме) дисциплины. Подраздел оформляется в виде таблицы, примерная форма которой приведена ниже.

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной (внеаудиторной) работы	Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы по формам обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1					
2					
...					

## 2.7. Раздел 7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Этот раздел должен содержать 4 подраздела.

Подраздел 7.1. «Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы» оформляется в виде таблицы, заполнение которой комментарию не требует, а форма приведена ниже.

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)

Подраздел 7.2. «Критерии оценивания достижения планируемых результатов обучения»

Планируемые результаты обучения по дисциплине на определенном этапе формирования компетенции	Уровни и критерии достижения результатов обучения			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
<i>(наименование компетенции)</i>				

Подраздел 7.3. «Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» в свою очередь содержит четыре подраздела.

Подраздел 7.3.1. «Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний» содержит либо типовые тесты для оценки знаний (при проведении промежуточной аттестации в тестовой форме) и перечень теоретических вопросов по дисциплине, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет, экзамен, дифференцированный зачет), проводимую в форме собеседования.

Подраздел 7.3.2. «Типовые задания и (или) материалы для оценки умений» содержит либо типовые тесты для оценки умений (при проведении промежуточной аттестации в тестовой форме), либо типовые задачи, которые используются для оценки умений при проведении промежуточной аттестации в форме собеседования (включаются в содержание билета).

Подраздел 7.3.3. «Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков и (или) опыта деятельности» содержат нестандартные задачи, кейсы и т.п., предназначенных для оценки формирования навыков по дисциплине.

Подраздел 7.4. «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» вначале содержит описание основных позиций процедуры оценивания по Положению о балльно-рейтинговой системе Института и приводятся шкалы оценивания тестовых и других видов заданий, используемых при проведении промежуточной аттестации.

#### **Шкала оценки тестовых заданий**

Тесты закрытого типа (альтернативного выбора, исключения лишнего). Правильно выбран вариант ответа – 2 балла, неправильно – 0 баллов. (Из расчета 10 тестов на проверку знаний).

#### **Шкала оценивания устного ответа (в баллах) на вопрос на экзамене (зачете)**

Раскрытие темы, использование основных понятий (максимум 3 балла)	Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения	3
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, но с опорой на соответствующие понятия	2
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен	1
	Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой	0
Изложение фактов и примеров по теме (максимум 3 балла)	Приводятся факты и примеры в полном объеме	3
	Приводятся примеры в полном объеме, но может быть допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла	2



	Приводятся примеры в усеченном объеме, допущено несколько фактических ошибок, не приведших к существенному искажению смысла	1
	Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы	0
Композиционная целостность, логическая последовательность (максимум 3 балла)	Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	3
	Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	2
	Есть нарушения композиционной целостности и последовательности, большое количество неоправданных пауз	1
	Не прослеживается логика, мысль не развивается	0
Речевых и лексико-грамматических ошибок нет (1 балл)		1

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений и навыков – **30 баллов**.

#### Шкала оценивания стандартных задач

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Предложение способа решения задачи	0	1	2	3
Выполнение решения задачи	0	1	2	3
Аккуратность оформления				1
<b>ИТОГО:</b>				<b>10</b>

#### Шкала оценивания нестандартных задач

Понимание представленной информации	0	2	3	4
Предложение способа решения задачи	0	2	3	4
Обоснование выбора способа решения задачи	0	2	3	4
Полнота, последовательность, логика решения	0	2	3	4
Аккуратность оформления решения				4
<b>ИТОГО:</b>				<b>20</b>

Для проверки умений можно использовать более сложные тесты, например, тесты оценки логики суждения - максимум за тесты Определена верность суждений и логическая связь между ними – 3 балла;

Определена верность суждений, но не установлена связь между ними – 2 балла;

**ИЛИ**

Определена верность только одного суждения и установлена связь – 2 балла;

Определена верность только одного суждений – 1 балл.

При выставлении экзаменационной оценки суммируются баллы, полученные в ходе текущей работы и баллы, полученные непосредственно в ходе экзамена.

Возможно получение поощрительных баллов, согласно п.2.4 Положения о балльно-рейтинговой системе.

Перевод итоговой суммы баллов по дисциплине из 100-балльной в эквивалент традиционной пятибалльной системе осуществляется в соответствии со следующей шкалой (п. 3.6 Положения о балльно-рейтинговой системе):

**Зачет**

Баллы по 100-балльной-шкале	Традиционная система оценки
52-100 баллов	Зачтено
51 балл и ниже	Не зачтено

**Экзамен**

Баллы по 100-балльной-шкале	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
52-69 баллов	Удовлетворительно
51 балл и ниже	Неудовлетворительно

**Описание шкалы оценивания определенного этапа формирования компетенции**

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) 51 балл и ниже Компетенция (компетенции) не сформирована(ы)	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) 52-69 баллов Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «хорошо» (зачтено) 70-84 баллов Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «отлично» (зачтено) 85-100 баллов Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)

Компетенция (ее часть) не развита. Обучающийся не обладает необходимыми знаниями, не смог продемонстрировать умения и навыки	Компетенция (ее часть) недостаточно развита. Обучающийся частично знает основные теоретические положения, допускает ошибки при определении понятий, способен решать только стандартные задачи, допуская небольшие погрешности	Обучающийся владеет знаниями и умениями, проявляет соответствующие навыки при решении стандартных и нестандартных задач, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала	Обучающийся обладает всесторонними и глубокими знаниями, уверенно демонстрирует умения, сложные навыки, уверенно ориентируется в практических ситуациях
--	---	--	---

**2.8. Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).** Данный раздел должен содержать наименования основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданной не ранее 5 лет с даты разработки РПД. Допускается перечисление электронных учебников и учебных пособий с указанием адресов доступа.

**2.9. Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).** В данном разделе приводится полный список ресурсов сети «Интернет», которые могут использоваться обучающимися в процессе освоения данной дисциплины и перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем, которые используются или могут быть использованы в учебном процессе по освоению данной дисциплины.

**2.10. Раздел 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).** Раздел должен содержать все формы и виды как аудиторной, так и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в процессе изучения дисциплины с подробными рекомендациями по их практической реализации. Объем раздела не должен превышать 6 страниц. При необходимости допускается использование подразделов. Содержание раздела должно быть жестко привязано к содержанию конкретной дисциплины. Например, если при изучении дисциплины предусматривается такая форма работы, как написание реферата на заданную тему, то в содержание раздела необходимо включить

рекомендации по написанию реферата, требования к его содержанию и оформлению. В противном случае эти рекомендации приводить не следует.

**2.11. Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).** В этом разделе должны перечисляться требования к аудиториям и кабинетам, в которых предусматривается проведение контактной работы обучающихся с преподавателем, а также требования по доступу обучающихся к официальному сайту Института и сети «Интернет».

### **3. Структура и содержание аннотаций РПД**

**3.1. Титульный лист.** Образец титульного листа аннотаций РПД приведен в Приложении 3 к настоящим рекомендациям. Он оформляется аналогично титульному листу РПД с тем отличием, что здесь отсутствует указание на кафедру-разработчика РПД.

**3.2. Структура аннотации РПД** включает в себя 4 раздела. Ниже приводятся рекомендации по их составлению.

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля).** Содержание этого раздела аннотации полностью повторяет содержание одноименного раздела 1 РПД.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.** Содержание этого раздела аннотации полностью повторяет содержание одноименного раздела 2 РПД.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.** Содержание этого раздела аннотации полностью повторяет содержание одноименного раздела 3 РПД.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.** В этом разделе приводится объем дисциплины в зачетных единицах и (в скобках) в академических часах, а также указывается форма промежуточного контроля (зачет, экзамен) в полном соответствии с данными, приведенными в таблице раздела 4 РПД.



## Приложение 1.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ИМЭС  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Ректор ИМЭС  
\_\_\_\_\_ Т.П. Богомолова

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_ (полное наименование дисциплины по учебному плану)

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр и название направления)

Профиль: \_\_\_\_\_ (наименование профиля)

Программа предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва  
201\_\_



Приложение 2.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого Совета ИМЭС  
Протокол №\_\_ от \_\_ июня 201\_ года

Ректор ИМЭС

\_\_\_\_\_ Т.П. Богомолова

## **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата

### **по направлению подготовки**

\_\_\_\_\_ *(шифр и название направления)*

Профиль: \_\_\_\_\_  
*(наименование профиля)*

Программа предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва  
201\_\_