



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМЭС



Т.П. Богомолова **Т.П. Богомолова**

«26» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о воинском учете обучающихся и работников Института

**Москва
2016**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о воинском учете обучающихся и работников (далее – Положение) в Институте международных экономических связей (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»; Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 и Уставом Института.

1.2. Воинский учет призывников и военнообязанных, обучающихся и работающих в Институте, - это комплекс мероприятий, осуществляемых руководителями, другими должностными лицами Института, по ведению учета граждан, непосредственно обучающихся и работающих в Институте; оказанию содействия военным комиссариатам в осуществлении воинского учета этих граждан по месту их жительства или месту пребывания в целях обеспечения обороны страны, безопасности государства, в том числе обеспечения своевременной явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ними в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

1.3. Воинскому учету подлежат:

- граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (призывники);
- граждане, пребывающие в запасе (военнообязанные).

1.4. Не подлежат воинскому учету граждане:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Законом о воинской обязанности;
- женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
- постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
- имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе СВР и ФСБ России.

1.5. Функции по организации воинского учета сотрудников и обучающихся Института осуществляет отдел кадров Института.

1.6. В своей деятельности, связанной с воинским учетом, отдел кадров Института руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Института.

2. Организация воинского учета обучающихся

2.1. Студенты очной формы обучения обязаны состоять на воинском учете в военкомате по месту жительства (регистрации) и учебы.

2.2. Иногородние студенты (кроме Московской области) при наличии временной регистрации (на срок более 3 месяцев) на территории Москвы или Московской области обязаны сняться с воинского учета по месту постоянной регистрации с последующей постановкой на воинский учет по месту временной регистрации.

2.3. При зачислении в Институт каждый студент обязан предоставить в отдел кадров военно-учетный документ: удостоверение гражданина, подлежащего призыву, или военный билет, а также заполнить карточку специальной формы для постановки на воинский учет в Институте.

2.4. После постановки на воинский учет в Институте каждый студент получает в отделе кадров справку по форме «Приложение 2» и предоставляет ее в отдел военного комиссариата по месту регистрации для оформления отсрочки от призыва в Вооруженные Силы РФ по обучению.

2.5. Отсрочка от призыва предоставляется студенту только один раз.

2.6. Отсрочка от призыва может быть продлена в следующих случаях:

- при однократном использовании академического отпуска;
- при переводе студента в другой вуз такого же уровня или перевода с одного направления подготовки на другое, если срок обучения не увеличивается, или увеличивается не более чем на один год.

2.7. Студент лишается отсрочки от призыва в следующих случаях:

- отчисления из Института за академическую неуспеваемость и (или) финансовую задолженность;
- нарушение требований Устава Института;
- невыполнение правил внутреннего распорядка Института.

2.8. Призывникам – студентам Института необходимо подтверждать право на отсрочку от призыва в Вооруженные Силы РФ **один раз в год до первого октября.**

2.9. Студенты-выпускники, обучавшиеся по очной форме, имеют право на предоставление им каникул после прохождения итоговой аттестации. Каникулы предоставляются выпускникам по личному заявлению на имя Ректора Института. Заявление подается в деканат не позднее 20 мая текущего года.

2.10. Студентам-выпускникам, поступающим в магистратуру, предоставляется отсрочка от призыва на весь период обучения при соблюдении следующих условий:

- призывник обучается на очной форме магистратуры;
- направление подготовки (специальность), по которому обучается призывник, имеет государственную аккредитацию;
- призывник поступил в магистратуру в год получения бакалаврской степени.

2.11. Студентам-выпускникам, поступающим в аспирантуру, предоставляется отсрочка от призыва на весь период обучения только, если призывник обучается на очной форме аспирантуры.

3. Организация воинского учета работников Института

3.1. При приеме на работу в Институт (заключении трудового договора) каждый работник должен явиться в отдел кадров Института для постановки на воинский учет по месту работы.

3.2. Воинский учет граждан в Институте осуществляется по личным карточкам работников (форма № Т-2, раздел 2), утвержденным в установленном порядке.

3.3. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет работников и заполняются их личные карточки, являются:

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для граждан в возрасте до 27 лет;
- военный билет или временное удостоверение, выданное взамен военного билета, - для военнообязанных.

3.4. В целях постановки граждан на воинский учет по месту работы сотрудники отдела кадров Института:

- проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности; наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них; отметок о постановке на воинский учет по месту жительства (регистрации); наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания);
- заполняют личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета; при этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства (регистрации) работников, а также другие сведения, содержащиеся в документах работников, принимаемых на воинский учет;
- разъясняют работникам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют работников об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения работниками обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского

учета военных комиссариатов, сотрудники отдела кадров Института:

- направляют в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты сведения о работниках, подлежащих воинскому учету и принятию или увольнению их с работы;
- направляют в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов необходимые сведения о работниках, состоящих на воинском учете, а также о работниках, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета работников;
- вносят в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения Института, должности, места жительства (регистрации), состояния здоровья работников, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты;
- оповещают работников о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов и обеспечивают им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

4. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

4.1. Граждане (обучающиеся и работники Института) и должностные лица (начальник отдела кадров Института), виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.