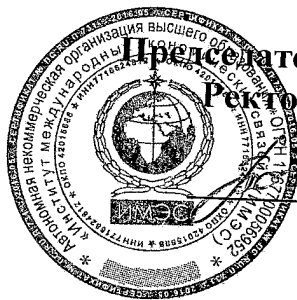


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель приемной комиссии
Ректор ИМЭС**



Т.П. Богомолова
Т.П. Богомолова

«26» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии и апелляции по результатам вступительных
испытаний, проводимых Институтом международных экономических связей**

**Москва
2016**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии (далее – Комиссия) Института международных экономических связей (далее – Институт).

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение письменного апелляционного заявления поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция);
- соблюдение Правил приема и Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, устанавливаемых настоящим Положением;
- вынесение объективного решения об оценке по вступительному испытанию на основании апелляции.

1.3 Состав Комиссии и настоящее Положение утверждаются председателем Приемной комиссии – Ректором Института.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институт.

При рассмотрении апелляций к работе Комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющихся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания.

2.2. В процессе своей работы Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в Институт;
- принимает решение о наличии или отсутствии нарушений порядка проведения вступительных испытаний;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае не изменения));
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего или его доверенного лица (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассматривать материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного тестирования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, сведения о соблюдении процедуры проведения испытания и другие документы.

2.4. Комиссия обеспечивает:

- возможность поступающему (его доверенному лицу) присутствовать при рассмотрении апелляции;
- рассмотрение апелляции во время заседания Комиссии;
- возможность поступающему ознакомиться со своей работой при проверке правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- вынесение решения об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления прежней оценки.

2.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно.

3. Организация работы Апелляционной комиссии

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом Ректора Института.

3.2. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, в дни объявления результатов вступительных испытаний, а также в течение следующего рабочего дня, как правило, с 15.00, если иное не оговорено особо. Место работы комиссий указывается приемной комиссией на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Право на подачу апелляции имеют поступающие (или их доверенные лица), участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Институтом самостоятельно.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление (Приложение А) поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки, а также соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.3. Апелляции **не принимаются** по вопросам:

- содержания и структуры заданий вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим установленных правил поведения во время проведения вступительного испытания;
- неправильного заполнения бланков работы по вступительному испытанию.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего во время проведения вступительного испытания не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.4. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает в приемную комиссию письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (по форме Приложения А), которая регистрируется в специальной книге.

4.5. Апелляция может быть подана одним из следующих способов:

- представлена лично поступающим или доверенным лицом в Институт;
- направлена в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

4.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего за ним рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего после дня поступления заявления от поступающего.

4.7. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на рассмотрение апелляции в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, имея при себе документы, удостоверяющие его личность и экзаменационный лист.

В случае если поступающий является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, при рассмотрении апелляции вместе с ним имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, а несовершеннолетний поступающий – экзаменационный лист.

4.9. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос поступающих, а также внесение исправлений в письменные работы **не допускаются.**

При рассмотрении апелляции по письменному вступительному испытанию проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

4.10. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы и, при необходимости, других документов апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания.

4.11. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами (по форме Приложения Б) и, в случае необходимости, изменения оценки вносятся в письменную работу и экзаменационную ведомость поступающего.

4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или его доверенного лица (под роспись), передается в приемную комиссию, где подшивается и хранится в личном деле поступающего.

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру или обжалованию не подлежит.

Приложение А

Председателю Апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

От поступающего _____

(Ф.И.О. полностью)

Экзаменационный лист № _____

Направление подготовки _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по « _____ », (наименование испытания, предмета)

т.к. я считаю, что:

1.

2.

3.

Дата

Подпись



ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

№ _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев апелляцию

 (Ф.И.О. поступающего полностью)

по вступительному испытанию

 (название вступительного испытания полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен: _____ / _____ /
 (подпись поступающего) (расшифровка подписи)