



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС

Т.П. Богомолова Т.П. Богомолова



«26» мая 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии и организации
аттестационных испытаний**

Москва
2016 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	6
5. Основные функции и полномочия аттестационной комиссии	6
6. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии	7
7. Организация работы аттестационной комиссии	8
8. Формы и виды аттестационных испытаний	8
9. Сроки проведения аттестационных испытаний	9
10. Общие правила подачи апелляций	9
Приложение А	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение аттестационных испытаний при поступлении в Институт международных экономических связей (далее – Институт) граждан Российской Федерации, в том числе соотечественников за рубежом, иностранных граждан и лиц без гражданства для продолжения обучения по основным образовательным программам высшего образования.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на всех поступающих для обучения по направлениям подготовки основных образовательных программ высшего образования для продолжения обучения, для обучения в порядке перевода на второй и последующий курсы, а также на сотрудников Института участвующих в процедуре приема.
- 1.3. Правила устанавливают:
- общие положения проведения аттестационных испытаний в Институте;
 - формы и виды аттестационных испытаний;
 - сроки проведения аттестационных испытаний;
 - особенности проведения испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
- Закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. г. N 273 - ФЗ (с последующими изменениями);
 - Федеральный закон № 98-ФЗ от 29 июля 2004 г. «О коммерческой тайне» (с изменениями);
 - Федеральный закон № 53-ФЗ от 1 июня 2005 г. «О государственном языке Российской Федерации» (с изменениями);
 - Другие документы федерального и/или ведомственных органов управления ВО;
 - Устав Института;
 - Правила приема в Институт;
 - Иные документы, утвержденные Ректором.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Аттестационные испытания	– процедура определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.
Документ об образовании и (или) квалификации	– документ установленной формы, выдаваемый в порядке, определенном Федеральным законом, и подтверждающий достижение лицом установленных государством уровней образования (образовательных цензов) и (или) квалификации, если иное не установлено Федеральным законом.
Квалификация	– характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.
Направление образования (профиль подготовки)	– целевая ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание и (или) преобладающие виды учебной деятельности обучающегося, а также требования к результатам ее освоения.
Образование	– общественно значимое благо, под которым понимается целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, семьи, общества, государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций, определенных объема и сложности.
Образовательная деятельность	– целенаправленные последовательные действия, осуществляемые уполномоченным юридическим лицом по организации и осуществлению образовательного процесса (обучения) с целью реализации образовательных программ, программ профессионального обучения, а также предоставлению дополнительных образовательных услуг.
Образовательная программа	– комплекс требований, определяющих основные характеристики (объем, содержание, планируемые результаты), а также организационно-педагогические условия получения образования определенного уровня и (или) направленности.
Образовательный процесс	– педагогически обоснованный процесс обучения, воспитания и развития, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу (оказывающим образовательные услуги)

Обучающийся	— лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или заключившее в установленном порядке договор на получение образовательных услуг и осваивающее образовательную программу, программу профессионального обучения
Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (инвалид)	— обучающийся, имеющий особенности физического и (или) психического развития, затрудняющие или препятствующие получению им образования без создания для этого специальных условий
Обучение	— целенаправленный процесс организации учебной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей
Основная образовательная программа образовательной организации	— утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация, определяющая на основе федерального государственного образовательного стандарта (образовательных стандартов) основные характеристики и организационно - педагогические условия получения образования определенного уровня в этой образовательной организации с учетом ее вида (категории) и особенностей деятельности
Переаттестация	— оценка знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования
Перезачет	— перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы полученного высшего образования
Платные образовательные услуги	— образовательные услуги, оказываемые на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц
Профессиональное образование	— вид образования, направленный на приобретение обучающимися в процессе освоения образовательных программ знаний, умений, навыков и компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работы по конкретной профессии или специальности

<p align="center">Уровень образования (образовательный ценз)</p>	<p>– формализованный показатель завершенного цикла образования определенного объема и степени сложности, основные характеристики которого определяются федеральным государственным образовательным стандартом, который удостоверяется соответствующим документом об образовании и (или) квалификации и является условием получения образования следующего уровня и (или) ведения профессиональной деятельности</p>
<p align="center">Федеральный государственный образовательный стандарт</p>	<p>– нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.</p>

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение аттестационных испытаний при поступлении в Институт граждан Российской Федерации, в том числе соотечественников за рубежом, иностранных граждан и лиц без гражданства на направления подготовки основных образовательных программ высшего образования для продолжения обучения, для обучения в порядке перевода на второй и последующий курсы.

4.2. Прием в Институт по основным образовательным программам высшего образования на второй и последующие курсы для продолжения обучения проводится на основе результатов аттестационных испытаний.

4.3. Аттестационные испытания проводятся для поступающих в Институт:

- переводящихся из других высших учебных заведений в Институт;
- переходящих с одной образовательной программы на другую;
- восстанавливающихся для продолжения обучения в Институте;
- поступающих на обучение на базе профессионального образования.

4.4. Аттестационные испытания проводятся Аттестационной комиссией, которая утверждается приказом Ректора и действует в соответствии с настоящим Положением.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- готовит материалы аттестационных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки;

- устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанным в документах об образовании, представленных поступающим;
- принимает решение о допуске поступающего к аттестационным испытаниям;
- устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету либо ликвидации задолженности, в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
- организует и проводит аттестационные испытания.

5.2. В обеспечение выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать в структурных подразделениях Института, а также у уполномоченных лиц, все необходимые документы и сведения.

6. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Состав аттестационной Комиссии формируется из числа наиболее опытных и высококвалифицированных научно-педагогических работников Института. Аттестационная комиссия состоит из председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

6.2. Персональный состав аттестационной комиссии устанавливается ежегодно приказом Ректора Института.

6.3. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует работу и осуществляет контроль за работой комиссии, распределяет обязанности между ее членами.

6.4. Председатель и члены аттестационной комиссии обеспечивают:

- своевременное составление материалов для проведения аттестационных испытаний на основе ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки;
- выполнение возложенных на них функций на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- участие в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- строгое соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственный секретарь аттестационной комиссии Института:

- организует делопроизводство аттестационной комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним;
- осуществляет общее руководство техническим персоналом;
- заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, контролирует оборудование помещений для работы аттестационной комиссии;
- оформляет справочные материалы по направлениям подготовки;
- обеспечивает условия хранения документов и передачу их в приемную комиссию.

6.6. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Работа аттестационной комиссии Института организуется в строгом соответствии с утвержденными Правилами приема и другими нормативными актами Института.

7.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (*Приложение А*), подписываются председателем и членами аттестационной комиссии Института.

7.3. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

8. ФОРМЫ И ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. Аттестационные испытания проводятся для поступающих в Институт:

- переводящихся из других высших учебных заведений в Институт;
- переходящих с одной образовательной программы на другую;
- восстанавливающихся для продолжения обучения в Институт
- поступающих на обучение на базе профессионального образования.
- для всех обучающихся при переводе на ускоренные сроки обучения по образовательным программам и в порядке перевода для продолжения обучения.

8.2. Аттестационные испытания проводятся в следующих формах:

- рассмотрения копии зачетной книжки и/или Академической справки и выявление академической разницы в учебных планах;
- рассмотрения копий документов с приложениями о профессиональном образовании.

8.3. Аттестационная комиссия вправе самостоятельно принимать решение о проведении одного или обоих аттестационных испытания при приеме поступающего.

8.4. Выявление академической разницы.

8.4.1. Выявление академической разницы в учебных планах проводятся на основании:

- диплома о неполном высшем образовании;
- академической справки установленного образца;
- копии зачетной книжки с указанием количества часов, предусмотренных на изучение соответствующих дисциплин в ВУЗе, где претендент обучается до настоящего времени.

8.5. При обнаружении неизученных дисциплин (разделов дисциплин), поступающий должен ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Остальные дисциплины перезачитываются или переаттестовываются. Перезачет или переаттестация оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о перезачете или переаттестации.

8.6. Аттестационное испытание для граждан с ограниченными возможностями здоровья проводится согласно настоящего Положения.

9. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

9.1. График, время и сроки проведения аттестационных испытаний на программы высшего образования устанавливаются по мере необходимости.

10. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

10.2. Рассмотрение апелляции проводится Апелляционной комиссией, действующей в соответствии с Положением «Об апелляционной комиссии и апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институте международных экономических связей» и другими локальными и федеральными нормативными законодательными актами.

10.3. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационного испытания. Дополнительный опрос и внесение исправлений в протоколы не допускается. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов испытания.

10.4. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**ПРОТОКОЛ
аттестационных испытаний**

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

Председатель - _____ ;

Члены комиссии: - _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

Ф.И.О. _____

Направление подготовки _____

Срок обучения _____

Форма обучения _____

Аттестационное испытание проведено в форме:

1. Рассмотрение копии зачетной книжки

2. Рассмотрение Академической справки

3. Рассмотрения документов с приложениями о профессиональном образовании;

ПОСТАНОВИЛИ:

С решением комиссии ознакомлен: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ года

Председатель _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Ответственный секретарь

Приемной комиссии _____ / _____ /