


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ИМЭС**

  
*Богомолова* **Т.П. Богомолова**  
**26» мая 2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об экзаменационных комиссиях**

**Института международных экономических связей**

**Москва**

**2016**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях (далее – Положение) устанавливает основные цели, задачи, полномочия и порядок деятельности экзаменационных (предметных) комиссий Института международных экономических связей (далее – Институт).

1.2. Экзаменационные (предметные) комиссии формируются с целью организации подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.3. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Институт;
- Уставом Института;
- настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Института.

## **2. Структура и состав экзаменационных комиссий**

2.1. Экзаменационные (предметные) комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводятся в Институте вступительные испытания, и осуществляют свою деятельность в период подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей Института, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

2.3. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и ее члены. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом Ректора Института.

2.4. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

### **3. Основные задачи и функции экзаменационных комиссий**

3.1. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- неукоснительное соблюдение установленного порядка приема в Институт по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих по каждому общеобразовательному предмету;
- выявление поступающих, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования.

3.2. Основными функциями экзаменационных (предметных) комиссий являются:

- разработка фондов оценочных средств и материалов вступительных испытаний по каждому общеобразовательному предмету;
- проверка результатов вступительных испытаний и их оценивание;
- направление в Приемную комиссию результатов проверки экзаменационных работ поступающих.

### **4. Права и обязанности председателя экзаменационной комиссии**

4.1. Каждую экзаменационную (предметную) комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением. В рамках своей деятельности председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю Приемной комиссии — Ректору Института.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- в рамках своих полномочий давать указания членам экзаменационной комиссии, которую он возглавляет;
- в случае возникновения проблемных ситуаций по согласованию с Приемной комиссией отстранять членов экзаменационной комиссии от участия в ее работе;
- в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии, по согласованию с Приемной комиссией принимать решение о дальнейшей работе экзаменационной комиссии.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, включая решения Приемной комиссии и настоящее Положение;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности в процессе проверки экзаменационных работ, хранения и передачи результатов проверки в Приемную комиссию;

- своевременно информировать руководство Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

## **5. Организация и проведение вступительных испытаний**

5.1. Вступительные испытания проводятся в Институте в форме письменного тестирования.

5.2. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны при оценке результатов вступительных испытаний, а также соблюдать все требования, связанные с проведением вступительных испытаний.

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии – Ректором Института.

5.4. При явке на вступительное испытание поступающий должен предъявить экзаменационный лист, выданный ему Приемной комиссией, а также документ, удостоверяющий его личность. На основании этих документов ему выдается задание на выполнение письменной работы в форме теста.

5.5. Выполненное задание вступительного испытания проверяется и оценивается одним из членов экзаменационной комиссии. Результаты проверки заданий в форме оценки заносятся членами экзаменационной комиссии в экзаменационный лист поступающего и в протокол сдачи вступительного испытания.

5.6. Результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, оцениваются по стобалльной шкале и проставляются цифрой на самой работе поступающего, в его экзаменационном листе, а также в протоколе вступительного испытания.

5.7. Протоколы сдачи вступительного испытания после их оформления председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю Приемной комиссии, который их должен подписать.

5.8. Материалы вступительных испытаний поступающих, зачисленных в Институт, хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний вместе с их личными делами в установленном в Институте порядке.

5.9. Основными отчетными документами экзаменационных комиссий являются:

- протоколы результатов вступительных испытаний;
- заполненные экзаменационные листы;

Примечание: все формы бланков утверждаются председателем Приемной комиссии – Ректором Института.

## **6. Ответственность председателя и членов экзаменационной комиссии**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления своими полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, как председатель, так и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставление недостоверных сведений о себе;
- утери подотчетных документов;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- при возникновении конфликта интересов.

6.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается председателем Приемной комиссии – Ректором Института.