



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**УТВЕРЖДАЮ**



**Ректор ИМЭС**

**Т.П. Богомолова**

**«26» мая 2016 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы по охране труда и обеспечению  
безопасности образовательного процесса**

**Москва  
2016**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее – Положение) в Институте международных экономических связей (далее – Институт) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работниками организаций» и Устава Института.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в Институте в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Общее руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет Ректор Института. Организация и координация работ по охране труда и обеспечению безопасных условий образовательного процесса осуществляется проректором по учебной работе.

1.4. Должностные лица, а также пофамильный список работников, осуществляющих работу по охране труда и обеспечению безопасных условий образовательного процесса, определяются приказом Ректора Института.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников и обучающихся Института.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и принимается на неопределенный срок.

## **2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и г. Москвы об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в Институте указанных нормативных документов, а также ознакомление с ними всех категорий работников Института, а также (при необходимости) обучающихся.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

Для обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса

осуществляется введение в действие должностных обязанностей и

инструкций по охране труда для работников и обучающихся Института.

2.3. Создание и деятельность комиссии по расследованию несчастных случаев со студентами Института.

Вопросы создания и деятельности такой комиссии изложены в Положении о расследовании и учете несчастных случаев со студентами Института.

2.4. Создание и деятельность квалификационной комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверки знания правил по электробезопасности работников Института, относящихся к неэлектротехническому персоналу, назначается комиссия в составе не менее трех человек. Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии органа госэнергонадзора. Должностные лица, входящие в состав комиссии, определяются приказом Ректора Института.

Сроки проверки знаний неэлектротехнического персонала по электробезопасности определяются приказом Ректора Института.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Для всех лиц, поступающих на работу в Институт, а также для работников, переводимых на другую работу, руководитель структурного подразделения обязан проводить инструктаж по охране труда и организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работы и оказания первой помощи пострадавшим.

Лица, не прошедшие обучение, инструктаж или проверку знаний по охране труда, к работе не допускаются.

2.6. В целях повышения ответственности работников Института за соблюдением норм охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся на руководителей структурных подразделений возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

### **3. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда**

Должностными лицами Института, ответственными за работу по охране труда, обеспечивается:

- организация контроля за обеспечением безопасных условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных

условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- разработка, утверждение и пересмотр конкретных инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- создание рабочих мест, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников Института в соответствии с законодательством;
- периодическое проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, а также о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов Института при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;
- санитарно-бытовое обслуживание работников и студентов в соответствии с требованиями охраны труда;
- организация и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве, а также расследование в установленном порядке несчастных случаев с обучающимися;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса с учетом решаемых Институтом задач.

## **4. Инструктажи и проверка знаний по охране труда**

4.1. Организационно-методическая работа по охране труда, контроль над ее состоянием и соблюдением нормативно-правовых требований по охране труда в структурных подразделениях Института, а также проведение вводного инструктажа с сотрудниками, поступающими на работу, возлагается на отдел кадров Института. Отдел кадров оказывает необходимую методическую помощь руководителям, специалистам, преподавателям Института в выполнении их обязанностей, определенных настоящим Положением.

4.2. Проверке знаний и обучению подлежат:

- Ректор и проректоры Института;
- декан факультета;
- руководители структурных подразделений и специалисты, осуществляющие организацию и контроль выполнения работ на рабочих и учебных местах;
- заведующие кафедрами и преподаватели Института;
- иные работники по приказу Ректора Института.

## **5. Организация инструктажей по охране труда**

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

5.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с временными работниками.

Вводный инструктаж проводят сотрудники отдела кадров Института по разработанным и утвержденным в установленном порядке программам. В процессе вводного инструктажа лицам, принимаемым на работу, сообщаются общие сведения по охране труда: правила поведения и основные меры безопасности на территории и в помещениях Института; меры электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности; обязанности работника при аварии, несчастном случае, пожаре. Кроме того, работники должны быть ознакомлены с законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого, а также в документе о приеме на работу.

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят руководители структурных подразделений Института:

- со всеми лицами, вновь принятыми на работу в Институт и переводимыми из одного подразделения в другое;

- с работниками, выполняющими новую для них работу, а также с временными работниками;
- со студентами перед выполнением новых видов работ и практических занятий.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по инструкциям, разработанным руководителями структурных подразделений Института, для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ (система стандартов безопасности труда), соответствующих правил, производственных инструкций и другой технической документации, а также специфики деятельности подразделения.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается приказом Ректора Института.

5.3. Повторный инструктаж проводится руководителями структурных подразделений со всеми работниками не реже одного раза в год.

Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, по инструкциям первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

5.4. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению;
- по требованию органов надзора.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, организации массовых мероприятий с обучающимися.

5.6. Все виды инструктажа, кроме вводного, проводят непосредственные руководители работ. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний путем устного опроса или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет лицо, проводившее инструктаж. При

неудовлетворительных результатах проверки инструктируемый к самостоятельной работе не допускается и обязан вновь пройти инструктаж.

5.7. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, а также повторного и внепланового инструктажей лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте или в контрольном листе с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

5.8. Конкретные инструкции по охране труда разрабатываются исходя из должности, профессии работников или вида выполняемой ими работы, на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда. Инструкции по охране труда утверждаются Ректором Института.

Проверка и пересмотр инструкций по охране труда производится не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда могут досрочно пересматриваться в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники или технологии;
- по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей инспекции труда;
- в иных случаях по усмотрению Ректора Института.

Копии действующих в подразделении инструкций по охране труда хранятся у руководителя соответствующего структурного подразделения.

Инструкция по охране труда для работников Института может быть выдана им на руки для изучения при инструктаже, либо вывешена на рабочем месте, либо хранится в ином месте, доступном для работников.

Журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя подразделения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Работники и обучающиеся Института обязаны соблюдать инструкции по охране труда, устанавливающие правила выполнения работ и проведения учебных занятий, требования обращения с оборудованием, машинами и механизмами, пользоваться соответствующими средствами защиты.

6.2. За все несчастные случаи, происшедшие во время производства работ или проведения учебных занятий, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием нарушили требования законодательства по вопросам охраны труда или не приняли должных мер для предотвращения данного несчастного случая.

6.3. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда, а также настоящего Положения, несут ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.