



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ИМЭС**



*Богомолова* **Т.П. Богомолова**

**«26» мая 2016 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях, порядке зачисления в качестве экстернов для  
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации по имеющей государственную аккредитацию  
образовательной программе высшего образования**

**Москва**

**2016**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 г. № 31402);
- Устав Института международных экономических связей.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- **«Институт»** – Институт международных экономических связей;
- **«Поступающий»** – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, желающий поступить в Институт по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- **«Экстерн»** – лицо, зачисленное в Институт по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Правом получения высшего образования через самообразование пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего общего.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5. При прохождении перечисленных видов аттестации экстерны пользуются всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## 2. Условия и порядок зачисления в качестве экстерна

2.1. При приеме на обучение в качестве экстерна поступающий пишет заявление на имя Ректора Института с указанием своих персональных данных: Ф.И.О. (полностью), места проживания, паспортных данных (серия, номер, орган выдачи и дата выдачи). В заявлении указываются наименование выбранного будущим экстерном направления подготовки.

2.2. Приемная комиссия Института знакомит поступающего с настоящим Положением, о чем он собственноручно указывает в заявлении о зачислении в качестве экстерна. К заявлению поступающий прикладывает копии документов о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы), копию паспорта, а также документы, подтверждающие факт освоения элементов выбранной им образовательной программы в других образовательных учреждениях среднего профессионального, высшего или дополнительного образования.

2.3. После подачи заявления поступающим, имеющим среднее профессиональное и (или) дополнительное профессиональное и (или) высшее образование и претендующее в форме переаттестации и (или) перезачета (полностью или частично) на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным видам практики, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения), аттестационная комиссия Института проводит анализ представленных результатов обучения и определяет наименования и количество дисциплин, подлежащих переаттестации или перезачету (полностью или частично) и согласовывает с поступающим срок обучения.

2.4. Срок, на который экстерн зачисляется для прохождения мероприятий промежуточной и (или) итоговой аттестации, не может превышать нормативный срок обучения, установленный ФГОС высшего образования по выбранному направлению подготовки.

2.5. Для реализации права экстерна на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по избранному направлению подготовки, после издания приказа Ректора Института о зачислении в качестве экстерна, деканат факультета (в соответствии с выбранной основной профессиональной образовательной программой) не позднее месячного срока разрабатывает индивидуальный учебный план, который утверждается деканом факультета.

2.6. В случае, указанном в п. 2.3 настоящего Положения, до утверждения индивидуального учебного плана экстерн должен написать заявление на зачет результатов предыдущего обучения, а аттестационная комиссия – провести процедуру переаттестации и (или) перезачета. По Институту должен быть издан приказ, утверждающий результаты переаттестации и (или) перезачета. Индивидуальный учебный план, разрабатываемый для экстерна в этом случае, не должен содержать дисциплины, которые ему были переаттестованы и (или) перезачтены.

2.7. В индивидуальном учебном плане указываются дисциплины в соответствии с перечнем дисциплин учебного плана по основной образовательной программе соответствующего уровня. Индивидуальный учебный план заполняется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, а второй – выдается ему на руки.

Индивидуальный учебный план не может изменяться в течение всего срока прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации. Наличие в индивидуальном учебном плане курсовой работы (работ) и практик обязательно.

2.8. При формировании индивидуального учебного плана дисциплины (модули), не предусмотренные ФГОС высшего образования данного направления подготовки, включаются в него только с письменного согласия экстерна.

2.9. На основании приказа Ректора о зачислении экстерна в Институт приемная комиссия оформляет личное дело экстерна. Ему выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Порядок организации и проведения текущей и итоговой аттестации экстернов**

3.1. Для руководства практикой, проведения консультаций по курсовым работам Институт может (на основании личного заявления экстерна) назначить ему руководителя (консультанта).

3.2. После зачисления экстерна в Институт учебный отдел выдает ему рабочие программы дисциплин, задания на курсовую (курсовые) работу, производственную и другие виды практик. Перечень вопросов конкретной дисциплины выдается экстерну соответствующей кафедрой в срок не менее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. Учебный отдел выдает экстерну (в постоянное пользование или на определенное время) методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.3. Для прохождения экстерном в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом мероприятий промежуточной аттестации, приказом Ректора Института создаются аттестационные комиссии по каждой дисциплине. Результаты прохождения экстерном промежуточной аттестации фиксируются в аттестационной ведомости, которая хранится в его личном деле, и заносятся в зачетную книжку.

3.4. Аттестация экстернов подразделяется на текущую и (или) итоговую. Текущая аттестация (первый этап) включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям дисциплин), предусмотренным основной образовательной программой по избранному направлению подготовки;
- рецензирование курсовых работ и отчетов по практике (практикам);
- прием защиты курсовых работ и отчетов по практике (практикам)

3.5. К итоговой аттестации допускается экстерн, полностью и успешно прошедший все мероприятия промежуточной аттестации. Итоговая аттестация (второй этап) в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации обучающихся по программам высшего образования включает мероприятия, предусмотренные ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

3.6. Прохождение экстерном промежуточной аттестации возможно как в сроки проведения таких мероприятий для студентов очной, очно-заочной и (или) заочной форм обучения согласно соответствующим учебным планам, так и в индивидуальном порядке в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

3.7. Прохождение экстерном итоговой аттестации возможно только в сроки проведения таких мероприятий для студентов очной, очно-заочной и (или) заочной форм обучения согласно соответствующим учебным планам.