



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим Советом ИМЭС  
(Протокол № 3 от 03.03.2016 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС

 Т.П. Богомолова



«26» мая 2016 г.

**ПОРЯДОК**

расчета стоимости образовательных услуг  
при изменении образовательной траектории

Москва  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Данный Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) в целях регулирования деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – Институт, Исполнитель) по оказанию платных образовательных услуг.

1.2. Нормативные документы и положения.

Оказание платных услуг возможно в соответствии с частью 17 статьи 2 и статьей 101 Закона об образовании и регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 и Положением о правилах оказания платных образовательных услуг, утвержденным ректором Института от 26.05.2016.

Приказ Минобрнауки России от 20 декабря 2010 г. №1898 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания" (далее – Порядок) предусматривает, что учреждение образования самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг и экономически обоснованных затрат с учетом комплексных характеристик образовательной деятельности и подготовки обучающегося (качества образования), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины базовых нормативных затрат, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

В соответствии с частью 3 статьи 54 Закона об образовании при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица заключается договор об оказании платных услуг (далее – договор), в котором указывается полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Полная стоимость платной услуги отражает исчерпывающую сумму на весь срок обучения, которую заказчик должен заплатить исполнителю за оказание платной услуги (услуг), предусмотренной договором.

Договор между заказчиком и исполнителем должен соответствовать положениям Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) о возмездных договорах на оказание услуг (глава 39 ГК РФ), Закону об образовании и Закону Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей). При этом Законом о защите прав потребителей гражданину гарантирована защита его прав на надлежащую информацию об исполнителе и оказываемых услугах, на надлежащее качество услуг, на соответствие условий договора требованиям законодательства Российской Федерации, на восстановление его нарушенных прав.

Пунктом 2 статьи 10 Закона о защите прав потребителей предусмотрено, что информация о цене товаров (работ, услуг) предоставляется в рублях, что является обязательным элементом любой потребительской сделки и полностью соотносится с положениями пункта 1 статьи 317 ГК РФ.

1.3. Настоящий Порядок определяет правила и порядок:

- расчет полной стоимости образовательных услуг;
- расчет стоимости программы обучения при изменении образовательной траектории;
- расчет фактической стоимости программы обучения за неполный учебный год;

- порядок расчета цены договора восстанавливающих обучающихся для повторного прохождения государственной итоговой аттестации;
- расчет годовой и семестровой стоимости образовательных услуг при ускорении темпа освоения образовательной программы высшего образования.

## 2. Термины и определения

Для целей настоящего Порядка использованы следующие термины и определения:

2.1. **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

2.2. **Полная стоимость платной образовательной услуги** – это сумма денежных средств, которую уплачивает заказчик или обучающийся за предоставляемую исполнителем платную образовательную услугу. Полная стоимость обучения для каждой образовательной программы утверждается приказом ректора.

2.3. **Годовая стоимость образовательных услуг** – это стоимость платных образовательных услуг в конкретном учебном году конкретного курса обучения без учета скидок по оплате обучения, устанавливаемая в соответствии с приказом ректора.

2.4. **Семестровая стоимость образовательных услуг** – это стоимость платных образовательных услуг в конкретном семестре без учета скидок по оплате обучения, устанавливаемая в соответствии с приказом ректора.

2.5. **Договор** – договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, заключаемый между заказчиком, обучающимся, осваивающим образовательную программу или ее часть, и исполнителем. Договор может быть двусторонним или трехсторонним. Договоры и дополнительные соглашения к ним заключаются в соответствии с локальными нормативными актами Института.

2.6. **Заказчик** - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

2.7. **Исполнитель** – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей», осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги.

2.8. **Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в Институт, и осваивающее образовательную программу.

2.9. **Учебный год** – период работы Института, в течение которого осуществляется учебный процесс; дата начала и окончания учебного года определяются календарным учебным графиком.

2.10. **Элемент учебного плана (далее – ЭУП)** – вид учебной работы, запланированной для выполнения обучающимся: учебная дисциплина, научно-исследовательская работа, проект, практика, курсовая работа, государственный экзамен, выпускная квалификационная работа, экзамен по дисциплине и т.д.

2.11. **Индивидуальный учебный план (далее – ИУП)** – учебный план, разработанный и утвержденный в установленном законом индивидуальном порядке и представляющий совокупность обязательных и вариативных дисциплин, в т.ч. по выбору обучающегося и факультативов, а также практик и государственной итоговой аттестации.

2.12. **Образовательная траектория** – срок, форма обучения, направление подготовки и последовательность освоения обучающимся образовательной программы, набор ЭУП, которые обучающийся осваивает в ходе получения высшего образования. Образовательная траектория на определенный период фиксируется с помощью ИУП.

2.13. **Финансовая задолженность** – денежная сумма, соответствующая части цены договора, не оплаченной обучающимся/заказчиком в сроки, предусмотренные договором/дополнительным соглашением к договору.

2.14. **Переплата** – денежная сумма, которая образовалась в результате изменения образовательной траектории в сторону уменьшения количества зачетных единиц, в том числе изменения формы обучения в случае своевременной и полной оплаты обучающимся/заказчиком стоимости договора (при отчислении, расторжении договора, при уменьшении количества образовательных услуг).

### **3. Расчет полной стоимости образовательных услуг**

3.1. Обучение в Институте осуществляется по программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – программы ОП ВО) и по программам дополнительного образования (далее – программы ДО).

3.2. Ежегодно в начале календарного года бухгалтерия Института составляет сметные расчеты стоимости программ ОП ВО и программ ДО (далее – Сметный расчет).

3.3. Расчет цены договора без изменения образовательной траектории готовят сотрудники деканата, исходя из установленной стоимости учебного года.

3.4. Договор заключается с обучающимся/заказчиком после расчета цены договора.

3.5. В случае восстановления обучающегося по его личному заявлению с начала курса, на котором он находился на момент отчисления, с повторным обучением по всем ЭУП и сдачей по ним экзаменов, при условии отсутствия разницы в УП, цена договора равна стоимости обучения на данном курсе в год восстановления.

3.6. При изменении образовательной траектории у обучающегося возникает изменение цены договора и необходимость составления дополнительного соглашения к договору.

### **4. Расчет стоимости программы обучения при изменении образовательной траектории**

4.1. К изменениям образовательной траектории обучающегося в настоящем Порядке относятся:

- восстановление в Институт (в том числе, при наличии разницы в учебных планах);
- перевод из другой образовательной организации высшего образования;
- перевод внутри Института с одной образовательной программы на другую;
- допуск к занятиям при выходе/досрочном выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в т.ч. с переходом на ускоренное обучение);
- в других случаях, установленных локальными актами Института.

4.2. Расчет цены договора, а также сумм переплаты (возврата за не оказанные образовательные услуги) осуществляется, исходя из установленной на момент расчета полной стоимости обучения по образовательной программе, по которой учится/будет учиться обучающийся.

4.3. Изменения образовательной траектории обучающегося фиксируется дополнительным соглашением к договору, которое составлено на основании личного заявления обучающегося и/или приказа по институту.

4.4. Личное заявление обучающегося является основанием для составления справки-расчета (Приложение 1) стоимости обучения обучающегося и дополнительного соглашения к договору.

4.5. Справка-расчет оформляется деканатом Института для каждого обучающегося при изменении образовательной траектории и, при необходимости, согласовывается с бухгалтерией. На основании справки-расчета заключается договор (дополнительное соглашение к договору).

4.6. Если обучающемуся предоставляется скидка на текущий учебный год, то при расчете стоимости обучения уменьшается в соответствии с процентом предоставляемой скидки на текущий учебный год.

4.7. Если обучающийся уходит в академический отпуск без финансовых задолженностей, что отражено в справке-расчете, то при его выходе из академического отпуска или отчислении по собственному желанию финансовая задолженность не возникает.

4.8. Если получившаяся в справке-расчете сумма является положительной, то обучающийся имеет задолженность по оплате обучения. В этом случае обучающийся/заказчик (если договор является трехсторонним) обязан возместить указанную задолженность в течении 10 календарных дней после подписания справки-расчета.

4.9. Сумма подлежащая уплате в целях ликвидации финансовой задолженности равна разнице между фактической стоимостью обучения за весь период действия договора и суммы средств, которая была оплачена по договору.

4.10. Если получившаяся в справке-расчета сумма является отрицательной, то обучающийся имеет переплату. В этом случае справка-расчет передается деканатом Института в бухгалтерию, которая по заявлению обучающегося производит возврат денежных средств, в течение 10 календарных дней по реквизитам, указанным в личном заявлении обучающегося (Приложение 2).

4.11. Сумма подлежащая возврату по переплате равна разнице между суммой средств, фактически уплаченных по договору, и стоимостью обучения за весь период действия договора.

4.12. Месяц начала/окончания обучения всегда оплачивается заказчиком/обучающимся полностью.

## **5. Расчет фактической стоимости программы обучения за неполный учебный год**

5.1. Расчет фактической стоимости программы обучения за неполный учебный год осуществляется в следующих случаях:

- а) при уходе обучающегося в академический отпуск в течение учебного года, отпуск по беременности или/и по уходу за ребенком;
- б) при отчислении обучающегося по собственному желанию (расторжении договора на обучение по инициативе обучающегося/заказчика по договору);
- в) при отчислении обучающегося по инициативе Института;
- г) при переводе обучающегося из другой образовательной организации высшего образования.

5.2. Фактическим сроком обучения в неполном учебном году считается фактическое количество месяцев обучения обучающегося в текущем году/семестре. Период с момента начала обучения в текущем учебном году до следующей даты:

в случае 5.1. а) – от даты зачисления в Институт до даты предоставления академического отпуска, указанной в приказе;

в случае 5.1. б) – от даты зачисления в Институт до даты подачи заявления о расторжении договора по собственному желанию (или до даты, указанной в соответствующем заявлении);

в случае 5.1. в) и г) – от даты зачисления в Институт до даты приказа об отчислении.

5.3. Расчет стоимости обучения в неполном учебном году производится исходя из следующего:

Оплата за обучение производится, как правило, за семестр.

В случае зачисления (отчисления, восстановления) в течение семестра расчет стоимости обучения в текущем семестре производится исходя из фактического количества месяцев обучения в семестре.

Учебный год состоит из десяти месяцев, каждый семестр – из пяти месяцев. Фактическая стоимость каждого месяца обучения принимается равной 0,2 от стоимости обучения в семестре. В случае переноса начала учебного года для очно-заочной и заочной форм обучения (начало занятий с 01 октября) учебный год состоит из 9 месяцев:

осенний семестр – 4 месяца (фактическая стоимость каждого месяца осеннего семестра составляет 0,25 от стоимости обучения в осеннем семестре);

весенний семестр – 5 месяцев (фактическая стоимость каждого месяца весеннего семестра составляет 0,2 от стоимости обучения в семестре).

5.4. При приеме переводом (восстановлении) в июле-августе зачисление производится на следующий учебный год, поступающий оплачивает, как правило, следующий (осенний семестр).

5.5. Месяц начала (окончания) обучения всегда оплачивается полностью.

5.6. Полная стоимость обучения в случае наличия в периоде обучения неполного учебного года вычисляется как произведение количества оставшихся семестров обучения (в том числе неполных из расчета, указанного в п. 5.3) на установленную стоимость обучения за семестр.

Расчет полной стоимости:  $\frac{\text{Кол-во семестров}}{\text{сем.}} * \frac{\text{Стоимость семестра}}{\text{руб.}} = \frac{\text{Полная стоимость}}{\text{руб.}}$

Например, студент зачисляется путем перевода из другой образовательной организации высшего образования в ноябре на второй курс очной формы обучения. При этом, количество полных семестров – 5, количество неполных семестров – 0,8. Таким образом, полная стоимость обучения равна  $(5+0.8)*x$  или  $5,8x$ , где  $x$  – установленная приказом Ректора стоимость обучения за семестр.

5.7. При расчете суммы возврата денежных средств, внесенных за обучение в текущем семестре, производится нахождение разницы между внесенной стоимостью обучения за семестр и стоимостью обучения в текущем семестре (с учетом ее снижения, исходя из фактических месяцев обучения).

## **6. Расчет цены договора обучающихся, восстанавливающихся для повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

6.1. При расчете цены договора указанных обучающихся принимаются во внимание следующие случаи:

6.1.1. Обучающийся не сдал государственный экзамен и не предоставил в установленный срок окончательный текст ВКР – восстановление возможно только на начало заключительного семестра;

6.1.2. Обучающийся сдал государственный экзамен, но не предоставил окончательный текст ВКР или после восстановления планирует изменить тему ВКР (то есть будет осуществляться подготовка новой ВКР) – восстановление возможно не менее, чем за 3 месяца до защиты ВКР;

6.1.3. Обучающийся сдал государственный экзамен, а также предоставил окончательный текст ВКР в установленный срок (подготовка ВКР полностью завершена, изменение темы не планируется, на защиту обучающийся выходит с ВКР, представленной до отчисления) – восстановление возможно на начало периода государственной итоговой аттестации;

6.2. Правила восстановления:

6.2.1. Обучающийся вправе подать заявление на имя ректора о восстановлении с указанием о проделанной ранее работе по подготовке ВКР, в обязательном порядке приложив подтверждающие проделанную работу материалы (текст ВКР, переписку с

руководителем, график работы над ВКР с отметками руководителя о выполнении отдельных этапов работы, другое).

Проректор по учебной работе запрашивает информацию о проделанной обучающимся работе по подготовке ВКР у руководителя ВКР. Оценив полученную от руководителя ВКР информацию, проректор по учебной работе передает ректору заявление со своей резолюцией и полученную от руководителя ВКР характеристику на обучающегося. Окончательное решение по данному вопросу принимает ректор.

## **7. Расчет семестровой стоимости образовательных услуг при ускорении темпа освоения образовательной программы высшего образования**

7.1. В случае ускорения темпа освоения образовательной программы высшего образования в порядке требований Положения об условиях и порядке обучения по индивидуальному учебному плану полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения обучающегося не изменяется. При этом, происходит увеличение стоимости одного семестра пропорционально уменьшению количества оставшихся семестров для обучения по формуле:

$$A = (B - C) / D, \text{ где}$$

A – стоимость каждого семестра в соответствии с индивидуальным учебным планом;

B – полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения обучающегося;

C – сумма фактических расходов на обучение обучающегося к моменту принятия решения об ускорении темпа освоения образовательной программы высшего образования;

D – количество оставшихся семестров для обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Справка-расчет

1. Заполняется сотрудником деканата:

Академическая задолженность на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г составляет \_\_\_\_\_  
дисциплин(ы).

Специалист деканата \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись ФИО

2. Заполняется сотрудником бухгалтерии:

Финансовая задолженность / остаток денежных средств на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(ненужное вычеркнуть)

\_\_\_\_\_ (цифрой и прописью)

Сотрудник бухгалтерии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись ФИО



