



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим Советом ИМЭС  
(протокол от 19.03.2026 № 5-25/26)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Ю.И. Богомолова

Принято на заседании  
Ученого Совета ИМЭС  
(протокол от 27.03.2026 № 7)

Введено приказом ректора  
от 27.03.2026 № 64/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении скидок по оплате обучения**

Москва – 2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении скидок по оплате обучения (далее – Положение) поступающим и (или) обучающимся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании) определяет виды, основания и порядок предоставления льгот по оплате обучения (скидок) поступающим/обучающимся по договорам об образовании.

1.2. Настоящее Положение действительно для лиц, поступающих и (или) обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – Институт, ИМЭС) по программам высшего образования на всех формах обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации и Уставом ИМЭС.

1.4. Скидки по оплате обучения могут предоставляться при поступлении в Институт по программам высшего образования или во время обучения по указанным программам на всех формах обучения.

1.5. Скидки по оплате обучения по дополнительным образовательным программам и по основаниям, не указанным в настоящем Положении, регламентируются отдельными приказами ректора Института.

1.6. Скидки устанавливаются по следующим основаниям:

- при поступлении за высокие баллы ЕГЭ и индивидуальные достижения;
- за отличную учебу;
- за индивидуальные достижения в процессе обучения;
- семейные скидки;
- скидки по программе лояльности;
- корпоративные скидки;
- социальные скидки;
- партнерские скидки;
- скидки по акциям и скидочным программам;
- индивидуальные скидки по решению ректора.

1.7. Все скидки устанавливаются приказом ректора Института по личному заявлению, поступающего/обучающегося сроком на один учебный семестр. Для получения скидки на следующий учебный семестр обучающемуся необходимо в установленные сроки подать заявление и пройти процедуру его согласования.

1.8. Скидки на обучение определяются, как правило, в процентах от стоимости обучения за семестр, установленной при поступлении на обучение и указанной в договоре об образовании или в дополнительном соглашении. В отдельных случаях (например, скидки по акциям или индивидуальные скидки) скидки могут устанавливаться в фиксированном размере в рублях.

1.9. Скидка по оплате обучения предоставляется только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением, за исключением скидок, предусмотренных пунктом 4.1. и 5.1. настоящего Положения, которые могут суммироваться. Окончательный размер скидок, предусмотренных пунктом 4.1. и 5.1. настоящего Положения, не может превышать 30 (тридцать) процентов. Кроме того, для скидок по акциям и индивидуальных скидок в приказе ректора также может быть установлена возможность их суммирования с другими скидками.

1.10. Основаниями непредоставления обучающемуся скидки являются:

- 1) наличие у обучающегося академической задолженности;
- 2) наличие у обучающегося просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) неисполнение или нарушение обучающимся требований Устава ИМЭС, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4) наличие у обучающегося дисциплинарного взыскания в течение 1 (одного) учебного года до подачи заявления о предоставлении соответствующей скидки;

5) несоблюдение срока подачи личного заявления с подтверждающими документами на предоставление скидки.

1.11. В случае зачисления обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации или в случае перевода обучающегося внутри Института на другую образовательную программу и/или другую форму обучения, скидки в текущем семестре предоставляются только в случае отсутствия у обучающегося академической задолженности (академической разницы).

1.12. Если обучающемуся предоставляется академический отпуск, то ранее установленная скидка сохраняется за обучающимся после выхода его из отпуска на оставшуюся часть оплаченного периода обучения. Время нахождения обучающегося в отпуске в данный период не входит.

1.13. В случае отчисления обучающегося из Института по любым основаниям и последующего его восстановления в Институте ранее предоставленная скидка не сохраняется.

1.14. Обучающийся может быть лишен скидки до окончания срока ее действия при возникновении обстоятельств, указанных в пункте 1.10 настоящего Положения. Лишение скидки оформляется приказом ректора. Информация об отмене скидки и/или скан-копия приказа направляется обучающемуся на электронную почту.

1.15. С даты введения в действие настоящего Положения ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который они были предоставлены.

## **2. Порядок предоставления скидок**

2.1. Скидки для поступающих предоставляются на основании личного заявления поступающего, которое подается в отдел организации приема (приемную комиссию), совместно с другими документами необходимыми для зачисления поступающего.

2.2. Скидка во время обучения предоставляется на основании заявления обучающегося, которое подается в студенческий офис соответствующей формы обучения лично или через сервис электронной информационно-образовательной среды Института (далее – ЭИОС) не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения в четном семестре и 10 (десять) рабочих дней до начала обучения в нечетном семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

Заявление на скидку обучающийся может подать и в период каникул.

2.3. В заявлении о предоставлении скидки в обязательном порядке указываются:

- основание предоставления скидки;
- размер скидки;
- период обучения, на который предоставляется скидка.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право на скидку (в случае, когда такие документы должны быть представлены).

2.4. Работник отдела организации приема и/или студенческого офиса после поступления заявления проверяет верность и полноту указанных в заявлении сведений, наличие оснований на скидку, отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 1.10. настоящего Положения, и передает заявление на согласование ректору Института или на рассмотрение Скидочной комиссии.

2.5. Поступающего/обучающегося информируют о принятом решении путем направления поступающему/обучающемуся и/или размещения в личном кабинете обучающегося в ЭИОС квитанции об оплате стоимости обучения за соответствующий семестр с учетом согласованной (примененной) скидки.

Отсутствие вышеуказанной квитанции означает, что скидка по оплате обучения в соответствующем семестре не согласована и не применяется.

2.6. Иных согласований или заключения отдельного дополнительного соглашения о снижении стоимости платной образовательной услуги к договору об образовании не требуется. Полная стоимость образовательных услуг по договору об образовании за весь период освоения обучающимся образовательной программы определяется как сумма стоимостей образовательных услуг по образовательной программе за все учебные годы (семестры) освоения образовательной программы с учетом всех предоставленных обучающемуся скидок и не может превышать полную стоимость образовательных услуг за весь период обучения обучающегося, указанную в договоре об образовании.

### **3. Скидки при поступлении за высокие баллы ЕГЭ и индивидуальные достижения**

3.1. Скидка за высокие баллы при поступлении по программе высшего образования предоставляется только поступающим на основании ЕГЭ на очную форму обучения при соответствии следующим критериям:

№ п/п	Критерии предоставления скидок по категориям	Размер скидки, %	Документы, прилагаемые к заявлению для подтверждения права на скидку
1.	Поступающий имеет суммарно по трем предметам ЕГЭ, принимаемым в качестве вступительных испытаний на соответствующую образовательную программу, не менее 250 баллов	100	– справка о результатах ЕГЭ, сформированная отделом организации приёма;
2.	Поступающий имеет суммарно по трем предметам ЕГЭ, принимаемым в качестве вступительных испытаний на соответствующую образовательную программу, от 220 до 249 баллов	50	– справка о результатах ЕГЭ, сформированная отделом организации приёма;

3.2. Скидка за индивидуальные достижения предоставляются поступающим на все формы обучения при соответствии следующим критериям:

№ п/п	Критерии предоставления скидок по категориям	Размер скидки, %	Документы, прилагаемые к заявлению для подтверждения права на скидку
1.	Поступающий имеет аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о высшем образовании с отличием	15	копия аттестата о среднем образовании или диплома с отличием
2.	Поступающий является победителем или призером Всероссийской олимпиады школьников за 11 класс	15	копия диплома победителя (призера)

3.3. Скидка предоставляется по личному заявлению поступающего на первый семестр.

3.4. Скидки, предусмотренные в подпунктах 1, 2 пункта 3.1. настоящего Положения, могут продлеваться на второй и последующие семестры обучения по заявлению обучающегося при выполнении обучающимся следующих условий:

1) освоение образовательной программы в учебном семестре только на оценки «отлично» (учитываются только оценки, полученные в основной период обучения, установленный календарным учебным графиком; оценки, полученные на повторной аттестации (на пересдаче), не учитываются);

2) получение за семестр суммарно не менее 150 баллов за индивидуальные достижения, учитываемые при составлении рейтинга обучающихся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

3.5. Решение о продлении скидок, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается Скидочной комиссией.

#### 4. Скидки за отличную учебу

4.1. Скидка за отличную учебу предоставляется:

№ п/п	Критерии предоставления скидок по категориям	Размер скидки, %	Документы, прилагаемые к заявлению для подтверждения права на скидку
1.	Обучающимся, освоившим образовательную программу одного учебного семестра только на оценки «отлично»	15	резолюция студенческого офиса на заявлении на скидку, подтверждающая результаты отличной успеваемости

4.2. При предоставлении скидки учитываются только оценки, полученные в основной период обучения, установленный календарным учебным графиком. Оценки, полученные на повторной аттестации (на пересдаче), не учитываются. Скидка предоставляется на основании личного заявления в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

## 5. Скидки за индивидуальные достижения в процессе обучения

5.1. Скидка за индивидуальные достижения предоставляется студентам в соответствии с занимаемым местом в рейтинге, которое определяется числом накопленных баллов в течение семестра. Баллы начисляются за достижения в профессиональном развитии, научно-исследовательской деятельности и молодежной политики.

Учет индивидуальных достижений обучающихся и формирование рейтинга обучающихся осуществляется на основании локального нормативного акта Института (регламента).

Студенты в рамках каждого курса обучения ранжируются по количеству набранных баллов. Лучшие студенты, показавшие наивысшие результаты в рейтинге, получают право на скидку.

Скидка применяется при оплате за обучение следующего семестра.

Квота (число мест) на предоставление скидок определяется на учебный семестр приказом ректора для каждого курса отдельно по трем уровням 15%, 10%, 5%.

5.2. Учет баллов за индивидуальные достижения осуществляется:

- 1) руководителем образовательной программы – за достижения в профессиональном развитии;
- 2) начальником отдела воспитательной работы и молодежной политики – за достижения в молодежной политике;
- 3) начальником отдела научных исследований – за достижения научно-исследовательской деятельности.

5.3. Решение о предоставлении скидки принимается Скидочной комиссией на основании результатов рейтинга обучающихся.

## 6. Семейные скидки

6.1. Семейные скидки предоставляются:

№ п/п	Критерии предоставления скидок по категориям	Размер скидки, %	Документы, прилагаемые к заявлению для подтверждения права на скидку
1.	Близкие родственники (брат, сестра, супруги, родители, дети) одновременно обучающиеся на программах высшего образования ИМЭС	20	копии документов, подтверждающих родство (копия свидетельства о рождении обучающегося; копия свидетельства о рождении брата или сестры; копия свидетельства о браке; и т.п.)

6.2. Семейные скидки продлеваются на второй и последующие семестры обучения и действуют на протяжении всего периода одновременного обучения двух и более членов одной семьи (родственников) на программах высшего образования ИМЭС при условии соблюдения требований пункта 1.10 настоящего Положения.

6.3. Решение о предоставлении семейной скидки для дальних родственников принимается ректором Института индивидуально.

## 7. Скидки по программе лояльности

7.1. Скидки по программе лояльности предоставляются:

№ п/п	Критерии предоставления скидок по категориям	Размер скидки, %	Документы, прилагаемые к заявлению для подтверждения права на скидку
1.	Выпускникам ИМЭС при освоении второй и последующих программ высшего образования (скидка на вторую и последующие программы)	30	копия диплома о высшем образовании, выданного ИМЭС
2.	Обучающимся, параллельно осваивающим вторую (третью) образовательную программу высшего образования ИМЭС по очно-заочной форме (скидка на вторую и последующие программы)	30	резолюция студенческого офиса на заявлении на скидку, подтверждающая одновременное обучение в ИМЭС на двух и более программах

7.2. Скидки по программе лояльности продлеваются на второй и последующие семестры обучения и действуют на протяжении всего периода обучения указанных категорий обучающихся при условии соблюдения соответствующего критерия предоставления скидки и требований пункта 1.10 настоящего Положения.

## 8. Корпоративные скидки

8.1. Корпоративные скидки предоставляются:

№ п/п	Критерии предоставления скидок по категориям	Размер скидки, %	Документы, прилагаемые к заявлению для подтверждения права на скидку
1.	Работнику ИМЭС со стажем работы менее 3 лет или его ребенку	20	– справка из отдела кадров ИМЭС с указанием стажа работы; – если скидка на обучение ребенка, то копия свидетельства о рождении ребенка;
2.	Работнику ИМЭС со стажем работы от 3 до 5 лет или его ребенку	30	– справка из отдела кадров ИМЭС с указанием стажа работы; – если скидка на обучение ребенка, то копия свидетельства о рождении ребенка;
3.	Работнику ИМЭС со стажем работы более 5 лет или его ребенку	50	– справка из отдела кадров ИМЭС с указанием стажа работы; – если скидка на обучение ребенка, то копия свидетельства о рождении ребенка;
4.	Родственнику работника ИМЭС (родителю, супругу(е), брату, сестре, племяннику и так далее)	20	– справка из отдела кадров ИМЭС; – копии документов, подтверждающих родство (копия свидетельства о рождении обучающегося; копия свидетельства о рождении брата или сестры; копия свидетельства о браке; и т.п.)

8.2. Корпоративные скидки продлеваются на второй и последующие семестры обучения и действуют на протяжении всего периода обучения указанных категорий обучающихся при условии соблюдения соответствующего критерия предоставления скидки и требований пункта 1.10 настоящего Положения.

## 9. Социальные скидки

9.1. Социальные скидки предоставляются:

№ п/п	Критерии предоставления скидок по категориям	Размер скидки, %	Документы, прилагаемые к заявлению для подтверждения права на скидку
1.	Поступающие (обучающиеся), которые имеют звание Герой Российской Федерации, а также лица, награжденные тремя орденами Мужества или их дети	100	документы, подтверждающие звание Герой Российской Федерации;
2.	Поступающим (обучающимся), а также детям лиц, получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	50	– свидетельство о рождении и иные документы, подтверждающие родство с гражданином, имеющим право на скидку; – свидетельство о смерти или документы, подтверждающие получение увечья, травмы, контузии; – документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;
3.	Поступающим (обучающимся), являющимися детьми лиц, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	50	– свидетельство о рождении и иные документы, подтверждающие родство с гражданином, имеющим право на скидку; – свидетельство о смерти; – документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;

№ п/п	Критерии предоставления скидок по категориям	Размер скидки, %	Документы, прилагаемые к заявлению для подтверждения права на скидку
4.	Поступающим (обучающимся), являющимися детьми, чей родитель /опекун (попечитель) принимает участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	30	– свидетельство о рождении и иные документы, подтверждающие родство с гражданином, имеющим право на скидку; – документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;
5.	Поступающим (обучающимся), являющимся гражданами Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	30	– документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;
6.	Поступающим (обучающимся) - гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами I, II группы	30	– справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая <b>инвалидность</b>
7.	Одиноким родителям обучающимся на очной форме, имеющим детей в возрасте до 3 лет	30	– документы, подтверждающие указанный статус; – свидетельства о рождении детей; – справка с места учебы второго супруга;
8.	Поступающим (обучающимся) - молодым семьям в возрасте до 35 лет, где оба супруга являются студентами очной формы, имеющим детей до 3 лет	30	– свидетельство о заключении брака; – свидетельства о рождении детей; – справка с места учебы второго супруга;
9.	Поступающим (обучающимся) - молодым семьям в возрасте до 35 лет, где оба супруга являются студентами ИМЭС, имеющим детей до 7 лет. (Скидка предоставляется обоим супругам)	30	– свидетельство о заключении брака; – свидетельства о рождении детей; – резолюция студенческого офиса на заявлении на скидку, подтверждающая факт обучения обоих супругов в ИМЭС;

№ п/п	Критерии предоставления скидок по категориям	Размер скидки, %	Документы, прилагаемые к заявлению для подтверждения права на скидку
10.	Поступающим (обучающимся) – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	20	– документы, подтверждающие статус сироты или отсутствия родительского попечения.

9.2. Социальные скидки продлеваются на второй и последующие семестры обучения и действуют на протяжении всего периода обучения указанных категорий обучающихся при условии соблюдения соответствующего критерия предоставления скидки и требований пункта 1.10 настоящего Положения.

## 10. Партнерские скидки

10.1. Партнерские скидки на оплату обучения устанавливаются для сотрудников, родственников сотрудников или иных лиц, направляемых на обучение по заявке организаций, с которыми Институтом заключены договоры о сотрудничестве или о практической подготовке. Размер и период действия скидки определяется в соответствии с условиями заключенных Институтом договоров или на основании приказа ректора Института.

10.2. Партнерские скидки могут продлеваться на все время обучения указанных категорий обучающихся при условии соблюдения требований пункта 1.10 настоящего Положения.

## 11. Скидки по акциям и скидочным программам

В рамках проведения приемной кампании и/или в целях привлечения отдельных категорий обучающихся возможно проведение акций или скидочных программ, предусматривающих льготы по оплате за обучение, размер и период действия которых определяются приказом ректора Института. Скидки по акциям (программам) могут устанавливаться в процентах от стоимости обучения или в рублях. Указанные скидки могут суммироваться с другими скидками, установленными в настоящем Положении, если это указано в приказе ректора о проведении акции/программы.

## 12. Индивидуальные скидки по решению ректора

По решению ректора могут быть установлены индивидуальные скидки для отдельных обучающихся или отдельных категорий обучающихся. Основанием для такой скидки могут послужить особые заслуги или достижения обучающегося, необходимость оказать поддержку или мотивировать к образовательным, научным и профессиональным достижениям, а также другие обстоятельства по усмотрению ректора. Размер скидки, а также возможность ее суммирования с другими скидками устанавливаются индивидуально.

## 13. Порядок работы Скидочной комиссии

13.1. Скидочная комиссия и ее состав утверждается приказом ректора Института сроком на 1 (один) учебный год.

13.2. Основной задачей Скидочной комиссии является принятие решения о предоставлении скидок на обучение, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.1. и пункта 5.1. настоящего Положения, и определяет их размер.

13.3. Скидочная комиссия в целях реализации возложенной на нее задачи:

- 1) рассматривает личные заявления обучающихся и прилагаемые к ним документы (при необходимости);
- 2) проверяет основания и необходимые критерии для предоставления скидок, наличие ходатайств руководителя образовательной программы, начальников отдела научных исследований и отдела воспитательной работы и молодежной политики, а также при необходимости начальников других структурных подразделений Института;
- 3) проверяет наличие подтверждающих документов для предоставления скидок;
- 4) принимает решение о предоставлении скидки на обучение либо отказать в ее предоставлении;
- 5) устанавливает размер скидки обучающимся.

13.4. Скидочная комиссия проводит заседания по мере необходимости.

13.5. Скидочная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Скидочной комиссии.

13.6. Деятельностью Скидочной комиссии руководит председатель Скидочной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Скидочной комиссии.

13.7. Заседание Скидочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Скидочной комиссии. Члены Скидочной комиссии осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13.8. Председатель:

- 1) руководит деятельностью Скидочной комиссии;
- 2) ведет заседания Скидочной комиссии;
- 3) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Скидочной комиссии;
- 4) контролирует выполнение решений Скидочной комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания и решение Скидочной комиссии;
- 6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Скидочной комиссией решений.

13.9. Заместитель председателя Скидочной комиссии в период отсутствия председателя исполняет его обязанности.

13.10. Секретарь:

- 1) информирует членов Скидочной комиссии о месте, времени заседаний;
- 2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Скидочной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний и решения Скидочной комиссии;
- 4) предоставляет решение Скидочной комиссии начальнику студенческого отдела кадров для подготовки проекта приказа;
- 5) обеспечивает сохранность документов Скидочной комиссии, их подшивку и передачу новому составу Скидочной комиссии.

13.11. В случае отсутствия секретаря Скидочной комиссии его функции исполняет один из членов Скидочной комиссии.

13.12. Члены Скидочной комиссии:

- 1) вправе знакомиться с материалами заседания Скидочной комиссии;
- 2) обязаны участвовать в обсуждении вопросов о предоставлении скидок и решений по ним на заседаниях Скидочной комиссии;
- 3) обязаны заблаговременно извещать секретаря о невозможности присутствия на заседании Скидочной комиссии.

13.13. Решение Скидочной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Скидочной комиссии. При голосовании каждый член Скидочной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Секретарь участие в голосовании не принимает.

13.14. Заседание Скидочной комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней после дня заседания и подписывается председателем и секретарем Скидочной комиссии и не позднее дня, следующего за днем его подписания, подготавливает решение Скидочной комиссии и передает его начальнику студенческого отдела кадров.

13.15. На основании решения Скидочной комиссии и/или заявления, поступающего/обучающегося студенческий отдел кадров издает приказ о предоставлении скидки до начала очередного учебного семестра.

13.16. Учет и хранение протоколов заседания Скидочной комиссии осуществляет секретарь Скидочной комиссии в течение четырех лет с даты заседания Скидочной комиссии.

#### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 апреля 2026 года и действует до замены новым.

14.2. Скидки, указанные в настоящем Положении, распространяются на оплату обучения, начиная с 2026/27 учебного года (с 01 сентября 2026 года).

14.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.