



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра экономики

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ИМЭС
Протокол № 11 от 31 мая 2018 года

Ректор ИМЭС



Богомолова Т.П. Богомолова

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

направление подготовки 38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)
Профиль подготовки «Мировая экономика»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва
2018

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ | 3 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО..... | 4 |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ | 4 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ | 7 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ..... | 8 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ... | 15 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 16 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 16 |

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327 учебным планом направления 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» предусмотрена производственная, в т.ч. преддипломная практика.

Вид практики: производственная практика, в том числе преддипломная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции (на отдельных этапах в соответствии с компетентностной моделью выпускников в ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»):

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемый результат обучения по практике |
|-----------------|--|--|
| ПК-3 | способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знать (3) ¹ . – документооборот подразделения организации |
| | | Уметь (3) – документально оформлять результаты анализа |
| | | Владеть (3) – навыками применения полученных в институте знаний в решении практических задач |
| ПК-11 | способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и | Знать (6) – критерии оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |

¹ 4 – Этап формирования компетенции. Этап формирования компетенции определяется в образовательной программе согласно компетентностной модели выпускника.

| | | |
|--|--|--|
| | разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Уметь (б) – критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с использованием критериев оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |
| | | Владеть (б) – способностью разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с использованием критериев оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика (далее – практика) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Данная практика входит в блок «Б.2. Практики» учебного плана направления 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика» согласно ФГОС ВО. Данный блок который в полном объеме относится к вариативной части программы, является обязательным этапом подготовки бакалавра экономики. Практике предшествуют все дисциплины учебного плана, в том числе: «Право», «Социология», «Психология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «История экономики», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория организации», «История экономических учений», «Менеджмент». А также непосредственно производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и производственная практика – научно-исследовательская работа.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: объем зачетных единиц по практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость преддипломной практики по каждой форме обучения составляет три зачетных единицы (108 академических часов) – 2 недели, в том числе 4 часа – контактная работа (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цель практики – сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения образовательной программы;
- приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- получение представления о специфике работы предприятия (фирмы) в сфере внешнеэкономической деятельности, банка, организации нефинансового сектора экономики, с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела.

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, доведение до обучающихся индивидуальных заданий (Приложение №6) на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, проведение инструктажа, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

| № п/п | Раздел (этап) практики | Вид работы на практике |
|----------|------------------------------|---|
| 1 | <i>Подготовительный этап</i> | <p>Проведение консультации по вопросам прохождения практики, доведение до обучающихся рабочего графика (плана) и индивидуальных заданий на практику, требований к форме и содержанию отчета по практике (на базе Института).</p> <p>Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (на базе практики, проводит руководитель практики от профильной организации).</p> |
| 2 | <i>Основной этап</i> | <p>Общая производственно-экономическая характеристика деятельности организации – места прохождения практики, основные направления работы, сфера деятельности, специфика отрасли.</p> <p>Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации</p> <p>Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации с возможностью дальнейшего ее использования по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p><i>Практика на предприятиях и в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности</i> предполагает ознакомление с организацией деятельности предприятия, в т.ч. в сфере внешнеэкономической деятельности, анализ основных экономических показателей предприятия за два последних года, ознакомление с практикой ведения финансового учета, финансового планирования и прогнозирования, анализ налогообложения и налогового планирования на предприятии.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p><i>Практика в органах исполнительной власти федерального и регионального уровня</i> ознакомление с полномочиями и организационной структурой, целями и задачами министерства (ведомства), изучение правовых основ функционирования министерства, изучение особенностей ведения финансового учета и финансовой отчетности в министерстве (ведомстве), анализ эффективности деятельности министерства (ведомства).</p> <p><i>Практика в органах государственной и муниципальной власти</i> предполагает изучение теоретических аспектов сущности доходов и расходов бюджетных организаций, основ формирования и исполнения государственного (местного) бюджета; анализ значения бюджетов в социально-экономическом развитии территорий, обработку информации с возможностью дальнейшего ее использования в ВКР.</p> |
| 3 | <i>Результативно-аналитический этап</i> | <p>Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, анализ фактического и статистического материала по теме ВКР, проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения второго и третьего разделов ВКР, участие обучающихся в итоговой конференции с приглашением работодателей и руководителей преддипломной практики от профильной организации, оценивающих результативность преддипломной практики.</p> |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

- отзыв (Приложение №4) о прохождении практики, составленный руководителем практики от профильной организации. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от

предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия;

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме (бланк титульного листа находится в Приложении №1). Аттестацию осуществляет руководитель практики от Института. По итогам аттестации прохождения практики выставляется дифференцированная оценка.

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению отчета в формате Microsoft Word.

Текст отчета по практике набирается в текстовом редакторе Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания), шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,0 см; левое – 3 см. правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Объем основной части отчета должен составлять 5-10 страниц.

Исходя из указанного объема текста отчета он должен содержать проект доклада с основными результатами выпускной квалификационной работы по выбранной практикантом теме ВКР с разбиением по главам и параграфам. Основная часть отчета должна содержать описание актуальности, цели, задач, предмета и объекта ВКР, проработанности темы исследования, а также изложение основных результатов по каждой задаче. Вторая обязательная часть представляет собой приложение к отчету – проект ВКР. При этом, проект ВКР должен содержать все обязательные разделы, предусмотренные методическими указаниями по оформлению ВКР. Проект ВКР обязательно должен быть представлен в папке-сборнике и содержать титульный лист, оглавление, основную часть, заключение, список литературы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, проект ВКР и отзыв руководителя практики.

Рабочий график (план) проведения практики

| № п/п | Контролируемый этап практики/раздел практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--------------------------------|---|
| 1 | <i>Подготовительный этап</i> | ПК-3, ПК-11 | Устный опрос по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка. |
| 2 | <i>Основной этап</i> | ПК-3, ПК-11 | Выполнение заданий <i>Задания 1а-7а, 1б-7б, 1в-7в</i> |
| 3 | <i>Результативно-аналитический этап</i> | ПК-3, ПК-11 | Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности. Проект ВКР <i>Выполнение заданий 8а-9а, 8а-8б, 8в-9в</i> |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

| Критерий оценивания | Шкала оценивания/показатели оценивания | | | |
|--|--|---|---|--|
| | Зачтено (с оценкой «отлично») | Зачтено (с оценкой «хорошо») | Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») | Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») |
| Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме |

| Критерий оценивания | Шкала оценивания/показатели оценивания | | | |
|---|--|--|--|---|
| | Зачтено (с оценкой «отлично») | Зачтено (с оценкой «хорошо») | Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») | Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») |
| Оценивание содержания и оформления отчета по практике | Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций | Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции | Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций | Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер |

Оценивание практики руководителем от Института. Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки «Экономика», проводимой на предприятиях и в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности

Задание 1а. Представить общую производственно-экономическую

характеристику деятельности организации – места прохождения практики. Знакомство с основными направлениями работы предприятия (организации), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики.

Задание 2а. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

Задание 3а. Ознакомиться с организационной структурой предприятия и особенностями организации деятельности финансовой службы.

Задание 4а. Провести анализ основных экономических показателей предприятия за два последних года.

Задание 5а. Провести анализ финансового состояния предприятия (по балансу и отчету о финансовых результатах):

- общая оценка финансового состояния;
- анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;
- анализ ликвидности баланса;
- анализ деловой активности предприятия;
- анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих

на них.

Задание 6а. Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.

Задание 7а. Ознакомиться с практикой финансового планирования и прогнозирования. Провести анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения на данном предприятии).

Задание 8а. Анализ динамики внешнеторговых операций за последние два года.

Задание 9а. Произвести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

Типовые задания преддипломной практики для обучающихся по направлению «Экономика», проводимой в органах исполнительной власти федерального или регионального уровня

Задание 1б. Представить общую характеристику деятельности министерства (ведомства) – места прохождения практики. Знакомство с основными направлениями работы министерства (ведомства), изучение региональной специфики, значения для функционирования национальной экономики.

Задание 2б. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность министерства (ведомства).

Задание 3б. Ознакомиться с организационной структурой министерства (ведомства).

Задание 4б. Провести анализ основных экономических показателей деятельности министерства (ведомства) за два последних года.

Задание 5б. Изучить

Задание 6б. Проанализировать информацию об использовании бюджетных средств министерством (ведомством).

Задание 7б. Анализ исполнения бюджетов.

Задание 8б. Анализ деятельности министерства по привлечению инвестиций.

Задание 9б. Произвести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

Типовые задания преддипломной практики для обучающихся по направлению «Экономика», проводимой в органах государственной и муниципальной власти

Задание 1в. Ознакомиться со структурой и функциями отдела (управления, департамента), в котором организовано место практики.

Задание 2в. Изучить теоретические аспекты сущности доходов и расходов бюджетных организаций.

Задание 3в. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность государственных организаций.

Задание 4в. Представить социально-экономическую характеристику регулируемой (контролируемой) отрасли.

Задание 5в. Раскрыть основы формирования и исполнения государственного (местного) бюджета.

Задание 6в. Проанализировать динамику и структуру исполнения доходной и расходной части государственного (местного) бюджета.

Задание 7в. Разработка прогнозных расчетов по бюджетам районов, городов, анализ исполнения бюджета.

Задание 8в. Собрать практический материал по индивидуальному заданию для анализа значения бюджетов в социально-экономическом развитии территорий, произвести обработку информации с возможностью дальнейшего ее использования в ВКР.

Задание 9в. Произвести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208; То же [Электронный ресурс]. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1

2. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность: учебное пособие / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова; под ред. Е.Н. Барикаева. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с.: табл., граф., схемы – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-238-01781-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114708>.

3. Козырев, В.М. Экономическая теория: учебник / В.М. Козырев. – М.: Логос, 2015. – 350 с.: табл., граф. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-98704-817-7; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451>

4. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 271 стр.

Дополнительная литература:

1. Салихов В. А. Основы научных исследований: учебное пособие. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 150; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455511&sr=1

2. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Кн. 1. – 661 с.: ил., табл. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-4475-3721-0; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>.

Ресурсы сети Интернет:

- www.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы России.
- www.economy.gov.ru – сайт Министерства экономического развития РФ.
- www.unstats.un.org/unsd/mbs – сайт журнала Monthly Bulletin of Statistics.

- www.cbr.ru – сайт Центрального банка России.
- <http://biblioclub.ru> – электронная библиотечная система
- <http://www.encyclopedia.ru> Мир энциклопедий.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
- <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
- <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> Библиотека электронных ресурсов МГУ им. М.В. Ломоносова
- www.WTO.org/english/res_e/statis_e. – сайт ВТО
- информационная справочная система «КонсультантПлюс»

Лицензионное программное обеспечение:

Windows 8.1 для одного языка
Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (021-10232)
1С:Бухгалтерия 8.0
Google Chrome
Mozilla Firefox

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающимся предоставляется возможность для выполнения индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики, самостоятельной работы и подготовки отчета использовать:

- ПК для работы в компьютерном классе Института с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- специализированные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Института отвечает требованиям безопасности согласно законодательству РФ, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При прохождении практики, в профильной организации обучающиеся используют рабочие места, предоставленные руководителем практики от профильной организации. Материально-техническое обеспечение осуществляется профильной организацией, предоставившей рабочие место, и должно отвечать требованиям безопасности согласно законодательству РФ, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.



**Отчет
по производственной практике
(Преддипломная практика)**

Период прохождения практики

с «___» _____ 20__ г. По «___» _____ 20__ г.

Выполнил студент ___ курса _____ формы обучения,
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Мировая экономика»

(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: «___» _____ 20__ г.

Оценка за практику: _____

(Ф И О преподавателя-экзаменатора)

подпись

«___» _____ 20__ г.

Приложение №2

Декану факультета МЭиМТ ИМЭС

от студента _____ курса
_____ формы обучения

Контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас разрешить мне пройти производственную практику (Преддипломная практика)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в

(наименование организации)

Дата _____ Подпись _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» просит организовать прохождение в

—

(наименование учреждения, организации, объединения)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Производственной практики (Преддипломная практика) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» студента(ов) ___ курса _____ формы обучения

(ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему(им) на руки заверенный подписью (и по возможности печатью) руководителя практики от организации отзыв.

Декан факультета

(подпись)

/_____/.

«___» _____ 20__ г.

МП

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Студент _____ курса _____ формы обучения факультета мировой
1/2/3/4/5 очной/очно-заочной/заочной
экономики и международной торговли Автономной некоммерческой
организации высшего образования «Институт международных
экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.01
Экономика, профиль «Мировая экономика»

в период с _____ (Ф.И.О. студента) 20__ г. по _____ 20__ г.
проходил(а) производственную практику (Преддипломная практика)

в _____
(полное наименование организации)

Руководителем практики от организации назначен:

_____ (ФИО руководителя от организации)
Обучающемуся предоставлено рабочее место в _____
указать структурное подразделение

За время прохождения практики обучающийся

_____ Успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил
утвержденное индивидуальное задание.

При прохождении практики проявил(а) себя:

_____ (отражение отношения к делу, реализация умений и навыков, достижения и (или) недостатки в работе)

Руководитель практики от организации:

_____ (фамилия, имя, отчество с указанием занимаемой должности)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

М.П.



Приложение №5

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

Подпись,
ФИО руководителя практики от профильной
организации
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики
(Преддипломная практика)

Обучающегося __ курса _____ формы обучения

ФИО обучающегося

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

| № п/п | Контролируемый этап практики | Содержание | Срок |
|-------|---|---|------|
| 1 | <i>Подготовительный этап</i> | Проведение консультации по вопросам прохождения практики, доведение до обучающихся рабочего графика (плана) и индивидуальных заданий на практику, требований к форме и содержанию отчета по практике (на базе Института). | |
| | | Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (на базе практики). | |
| 2 | <i>Основной этап</i> | Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта Выполнение заданий с ____ по ____ | |
| 3 | <i>Результативно-аналитический этап</i> | Отчет по практике Выполнение заданий с ____ по ____ | |

Разработан _____
подпись, ФИО руководителя практики от Института

Получено _____
подпись, ФИО обучающегося



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

Подпись,
ФИО руководителя практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ,
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
(по производственной практике)
(Преддипломная практика)**

Обучающегося __ курса _____ формы обучения

ФИО обучающегося

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

| Контролируемый этап практики | Содержание | Отметка о выполнении (текущий контроль), выполнено / не выполнено | Подпись руководителя практики |
|----------------------------------|---|---|-------------------------------|
| Подготовительный этап | Проведение консультации по вопросам прохождения практики, доведение до обучающихся рабочего графика (плана) и индивидуальных заданий на практику, требований к форме и содержанию отчета по практике (на базе Института). | | |
| | Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (на базе практики). | | |
| Основной этап | Задание 1. | | |
| | Задание 2. | | |
| | Задание 3... | | |
| Результативно-аналитический этап | Задание 10... | | |

Перечень планируемых результатов практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемый результат обучения по практике |
|-----------------|--|--|
| ПК-3 | способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знать (3) ² – документооборот подразделения организации. |
| | | Уметь (3) – документально оформлять результаты анализа |
| | | Владеть (3) – навыками применения полученных в институте знаний в решении практических задач |
| ПК-11 | способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Знать (6) – критерии оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |
| | | Уметь (6) – критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с использованием критериев оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |
| | | Владеть (6) – способностью разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с использованием критериев оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |

Разработано _____
подпись, ФИО руководителя практики от Института

Получено _____
подпись, ФИО обучающегося

² (4) – этап формирования компетенции