



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ИМЭС
Протокол № 11 от 31 мая 2018 года



Ректор ИМЭС

Т.П. Богомолова

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)
Профиль подготовки «Международный менеджмент»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва
2018

Оглавление

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	21

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7 (в РЕД. Приказов Минобрнауки России от 20.04.2016 №444, от 13.07.2017 №653) учебным планом направления 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» предусмотрена производственная, в т.ч. преддипломная практика.

Вид практики: производственная практика, в том числе преддипломная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции (на отдельных этапах в соответствии с компетентностной моделью выпускников в ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент»):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения по практике
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глоба-	Знать (3) ¹ – основные методы финансового менеджмента для оценки активов; условия, принципы и формы инвестирования и финансирования; основные операции на мировых рынках в условиях глобализации; способы принятия решений по формированию дивидендной политики и структуры капитала организации.
		Уметь (3) – разрабатывать альтернативные варианты решений об объемах и направлениях инвестирования и финансирования; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала организации.
		Владеть (3) – способностью осваивать

¹ 4 – Этап формирования компетенции. Этап формирования компетенции определяется в образовательной программе согласно компетентностной модели выпускника.

	лизации	новые методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в т.ч., связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать (2) – особенности принятия сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями в конкретной организации.
		Уметь (2) – уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
		Владеть (2) – навыками изучения и обобщения международного опыта анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды	Знать (5) – экономические основы поведения организаций, структуру рынков и факторы конкурентной среды отрасли.
		Уметь (5) – анализировать конкретные рынки, факторы конкурентной среды отрасли; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.
		Владеть (5) – методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, оценки рыночных и специфических рынков.
ПК-10	владение навыками количественного и каче-	Знать (7) – подходы к построению экономических, финансовых и организаци-

	<p>ственного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>онно-управленческих моделей.</p> <p>Уметь (7) – адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления</p> <p>Владеть (7) – навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.</p>
ПК-13	<p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации</p>	<p>Знать (2) – основные бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов.</p> <p>Уметь (2) – уметь адаптировать модели бизнес-процессов к конкретной организации.</p> <p>Владеть (2) – навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.</p>
ПК-14	<p>умение применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта</p>	<p>Знать (4) – принципы и стандарты финансового учета</p> <p>Уметь (4) – применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.</p> <p>Владеть (4) – навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>
ПК-15	<p>умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знать (5) – подходы к анализу рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в т.ч. при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Уметь (5) – проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в т.ч. при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Владеть (5) – способностью выбирать оптимальные методы управления рисками в условиях инвестирования и финансирования.</p>
ПК-17	<p>способность оценивать</p>	<p>Знать (4) – экономические и социальные</p>

	экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	условия осуществления предпринимательской деятельности.
		Уметь (4) – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		Владеть (4) – навыками формирования новых бизнес-моделей с учетом новых рыночных возможностей.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика (далее – практика) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Данная практика входит в блок «Б.2. Практики» учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» согласно ФГОС ВО. Данный блок который в полном объеме относится к вариативной части программы, является обязательным этапом подготовки бакалавра экономики. Практике предшествуют все дисциплины учебного плана, в том числе: «Правоведение», «Социология», «Психология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория статистики», «Методы оптимальных решений», «Исследование систем управления», «История управленческой мысли», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория организации», «Основы менеджмента». А также непосредственно производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: объем зачетных единиц по практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Общая трудоемкость преддипломной практики по каждой форме обучения составляет три зачетных единицы (108 академических часов) – 2 недели, в том числе 4 часа – контактная работа (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цель практики – сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и

навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- отработка навыков анализа информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения образовательной программы;
- приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе;
- приобретение профессиональных навыков решения практических задач в области управления предприятием;
- расширение и укрепление навыков проектной деятельности в области менеджмента предприятия;
- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;
- составление отчета о практике с формулировкой предложений по выявленным (возможным) направлениям улучшения управленческой деятельности.

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, доведение до обучающихся индивидуальных заданий (Приложение №6) на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, проведение инструктажа, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап</i>	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, доведение до обучающихся рабочего графика (плана) и индивидуальных заданий на практику, требований к форме и содержанию отчета по практике (на базе Института).

		<p>Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (на базе практики, проводит руководитель от профильной организации).</p>
2	<p><i>Основной этап</i></p>	<p>Ознакомиться с миссией, целями и задачами предприятия, с его производственной структурой и с организационно-правовыми формами структурных подразделений предприятия.</p> <p>Получить общее представление о производственно-экономической деятельности предприятия: организация и технология основного и вспомогательного производства.</p> <p>Ознакомиться с основными технико-экономическими показателями деятельности организации, определяющими эффективность ее функционирования и развития.</p> <p>Ознакомиться с основными ресурсами предприятия - человеческими, материальными, экономическими, информационными, временными – и охарактеризовать их место и роль в деятельности организации.</p> <p>Ознакомиться с внешней средой предприятия и с характером ее влияния (воздействия) на внутреннюю среду. Ознакомиться с внутренней средой предприятия и с ее важнейшими переменными (элементами). Ознакомиться с организационной культурой и с ее основными составляющими. Выяснить, какие из них можно отнести на данном предприятии к классу доминирующих</p> <p>Получить общее представление о менеджменте в организации и четырех его основных аспектах - экономическом, социально-психологическом, правовом и организационно-техническом.</p> <p>Рассмотреть уровни управления на предприятии: высший, средний, первичный</p>

		<p>(низовой) и решаемые на каждом из них основные задачи.</p> <p>Ознакомиться с основными (базовыми) функциями менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль и их содержание.</p> <p>Ознакомиться с методами менеджмента на предприятии – экономическими, организационно-распорядительными, социально-психологическими.</p> <p>Рассмотреть виды менеджмента – стратегический, тактический, оперативный и охарактеризовать задачи, решаемые на каждом из них.</p> <p>Ознакомиться с организационной структурой предприятия, с характером организационных отношений между структурными подразделениями.</p> <p>Ознакомиться с методами, используемыми на предприятии для оценки эффективности структуры управления. Ознакомиться с методами подготовки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии. Дать оценку, отвечают ли они выработке эффективных и качественных решений.</p> <p>Ознакомиться с подходами организации к разработке стратегии и оценить меру их обоснованности. Ознакомиться с подходами организации к оценке рыночных рисков при принятии управленческих решений и дать им оценку.</p> <p>Ознакомиться с целями, методами и информационным обеспечением стратегического анализа и сделать вывод, позволяют ли они разработать эффективную стратегию организации.</p> <p>Рассмотреть реорганизацию бизнес-процессов на предприятии как переход от фактического состояния к желаемому и оценить, насколько обоснованы принципы, положенные в основу такого перехода.</p> <p>Ознакомиться с тем, какие основополагающие идеи и принципы используются организацией при разработке стратегии</p>
--	--	---

		<p>организационных изменений. Дать оценку, соответствуют ли эти идеи и принципы миссии организации. Ознакомиться с подходами организации к управлению конфликтами и оценить, насколько они эффективны.</p> <p>Ознакомиться с тем, как подходит организация к разработке и реализации инвестиционных проектов - программ вложения капитала - с целью последующего получения доходов.</p> <p>Ознакомиться с подходом организации к разработке и реализации бизнес-планов предпринимательских проектов</p> <p>Ознакомиться со структурой управления, изучить организационно-управленческую документацию, функционально-должностные инструкции менеджеров.</p> <p>Дать оценку кадровому потенциалу предприятия: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров.</p> <p>Выяснить, как осуществляется на предприятии планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе, процесс подбора кадров руководителей и специалистов.</p> <p>Проанализировать используемую на предприятии систему материального и морального стимулирования работников с позиции ее соответствия целям и задачам предприятия.</p> <p>Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к работникам аппарата управления, и с тем, насколько работники соответствуют квалификационным требованиям общей и специальной подготовки.</p> <p>Установить, как организована система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.). Сделать выводы.</p> <p>Установить, какие методы повышения эффективности управленческого труда применяются на предприятии. Дать им оцен-</p>
--	--	--

		<p>ку.</p> <p>Дать оценку уровню «зрелости» организационной культуры и степени ее влияния на эффективность деятельности организации</p> <p>Изучить информационную технологию управления организацией, установить ее основные компоненты и цели использования в менеджменте.</p> <p>Ознакомиться с основными функциями информационных технологий на данном конкретном предприятии. Рассмотреть основные принципы использования информационных технологий в управлении предприятием. Установить, какие виды информационно-управляющих систем используются на данном конкретном предприятии. Ознакомиться с задачами информационного обеспечения менеджмента и с тем, как они решаются на данном предприятии.</p> <p>Определить место и значение информационной технологии в обеспечении эффективного управления организацией.</p> <p>Ознакомиться с внешними и внутренними коммуникациями в организации и с решаемыми ими задачами. Установить, какие из свойств информации, определяющих ее качество (достоверность, своевременность, доступность и др.), используются на данном предприятии с целью обеспечения эффективности коммуникаций.</p> <p>При изучении организации установить главные факторы, от которых зависит эффективность коммуникационных процессов.</p> <p>Ознакомиться с документооборотом предприятия и с организацией делопроизводства</p> <p>Ознакомиться с финансовой политикой предприятия и методическими основами ее разработки.</p> <p>Изучить механизм обеспечения финансовой устойчивости предприятия и определить главные факторы, влияющие на финансовую устойчивость.</p>
--	--	--

		<p>Ознакомиться с системой управления финансами на предприятии.</p> <p>Изучить, как организовано на предприятии управление денежными потоками и ознакомиться с методами оценки денежных потоков.</p> <p>Ознакомиться с финансовым планированием в организации: целями, задачами, этапами. Ознакомиться с системой цен на выпускаемую продукцию и методикой их формирования.</p> <p>Ознакомиться с показателями, характеризующими финансовое состояние предприятия (платежеспособность, финансовая устойчивость, деловая активность и др.), и методикой их расчета.</p> <p>Изучить применяемый на предприятии механизм формирования, распределения и использования прибыли. Изучить структуру и содержание деятельности экономических служб предприятия</p>
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	<p>Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, анализ фактического и статистического материала по теме ВКР, проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения второго и третьего разделов ВКР, подбор и составление списка литературных источников, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей преддипломной практики от Института, оценивающих результативность преддипломной практики</p>

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

- отзыв (Приложение №4) о прохождении практики, составленный руководителем практики от профильной организации. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по

месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия;

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме (бланк титульного листа находится в Приложении №1). Аттестацию осуществляет руководитель практики от Института. По итогам аттестации прохождения практики выставляется дифференцированная оценка.

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению отчета в формате Microsoft Word.

Текст отчета по практике набирается в текстовом редакторе Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания), шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,0 см; левое – 3 см. правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Объем основной части отчета должен составлять 5-10 страниц.

Исходя из указанного объема текста отчета он должен содержать проект доклада с основными результатами выпускной квалификационной работы по выбранной практикантом теме ВКР с разбиением по главам и параграфам. Основная часть отчета должна содержать описание актуальности, цели, задач, предмета и объекта ВКР, проработанности темы исследования, а также изложение основных результатов по каждой задаче. Вторая обязательная часть представляет собой приложение к отчету – проект ВКР. При этом, проект ВКР должен содержать все обязательные разделы, предусмотренные методическими указаниями по оформлению ВКР. Проект ВКР обязательно должен быть представлен в папке-скоросшивателе и содержать титульный лист, оглавление, основную часть, заключение, список литературы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛ Я ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХС Я ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме диффе-

ренцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, проект ВКР и отзыв руководителя практики.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап</i>	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Устный опрос по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка.
2	<i>Основной этап</i>	ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Выполнение заданий (Задания 1а-7а или 1б-7б или 1в-7в)
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Отчет по практике Выполнение заданий. Проект ВКР (задание 8а, 9а или 8б, 9б или 8в, 9в)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания			
	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допуская ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания			
	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</p> <p>Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.</p> <p>Материал изложен грамотно, доказательно.</p> <p>Свободно используются понятия, термины, формулировки.</p> <p>Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.</p> <p>Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал.</p> <p>Отчет носит описательный характер, без элементов анализа.</p> <p>Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.</p> <p>Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Оценивание практики руководителем от Института. Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению «Менеджмент» для подразделения организации: Руководство и управленческий персонал

Задание 1а. Ознакомиться с миссией, целями и задачами предприятия, с его производственной структурой и с организационно-правовыми форма-

ми структурных подразделений предприятия.

Задание 2а. Получить общее представление о производственно-экономической деятельности предприятия: организация и технология основного и вспомогательного производства.

Задание 3а. Ознакомиться с основными технико-экономическими показателями деятельности организации, определяющими эффективность ее функционирования и развития.

Задание 4а. Ознакомиться с основными ресурсами предприятия - человеческими, материальными, экономическими, информационными, временными – и охарактеризовать их место и роль в деятельности организации.

Задание 5а. Ознакомиться с внешней средой предприятия и с характером ее влияния (воздействия) на внутреннюю среду.

Задание 6а. Ознакомиться с внутренней средой предприятия и с ее важнейшими переменными (элементами).

Задание 7а. Ознакомиться с организационной культурой и с ее основными составляющими. Выяснить, какие из них можно отнести на данном предприятии к классу доминирующих.

Задание 8а. В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым практиканту руководителем практики, произвести сбор и обработку информации с возможностью дальнейшего ее использования по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 9а. На основе анализа результатов выполненных на практике заданий написать отчет по практике.

Типовые задания производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению «Менеджмент» в области общего менеджмента предприятия

Задание 1б. Получить общее представление о менеджменте в организации и четырех его основных аспектах - экономическом, социально-психологическом, правовом и организационно-техническом.

Задание 2б. Рассмотреть три уровня управления на предприятии: высший, средний, первичный (низовой) и решаемые на каждом из них основные задачи.

Задание 3б. Ознакомиться с основными (базовыми) функциями менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль и их содержанием.

Задание 4б. Ознакомиться с методами менеджмента на предприятии – экономическими, организационно-распорядительными, социально-психологическими.

Задание 5б. Рассмотреть виды менеджмента – стратегический, тактический, оперативный и охарактеризовать задачи, решаемые на каждом из них.

Задание 6б. Ознакомиться с организационной структурой предприятия, с характером организационных отношений между структурными подразделениями.

Задание 7б. Ознакомиться с методами подготовки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии. Дать оценку, отвечают ли они выработке эффективных и качественных решений.

Задание 8б. В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым практиканту руководителем практики, произвести сбор и обработку информации с возможностью дальнейшего ее использования по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 9б. На основе анализа результатов выполненных на практике заданий написать отчет по практике.

Типовые задания производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению «Менеджмент» для подразделения организации: Отдел кадров

Задание 1в. Ознакомиться со структурой управления, изучить организационно-управленческую документацию, функционально-должностные инструкции менеджеров.

Задание 2в. Дать оценку кадровому потенциалу предприятия: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров.

Задание 3в. Выяснить, как осуществляется на предприятии планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе, процесс подбора кадров руководителей и специалистов.

Задание 4в. Проанализировать используемую на предприятии систему материального и морального стимулирования работников с позиции ее соответствия целям и задачам предприятия.

Задание 5в. Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к работникам аппарата управления, и с тем, насколько работники соответствуют квалификационным требованиям общей и специальной подготовки.

Задание 6в. Установить, как организована система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.). Сделать выводы.

Задание 7в. Установить, какие методы повышения эффективности управленческого труда применяются на предприятии. Дать им оценку.

Задание 8в. В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым практиканту руководителем практики, произвести сбор и обработку информации с возможностью дальнейшего ее использования по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 9в. На основе анализа результатов выполненных на практике заданий написать отчет по практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208; То же [Электронный ресурс]. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1

2. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Кн. 1. – 661 с.: ил., табл. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-4475-3721-0; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>.

3. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 271 стр.

Дополнительная литература:

1. Салихов В. А. Основы научных исследований: учебное пособие. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 150; То же [Электронный ресурс]. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455511&sr=1

2. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность: учебное пособие / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова; под ред. Е.Н. Барикаева. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с.: табл., граф., схемы – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-238-01781-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114708>.

3. Козырев, В.М. Экономическая теория: учебник / В.М. Козырев. – М.: Логос, 2015. – 350 с.: табл., граф. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-98704-817-7; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451>

Ресурсы сети Интернет:

- www.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы России.
- www.economy.gov.ru – сайт Министерства экономического развития РФ.
- www.unstats.un.org/unsd/mbs – сайт журнала Monthly Bulletin of Statistics.
- www.cbr.ru – сайт Центрального банка России.
- <http://biblioclub.ru> – электронная библиотечная система
- <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> Библиотека электронных ресурсов МГУ им. М.В. Ломоносова.
- <http://www.encyclopedia.ru> Мир энциклопедий.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
- <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
- <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> Библиотека электронных ресурсов МГУ им. М.В. Ломоносова
- www.WTO.org/english/res_e/statis_e. – сайт ВТО
- информационная справочная система «КонсультантПлюс»

Лицензионное программное обеспечение:

Windows 8.1 для одного языка

Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (021-10232)

1С:Бухгалтерия 8.0

Google Chrome

Mozilla Firefox

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающимся предоставляется возможность для выполнения индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики, самостоятельной работы и подготовки отчета использовать:

- ПК для работы в компьютерном классе Института с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- специализированные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Института отвечает требованиям безопасности согласно законодательству РФ, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При прохождении практики, в профильной организации обучающиеся используют рабочие места, предоставленные руководителем практики от профильной организации. Материально-техническое обеспечение осуществляется профильной организацией, предоставившей рабочие место, и должно отвечать требованиям безопасности согласно законодательству РФ, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Отчет
по производственной практике
(Преддипломная практика)

Период прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил студент ____ курса _____ формы обучения,
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Международный менеджмент»

(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику: _____

(Ф И О преподавателя-экзаменатора)

подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2

Декану факультета МЭиМТ ИМЭС

от студента _____ курса
_____ формы обучения

Контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас разрешить мне пройти производственную практику (Преддипломная практика)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в

(наименование организации)

Дата _____ Подпись _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» просит организовать прохождение в

— _____
(наименование учреждения, организации, объединения)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Производственной практики (Преддипломной практики) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» студента(ов) ____ курса _____ формы обучения

(ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему(им) на руки заверенный подписью (и по возможности печатью) руководителя практики от организации отзыв.

Декан факультета _____ /_____/.

(подпись)

«____» _____ 20__ г. _____

МП

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Студент _____ курса _____ формы обучения факультета мировой
1/2/3/4/5 очной/очно-заочной/заочной
экономики и международной торговли Автономной некоммерческой орга-
низации высшего образования «Институт международных экономических
связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Международный менеджмент»

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
проходил(а) производственную практику (Преддипломная практика)
в _____
(полное наименование организации)

Руководителем практики от организации назначен:

_____ (ФИО руководителя от организации)
Обучающемуся предоставлено рабочее место в _____
указать структурное подразделение

За время прохождения практики обучающийся

_____ (Успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)
утвержденное индивидуальное задание.

При прохождении практики проявил(а) себя:

_____ (отражение отношения к делу, реализация умений и навыков, достижения и (или) недостатки в работе)

Руководитель практики от организации:

_____ (фамилия, имя, отчество с указанием занимаемой должности)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

М.П.



Приложение №5

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

Подпись,
ФИО руководителя практики от профильной
организации
« ___ » _____ 20 ___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики
(Преддипломная практика)

Обучающегося ___ курса _____ формы обучения

ФИО обучающегося

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент»
Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

№ п/п	Контролируемый этап практики	Содержание	Срок
1	Подготовительный этап	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, доведение до обучающихся рабочего графика (плана) и индивидуальных заданий на практику, требований к форме и содержанию отчета по практике (на базе Института).	
		Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (на базе практики).	
2	Основной этап	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта Выполнение заданий с ___ по ___	
3	Результивно-аналитический этап	Отчет по практике Выполнение заданий с ___ по ___	

Разработан _____
подпись, ФИО руководителя практики от института

Получено _____
подпись, ФИО обучающегося



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

Подпись,
ФИО руководителя практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ,
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
по производственной практике
(Преддипломная практика)**

Обучающегося __ курса _____ формы обучения

ФИО обучающегосяНаправление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент»
Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

Контролируемый этап практики	Содержание	Отметка о выполнении (текущий контроль), выполнено / не выполнено	Подпись руководителя практики
Подготовительный этап	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, доведение до обучающихся рабочего графика (плана) и индивидуальных заданий на практику, требований к форме и содержанию отчета по практике (на базе Института).		
	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (на базе практики).		
Основной этап	Задание 1.		
	Задание 2.		
	Задание 3...		
Результативно-аналитический этап	Задание 10...		

Перечень планируемых результатов практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения по практике
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	3.3. – основные методы финансового менеджмента для оценки активов; условия, принципы и формы инвестирования и финансирования; основные операции на мировых рынках в условиях глобализации; способы принятия решений по формированию дивидендной политики и структуры капитала организации.
		У.3. – разрабатывать альтернативные варианты решений об объемах и направлениях инвестирования и финансирования; принимать решения по формированию дивидендной политики и структуры капитала организации.
		В.3. – способностью осваивать новые методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в т.ч., связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	3.2. – особенности принятия сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями в конкретной организации.
		У.2. – уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
		В.2. – навыками изучение и обобщение международного опыта анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды	3.5 – экономические основы поведения организаций, структуру рынков и факторы конкурентной среды отрасли.
		У.5. – анализировать конкретные рынки, факторы конкурентной среды отрасли; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.
		В.5. – методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, оценки рыночных и специфических рынков.
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	3.7 – подходы к построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
		У.7 – адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления
		В.7. – навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	3.2. – основные бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов.
		У.2. – уметь адаптировать модели бизнес-процессов к конкретной организации.

		В.2. – навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	3.4. – принципы и стандарты финансового учета
		У.4. – применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.
		В.4. – навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	3.5 – подходы к анализу рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в т.ч. при принятии решений об инвестировании и финансировании
		У.5. – проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в т.ч. при принятии решений об инвестировании и финансировании.
		В.5. – способностью выбирать оптимальные методы управления рисками в условиях инвестирования и финансирования.
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3.4 – экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
		У.4. – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		В.4. – навыками формирования новых бизнес-моделей с учетом новых рыночных возможностей.

Разработано _____
подпись, ФИО руководителя практики от Института

Получено _____
подпись, ФИО обучающегося