



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра экономики

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого Совета ИМЭС  
Протокол № 11 от 31 мая 2018 года



Ректор ИМЭС

Т.П. Богомолова

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
(уровень бакалавриата)  
Профиль подготовки «Мировая экономика»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва  
2018

## Оглавление

<b>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ... </b>	<b>16</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>17</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>18</b>

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327 учебным планом направления 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» предусмотрена производственная практика.

**Вид практики:** Производственная практика.

**Тип практики:** Производственная практика. Научно-исследовательская работа.

**Способы проведения практики:** стационарная или выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции (на отдельных этапах в соответствии с компетентностной моделью выпускников в ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения по практике
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать (5) <sup>1</sup> . – стандартные теоретические и эконометрические модели.
		Уметь (5) – при описании экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели.
		Владеть (5) – навыками анализа и способностью содержательно интерпретировать результаты моделирования.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	Знать (6) – особенности отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

<sup>1</sup> 5 – Этап формирования компетенции (здесь и далее в таблице). Этап формирования компетенции определяется в образовательной программе согласно компетентностной модели выпускника.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения по практике
	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Уметь (6) – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Владеть (6) – способностью использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, различных форм собственности, организаций, ведомств т.д. для принятия управленческих решений.</p>
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать (7) – эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, инструментарий анализа результатов исследований.</p> <p>Уметь (7) – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения.</p> <p>Владеть (7) – навыками оценки и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.</p>
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать (4) – методы проведения научных исследований, подходы к сбору информации и оценки ее достоверности.</p> <p>Уметь (4) – с применением современных технических средств и информационных технологий осуществлять сбор и анализ информации.</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения по практике
		Владеть (4) – навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по заданной теме.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать (4) – знать особенности современных технических средств и возможности использования информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>Уметь (4) – использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в конкретной области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (4) – способностью выбора наиболее оптимальных современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в конкретной области профессиональной деятельности</p>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (Производственная практика. Научно-исследовательская работа) (далее – практика) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Данная практика входит в блок «Б.2. Практики» учебного плана направления 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика» согласно ФГОС ВО. Данный блок который в полном объеме относится к вариативной части программы, является обязательным этапом подготовки бакалавра экономики. Практике предшествуют все дисциплины учебного плана, в том числе: «Право», «Социология», «Психология», «Микроэкономика»,

«Макроэкономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «История экономики», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория организации», «История экономических учений», «Менеджмент», учебная практика, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: объем зачетных единиц по практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость производственной практики (Производственная практика. Научно-исследовательская работа) по каждой форме обучения составляет три зачетных единицы (108 академических часов) – 2 недели, в том числе 4 часа – контактная работа (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи).

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Цель практики* – формирование планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

*Задачи практики:*

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- поиск, обработка, анализ и систематизация литературных и фондовых материалов;
- освоение современных методов исследования, в т.ч. инструментальных.
- формирование навыков самостоятельного овладения новыми знаниями и участия в научных дискуссиях;
- формирование умений обработки первичных данных, расчета экономических показателей и их анализа для выпускной квалификационной работы;
- выработка навыка грамотного изложения результатов собственных научных исследований и способности аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты;
- выработка практического опыта в решении профессиональных задач.

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам

прохождения практики, доведение до обучающихся индивидуальных заданий (Приложение №6) на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, проведение инструктажа, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап</i>	<p>Проведение консультации по вопросам прохождения практики, доведение до обучающихся рабочего графика (плана) и индивидуальных заданий на практику, требований к форме и содержанию отчета по практике (на базе Института).</p> <p>Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (на базе практики, проводит руководитель практики от профильной организации).</p>
2	<i>Основной этап</i>	<p>Изучение деятельности организации – базы практики. Знакомство с экономической службой.</p> <p>Ознакомление с составом и структурой подразделений, занимающихся экономическими расчетами и управляющими производственно-хозяйственными процессами; распределением функций и информационным взаимодействием между подразделениями; порядком и расчетом технико-экономических показателей деятельности организации и их динамикой в течение определенного времени; нормативно-справочной и методической документацией, регламентирующей финансово-экономическую деятельность организации (предприятия)</p> <p>Изучение литературы по теме ВКР, определение круга научных проблем для</p>

		исследования, теоретическое обоснование темы ВКР, изучение теории по теме исследования, анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации, определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования; определение необходимых информационных источников, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей,
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Оценка и интерпретация полученных результатов; анализ научной и практической значимости проводимых исследований; экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений, инноваций в деятельности предприятия. Отчет по производственной практике: научно-исследовательская работа с описанием технологии выполненных заданий, анализом всех видов деятельности

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### Формы отчетности по практике:

- отзыв (Приложение №4) о прохождении практики, составленный руководителем практики от профильной организации. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия;

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме (бланк титульного листа находится в Приложении №1). Аттестацию осуществляет руководитель практики от Института. По итогам аттестации прохождения практики выставляется дифференцированная оценка.

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению отчета в формате Microsoft Word.

Текст отчета по практике набирается в текстовом редакторе Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая



пробелы и знаки препинания), шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,0 см; левое – 3 см. правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Объем основной части отчета должен составлять 3-5 страниц.

Исходя из указанного объема текста отчета он должен включать теоретические основы (краткое изложение (эссе) главы №1) выбранной практикантом темы ВКР и перечень подобранного списка источников для написания ВКР в количестве 20-30. Приложения, не входящие в основную часть отчета, могут включать схемы, графики, таблицы и т.д.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, и отзыв руководителя практики.

### Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап</i>	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Собеседование с руководителем практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
2	<i>Основной этап</i>	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8,	Выполнение заданий <i>Задания 1-13</i>
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет по практике Выполнение заданий <i>Задания 14-16</i>

#### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания			
	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания			
	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

### ***Оценивание практики руководителем от Института. Описание шкалы оценивания руководителем***

*«Зачтено (с оценкой «отлично»)»* – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.

*«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»* – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

*«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*«Не зачтено»* - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

**Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Задание 1.* Разработка научного плана и программы проведения научного исследования (теоретические основы главы №1) по выбранной практикантом теме выпускной квалификационной работы и перечень подобранного списка источников для написания ВКР; разработка инструментария планируемого исследования.

*Задание 2.* Знакомство с предприятием: организационно-правовая

форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность.

*Задание 3.* Знакомство с экономической службой: структура, штат, рабочее место экономиста (наличие необходимых методических материалов, компьютерной и оргтехники, лицензионных компьютерных программ, выхода в Интернет). Инструктаж по соблюдению правил охраны физического здоровья сотрудников экономической службы, поведению в случае чрезвычайных ситуаций (эвакуация и т.п.), правила безопасности при работе с вычислительным оборудованием.

*Задание 4.* Согласование плана работы с руководителем практики от организации: определение для дальнейшего изучения и анализа состава нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия, и отчетных документов; определение состава первичных документов, необходимых для детализированного изучения предмета исследования.

*Задание 5.* Теоретический этап практики:

- изучение фундаментальной литературы по теме ВКР (учебники, научные пособия, монографии, журналы, информационные и справочные издания);

- определение круга научных проблем для исследования;

- теоретическое обоснование темы ВКР;

- изучение теории по теме исследования: ключевые понятия и определения, трактовки терминов разными авторами, методические подходы к изучению явления или процесса на практике;

- анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации и составление библиографии по теме исследования.

*Задание 6.* Предварительный этап исследования по базе практики:

- определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования;

- определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;

- анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов;

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета.

*Задание 7.* Непосредственная реализация программы научного исследования.

В зависимости от темы ВКР осуществление сбора и обобщение материала о методах управления на предприятии, структуре управления, стиле руководства, формах и системах оплаты труда, качестве и конкурентоспособности выпускаемой продукции, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности, занимаемой доли рынка, факторах внешней среды, влияющих на предприятие, методах планирования, особенностях организации труда на предприятии, особенностях изучения рынка и продвижения продукции предприятия, обеспеченности предприятия ресурсами, эффективности использования отдельных видов

ресурсов, эффективности производства продукции, эффективности работы отдельных подразделений предприятия, достигнутом уровне концентрации и специализации производства, участии предприятия в процессах кооперации и интеграции, особенностях размещения производства, формировании затрат на выпуск конкретной продукции, ценовой политике предприятия, элементах производственной и социальной инфраструктуры предприятия.

*Задание 8.* Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения разделов ВКР. Согласование с руководителем ВКР структуры второй и третьей глав ВКР.

*Задание 9.* Выбор методов исследования изучаемой проблемы, критериев и показателей, изменение которых будет отслеживаться в динамике, предложение факторов, степень влияния которых на предмет исследования целесообразно изучить.

*Задание 10.* Производственно-экономическая характеристика предприятия: расчёт эффективности работы предприятия в целом, степень обеспеченности ресурсами, уровень использования ресурсного потенциала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной темы ВКР.

*Задание 11.* Анализ предмета исследования: состояние и динамика изучаемой проблемы за три последних года, расчёт темпов роста и прироста отдельных показателей, изучение структуры объекта исследования, влияние объекта исследования на эффективность работы предприятия в целом.

*Задание 12.* Факторный анализ объекта исследования: выявление факторов, сдерживающих его развитие, оценка степени их относительного влияния. Проведение расчетов положительного влияния на объект исследования одного-двух-трех ключевых факторов, выявленных на этапе факторного анализа.

*Задание 13.* Прогнозирование состояния объекта исследования на краткосрочную и среднесрочную перспективу, а также развития предприятия в целом. На основании прогноза разрабатывается план развития предприятия (отрасли, подразделения) и обосновывается его реальность (выполнимость).

*Задание 14.* Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике:

- оценка и интерпретация полученных результатов;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений, инноваций в деятельности предприятия;
- формулирование окончательных выводов;
- построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации – места прохождения практики.

*Задание 15.* Подготовка обзора, аналитического отчета и/или доклада по результатам прохождения практики:

- выбор научной проблематики;

- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;
- непосредственная подготовка текста обзора, аналитического отчета и/или доклада.

*Задание 16.* Работа над отчетом по практике:

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;
- согласование с руководителем от предприятия.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике: научно-исследовательская работа, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Основная литература

1. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208; То же [Электронный ресурс]. –

URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=450782&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1)

2. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность: учебное пособие / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова; под ред. Е.Н. Барикаева. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с.: табл., граф., схемы – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-238-01781-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114708>.

3. Козырев, В.М. Экономическая теория: учебник / В.М. Козырев. – М.: Логос, 2015. – 350 с.: табл., граф. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-98704-817-7;



То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451>

4. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 271 стр.

Дополнительная литература:

1. Салихов В. А. Основы научных исследований: учебное пособие. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 150; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=455511&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455511&sr=1)

2. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Кн. 1. – 661 с.: ил., табл. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-4475-3721-0; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>.

#### **Ресурсы сети Интернет:**

- [www.customs.ru](http://www.customs.ru) – сайт Федеральной таможенной службы России.
- [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – сайт Министерства экономического развития РФ.
- [www.unstats.un.org/unsd/mbs](http://www.unstats.un.org/unsd/mbs) – сайт журнала Monthly Bulletin of Statistics.
- [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – сайт Центрального банка России.
- <http://biblioclub.ru> – электронная библиотечная система
- <http://www.encyclopedia.ru> Мир энциклопедий.

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – сайт Федеральной службы государственной статистики
- <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
- <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> Библиотека электронных ресурсов МГУ им. М.В. Ломоносова
- [www.WTO.org/english/res\\_e/statis\\_e](http://www.WTO.org/english/res_e/statis_e). – сайт ВТО
- информационная справочная система «КонсультантПлюс»

Лицензионное программное обеспечение:

Windows 8.1 для одного языка

Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (021-10232)

1С:Бухгалтерия 8.0

Google Chrome

Mozilla Firefox

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающимся предоставляется возможность для выполнения индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики, самостоятельной работы и подготовки отчета использовать:

- ПК для работы в компьютерном классе Института с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- специализированные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Института отвечает требованиям безопасности согласно законодательству РФ, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При прохождении практики, в профильной организации обучающиеся используют рабочие места, предоставленные руководителем практики от профильной организации. Материально-техническое обеспечение осуществляется профильной организацией, предоставившей рабочие место, и должно отвечать требованиям безопасности согласно законодательству РФ, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**Отчет**  
**по производственной практике**  
**(Производственная практика. Научно-исследовательская работа)**

Период прохождения практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил студент \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,  
профиль «Мировая экономика»

---

(ФИО)

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

---

(Ф И О преподавателя-экзаменатора)

---

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №2**  
Декану факультета МЭиМТ ИМЭС

от студента \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас разрешить мне пройти производственную практику (Производственная практика. Научно-исследовательская работа)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» просит организовать прохождение в

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, организации, объединения)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. производственной практики (Производственная практика. Научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» студента(ов) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему(им) на руки заверенный подписью (и по возможности печатью) руководителя практики от организации отзыв.

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (подпись)

/\_\_\_\_\_/.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

ОТЗЫВ  
о прохождении практики

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения факультета мировой экономики и международной торговли Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

в период с \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проходил(а) производственную практику (Производственная практика. Научно-исследовательская работа

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Руководителем практики от организации назначен:

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя от организации)  
Обучающемуся предоставлено рабочее место в \_\_\_\_\_  
указать структурное подразделение

За время прохождения практики обучающийся

\_\_\_\_\_ Успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил  
утвержденное индивидуальное задание.

При прохождении практики проявил(а) себя:

\_\_\_\_\_ (отражение отношения к делу, реализация умений и навыков, достижения и (или) недостатки в работе)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество с указанием занимаемой должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Подпись,*  
*ФИО руководителя практики от профильной*  
*организации*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения производственной практики  
(Производственная практика. Научно-исследовательская работа)**

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

*ФИО обучающегося*

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*(указать сроки)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Контролируемый этап практики	Содержание	Срок
1	<i>Подготовительный этап</i>	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, доведение до обучающихся рабочего графика (плана) и индивидуальных заданий на практику, требований к форме и содержанию отчета по практике (на базе Института).	
		Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (на базе практики).	
2	<i>Содержательный этап</i>	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта Выполнение заданий с ____ по ____	
3	<i>Результивно-аналитический этап</i>	Отчет по практике Выполнение заданий с ____ по ____	

Разработан \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО руководителя практики от института

Получено \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО обучающегося



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
 INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись,  
 ФИО руководителя практики от профильной  
 организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ,  
 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ  
 по производственной практике**

(Производственная практика. Научно-исследовательская работа)

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

ФИО обучающегося

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 (указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Контролируемый этап практики	Содержание	Отметка о выполнении (текущий контроль), выполнено / не выполнено	Подпись руководителя практики
Подготовительный этап	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, доведение до обучающихся рабочего графика (плана) и индивидуальных заданий на практику, требований к форме и содержанию отчета по практике (на базе Института).		
	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (на базе практики).		
Содержательный этап	Задание 1.		
	Задание 2.		
	Задание 3...		
Результативно-аналитический этап	Задание 10...		



Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения по практике
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать (5) <sup>2</sup> . – стандартные теоретические и эконометрические модели.
		Уметь (5) – при описании экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели.
		Владеть (5) – навыками анализа и способностью содержательно интерпретировать результаты моделирования.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать (6) – особенности отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
		Уметь (6) – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
		Владеть (6) – способностью использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащийся в отчетности предприятий, различных форм собственности, организаций, ведомств т.д. для принятия управленческих решений.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать (7) – эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, инструментарий анализа результатов исследований.
		Уметь (7) – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения.
		Владеть (7) – навыками оценки и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический	Знать (4) – методы проведения научных исследований, подходы к сбору информации и оценки ее достоверности.
		Уметь (4) – с применением современных технических средств и информационных технологий осуществлять сбор и анализ информации.

<sup>2</sup> 5 – Этап формирования компетенции (здесь и далее в таблице). Этап формирования компетенции определяется в образовательной программе согласно компетентностной модели выпускника.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения по практике
	отчет	Владеть (4) – навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по заданной теме.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать (4) – знать особенности современных технических средств и возможности использования информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>Уметь (4) – использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в конкретной области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (4) – способностью выбора наиболее оптимальных современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в конкретной области профессиональной деятельности</p>

Разработано \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО руководителя практики от института

Получено \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО обучающегося