



**Автономная некоммерческая организация высшего образования**  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**СОГЛАСОВАНО**

Советом трудового коллектива ИМЭС  
(Протокол от 23.09.2024 №2-24/25)

Студенческим Советом

(Протокол от 24.09.2024 №2-24/25)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова

Принято на заседании  
Ученого Совета ИМЭС  
(Протокол от 26.09.2024 № 2)

Введено приказом Ректора  
от 07.10.2024 № 112/1-од

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников и обучающихся ИМЭС**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – Кодекс, Институт) основан на общепризнанных нравственных принципах и разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами и Антикоррупционной политикой Института.

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод принципов и стандартов профессионализма, культурной миссией которого является формирование достойного поведения личности в сочетании с ее нравственным ростом, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности и выполняемой работы и обучающиеся Института.

1.3. Лица, принимаемые на работу и зачисляемые на обучение в Институт, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Работники и обучающиеся Института добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в студенческом сознании, в связи с чем имеет особую стратегическую значимость для Института.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность соблюдения этических норм и правил социального поведения, выполнения работниками своих должностных обязанностей, а также укрепить высокую репутацию Института, его авторитет и верность традициям.

1.7. Знание и соблюдение положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества профессиональной и образовательной деятельности.

1.8. Нормы Кодекса распространяются на действия, подрывающие авторитет Института и препятствующие выполнению его функций, совершенные работниками и обучающимися как на территории Института, так и за его пределами.

1.1.9. Гражданин, принимаемый на работу в Институт, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

2. Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц,

работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Институтом.

3. Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Института в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями настоящего Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения для поддержания здоровой моральной атмосферы в Институте достойного осуществления педагогическими и иными работниками своей профессиональной деятельности;

- содействие укреплению авторитета и репутации Института среди образовательных организаций;

- обеспечение единых норм поведения в Институте и создание благоприятных условий для всех участников образовательной деятельности;

- подготовка высококвалифицированных, компетентных, отвечающих высоким профессиональным и этическим требованиям специалистов для разных сфер деятельности общества.

2.2. Для исполнения целей настоящего Кодекса поставлены следующие задачи:

- соблюдение норм деловой этики работниками Института;

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

- повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в Институте;

- развитие и укрепление традиций Института;

- поддержание благоприятной нравственно-психологической среды;

- формирование у работников и обучающихся активной гражданской позиции и социальной ответственности.

## **3. Нравственные ценности и этические принципы Института**

3.1. Уважение прав и свобод всех участников образовательного процесса, а также их чести и достоинства.

3.2. Соблюдение социального, национального, религиозного и других принципов равенства работников и обучающихся.

3.3. Толерантность, уважение этнического, культурного и социального разнообразия.

3.4. Профессионализм и компетентность в образовательной, научно-исследовательской и административно-организационной деятельности.

3.5. Открытость, готовность к плодотворному сотрудничеству на всех уровнях.

3.6. Уважение личности работника и обучающегося, применение индивидуального подхода к каждому из них.

3.7. Бережное и эффективное использование материальных ценностей Института.

3.8. Добросовестность и надежность в партнерских и договорных отношениях.

#### **4. Основные принципы и правила служебного поведения**

4.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и Институтом, призваны:

- исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;

- не допускать случаев принуждения работников Института к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

- соблюдать конфиденциальность информации о работниках Института, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками Института;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Института;

Уведомлять руководство Института, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Института и его работников, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности;

4.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения и т.д.).

4.3. Работник обязан уведомлять руководство Института или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту в Институт с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

## **5. Этические правила поведения работников**

5.1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;
- публичного использования непристойных слов, обценной лексики или жаргонных слов.

5.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.5. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

5.6. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Институту, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;

- призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.8. В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

- при звонке коллегам необходимо называть свои фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- при звонке в другие организации и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и название Института, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте либо посредством мессенджеров.

## **6. Этические правила поведения педагогических работников Института.**

6.1. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном

объеме реализации преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами.

6.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

6.3. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

6.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

6.5. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.6. С уважением и вниманием относиться к академической позиции коллег по вузовской корпорации, приветствуя их личностную и профессиональную реализацию, и утверждает взаимоуважительный характер академических дискуссий.

6.7. Преподавателю следует:

- строить свои отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;

- не навязывать обучающимся своих взглядов;

- стремиться развивать у обучающихся такие качества, как: самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц;

6.8. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

6.9. преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

6.10. недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

6.11. Запрещается брать от обучающихся деньги или подарки за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности, либо принимать какие-либо услуги.

6.12. Запрещается удалять обучающихся с занятий за невыполненные задания.

6.13. Запрещается не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана.

6.14. Не допускать в течение установленного рабочего времени осуществление деятельности, не предусмотренной трудовым договором, в том числе коммерческой деятельности, в отношении обучающихся, включая репетиторство, не вступать в коммерческие отношения с обучающимися.

6.15. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6.16. Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся и коллегам.

6.17. Соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

6.18. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися.

6.19. Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **7. Этические правила поведения обучающихся Института**

7.1. Обучающимся следует стремиться стать достойным специалистом и профессионалом в выбранном направлении деятельности.

7.2. Проявлять уважение и вежливость к научно-педагогическим работникам и другим работникам Института, а также по отношению друг к другу.

7.3. Проявлять добросовестность, активность и ответственность в формировании глубоких профессиональных знаний, в организации самообразования, развитии творческого подхода в приобретении знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций.

7.4. Обучающемуся следует исключить:

- вовлечение в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Института;



- недостойное поведение в учебе и научной работе: плагиат (в том числе выпускной квалификационной работы, курсовой работы), присвоение или приобретение чужой интеллектуальной собственности, подделку результатов обучения;

- использование справочной и вспомогательной информации (в том числе путем использования смартфона), не предусмотренной регламентом проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- использование при прохождении промежуточной и итоговой аттестации результатов, приобретенных у коммерческих организаций, предоставляющих консультационные услуги по сопровождению обучения;

- распространение информации, формулирование позиции (в том числе в социальных сетях), которая направлена против государства, региона, Института, наносящей ущерб государственному строю, авторитету и деловой репутации Института, порочащей образ гражданина РФ, обучающегося Института;

7.5. Уважать чужую интеллектуальную собственность, цитировать с указанием источника материалы, используемые при подготовке работ.

7.6. Не использовать личные или иные связи, а также не предлагать вознаграждения для получения более высокой оценки знаний или для того, чтобы добиться иных исключений из общего регулирования.

7.7. Стараться принимать активное участие в студенческом самоуправлении и внеучебной деятельности для укрепления позитивных коммуникаций внутри институтской среды.

7.8. Воздерживаться от поведения и совершения поступков, умаляющих честь и достоинство обучающихся Института.

## **8. Профилактика коррупции и конфликт интересов**

8.1. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник обязан уведомить работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8.3. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.4. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов .

8.5. Работник, замещающий должность профессорско-преподавательского состава, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения.

8.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов .

8.8. В целях эффективной реализации положений Кодекса в Институте создается Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), а также назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, действующее на основании и в порядке, установленным локальными нормативными актами Института.

8.9. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом , а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса этики, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (к должностному лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8.10.Полученная Комиссией и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

8.11.Институт обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Нарушение работником (обучающимся) положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

9.2. Соблюдение работником (обучающимся) положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

9.3. Работник (обучающийся) обязан соблюдать требования настоящего Кодекса и несет личную ответственность за свое этическое поведение.