



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива ИМЭС
(Протокол от 23.09.2024 №2-24/25)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова

Принято на заседании
Ученого Совета ИМЭС
(Протокол от 26.09.2024 №2)

Введено приказом Ректора
от 07.10.2024 № 112/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о должностном лице (структурном подразделении),
ответственном за профилактику коррупционных и иных
правонарушений**

Москва 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица (структурного подразделения), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте международных экономических связей в (далее должностное лицо, Институт).

1.2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Института, Кодексом этики и служебного поведения Института (далее — Кодекс этики), а также настоящим Положением.

1.3 Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководством Института, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Института (далее — Комиссия), руководителями структурных подразделений.

2. Определение должностного лица

2.1. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, досрочном прекращении его полномочий, принимает ректор Института.

2.2 Должностное лицо подчиняется непосредственно ректору Института.

2.3. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

2.4. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, могут быть возложены на работника Института по совместительству (совмещению).

3. Цели, задачи и функции должностного лица

3.1 Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее — требования к служебному поведению).

3.2. Задачами должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Антикоррупционной политики, Кодекса этики Института, Стандартов и процедур добросовестной работы Института;

- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений;
- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Института;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Институте;
- контроль за соблюдением норм и правил, установленных антикоррупционным законодательством;
- прием, рассмотрение и систематизация сведений по вопросам нарушения Антикоррупционной политики и иных внутренних документов Института;
- подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечение ознакомления с актами антикоррупционного характера и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников;
- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

3.3. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии в части направления материалов для проведения заседаний Комиссии;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять руководство Института, органы прокуратуры РФ, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;
- подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее — мотивированное заключение);
- проведение мероприятий, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков;
- подготовка проектов локальных нормативных актов Института в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;
- проведение по решению ректора Института проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного

лица;

- организация обучения работников в области противодействия коррупции;
- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей документации;
- обеспечение открытости мер по противодействию коррупции путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Института
- организация взаимодействия с правоохранительными органами;
- проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Институте с последующим представлением доклада ректору Института о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Института.

4. Права должностного лица

Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Института в рамках подготовки мотивированных заключений и проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля;
- проводить беседы с работниками Института, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- вносить ректору Института предложения по применению мер юридической ответственности к работникам в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;
- осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

5. Ответственность должностного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.