



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива ИМЭС
(Протокол от 23.09.2024 №2-24/25)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС

Принято на заседании
Ученого Совета ИМЭС
(Протокол от 26.09.2024 №2)

Введено приказом Ректора
от 07.10.2024 № 112/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению
и урегулированию конфликта интересов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру, права и обязанности членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников и обучающихся Института международных экономических связей (далее Комиссия и Институт)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, а также локальными нормативными актами Института.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.2. настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия, создается в целях:

- осуществления деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди сотрудников института из числа учебно-вспомогательного и административного состава;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности института, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками института;
- создания стабильных правовых, социально - экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников института.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения работниками и обучающимися Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, локальными нормативными актами Института (далее - требования к надлежащему поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

2.2. Проведение единой политики в области противодействия коррупции, формирование в Институте обстановки нетерпимости к коррупционному поведению в преподавательской и студенческой среде.

2.3. Осуществление в Институте мер по предупреждению коррупции:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работниками Института, требований законодательства РФ о противодействии коррупции и требования по урегулированию конфликта интересов;
- оказание структурным подразделениям Института и его работникам/обучающимся методологической и консультативной помощи по

вопросам соблюдения антикоррупционных требований к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений об устранении причин и условий, способствующих нарушению антикоррупционных требований к поведению работников Института, возникновению конфликта интересов и правонарушений коррупционной направленности;

- создание в Институте морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу в духе нетерпимого отношения к факторам, доминирующим коррупционные проявления;

- содействие в осуществлении в Институте иных мер по предупреждению коррупции, в том числе подготовка предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Институте;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия является консультативно-совещательным органом, решение о ее создании, количественном и персональном составе утверждается приказом Ректора Института.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии (как правило это ректор Института или его заместитель);

- заместитель председателя Комиссии;

- секретарь Комиссии (как правило это сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте);

- члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

- созывает заседания Комиссии;

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- обеспечивает в процессе деятельности Комиссии соблюдение требований законодательства РФ, Устава Института, иных внутренних документов Института и настоящего Положения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-методическое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Института;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.6. Член Комиссии:

- принимает участие в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3.7. Председатель Комиссии вправе принять решение о включении в состав Комиссии:

- а) представителя студенческого сообщества Института;
- б) экспертов, специалистов и иных лиц.

3.8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Такое лицо не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Института;
- формировать повестку дня заседаний и ставить вопрос о проведении внеочередного заседания Комиссии;
- приглашать на заседание Комиссии работников Института и иных лиц для рассмотрения повестки дня заседания;
- получать от сторонних организаций профессиональные услуги, привлекать к участию в работе Комиссии экспертов (консультантов);
- осуществлять иные функции в целях оперативного решения возложенных на Комиссию задач.

4.2. Разрабатывает и организует реализацию мер, направленных на устранение условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений.

4.3. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы, связанные с соблюдением работниками и обучающимися Института требований к соблюдению антикоррупционных требований, а также требований по урегулированию конфликта интересов.

4.4. Принимает решения по результатам рассмотрения входящих в ее компетенцию вопросов, выходит с предложениями и рекомендациями к руководству Института и руководителям структурных подразделений.

4.5. По поручению Ректора Комиссия может участвовать в рассмотрении иных вопросов, направленных на противодействие коррупции в Институте.

4.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей деятельности. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии.

Материалы к заседанию направляются членам Секретарем для ознакомления членам Комиссии за два дня до даты его проведения.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем двух третей от общего числа членов Комиссии.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос.

При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. **Основаниями** для проведения заседаний являются направленные ректором (лицом, исполняющим его обязанности) для рассмотрения Комиссией:

- уведомления работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомления о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений;

- информация, представленная в письменном виде в установленном порядке правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- представление ректора Института или любого члена Комиссии о несоблюдении работниками Кодекса этики, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- иная достаточная информация и документы, обуславливающие необходимость коллегиального рассмотрения вопросов соблюдения работниками Института ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Уведомления или сообщения, изложенным в п.5.3. рассматриваются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, который готовит для Комиссии мотивированное заключение по результатам рассмотрения.

5.5. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, полученную от работников и руководителей структурных подразделений Института, от органов государственной власти и заинтересованных организаций;

- ссылки на документы и материалы, подтверждающие или опровергающие обстоятельства, указанные в уведомлении или сообщении;

- мотивированный вывод по результатам рассмотрения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.6. Уведомление или сообщение, мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 дней со дня поступления уведомления или сообщения представляются председателю Комиссии, который в течении 5 рабочих дней:

- назначает дату заседания Комиссии, которая не может быть назначена позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации;

- организует ознакомление работников, в отношении которых Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо нарушении Кодекса этики, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией и мотивированным заключением по ней.

5.7. На заседание Комиссии приглашается работник Института, в отношении которого рассматривается вопрос.

В случае неявки работника и отсутствия его письменной просьбы о рассмотрении Комиссией вопроса без его участия, Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения вопроса. В случае повторной неявки работника, вопрос рассматривается Комиссией в его отсутствие.

5.8. По итогам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Института указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов, либо применить к нему конкретную меру юридической ответственности;

Или:

- признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и ректору Института принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Института применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.

Или:

- признать, что работник не нарушал положения Кодекса этики;

- признать, что работник не соблюдал положения Кодекса этики. В этом случае Комиссия выносит решение о моральном осуждении работника либо рекомендует ректору Института применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.

5.7. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим. Допускается принятие решений Комиссии путем заочного голосования.

5.8. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и Антикоррупционной политики Института;

- предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

5.9. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.10. Копии протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней направляются ректору Института.

5.11. Решение Комиссии для ректора Института носят рекомендательный характер.

5.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

6.2. Изменения (дополнения) настоящего Положения утверждаются приказом Ректора Института.