



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива ИМЭС
(Протокол от 23.09.2024 №2-24/25)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова

Принято на заседании
Ученого Совета ИМЭС
(Протокол от 26.09.2024 № 2)

Введено приказом Ректора
от 07.10. 2024 № 112/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сотрудничестве с правоохрнительными органами и органами прокуратуры в
сфере противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве Института международных экономических связей с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции (далее соответственно – Положение, Институт, правоохранительные органы) является локальным нормативным актом и определяет порядок взаимодействия Института с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устав Института;
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

2. Основные функции, цели и задачи

2.1. Основной **функцией** настоящего Положения является организация взаимодействия Института с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений; организация деятельности в Институте по исполнению действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. **Основными целями** настоящего Положения является:

- содействие обеспечению охраны прав и свобод граждан - обучающихся и работников Института, а также их родственников, для дальнейшего обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности всех участников образовательного процесса в Институте;
- эффективное и последовательное взаимодействие Института с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности.

2.3. **Основными задачами** взаимодействия являются:

- профилактика противодействия коррупции в Институте и обеспечение охраны общественного порядка путём организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- определение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от коррупционных проявлений в Институте, снижение коррупционных рисков;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- информирование правоохранительных органов по вопросам проявления коррупции;
- привлечение общественности и правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Термины и определения

3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получения взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. **Антикоррупционное поведение** - соблюдение работником Университета ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно- правовыми и локальными нормативными актами.

3.3. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.4. **Коррупционные действия** - действия, направленные на незаконное получение денежного вознаграждения, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ с использованием должностных полномочий, а равно действия граждан и организаций, направленные на незаконное предоставление указанным должностным лицам или в их интересах иным лицам денежных средств, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ.

3.5. **Коррупционный риск** - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения.

3.6. **Мошенничество** - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

3.7. **Злоупотребление должностными полномочиями** - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

3.8. **Превышение должностных полномочий** - совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

3.9. **Взятка** - принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действие либо бездействие в интересах взяткодателя, которое это лицо не могло или не должно было совершить в силу своего служебного положения.

3.10. **Получение взятки** - получение должностным лицом организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.11. **Дача взятки** - дача взятки должностному лицу лично или через посредника, в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу.

3.12. **Посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере.

3.13. **Халатность** - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

3.14. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

4. Виды обращений в правоохранительные органы.

4.1. Настоящее Положение предусматривает следующие виды обращений в правоохранительные органы:

4.2. Письменные обращения – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Институтом и правоохранительными органами.

4.3. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема ректора Института или проректора у руководителей (их заместителей) подразделений правоохранительных органов.

4.4. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

4.4. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Института. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4.5. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Института. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Института.

5. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы

5.1. Институт принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Институту (работникам Института) стало известно.

5.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Институту, закреплено за ректором и уполномоченными им лицами, ответственными за работу по противодействию коррупции.

5.3. Институт принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5.4. Институт принимает на себя обязательство оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные

органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.5. Институт обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

5.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - работниками Института и предоставляются на согласование ректору.

5.7. Лица, ответственные за взаимодействие с правоохранительными органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

6. Сотрудничество и порядок обращения для работников Института

6.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

6.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать заявителя и принять сообщение.

6.3. Работник Института имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

6.4. В правоохранительном органе полученное от работника Института сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Работник Института имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема его руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы.

6.5. В случае отказа принять сообщение (заявление) о совершенном правонарушении работник Института имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в органы прокуратуры, входящие в систему прокуратуры Российской Федерации.

7. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

7.1. Взаимодействие Института с правоохранительными органами строится на основе законности, согласованности усилий и самостоятельности каждой из сторон, взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и может включать следующие **мероприятия**:

- организация совместных проверочных и иных мероприятий по исполнению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в сфере противодействия коррупции;
- организация совместных семинаров, конференций, круглых столов;
- организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов.

7.2. Формами взаимодействия могут быть:

- Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при проведении проверок деятельности Института по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

- Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

- Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

7.3. Взаимодействие может осуществляться и в других формах, соответствующих задачам настоящего Положения.

8. Порядок взаимодействия работников Института с правоохранительными органами при проведении на территории Института проверок, процессуальных действий

8.1. При обращении к работнику Института представителя правоохранительных или контрольно-надзорных органов, необходимо попросить его предъявить служебное удостоверение, а также сделать для себя запись Ф.И.О. и иной информации (№ удостоверения, кем и когда выдано, должность и так далее). Такая информация позволит определиться с проверяющим, сотрудником правоохранительных органов (и соответственно, видом проверки, процессуальных действий), а также пригодится для дальнейшего оспаривания действий сотрудника или проверяющего.

8.2. Об обращении проверяющего или сотрудника уведомить ректора (проректора по направлению деятельности) о планируемом мероприятии. При необходимости сопроводить проверяющего или сотрудника в приемную ректора (проректора).

8.3. Ректор (проректор по направлению деятельности) назначает ответственных лиц, полномочных от имени Института участвовать в соответствующем мероприятии.

8.4. Ответственные лица сопровождают проверяющего или сотрудника в течение всего времени проведения мероприятия.

8.5. До начала проведения мероприятия ответственные лица обязаны ознакомиться и получить под подпись копию документа, регламентирующего проведение проверки (процессуального действия).

Если у проверяющих или сотрудников документы не в порядке, следует мотивированно отказать в проведении проверки (процессуальных действий), и

попросить вернуться с правильными документами.

Проводимая проверка должна относиться к полномочиям проверяющего органа.

8.6. Ответственным лицам необходимо отвечать только на те вопросы, которые непосредственно относятся к их трудовой функции, закрепленной в трудовом договоре и должностных инструкциях, а также относящиеся к типу проверки (процессуального действия).

8.7. Ответственным лицам необходимо передавать копии запрашиваемых документов только с сопроводительным письмом или по акту приема-передачи, содержащим список всех передаваемых документов, с указанием количества страниц, а также обозначением того, передаются оригиналы или копии документов.

Необходимо помнить, что оригиналы документов подлежат изъятию в исключительных случаях.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором Института и подлежат применению в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Уставу Института и иным локальным нормативным актам.