




АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС

 Т.П. Богомолова
«28» февраля 2019 г.



Принято на заседании
Ученого Совета ИМЭС
от 28.02.2019 года, протокол №7

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по написанию и защите выпускных квалификационных работ
(бакалаврских работ)

по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент»
для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)	6
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и назначение научного руководителя	9
3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	9
3.2. Научное руководство выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	11
4. Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	12
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	17
5.1. Проверка работы в системе «Антиплагиат»	18
5.2. Подготовка презентации	19
5.3. Доклад на защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	20
6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	21
6.1. Предварительная защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	21
6.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	22
6.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	23
Приложение 1	
Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы	28
Приложение 2	
Пример оформления задания на выпускную квалификационную работу	29
Приложение 3	
Пример оформления листа содержания выпускной квалификационной работы	30
Приложение 4	
Пример оформления списка используемой литературы	31
Приложение 5	
Бланк отзыва научного руководителя	33
Приложение 6	
Пример оформления заявления об утверждении темы ВКР	34
Приложение 7	
Форма согласия на размещение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в электронной библиотечной системе	35
Приложение 8	
Примеры оформления формул, ссылок, таблиц, рисунков, списка используемой литературы	36

1. Общие положения

Данные методические указания разработаны с целью обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) Института международных экономических связей.

Государственная итоговая аттестация бакалавров предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Методические указания подготовлены на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата Института международных экономических связей;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Уровень высшего образования - бакалавриат (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327);

- Приказа Министерства образования РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является завершающим этапом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», позволяющим определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в его дальнейшей практической деятельности.

Целью подготовки ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении теоретических знаний;

- выработка навыков аналитической работы и опыта презентации полученных результатов

- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы ВКР;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в ВКР.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне и свидетельствовать о готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты выпускной работы (бакалаврской работы) государственная

экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся степени бакалавра.

Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» является завершающим этапом формирования следующих компетенций, указанных во ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и дополнительных профессиональных компетенций, установленных ИМЭС:

общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональными компетенциями:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и

муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

дополнительные профессиональные компетенции:

- способность анализировать особенности международной деятельности предприятий и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений (ДПК-1);

- способность принимать участие в организации и управлении внешнеторговой деятельностью (ДПК-2).

Используя настоящие методические указания, обучающиеся в ИМЭС смогут самостоятельно и последовательно заниматься выполнением выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и готовиться к ее защите.

2. Требования к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)

Профессиональная готовность студента определяется умением анализировать теоретический и практический материал по теме

исследования, делать обоснованные обобщения, выводы, предлагать основные пути решения исследуемой проблемы и аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений.

Работе должны быть присущи целевая направленность и чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, а также грамотное оформление.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна строго соответствовать требованиям по оформлению, изложенным в данных методических указаниях.

При подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) учитываются будущая область профессиональной деятельности выпускника, объекты и виды профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент», включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент», являются:

- ✓ процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- ✓ процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен продемонстрировать способность решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» и темой бакалаврской работы:

организационно-управленческая деятельность:

- ✓ участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- ✓ участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- ✓ планирование деятельности организации и подразделений;
- ✓ формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- ✓ организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- ✓ разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- ✓ контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- ✓ мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- ✓ участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- ✓ сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- ✓ построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- ✓ создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- ✓ разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- ✓ разработка системы внутреннего документооборота организации;
- ✓ оценка эффективности проектов;
- ✓ подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- ✓ оценка эффективности управленческих решений.

Студент, обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) должен показать:

- целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в обществе и бизнесе, а также тенденциях развития российской и мировой экономик;
- владеть методами инструментального анализа, необходимыми для выполнения профессиональных функций;
- владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере менеджмента;
- способность пользоваться профессиональной литературой на иностранных языках;
- подготовку к продолжению образования, уметь приобретать новые знания, включая использование современных информационных технологий;
- знания основных положений экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук, способность анализировать значимые проблемы и процессы в системах управления, использовать методы этих наук в различных видах профессиональной деятельности.

Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) включает следующие этапы:

- выбор и обоснование актуальности темы исследования, выделение решаемой проблемы и противоречий;
- общее ознакомление с проблематикой исследования, анализ теоретических аспектов проблемы;
- разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание (структуру) бакалаврской работы);
- формулировка цели исследования и постановка конкретных задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методов исследования;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических материалов;
- анализ и обобщение полученных результатов (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант бакалаврской работы);
- расчет эффективности предложенных мероприятий;
- формулировка выводов и рекомендаций;
- оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой законченную разработку актуальной управленческой проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ теории менеджмента и экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных в процессе освоения дисциплин учебного плана образовательной программы.

При выполнении бакалаврской работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведенных математических расчетов, использование программ ПВМ для решения конкретных задач, поставленных в работе.) Объем бакалаврской работы должен составлять ориентировочно 60-80 страниц машинописного текста.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и назначение научного руководителя

3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Примерная тематика бакалаврских работ ежегодно разрабатывается и утверждается на заседании Ученого Совета института не позднее 1 октября текущего учебного года. Список примерных тем выпускных квалификационных работ размещается на сайте института.

В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право выбора темы. Студент также может самостоятельно предложить тему бакалаврской работы с обоснованием ее целесообразности. Тема может быть предложена и организацией, в которой студент проходит практику.

Общие требования к тематике выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ): актуальность, новизна, соответствие реальным задачам, стоящими перед хозяйствующими субъектами, учет перспектив развития страны, региона.

При выборе темы исходят из следующих направлений: возможность определения проблемы, существование теоретической модели, существование эмпирических данных (статистики) или возможность подбора данных. При выборе темы исследования необходимо сразу задуматься еще над тремя вопросами: как будет поставлена проблема исследования по данной теме, на основе каких данных и каким образом будет проведен анализ проблемы и сделаны выводы и какие мероприятия возможно провести для решения проблемы?

Постановка проблемы:

Проблема должна быть поставлена следующим образом: необходимо избегать слишком общей или слишком узкой формулировки предметной области исследования. Научная проблема (называется еще предметом исследовательской работы) конкретизирует сферу исследования объекта работы и содержит совокупность связей, отношений и свойств, существующих объективно.

Постановка проблемы, отличающаяся от обычной, происходит в случае так называемых описательных работ, целью которых является ознакомление с новыми теоретическими направлениями в экономической теории. В данном случае выпускная работа должна базироваться на нескольких авторитетных новаторских научных работах, опубликованных в представительных научных журналах или в экономической академической литературе.

Анализ:

Анализ проблемы обычно подразделяется на две части: анализ теоретических моделей и эмпирический анализ.

В рамках первой части анализа освещается проблема с помощью имеющейся теоретической базы (например, теория человеческого капитала и теория сигнализирования). В случае эмпирического анализа в ВКР возможны два направления: использование описываемой статистики и анализ регрессии. Эмпирическая работа предполагает знание различных методов экономического анализа (например, метода наименьших квадратов).

Выводы:

В выводах собираются воедино результаты анализов и делается обобщение. Эмпирический анализ, базирующийся на теоретических моделях, может иногда выдать обратный ожидаемому результат (т.е. не найдет подтверждения ожидаемым связям). Но и такой результат не менее важен. Выводы должны содержать проблемы и предложения, связанные с данной тематикой для развития темы в дальнейшем.

Задание на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу оформляется на стандартном бланке и содержит фамилию, имя, отчество, название темы, направление.

3.2. Научное руководство выпускной квалификационной работой (бакалаврской работой)

Официальное закрепление темы за студентом производится по его личному письменному заявлению (Приложение 6). Темы выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), выбранные студентами, утверждаются приказом ректора института в срок не позднее 6 месяцев до защиты. Одновременно приказом ректора Института каждому студенту, выполняющему бакалаврскую работу, назначается научный руководитель.

Научными руководителями назначаются профессора, доценты кафедр.

После утверждения тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) их изменение нежелательно. Однако если в процессе работы возникает необходимость в корректировке темы бакалаврской работы, студент должен написать заявление на имя проректора по учебной работе, но не позднее, чем по истечении $\frac{1}{3}$ срока, отведенного на подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Изменение темы оформляется приказом ректора Института. Изменения в теме без согласования с научным руководителем и соответствующего приказа не допускаются.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

- выдает задание на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) (Приложение 2);
- разрабатывает совместно со студентом календарный график выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит регулярные индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным графиком;
- пишет отзыв на готовую выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) по установленной форме (Приложение 5).

В отзыве должны быть отражены следующие основные вопросы:

1. Актуальность выбранной темы;
2. Качество оформления материала и результатов;
3. Главные достоинства работы;
4. Недостатки и замечания по работе;
5. Проверка в системе «Антиплагиат»: авторство не менее 60%
6. Общее заключение по работе и рекомендации о допуске к защите (без указания оценки)

Для проведения экспертизы на предмет соответствия оформления требованиям настоящего Положения и наличия отчета о проверке на заимствование в системе «Антиплагиат» выполненная выпускная

квалификационная работа (бакалаврская работа) в электронном виде направляется в деканат.

Выпускная квалификационная работа считается готовой к защите, если она сброшюрована, подписана студентом и руководителем, на нее имеется отзыв научного руководителя, отчет по проверке на плагиат, подготовлена презентация и доклад к защите, проведена предварительная защита и получен официальный допуск к защите от руководителя основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент».

4. Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Бакалаврская работа включает следующие элементы: титульный лист, задание, содержание, введение, основную часть, заключение (выводы и рекомендации), список использованной литературы, приложения, согласие на размещение ВКР в электронной библиотечной системе. Отзыв на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) оформляется по утвержденной форме (Приложение 5). Также прилагается задание, отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат» и презентация. Необходимо иметь текст доклада для выступления перед государственной экзаменационной комиссией.

Бакалаврская работа обычно содержит **три главы** в структуре основной части работы. Объем работы должен составлять 60-80 страниц (не включая приложений). Объем приложений не ограничивается.

Титульный лист является первой страницей работы (нумерация на нем не ставится). Оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и профиль подготовки студента, фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (или должность) руководителя бакалаврской работы. (Приложение 1).

Содержание включает перечень всех глав и параграфов с указанием номеров страниц. Содержание работы должно отражать логику исследования и изложения избранной темы.

Во введении:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи, рекомендуется также определить предмет и объект исследования;
- описываются методы исследования;
- приводится краткий анализ источников информации (литературный обзор);
- характеризуется структура и содержание теоретической и практической частей исследовательской работы.

Помимо этого во введении должны быть показаны логика и структура бакалаврской работы.

Объем введения –2-3 страницы.

Основная часть работы состоит из трех логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько параграфов. Рекомендуемое количество параграфов в главе 2 - 3.

Все главы и параграфы должны быть между собой логически связаны, в конце каждой главы желательно формулировать промежуточные выводы и объяснять логический переход к следующей части исследования.

Первая глава обычно является теоретической, в ней излагается и обобщается теоретический материал по изучаемой проблеме, определяются категории, относящиеся к предметной области изучения, выделяются противоречия в существующих теоретических подходах.

Эта глава, как правило, состоит из двух-трех параграфов. В процессе изучения и написания теоретического раздела студент должен разобраться в существе поставленной проблемы, изучить современную постановку вопроса, знать пути решения тех или иных рассматриваемых проблем. Требуется критическое осмысление опубликованных литературных источников и методических указаний, а также обзор действующих нормативных актов.

В теоретической части проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в бакалаврской работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

В первой главе могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса, определение категорий, относящихся к предметной области исследования;
- исследование генезиса и эволюции научных идей, концепций и школ управления;
- анализ системы разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- конкретизация и сравнительный анализ основных критериев и факторов эффективности менеджмента;

- исследование многообразия национальных моделей и систем менеджмента, анализ передового управленческого опыта, возможностей и условий (ограничений) его применения в условиях современной России;

- сравнительный анализ основных способов разрешения и профилактики конфликтных ситуаций в организациях.

- тенденции и закономерности развития тех или иных процессов на современном этапе развития и др.

Дословное копирование прочитанной литературы неприемлемо, поскольку противоречит самому смыслу выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) как самостоятельного научного труда. В то же время, данное положение не исключает возможности цитирования источников. На все цитируемые источники необходимо дать ссылку.

Теоретическая часть бакалаврской работы может занимать примерно 30 % объема основной части работы.

Глава включает описание методического подхода, используемого автором для достижения поставленной в бакалаврской работе цели и выделенных задач. Характеристика методического подхода должна быть достаточной для применения в практической части работы и получения репрезентативного результата.

Вторая глава – аналитическая. Во второй главе автор приводит совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач, на основе полученных результатов, проводит комплексный и всесторонний анализ объекта исследования в рамках предметной области работы (заявленной темы исследования), формулирует выводы.

Эта глава должна содержать общие сведения об объекте исследования.

В процессе расчетно-аналитических действий рассматривается динамика показателей, характеризующих финансово-экономическое состояние объекта исследования, выявляются и классифицируются факторы, оказывающие влияние на деятельность объекта исследования. А также проводится анализ процессов реализации управленческих решений. В данной главе автор по необходимости использует экономико-математические методы, SWOT-анализ, компьютерные технологии обработки данных, составляет аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. (по материалам предприятия, статистических сборников и др.).

В третьей главе разрабатываются мероприятия по совершенствованию объекта исследования, определяются основные методы и способы решения выявленных проблем, проводится оценка эффективности предложенных мероприятий.

Данная глава является практической (проектной) частью работы в ней проводится выработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

В заключении подводятся итоги решения поставленных задач и обобщаются полученные результаты. Оцениваются новизна и полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, а также намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего или возможного использования.

Таким образом, заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3-5 страниц.

Список использованной литературы – использование источников нормативной и научной информации является составной частью бакалаврской работы и показывает степень изученности проблемы. Список использованной литературы должен содержать не менее 50 источников (срок устаревания экономической литературы и литературы по менеджменту составляет 5 лет, поэтому источники должны быть не старше 5 лет от года написания работы), кроме исторических тем и законодательных актов.

Подбор и изучение литературы для выполнения бакалаврской работы является одним из важных этапов работы студента. Работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком используемых источников по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте документы.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: нормативные акты (законы, подзаконные акты), научные издания (монографии, периодические издания), статистические данные, Internet ресурсы, профессиональные базы данных и другие данные.

При подборе нормативно-правовых актов можно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовых информационных системах.

Сбор и обработка информации - наиболее ответственные и сложные этапы выполнения бакалаврской работы. Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в работе. Основными ее источниками являются:

- Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>;
- специальная литература – монографии и публикации в специализированных периодических изданиях. Они могут подбираться студентом самостоятельно, а также быть рекомендованы научным руководителем;
- данные о работе конкретных отечественных (и зарубежных) предприятий.

При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан отразить в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

В процессе изучения материалов по теме бакалаврской работы студент выбирает наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать. Лучше опираться на научные статьи, монографии, а учебники могут использоваться, но не как основные источники.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, т.к. сокращение может исказить смысл, который был в нее вложен автором. При выписке необходимой информации целесообразно фиксировать, из какого источника заимствован материал. Поэтому следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В Приложения выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Рекомендуется выносить в приложение таблицы, графики и прочий иллюстративный материал, которые занимают более ½ листа (формат А4).

Приложения к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) включают справочные и аналитические материалы, которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в основной части работы. Сюда относятся:

- дополнительные материалы,
- анкеты,
- методики,
- документы (части документов), содержащие фактические данные о работе конкретных предприятий, которые иллюстрируют основное содержание работы (например, бухгалтерский баланс, формы статистической отчетности и т.п.),
- материалы, содержащие первичную информацию для анализа,
- таблицы статистических данных и т.д.

В Согласии на размещение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в электронной библиотечной системе дается согласие на доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), а также указывается информация о необходимости (отсутствии необходимости) изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя (Приложение 7).

Таким образом, выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна включать:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение

4. Основную часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения
8. Согласие на размещение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в электронной библиотечной системе
9. Задание на выпускную квалификационную работу (не сшивается).
10. Отчет о проверке на заимствования в системе антиплагиат (не сшивается).
11. Подготовленную презентацию и доклад.
12. Электронная версия работы на электронном носителе в двух форматах **word** и **pdf**.

Структурные разделы работы с 1 по 8 включительно должны быть сброшюрованы в указанной последовательности.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Текст выпускной квалификационной работы оформляется печатным способом.

Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) или близкого к нему формата (от 203x288 мм до 210x297 мм). Расстояние между строчками 1,5 интервала, шрифт - Times New Roman, кегль шрифта 14 (наименование глав, разделов, параграфов выделяются по тексту).

Размерные показатели:

- страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;

- абзац 125 мм;

- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

Работы сдаются в сброшюрованном виде.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «СОДЕРЖАНИЯ».

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают в правом нижнем поле страницы.

Каждый раздел (в том числе главы) бакалаврской работы начинается с новой страницы. В тексте работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;

- умение выделить проблему и определить методы ее решения;

- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

-владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

-приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из internet ресурса также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

Все таблицы и рисунки в тексте выпускной работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

Список использованной литературы следует помещать после раздела «Заключение».

Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники, периодические издания на русском языке;
- монографии, учебники, периодические издания на иностранных языках;
- интернет-ресурсы и другие источники.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по убыванию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ). При гиперссылках на Internet-источники в списке использованной литературы нужно ссылаться на электронный адрес сайта с указанием названия сайта и даты последнего обращения, которое должно соответствовать срокам написания ВКР по графику.

Правила и примеры оформления формул, ссылок, таблиц, рисунков и т.д. представлены в Приложении 8.

Общий объем выпускной квалификационной работы без приложений должен составлять 60-80 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 3-5 стр., основной части: 50-70 стр. Объем приложений не ограничивается.

5.1. Проверка работы в системе «Антиплагиат»

Завершающим этапом подготовки выпускной квалификационной работы является проверка текста на оригинальность. С этой целью студент, полностью завершив оформление выпускной квалификационной работы – от

титального листа до последней страницы, обязан проверить её в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» на сайте <https://www.antiplagiat.ru/>.

Для проверки файла на указанном электронном ресурсе необходимо предварительно зарегистрироваться (регистрация бесплатна) и создать личный кабинет. При регистрации в системе «Антиплагиат» необходимо указать свои ФИО, т.к. в кратком отчете должны отображаться данные студента корректно. Автор: ФИО (электронный адрес) студента. Проверяющий: ФИО (электронный адрес) студента. Имя исходного файла: ФИО-ВКР_2018. Если проверку осуществляет научный руководитель, то в отчете указывается как автор и проверяющий, утвержденный научный руководитель.

Для корректной загрузки в систему «Антиплагиат» может потребоваться конвертация файла работы из формата **word** в формат **pdf**.

Минимальное значение оригинальности, установленное для бакалаврских работ – 60%. Если результат проверки выше 60%, работа считается прошедшей процедуру и студент должен распечатать отчет, который прикладывается к тексту выпускной квалификационной работы. **Научный руководитель ВКР оставляет за собой право перепроверки отчета на заимствования.**

Если итоговый результат ниже порогового значения, студент обязан заняться переработкой текста до получения необходимого результата.

5.2. Подготовка презентации

Презентация к выпускной квалификационной работе это визуализация того, о чем говорит докладчик, но она не может дословно совпадать с текстом работы и докладом студента на защите выпускной квалификационной работы.

Иллюстрации к защите бакалаврской работы должны создаваться с помощью программы Powerpoint в виде электронной презентации (15-18 слайдов):

1. Выполнение презентации должно быть согласовано с научным руководителем выпускной квалификационной работы.
2. Каждый лист иллюстрации (кроме первого) обязан быть подписан крупным заголовком.
3. В презентации должно быть мало текста и много графического материала.
4. На схемах, графиках, таблицах и диаграммах должны содержаться надписи, названия и выноски.
5. Стиль презентации – строгий, единый по всей ее структуре.

Таким образом, формула идеальной презентации заключается в простых и стильно сделанных иллюстрациях с максимумом полезной, значимой информации.

Презентация должна быть выполнена четко, кратко и лаконично, никаких вводных слов и вступлений писать не нужно, это можно сказать

устно. Только тезисы, результаты исследований и рекомендации. Чем интереснее будет иллюстрированный материал, тем положительнее будет оценка работы. Не нужно стараться вместить всю работу в несколько слайдов презентации. Намного эффективнее будут выглядеть яркие графические элементы, которые будут подчеркивать четкую речь студента.

5.3. Доклад на защиту выпускной квалификационной работы

Доклад на защиту ВКР имеет важное значение для оценки выпускной квалификационной работы. Средний объем итогового исследования выпускника занимает 70 страниц, но при выступлении время у студента будет ограничено. Доклад должен быть рассчитан на 5-7 минут.

Перед подготовкой доклада студенту стоит еще раз перечитать текст ВКР и выделить в ней самые важные моменты. На этом этапе не обязательно обращать внимание на их объем и взаимосвязь, главное – определить самые основополагающие тезисы работы. После требуется соединить все отработанные фрагменты в единый, логически связанный текст и еще раз пересмотреть написанное.

Правильно составленный доклад к защите всегда содержит связанный переход от одной мысли к другой и состоит из следующих частей:

1. Начинать речь на защиту ВКР желательно с вступительного слова. Далее следует выделить актуальность исследования. Описывать ее нужно кратко (2-3 предложения).

2. Далее следует краткое описание объекта и предмета исследования, целей ВКР и средства их достижения.

3. Основным разделом речи является описание выводов выпускной квалификационной работы. Рекомендуется освещать итоги каждой главы отдельно.

4. Представление практического обоснования заключений ВКР, также можно привести предложения по усовершенствованию изучаемого вопроса.

Подведение итогов исследования (выводы) могут частично дублировать заключение выпускной квалификационной работы.

Структура речи на защиту может меняться в зависимости от специфики темы работы, однако план доклада должен оставаться неизменным.

Образец речи на защиту

Уважаемые Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему: ...

Выбранная тема является актуальной, так как в современной науке...

Объектом научного исследования в данной работе является...

В рамках выпускной квалификационной работы сформулированы следующие цели и задачи: ...

В числе используемых источников...

В первой главе были рассмотрены основы...

В рамках второй главы проводится анализ...

В третьей главе, практические выводы исследования позволяют...

Выступление завершается обращением к председателю и членам государственной экзаменационной комиссии с благодарностью за их внимание.

6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) подписывается студентом. После этого подпись на титульном листе и задании ставит руководитель. Кроме того, научный руководитель пишет отзыв на работу, в котором отмечается степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные в процессе выполнения ВКР, дисциплинированность студента и соответствие требованиям, предъявляемым к ВКР, а также рекомендации допуска работы к защите.

Вместе с письменным отзывом руководителя (Приложение 5) работа представляется руководителю основной профессиональной образовательной программы, который решает вопрос о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). В случае положительного решения вопроса руководитель ОПВО ставит свою подпись на титульном листе работы.

Бакалаврская работа в сброшюрованном виде с подписью студента, отзывом и подписью руководителя должна быть сдана в деканат не позднее 7 дней до дня защиты. Второй экземпляр работы сдается в деканат в электронном виде на электронном носителе. При сдаче выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) к ней прикладывается задание, отзыв научного руководителя и отчет на заимствование в системе антиплагиат.

6.1. Предварительная защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

За 3 недели до защиты организовывается предзащита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Целью предзащиты является выявление степени готовности студента к защите, определение проблемных зон и направлений последующей работы по устранению недостатков. График проведения предзащиты утверждается деканом. Предварительная защита бакалаврских работ проводится с участием проректора по учебной работе, научных руководителей и сотрудников деканата.

Работа должна обязательно содержать введение, содержание, заключение с изложением основных выводов, список использованной литературы, приложения.

Основная часть работы представляется на предзащиту в максимально готовом варианте.

Во время предзащиты комиссия заслушивает доклад студента и делает замечания по группировке материала, оформлению работы, логичности построения доклада. После предзащиты студент в течение одной - двух недель исправляет неточности и вносит необходимые коррективы. После внесения всех корректировок целесообразно еще раз прочитать работу, проверить грамматику и сброшюровать работу. Бакалаврская работа в сброшюрованном виде с подписью студента, отзывом и подписью руководителя должна быть сдана в деканат не позднее 7 дней до дня защиты. Второй экземпляр работы сдается в деканат в электронном виде на электронном носителе в двух форматах **word** и **pdf**.

6.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Для успешной защиты нужно подготовить доклад и презентацию. В них следует отразить, чем автор руководствовался при изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем. Наилучшим способом представления доклада является мультимедийная презентация.

Доклад можно подготовить письменно, но выступать на защите желательно свободно, не зачитывая текст. Лучше иметь перед глазами краткий план доклада.

Доклад должен быть рассчитан на 5-7 минут. Возможно подготовить иллюстрационные материалы в виде раздаточного материала с титульным листом для членов и председателя государственной экзаменационной комиссии (по экземпляру каждому). Страницы раздаточного материала обычно повторяют страницы презентации. Раздаточный материал (как и презентацию), следует согласовать с научным руководителем.

Кроме того, необходимо иметь на защите свой экземпляр бакалаврской работы, т.к. комиссия часто задает вопросы непосредственно по тексту работы, адресуясь к конкретной странице, рисунку, таблице.

Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) проводится в установленное время на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя бакалаврской работы, а также возможно присутствие преподавателей и студентов ИМЭС.

Защита начинается с представления студента членам государственной экзаменационной комиссии секретарем ГЭК. Далее студент делает доклад по теме бакалаврской работы, в котором обосновывает актуальность избранной темы, формулирует цель и задачи исследования, излагает содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные и интересные результаты, новизну работы. Перечисляются выводы и основные рекомендации.

После завершения доклада члены комиссии задают студенту вопросы, при ответе на которые студент имеет право пользоваться своей работой. Далее слово предоставляется научному руководителю или зачитывается вслух его отзыв на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу). После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) считается оконченной.

6.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

По окончании публичной защиты государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При этом учитываются:

- отзыв руководителя;
- оценка членов комиссии за содержание работы, ее защиту, включая доклад и ответы на вопросы, которые учитывают:

Готовность работы:

- ее актуальность и практичность;
- структура работы;
- использование эмпирического материала;
- оформление работы;
- результаты работы.

Выступление на защите:

- информативность доклада;
- умение выступать, корректность;
- ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если:

- ✓ выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) написана с соблюдением требований к структуре, содержанию и оформлению, установленных в «Методических указаниях по написанию и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», утвержденных Ученым Советом ИМЭС;
- ✓ тема сформулирована корректно, задачи выполнены, заявленная цель достигнута;
- ✓ показана актуальность и практическая значимость;
- ✓ выводы убедительны и опираются на полученные результаты;
- ✓ список литературы в достаточной степени отражает информацию по теме исследования, в тексте имеются ссылки на литературные источники;

- ✓ защитная речь ясная и убедительная, личная точка зрения автора выяснена и обоснована;
- ✓ обучающийся продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, выносимых на итоговую государственную аттестацию согласно учебному плану и компетентностной модели выпускника основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент».

Оценку «хорошо» получает работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям, изложенным выше и обучающийся продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, выносимых на итоговую государственную аттестацию согласно учебному плану и компетентностной модели выпускника основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», однако, работа имеет следующие недостатки:

- ✓ содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;
- ✓ обучающийся владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;
- ✓ есть погрешности в оформлении работы и (или) списка литературы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- ✓ выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) в основном отвечает требованиям, но в ней неполно раскрыты заявленные задачи и работа носит полуисследовательский характер, выводы слабо аргументированы;
- ✓ автор бакалаврской работы в целом владеет материалом, однако, не сумел достаточно четко изложить собственный материал исследований, поверхностно отвечал на вопросы и (или) допускал существенные недочеты при ответах на вопросы;
- ✓ работа содержит опечатки и другие технические погрешности;
- ✓ список литературы ограничен;
- ✓ обучающийся продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, согласно учебному плану и компетентностной модели выпускника основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- ✓ содержание не соответствует теме;
- ✓ присутствуют грубые фактические ошибки;

- ✓ используемый для анализа материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать какие-либо выводы;
- ✓ работа опирается в основном на Интернет-источники;
- ✓ в отзыве руководителя высказаны серьезные претензии относительно выполнения работы и полученных результатов;
- ✓ работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют;
- ✓ обучающийся продемонстрировал ниже базового уровень сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, согласно учебному плану и компетентностной модели выпускника основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент».

Решения комиссии оформляются протоколом, в котором записываются вопросы, заданные студенту, мнения председателя и членов комиссии и оценка работы студента.

Оценки оглашаются председателем комиссии по окончании защит, запланированных в этот день.

Также может приниматься решение о рекомендации работы к практическому внедрению на соответствующем предприятии, публикации на основе проведенного исследования, рекомендации продолжить обучение студента в магистратуре.

По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного итогового испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу и отзыв научного руководителя.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Не позднее следующего рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии решение передается в государственную экзаменационную комиссию. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

В случае решения об удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные проректором по учебной работе.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты выпускной квалификационной работы и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте.

Апелляция на повторное проведение государственного итогового испытания не принимается.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев после завершения**.

Обучающийся должен представить в институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное итоговое испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из института с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через 10 месяцев** и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Защищенные выпускные квалификационные работы (бакалаврские работы) сдаются на кафедру и затем хранятся в архиве института 3 года.

Лучшие ВКР, представляющие научно-исследовательскую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в библиотеке института.

Тексты ВКР, по письменному согласию автора, размещаются ответственными сотрудниками деканата в электронно-библиотечной системе института.

Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной
работы (бакалаврской работы)



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет мировой экономики и международной торговли

по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**
профиль **«Международный менеджмент»**

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ

Руководитель образовательной программы

д.филол.н. Э.А. Понуждаев/

« ___ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

на тему:

Студент:

Ф.И.О. _____

Руководитель:

Ученое звание,

степень

Ф.И.О. _____

Москва - 2019

Пример оформления задания на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу)



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента _____
По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Международный менеджмент»

1. Тема: _____

2. Рабочий план ВКР

Основные вопросы, подлежащие разработке:	Срок
1.	до 20 года
2.	до 20 года
3.	до 20 года
Введение, заключение, список литературы	до 20 года

3. Срок представления готовой выпускной квалификационной работы
(с отзывом руководителя и отчетом по проверке на плагиат) в деканат
_____ **20** __ г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____
(ФИО)

Задание получил _____
(ФИО)

Пример оформления листа содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Глава 1. Исторический аспект российско-китайских отношений.....	7
1.1. Генезис развития российско-китайских отношений в 19 веке	7
1.2. История развития российско-китайских отношений в энергетической сфере	11
1.3. Политическое взаимодействие России и Китая на современном этапе развития	18
Глава 2. Стратегические направления взаимодействия России и Китая в начале 21 века	27
2.1. Двустороннее политическое партнерство	27
2.2. Территориально-пограничные проблемы.....	39
2.3. Участие РФ и КНР в международных организациях: ШОС, АСЕАН, АТЭС	50
Глава 3. Перспективы развития торгово-экономических отношений России и Китая	61
3.1. Возможные направления российско-китайского глобального партнерства и соразвития	61
3.2. Стратегия формирования и развития российско-китайских экономических отношений.....	69
3.3. Динамика развития российско-китайских отношений	75
Заключение.....	79
Список используемой литературы.....	81
Приложения.....	85

Пример оформления списка используемой литературы

Список используемой литературы

а) Нормативно-правовые акты и корпоративные документы

1. Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции / Принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 года / http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/corruption.shtml
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) / <http://constitution.kremlin.ru/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // КонсультантПлюс / <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201079#0> (Дата обращения 22.10.2018)
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413 (Дата обращения 20.10.2018)

б) Монографии, учебники, периодические издания на русском языке

5. XIX Международная конференция. История управленческой мысли и бизнеса. Управленческий труд и роли менеджеров: прошлое, настоящее, будущее. Под науч. ред. В. И. Маршева. — М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. — 256 с.
6. Борисюк, Н. К. Международный менеджмент / Н.К. Борисюк. - М.: Бибком, 2016. – 306 с.
7. Владимирова, И. Г. Международный менеджмент / И.Г. Владимирова. - М.: КноРус, 2017. - 237 с.
8. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>
9. Дмитриева, О. Г. Международные стандарты финансовой отчетности в менеджменте / О.Г. Дмитриева, А.И. Леусский, Т.Н. Малькова. - М.: Высшее образование, 2016. - 288 с.
10. Медведев, А.Г. Международный менеджмент: стратегические решения в многонациональных компаниях : учебник / А.Г. Медведев ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2014. - 495 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458070>

11. Кузьмина, Т. И. Международный менеджмент. Управление в международных компаниях / Т.И. Кузьмина. - Москва: Высшая школа, 2017. - 240 с.
12. Международный менеджмент : учебник для бакалавров /Е. П. Темнышова, М. А. Денисенко, А. К. Дубин [и др.] ; под ред. Е. П. Темнышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2015 — 456 с.
13. Моргунов, В.И. Международный маркетинг : учебник / В.И. Моргунов, С.В. Моргунов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 182 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495796>
14. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 577 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>

в) Монографии, учебники, периодические издания на иностранных языках

15. Daft R.L. Management. / Richard L. Daft, with the assistance of Patricia G. Lane. Twelfth edition. – Boston (MA): Cengage Learning, 2014 (2016). – xxix, 767 p.
16. Encyclopædia Britannica / <https://www.britannica.com/>
17. Mintzberg H. Rebalancing Society. Radical renewal beyond left, right, and center – Oakland, CA: Berrett-Koehler Publishers, Inc., 2015. – 145 p.
18. World Happiness Report 2018 / Editors: John F. Helliwell, Richard Layard, and Jeffrey D. Sachs. – N.Y.: Sustainable Development Solutions Network. – 166p.

г) Интернет ресурсы и другие источники:

19. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения: 28.03.2019).
20. Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarch.ru/>, свободный – (дата обращения 03.02.2018).
21. Никитин А.В. Сравнительный анализ основных макроэкономических показателей ведущих мировых экономик [Электронный ресурс] / А.В. Никитин // Экономические отношения. – 2018. – № 2. – Режим доступа: <https://creativeconomy.ru/keywords/mirovaya-ekonomika> (дата обращения 10.09.2018)

Бланк отзыва научного руководителя



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
 ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Квалификационная работа выполнена

Обучающийся _____
 Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
 Профиль «Международный менеджмент»
 Тема работы _____

1. Актуальность выбранной темы _____

2. Качество оформления материала и результатов _____

3. Соответствие подготовки глав работы утвержденному графику (заданию на ВКР) _____

4. Главные достоинства работы _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Самостоятельность полученных выводов _____

По результатам проверки в системе «Антиплагиат» процент авторства: _____

7. Общее заключение по работе и рекомендации о допуске к защите
 (без указания оценки)* _____

Руководитель ВКР _____
 (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____
 Ф.И.О. выпускника

«__» _____ 20__ г.

* Зачитывается секретарем Государственной экзаменационной комиссии на защите.

Пример оформления заявления об утверждении темы ВКР



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATION

Руководителю образовательной программы
по направлению 38.03.02 Менеджмент
Международный
профиль менеджмент
д.филос.н Понуждаеву Э.А.
(ФИО руководителя образовательной программы)

от студента _____ курса
_____ формы
(ФИО студента)

Моб.тел.. _____
Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

и назначить руководителем:

_____ (ученая степень, звание, ФИО руководителя ВКР)

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ВКР

_____ (ученая степень, звание, ФИО руководителя ВКР)

Примечание:

Заявление необходимо сдать в деканат до _____

**Форма согласия на размещение выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) в электронной библиотечной системе**

**Согласие на размещение выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) в электронной библиотечной системе**

Настоящим даю свое согласие на размещение моей выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе.

Настоящая выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) __ (содержит / не содержит) _ производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Доступ лиц к тексту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) прошу обеспечить с учетом изъятия следующих разделов (глав, страниц):

(указать номера разделов, глав, страниц, подлежащих изъятию, или поставить прочерк)

дата

ФИО

Примеры оформления формул, ссылок, таблиц, рисунков, списка использованной литературы

1. Оформление формулы

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Одну формулу обозначают – «(1)». Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)». Расшифровки символов, входящих в формулу должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

«... При определении продажной цены используют среднюю прибыль, рассчитываемую по формуле (1):

$$An = \frac{Tn(q)}{q} (1)$$

где An – средняя прибыль,

$Tn(q)$ – совокупная сумма прибыли на определённый товар за определённый период,

q – объём продаж».

2. Оформление ссылок

Правило оформления библиографических ссылок схожих с правилами оформления списка литературы. Как при дословном цитировании, когда нужный фрагмент помещают в кавычки, так и при воспроизведении его своими словами, в сноске необходимо указать полные выходные данные источника, включая номер страницы, на которой он расположен.

Постраничные сноски оформляются кеглем 10, междустрочным интервалом 1,0, выравниваются по ширине текста и должны содержать полную информацию об источнике, включая указания страниц либо адрес в Интернете.

Рассмотрим наиболее типичные варианты оформления ссылок.

Пример 1. Ссылки на официальные документы и статданные, публикуемые международными и национальными организациями:

Согласно пункту 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», среднесписочная численность работников в организациях установлена на уровне:

а) до 100 человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия – до пятнадцати человек);

б) от 100 одного до 250 пятидесяти человек для средних предприятий¹.

¹ Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144 (дата обращения 10.12.2018)

На 1 января 2016 года общая численность населения России составила 146544710 человек, в том числе: мужчин – 67896547, или 46,33%, женщин

78648163, или 53,67%. Таким образом, число женщин превысило число мужчин в абсолютном выражении на 10751616 чел., в относительном – на 7,34%².

² Российский статистический ежегодник. 2016: Стат. сб. / Росстат. – М., 2016. С. 76 (725 с.) // Федеральная служба государственной статистики (Таблица 4.8. Распределение численности населения по полу и основным возрастным группам по субъектам РФ на 1 января 2016 г.) http://www.gks.ru/bgd/regl/b15_13/Main.htm (дата обращения 26.03.2018)

Пример 2. Ссылка на фрагмент книги:

В предисловии к книге «Основы менеджмента», которая с 1990-х годов и по сей день является бестселлером в России, детально раскрыта применяемая в большинстве стран мира трёхступенчатая (бакалавриат – магистратура – докторантура) система образования в области бизнеса и управления. «После окончания средней школы, проучившись четыре года в университете или колледже, можно получить степень *бакалавра*. При этом после первых двух лет можно прервать образование, что будет равносильно окончанию «младшего колледжа». Далее следует двухгодичное образование по *магистерским* программам... Третьей ступенью обучения ... являются программы, ведущие к получению степени доктора философии – Philosophy Doctor – PhD. (Пи Эйч Ди). Они предусматривают трёх-четырёх годичное обучение с обязательной защитой диссертации и присвоением учёной степени»³.

При необходимости оформления нескольких ссылок на один источник его полные выходные данные указывать не нужно. В нашем случае, если на книгу «Основы менеджмента» следовало бы сослаться вновь на той же или следующей странице текста работы, то уместна следующая запись:

⁴ Там же. С. 9.

Если же это потребуется сделать в дальнейшем, после ссылок на другие источники, тогда применяется сокращённая запись:

⁷ Мескон М., Альберт М., Хедоури. Основы менеджмента. 2016, С. 121-122.

Пример 3. Ссылка на статью

«В ответ на повышение пенсионного возраста может последовать весьма опасный и неожиданный для правительственных чиновников контрудар ... от тех граждан, которые ещё вчера были законопослушными. “Профессионалы”, легально работающие в одной организации, и “Совместители”, которые трудятся также легально, но в нескольких местах, быстро разберутся в ситуации, если не увидят того реального (не на словах!), динамичного и устойчивого тренда повышения размера пенсий тем, кто уже заслужил право на отдых. При удобном случае они наверняка предпочтут стать “Зебрами”, т.е. теми, у которых одна половина дохода легальная, а вторая – в “конверте”, либо “Айсбергами” с символической легальной частью или без неё и основной нелегальной»⁵.

⁵ Понуждаев Э.А. «Перезагрузка» менеджмента в России: концептуальные идеи // Менеджмент в России и за рубежом. 2018. № 4. С. 5-6.

Пример 4. Ссылка на публикации в интернет-изданиях

В целом правила оформления аналогичны «бумажным» изданиям:

«Россияне в ноябре повторили октябрьский рекорд, взяв в ипотеку около 300 млрд руб., следует из предварительной оценки компании

«Дом.РФ» и исследовательской компании Frank RG. Этот показатель на 29% превысил уровень ноября 2017 года, говорится в обзоре аналитического центра «Дом.РФ».

Это рекордный месячный объем выдачи за всю историю развития рынка ипотеки в России, в ноябре этот рекорд был повторен. За два осенних месяца россияне взяли в ипотеку больше, чем за первый квартал 2018 года, и практически столько же, сколько за первые пять месяцев предыдущего года»⁶.

⁶<https://www.rbc.ru/finances/25/12/2018/5c20e93c9a7947d32905b17a?from=main> Литова Е. Россияне поставили новый рекорд на рынке ипотеки (дата обращения 18 января 2018)

3. Оформление таблиц, рисунков, графиков и приложений

В работах обычно используются иллюстрации (графиков, рисунков, диаграмм). Их содержание должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации (Рис. 1., Рис. 2., Рис. 3. и т.д.). Если иллюстрация в работе одна, то она всё равно обозначается с присвоением ей номера (Рис.1.).

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование помещают под иллюстрацией и пояснительными данными (выравнивают по левому краю, сохраняя отступ абзаца, между наименованием рисунка и основным текстом делается интервал на ширину строки) и формулируют, например, следующим образом:

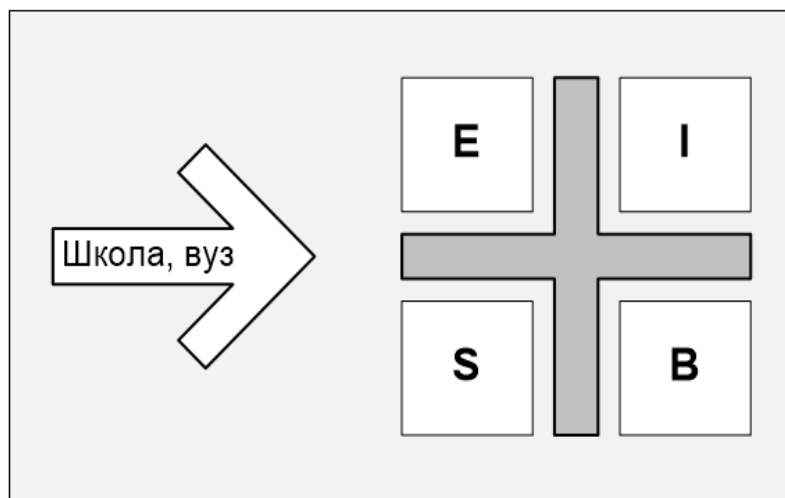


Рисунок 1 - Четыре типа (Employee, Self-Employed, Businessman, Investor) занятых или «Квадрант денежного потока»¹

В конце наименования иллюстрации точку не ставят, но обязательно указывают источник, если иллюстрация заимствована, не принадлежит автору выпускной квалификационной работы.

Иллюстрации следуют располагать по тексту ближе к первому упоминанию. Значительные по размеру и объёму данных иллюстрации лучше выносить в приложения к работе. На весь иллюстрационный материал

¹ Киосаки Р.Т., Леччер Ш.Л. Руководство Богатого Папы по инвестированию. – Львов: Світ, 2016. С. 11.

должны быть ссылки в тексте; например, «... как это представлено на рисунке 1».

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики. График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяют цифрами, расшифровка которых приводится в пояснительных данных. На одном графике не следует приводить больше трёх кривых.



Рисунок 2 - Динамика курса рубля и цен на нефть марки Brent, 2016-2018 (Источники: Bloomberg; РБК²)

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

Нумерация таблиц также должна быть сквозной по тексту бакалаврской работы. Слова «Таблица» и номер таблицы, например «Таблица 1» выравнивают по правому краю без точки. Название таблицы размещают на следующей строке и выравнивают по центру с междустрочным интервалом 1,0. Сама таблица заполняется 12 кеглем. Название таблицы должно отражать его содержание, быть точным и кратким.

Если строки и графы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. При этом в каждой части

² Макаров О. Как санкции ослабили зависимость рубля от цен на нефть // РБК («РосБизнесКонсалтинг»). 2018. 3 сентября / <https://www.rbc.ru/economics/03/09/2018/5b86dbeb9a7947a42c448ca5>

таблицы повторяют ее шапку и боковик (заголовки строк). Слово «Таблица», порядковый номер и заголовок таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 1».

На все таблицы должны быть ссылки по тексту работы.

Таблица 1 - Оценка национальных культур по четырём характеристикам

Государство	Дистанция власти	Неприятие неопределённости	Индивидуализм	Мужественность
Австралия	7	7	2	5
Коста-Рика	8	2	10	8
Франция	3	2	4	7
ФРГ	8	5	5	3
Индия	2	9	6	6
Япония	5	1	7	1
Мексика	1	4	8	2
Швеция	10	10	3	10
Таиланд	4	6	9	8
США	6	8	1	4
	1 – max 10 – min	1 – max 10 – min	1 – max 10 – min	1 – max 10 – min

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки, которые заключают в круглые скобки, например: «(см. Приложение 5)». Располагают приложения в порядке упоминания о них в тексте работы и нумеруют арабскими цифрами без знака №, например: «Приложение 1».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. На первой строке приложения указывают его номер без точки, например «Приложение 3» (выравнивание по правому краю). Обычно приложения имеют заголовок, который записывают по центру с новой строки с прописной буквы. Заголовок приложения обязательно указывается в содержании работы. Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию страниц работы.

4. Оформление списка используемой литературы

Список используемой литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании темы.

Список литературы должен содержать как теоретические труды, которые послужили научной базой для изучения выбранной темы, так и монографии (работы, в которых исследуются отдельные вопросы), статьи из периодической печати, отражающие развитие научной мысли последних лет, интернет-ресурсы. Считается не допустимым использовать литературу

только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации.

Список использованной литературы должен содержать не менее 50 источников (срок устаревания экономической литературы составляет 5 лет, поэтому источники должны быть не старше 5 лет от года написания работы), кроме исторических тем и законодательных актов.

Список использованной литературы группируется по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники, периодические издания на русском языке;
- монографии, учебники, периодические издания на иностранных языках;
- Интернет -ресурсы и другие источники.

Включённая в список литература и источники нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Пример оформления списка использованной литературы приведён в Приложении 4.