## Содержание

[Содержание 1](#_Toc32568292)

[Введение 1](#_Toc32568293)

[1. Характеристика хозяйственной деятельности организации 5](#_Toc32568294)

[2. Структура и органы управления организацией 5](#_Toc32568295)

[3. Реализация управленческих решений 5](#_Toc32568296)

[4. Организация деятельности малых групп для реализации экономических проектов 5](#_Toc32568297)

[5. Средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач 5](#_Toc32568298)

[6. Анализ участия организации во внешнеторговой деятельности 5](#_Toc32568299)

[Заключение 5](#_Toc32568300)

[Список использованной литературы 5](#_Toc32568301)

## **Введение**

Я, …… (ФИО), в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика» в период с 08 апреля 2020 г. по 21 апреля 2020 г. проходил(а) производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в …… (*название организации*).

**Цель практики** - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Объект практики** - …….. *(название организации).*

**Предмет практики** - организационно-управленческая деятельность организации.

**Задачи практики:**

* ознакомление с общими принципами организации и структурой управления хозяйственной деятельности;
* изучение объекта практики как субъекта международных экономических отношений;
* организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
* применение для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационные технологий;
* оценка управленческих решений, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
* организация и обеспечение внешнеторговой деятельности.

В ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности были изучены **следующие вопросы**:

* хозяйственная деятельность предприятия;
* структура и органы управления предприятия;
* принятие управленческих решений на предприятии;
* деятельность малых групп, созданных для реализации конкретных экономических проектов в организации;
* использование современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;
* участие предприятия во внешнеторговой деятельности.

В ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности были выполнены **следующие задания**:

* принял участие в организации и осуществлении деятельности малых групп, созданных для реализации конкретных экономических проектов;
* принял участие в реализации управленческих решений;
* приобретены навыки использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;
* принял участие в организации внешнеторговой деятельности компании.

Информационной базой для подготовки отчёта о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности послужили: законодательные и нормативные акты РФ, материалы научно-практических конференций, социологических исследований, актуальная информация о деятельности предприятия, содержащаяся в Интернете.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций (ПК) и дополнительной профессиональной компетенции (ДПК):

ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ДПК-2 способность принимать участие в организации и обеспечении внешнеторговой деятельности.

При подготовке материалов использовались такие методы как систематизация, описание, сравнение, анализ, синтез.

Структура отчета. Отчет о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва руководителя практики от организации, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, и приложений.

Прежде чем приступить к основному этапу практики в рамках подготовительного этапа, я ознакомился с программой практики, а также со мной провели инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, после чего я приступил (а) к выполнению индивидуального задания.

## **Характеристика хозяйственной деятельности организации**

## **Структура и органы управления организацией**

## **Реализация управленческих решений**

## **Организация деятельности малых групп для реализации экономических проектов**

## **Средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач**

## **Анализ участия организации во внешнеторговой деятельности**

## **Заключение**

## **Список использованной литературы**