|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образования«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике:**

 **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

период прохождения практики

|  |
| --- |
| *с «08» мая 2020 г. по «22» мая 2020 г.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| выполнил студент |  | курса |  | формы обучения  |
|  |  |  | очной/очно-заочной/заочной |  |
| обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,профиль «Международный менеджмент» |
|  |
| (ФИО) |

Подпись студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата сдачи отчета:  | *22.05.2020* |

Оценка за практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф И О руководителя практики от ИМЭС) |  | (подпись) |
| *22.05.2020* |  |  |
| (дата) |  |  |

Москва - 2020

**РАЗДЕЛ I. Бланки для прохождения практики в ИМЭС**

**Руководитель практики от ИМЭС:**

1. Составляет и подписывает рабочий график (план)
2. Составляет и подписывает индивидуальное задание
3. Проводит текущий контроль выполнения каждого этапа индивидуального задания: ставит отметку о выполнении (выполнено / не выполнено) и подпись напротив каждого этапа в таблице.
4. Составляет и подписывает отзыв
5. Оценивает отчет по практике в последний день – ставит оценку и подпись на титульном листе отчета и в ведомости

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО обучающегося) |
| студент |  | курса |  | формы обучения факультета |
|  |  |  | очной/очно-заочной/заочной |  |
| мировой экономики и международной торговли Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль |
| «Международный менеджмент» в период | *с «08» мая 2020 г. по «22» мая 2020 г.* |
| проходил производственную практику: преддипломная практика в |
| *Автономной некоммерческой организации высшего образования* |
| *«Институт международных экономических связей» (ИМЭС)* |
| (полное наименование организации) |
| Руководителем практики назначен: |
|  |
| (ФИО руководителя практики) |
| Обучающемуся предоставлено рабочее место в | *кафедра Менеджмента* |
|  | (указать структурное подразделение) |
| За время прохождения практики обучающийся |
|  |
| (успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил) |
| утвержденное индивидуальное задание. |
| При прохождении практики проявил себя: |
|  |
| (оценка отношения к поставленным задачам, |
|  |
| ответственности их выполнения, |
|  |
| реализации умений и навыков, |
|  |
| достижений и/или недостатков в работе) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф И О руководителя практики) |  | (подпись) |
| *22.05.2020* |  |  |
| (дата) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образования«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

 **проведения производственной практики:**

 **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучающегося  |  | курса |  | формы обучения |
|  |
| (ФИО обучающегося) |
| Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» |
| Срок прохождения практики:  | *с «08» мая 2020 г. по «22» мая 2020 г.* |
|  | *(указать сроки)* |
| Место прохождения практики: | *Автономная некоммерческая организация* |
| *высшего образования «Институт международных экономических связей» (ИМЭС),*  |
| *кафедра Менеджмента* |
| *(полное название организации и структурного подразделения)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Срок** |
| 1 | *Подготовительный этап* | Организационно-инструктивное собрание, выдача индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана), разъяснение целей, задач практики и форм отчетности | 08.05.20 |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 08.05.20 |
| 2 | *Содержательный этап* |  Выполнение индивидуальных заданий № 1-6 |  08.05.20 - 19.05.20 |
| 3 | *Результативно-аналитический этап* | Подготовка отчета по практике   |  20.05.20 - 22.05.20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ИМЭС |  |  |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |
| Обучающийся |  |  |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образования«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

**Индивидуальное задание,**

 **Содержание И планируемые результаты**

 **производственной практики:**

 **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучающегося  |  | курса |  | формы обучения |
|  |
| (ФИО обучающегося) |
| Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» |
| Срок прохождения практики:  | *с «08» мая 2020 г. по «22» мая 2020 г.* |
|  | *(указать сроки)* |
| Место прохождения практики: | *Автономная некоммерческая организация* |
| *высшего образования «Институт международных экономических связей» (ИМЭС),*  |
| *кафедра Менеджмента* |
| *(полное название организации и структурного подразделения)* |
| Цель практики: выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)  |

| **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Отметка о выполнении****(текущий контроль):*****выполнено /*** ***не выполнено*** | **Подпись руководителя практики**  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Подготовительный этап* | Организационно-инструктивное собрание, выдача индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана), разъяснение целей, задач практики и форм отчетности |  |  |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |  |  |
| *Содержательный этап* | *Задание 1.* Подготовить выпускную квалификационную работу по утвержденной теме  |  |  |
| *Задание 2.* Подготовить доклад для защиты выпускной квалификационной работы |  |
| *Задание 3.* Оценить макроэкономическую среду.Проанализировать поведение потребителей, формирование спроса, структуру рынка и конкурентную среду отрасли (ПК-9). Подготовиться к ответам на вопросы по тематике ВКР. |  |
| *Задание 4.* Построить экономическую, финансовую или организационно-управленческую модель в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (ПК-10) |  |
| *Задание 5.* Выявить и проанализировать рыночные и специфические риски по тематике выпускной квалификационной работы (ПК-9, ПК-15) |  |
|  *Задание 6.* Определить перспективы развития внешнеторговой деятельности РФ в рамках тематики ВКР (ДПК-2) |  |
| *Результативно- аналитический этап* |  Подготовка отчёта по практике  |  |  |

**Планируемые результаты практики**

- выполнение выпускной квалификационной работы;

- освоение профессиональных компетенций (ПК-9, ПК-10, ПК-15) и дополнительной профессиональной компетенции (ДПК-2);

- подготовка и защита отчета по практике.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ИМЭС |  |  |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |
| Обучающийся |  |  |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |

 **РАЗДЕЛ II. Бланки для прохождения практики в профильной организации**

(при написании ВКР на базе материалов, собранных во время преддипломной практики в профильной организации)

**Руководитель практики от профильной организации:**

1. Составляет и подписывает отзыв (+ печать профильной организации)
2. Подписывает рабочий график (план)
3. Согласовывает в первый день практики индивидуальное задание
4. Проводит текущий контроль выполнения каждого этапа индивидуального задания: ставит отметку о выполнении (выполнено / не выполнено) и подпись напротив каждого этапа в таблице.

**Руководитель практики от ИМЭС:**

1. Оценивает отчет по практике в последний день – ставит оценку и подпись на титульном листе отчета и в ведомости
2. Составляет и подписывает совместный рабочий график (план)
3. Составляет и подписывает индивидуальное задание

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО обучающегося) |
| студент |  | курса |  | формы обучения факультета |
|  |  |  | очной/очно-заочной/заочной |  |
| мировой экономики и международной торговли Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль |
| «Международный менеджмент» в период | *с «08» мая 2020 г. по «22» мая 2020 г.* |
| проходил производственную практику: преддипломная практика в |
|  |
|  |
| (полное наименование организации) |
| Руководителем практики от профильной организации назначен: |
|  |
| (ФИО руководителя практики) |
| Обучающемуся предоставлено рабочее место в |  |
|  | (указать структурное подразделение) |
| За время прохождения практики обучающийся |
|  |
| (успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил) |
| утвержденное индивидуальное задание. |
| При прохождении практики проявил себя: |
|  |
| (оценка отношения к поставленным задачам, |
|  |
| ответственности их выполнения, |
|  |
| реализации умений и навыков, |
|  |
| достижений и/или недостатков в работе) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф И О руководителя практики от профильной организации) |  | (подпись) |
| *22.05.2020* |  |  |
| (дата) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образования«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

 **проведения производственной практики:**

 **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучающегося  |  | курса |  | формы обучения |
|  |
| (ФИО обучающегося) |
| Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» |
| Срок прохождения практики:  | *с «08» мая 2020 г. по «22» мая 2020 г.* |
|  | *(указать сроки)* |
| Место прохождения практики: |  |
|  |
|  |
| *(полное название организации и структурного подразделения)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Срок** |
| 1 | *Подготовительный этап* | Организационно-инструктивное собрание, выдача индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана), разъяснение целей, задач практики и форм отчетности | 08.05.20 |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 08.05.20 |
| 2 | *Содержательный этап* |  Выполнение индивидуальных заданий № 1-6 |  08.05.20 - 19.05.20 |
| 3 | *Результативно-аналитический этап* | Подготовка отчета по практике   |  20.05.20 - 22.05.20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ИМЭС |  |  |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |
| Руководитель практики от профильной организации |  |  |  |  |
|  |  | (ФИО) |  |  (подпись) |
| Обучающийся |  |  |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образования«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

**Индивидуальное задание,**

 **Содержание И планируемые результаты**

**производственной практики:**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучающегося  |  | курса |  | формы обучения |
|  |
| (ФИО обучающегося) |
| Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» |
| Срок прохождения практики:  | *с 08.05.2020 г. по 22.05.2020 г.*  |
|  | *(указать сроки)* |
| Место прохождения практики: |  |
|  |
|  |
| *(полное название организации и структурного подразделения)* |
| Цель практики: выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)  |

| **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Отметка о выполнении****(текущий контроль):*****выполнено /*** ***не выполнено*** | **Подпись руководителя практики от профильной оргаизации**  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Подготовительный этап* | Организационно-инструктивное собрание, выдача индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана), разъяснение целей, задач практики и форм отчетности |  |  |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |  |  |
| *Содержательный этап* | *Задание 1.* Подготовить выпускную квалификационную работу по утвержденной теме  |  |  |
| *Задание 2.* Подготовить доклад для защиты выпускной квалификационной работы |  |
| *Задание 3.* Оценить макроэкономическую среду.Проанализировать поведение потребителей, формирование спроса, структуру рынка и конкурентную среду отрасли (ПК-9). Подготовиться к ответам на вопросы по тематике ВКР. |  |
| *Задание 4.* Построить экономическую, финансовую или организационно-управленческую модель в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (ПК-10) |  |
| *Задание 5.* Выявить и проанализировать рыночные и специфические риски по тематике выпускной квалификационной работы (ПК-9, ПК-15) |  |
|  *Задание 6.* Определить перспективы развития внешнеторговой деятельности РФ в рамках тематики ВКР (ДПК-2) |  |
| *Результативно- аналитический этап* |  Подготовка отчёта по практике  |  |  |

**Планируемые результаты практики**

- выполнение выпускной квалификационной работы;

- освоение профессиональных компетенций (ПК-9, ПК-10, ПК-15) и дополнительной профессиональной компетенции (ДПК-2);

- подготовка и защита отчета по практике.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ИМЭС |  |  |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |
| Руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |
| *08.05.2020* |  |  |
| (дата) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучающийся |  |  |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |