**Период прохождения практики**

**для направления подготовки: 38.03.01 Экономика и** **38.03.02 Менеджмент**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Форма обучения | Сроки прохождения практики | Вид практики | Защита отчета по практике |
| 3/4 | Очная/  Заочная  Очно-заочная | 29.06 - 25.07.2020 | **Учебная практика**  по получению первичных профессиональных умений и навыков | сентябрь-октябрь 2020г. |

**для направления подготовки: 38.03.01 Экономика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Форма обучения | Сроки прохождения практики | Вид практики | Защита отчета по практике |
| 4/5 | Очная/  Заочная  Очно-заочная | 08.04 - 21.04.2020 | **Производственная практика** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 24.04.2020 очная  25.04.2020 заочная |
| 4/5 | Очная/  Заочная  Очно-заочная | 22.04 - 07.05.2020 | **Производственная практика.**  **Научно-исследовательская работа** | 15.05.2020 очная  16.05.2020 заочная |
| 4/5 | Очная/  Заочная  Очно-заочная | 08.05 - 22.05.2020 | **Преддипломная практика** | 22.05.2020 очная  23.05.2020 заочная |

**для направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Форма обучения | Сроки прохождения практики | Вид практики | Защита отчета по практике |
| 4/5 | Очная/  Заочная  Очно-заочная | 08.04 – 07.05.2020 | **Производственная практика** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 15.05.2020 очная  16.05.2020 заочная |
| 4/5 | Очная/  Заочная  Очно-заочная | 08.05 - 22.05.2020 | **Преддипломная практика** | 22.05.2020 очная  23.05.2020 заочная |

**Этапы прохождения практики**

1) Написать **заявление** на прохождение практики и сдать в деканат (Диане Асхатовне, либо Алене Андреевне) **до 10 марта 2020г.**

*Форма заявления на сайте в разделе Студентам - Практика – Документы для практики - «Заявление»*

2) Заключить **договор** на проведение практики с организацией

*Форма заявления на сайте в разделе Студентам - Практика – Документы для практики - «Договор на проведение практики»*

3) Подготовить **отчет** по практике

*Форма отчета на сайте в разделе Студентам - Практика – Документы для практики - «Образец отчета»*

4) К отчету приложить заполненные и подписанные руководителем практики от организации бланки:

- **Отзыв** (+ **печать** организации)

- **Совместный рабочий график**

- **Индивидуальное задание**

- **Договор на проведение практики**, заверенный печатью

**Требования к оформлению отчета**

**Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц компьютерного набора. На каждое задание по 3-5 страниц.**

- **Формат страницы** А4 (210x297 мм) или близкого к нему формата (от 203x288 мм до 210x297 мм).

**- Поля:** верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм

**- Шрифт** – Times New Roman

**- Кегль шрифта** – 14

**- Между строками** –1,5 интервал

**- Абзац** – 125 мм

- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

***Нумерация страниц***

- **Нумерация присваивается всем страницам по порядку, без пропусков и повторений, включая иллюстрации и приложения.**

(Первой страницей считается Титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2»).

- **Порядковый номер страницы печатают в правом нижнем поле страницы.**

**- Каждый раздел (в том числе главы) работы начинается с новой страницы.**

***Оформление таблиц***

**- Все таблицы в тексте должны иметь сплошную нумерацию и иметь названия.**

**- На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы,** например, «…..сопоставить и проанализировать показатели можно на основании статистических данных, приведенных в таблице 1».

Таблица 1 – Ведущие региональные интеграционные группировки современного мирового хозяйства

| **Сокращенное название** | **Год образования** | **Число стран-участниц** | **Территория, млн км2** | **Численность населения, млн чел.** | **Доля в ВМП, %** | **Доля в мировом экспорте, %** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЕС | 1957 | 27 | 4,3 | 493 | 21,2 | 38,1 |
| АСЕАН | 1967 | 10 | 4,5 | 580 | 4,4 | 7,0 |

Если строки и графы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, повторяют ее шапку и боковик (заголовки строк), над последующими частями пишут: «Продолжение таблицы 1».

***Оформление рисунков***

**- Все рисунки в тексте должны иметь сплошную нумерацию и иметь названия.**

- **На весь иллюстрационный материал должны быть ссылки в тексте**, например, «... как это представлено на рисунке 5».

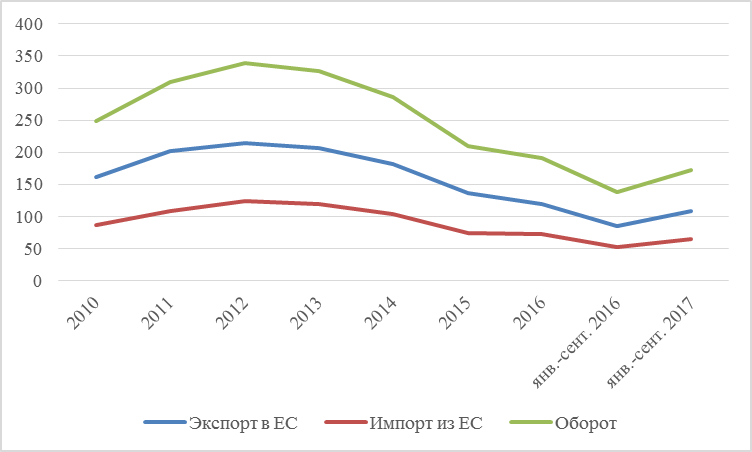


Рисунок 5 – Коэффициент соотношения внеоборотных и оборотных активов

***Оформление формулы***

- **Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы**. Одну формулу обозначают – «(1)».

- **Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в круглых скобках**, например, «... в формуле (1)».

*Например,* «... При определении продажной цены используют среднюю прибыль, рассчитываемую по формуле (1):

(1)

где An – средняя прибыль,

Tn (q) – совокупная сумма прибыли на определённый товар за определённый период,

q – объём продаж».

***Оформление списка литературы***

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

1. нормативно-правовые акты;
2. монографии, учебники, периодические издания на русском языке;
3. монографии, учебники, периодические издания на иностранных языках;
4. интернет-ресурсы и другие источники.

**Пример оформления:**

**Нормативно-правовые акты и корпоративные документы**

1. Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции/ Принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 года / http://www.un.org/ru/documents/ decl\_conv/conventions/ corruption.shtml
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) / http://constitution.kremlin.ru/
3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. От 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс / <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413> (дата обращения 20.10.2019).

**Монографии, учебники, периодические издания на русском языке**

1. Григорьева, Е.М. Мировая экономика. Краткий курс для бакалавров: Учебное пособие / Е.М. Григорьева. - М.: Финансы и статистика, 2016.
2. Джинджолия, А.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебное пособие / Л.С. Шаховская, А.Ф. Джинджолия, Е.Г. Попкова. - М.: КноРус, 2016.
3. Винченко Е. М. Исследовательские методы в экономике и смежных науках // Вестник БГУ. – 2018. – №4. – С. 68-71.

**Монографии, учебники, периодические издания на иностранных языках**

1. Blake R., Mouton J.S. The Managerial Grid: Key Orientations for Achieving Production through People. – Houston, Texas: Gulf Publishing Company, 1964. – xi, 340 p. / Pearson, 2013. – xix, 338 p. (P. 171)
2. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M. Culture and Organizations: Software of the Mind. Intercultural Cooperation and Its Importance for Survival. – Third edition. – N.Y.: McGraw-Hill, 2010. – xiv, 576 p. (P. 235, 277, 281)

**Интернет ресурсы и другие источники:**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения: 28.03.2019).
2. Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://rusarch.ru/,](https://sba.yandex.net/redirect?url=http%3A//rusarch.ru/%2C&client=znatoki&sign=adc584bdd55677953c05d6af94980f61) свободный – (дата обращения 03.02.2018).
3. Никитин А.В. Сравнительный анализ основных макроэкономических показателей ведущих мировых экономик ([Электронный ресурс] / А.В. Никитин // экономические отношения. - 2018. - № 2. - Режим доступа: <http://www.creativeconomy.ru/keywords> (дата обращения 03.02.2019).