



П Р И К А З

20 марта 2020 г.

№ 21-к

Москва

О введении режима дистанционной работы для работников ИМЭС

В соответствии с требованиями Указа мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ, в целях предупреждения опасности заражения работников ИМЭС и угрозы распространения в Москве новой коронавирусной инфекции COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 24 марта 2020 года в ИМЭС (далее - Институт) до особого распоряжения режим дистанционной работы для работников Института, согласно приложению №1.

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить в пределах компетенции обычное ведение финансово-хозяйственной деятельности института.

3. Инспектору отдела кадров Суловой М.С. оформить дополнительные соглашения и ознакомить работников под роспись о работе в новом режиме.

4. Специалисту по комплексной безопасности образовательного процесса Колесникову С.Я.:

- организовать необходимые условия труда для работников, переведённых на дистанционную работу;

- обеспечить удалённый доступ к информационным ресурсам Института, работникам, переведённым на дистанционную работу, без изменения их трудовой функции.

5. Специалисту по работе в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Суспицыной И.В. организовать техническую поддержку работникам Института, перешедшим на режим дистанционной работы.

6. Работникам, переведённым на режим дистанционной работы выполнять полный объём должностных обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями.

7. Главному бухгалтеру производить начисление заработной платы работникам, работающим в режиме дистанционной работы в полном объёме в соответствии с трудовыми договорами.

8. В связи с чрезвычайными обстоятельствами, считать изменения условий труда работников, подлежащих переводу на дистанционную работу, организационными изменениями условий труда по инициативе работодателя.

9. Разрешить вход в здание Института по мере необходимости или в целях устранения обстоятельств, не позволяющих временное выполнение трудовой функции дистанционно, следующим работникам:

- Богомоловой Ю.И. – проректору по учебной работе;
- Колесникову С.Я. – специалисту по комплексной безопасности образовательного процесса;
- Осконовой Н.М. – главному бухгалтеру;
- Сусловой М.С. – инспектору отдела кадров.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.П. Богомолова