**Этапы прохождения практики**

1. Подать **Заявление** на прохождение учебной практики *(выбрать подходящий вариант):*
* разместить в личном кабинете ЭИОС:

1) *Выбрать курс «Учебная практика»*

*2) Выбрать раздел «Подать заявление на практику»*

*3) Заполнить форму заявления, распечатать ее и подписать*

*4) Прикрепить скан заявления (с подписью) в систему*

* выслать на эл. почту kurmanova@imes.su
* сдать лично в деканат каб. 517 Курмановой Диане Асхатовне

***Форма заявления размещена:***

* *в личном кабинете ЭИОС* [*https://ot.imes.su/course/view.php?id=271*](https://ot.imes.su/course/view.php?id=271)
* *на сайте* [*https://imes.su/studentam/praktika*](https://imes.su/studentam/praktika) *в разделе Студентам - Практика – Методические материалы - «Заявление»*

2) Заключить **договор** о практической подготовке с организацией (дата заключения договора с 20-25 ноября 2020 г.)

*Форма договора:*

* *в личном кабинете ЭИОС* [*https://ot.imes.su/course/view.php?id=271*](https://ot.imes.su/course/view.php?id=271)
* *на сайте в разделе Студентам - Практика – Методические материалы - «Договор о практической подготовке»*

3) Подготовить **отчет** по практике, выполнив задания

*Форма отчета:*

* *в личном кабинете ЭИОС* [*https://ot.imes.su/course/view.php?id=271*](https://ot.imes.su/course/view.php?id=271)
* *на сайте в разделе Студентам - Практика – Методические материалы - «Образец отчета»*

4) Заполнить **бланки** документов по практике:

- **Направление** на практическую подготовку (заполнить данные, подписать, заверить печатью организации)

- **Отзыв** (заполнить данные, подписать, заверить печатью организации)

- **Задание** (заполнить, подписать)

*Формы бланков:*

* *в личном кабинете ЭИОС* [*https://ot.imes.su/course/view.php?id=271*](https://ot.imes.su/course/view.php?id=271)
* *на сайте в разделе Студентам - Практика – Методические материалы - «Бланки»*

По окончанию практики предусмотрена **сдача отчетов**, по итогам которой выставляется **дифференцированный зачет**. В случае если зачет по практике не сдан, то у студента образуется академическая задолженность.

В день сдачи отчета необходимо представить

оригиналы документов:

1. Договор о практической подготовке, заверенный печатью организации;
2. Отзыв, заверенный печатью организации;
3. Задание;
4. Отчет по практике с выполненными заданиями.

**Общие требования к отчету**

Материал в отчете представляется в следующей последовательности (подшиваются в мягкую пластиковую папку):

1. титульный лист;
2. договор о практической подготовке;
3. направление на практическую подготовку
4. отзыв о прохождении практики;
5. бланк задание;
6. оглавление;
7. введение;
8. отчет по практике, который отражает развернутые ответы на задания и составляется по отдельным разделам (основная часть);
9. заключение

10) приложения (при наличии).

**Требования к оформлению отчета**

**Общий объем отчета должен составлять 15-20 страниц компьютерного набора (на каждое задание по 3-4 страницы).**

- **Формат страницы** А4 (210x297 мм)

**- Поля:** верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм

**- Шрифт** – Times New Roman

**- Кегль шрифта** – 14

**- Между строками** –1,5 интервал

**- Абзац** – 125 мм

- **выравнивание текста по ширине страницы**

- нумерация присваивается всем страницам по порядку, порядковый номер страницы размещают в правом нижнем поле страницы.

(Первой страницей считается Титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2»).