**Автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Факультет мировой экономики и международной торговли

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ИМЭС

_____Т.П. Богомолова

«24» сентября 2020 г.

Принято на заседании
Ученого совета ИМЭС
(протокол № 2 от 24 сентября 2020 г.)

# ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)
Профиль подготовки «Международный менеджмент»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

(для набора 2016-2018 гг.)

Москва
2020

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ ..... 3
2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО ..... 6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ..... 6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ..... 6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ..... 9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ..... 9
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ..... 18
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 18
11. ПРИЛОЖЕНИЯ ..... 20

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с:

– Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 20.04.2016 №444, от 13.07.2017 №653);

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Минюстом России 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);

– Положением о практической подготовке обучающихся (принято на заседании Ученого Совета ИМЭС от 24 сентября 2020 г, протокол № 2);

– учебными планами очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

***Вид практики:*** производственная практика, в том числе преддипломная (далее - преддипломная практика).

***Тип практики:*** преддипломная.

***Целью*** преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также формирование и анализ данных о деятельности организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

***Задачи практики:***

Задачами преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра является формирование навыков:

***в информационно-аналитической деятельности:***

– оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации;

– количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

– анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;

– сбора и обработки материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР);

– презентации навыков защиты результатов выполненной работы;

***в области дополнительных профессиональных компетенций:***

– организации и управления внешнеторговой деятельностью;

***Способы проведения практики:*** стационарная или выездная.

***Форма проведения практики:*** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для

проведения данного вида практики).

Преддипломная практика проводится в организациях и учреждениях, на промышленных предприятиях, в коммерческих банках, в сфере малого бизнеса, в органах государственной власти.

Обучающиеся принимают участие в выборе организации для прохождения практики (далее - Профильная организация). Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения преддипломной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

В отдельных случаях практика может проводиться в Институте.

Преддипломная практика проводится в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке обучающихся между Институтом и Профильной организацией.

В соответствии с Положением ИМЭС о практической подготовке обучающихся для руководства практикой со стороны Института приказом Ректора назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института.

Руководство практикой обучающихся со стороны Профильной организации осуществляется ответственным работником Профильной организации, назначаемым из числа работников этой организации (далее - ответственный работник Профильной организации).

Ответственным работником Профильной организации назначается лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

## 2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции (на отдельных этапах в соответствии с компетентностной моделью выпускников ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент»):

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемый результат обучения при прохождении практики |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **ДПК-2** | способность принимать участие в организации и управлении внешнеторговой деятельностью | Знать (5)[1] – основные формы и методы осуществления внешнеторговых операций. |
| | | Уметь (5) – ориентироваться в формах взаимодействия с иностранным партнером. |
| | | Владеть (5) – основами применения различных форм и методов осуществления внешнеторговых операций. |
| **ПК-9** | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Знать (4) – методы оценки воздействия факторов макроокружения на функционирование организации. |
| | | Уметь (4) – анализировать конкретные рынки, факторы конкурентной среды отрасли; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски. |
| | | Владеть (4) – методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, оценки рыночных и специфических рынков. |
| **ПК-10** | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления | Знать (8) – подходы к построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. |
| | | Уметь (8) – адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления |
| | | Владеть (8) – навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. |
| **ПК-15** | умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Знать (5) – подходы к анализу рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в т.ч. при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| | | Уметь (5) – проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в т.ч. при принятии решений об инвестировании и финансировании. |
| | | Владеть (5) – способностью выбирать оптимальные методы управления рисками в условиях инвестирования и финансирования. |

[1] (5) – Этап формирования компетенции. Этап формирования компетенции определяется в образовательной программе согласно компетентностной модели выпускника.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Преддипломная практика (далее – практика) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на будущую профессиональную деятельность.

Данный вид практики входит в блок Б2.В. учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» согласно ФГОС ВО, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Общая трудоемкость преддипломной практики по каждой форме обучения составляет три зачетные единицы (108 академических часов) – 2 недели, в том числе 4 часа – контактная работа (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи).

Студенты очной формы обучения проходят преддипломную практику на 4 курсе в 8 семестре.

Студенты очно-заочной и заочной форм обучения проходят преддипломную практику на 5 курсе.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика предполагает три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, доведение до обучающихся заданий на практику, проведение инструктажа).
2. *Основной этап* (ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).
3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимся отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

## Содержание преддипломной практики, структурированное по этапам (разделам)

| № п/п | Наименование разделов | Часы | Формируемая компетенция | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| **1 Подготовительный этап** | | | | |
| 1.1 | Проведение организационного собрания со студентами | 2 | ПК-10 | Проверка раздела отчета. |
| 1.2 | Инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации | 2 | ПК-15 | |
| **2 Основной этап** | | | | |
| 2.1 | Обработка собранных материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по | 30 | ПК-10 | Проверка раздела отчета (задания). |
| 2.2 | Проект доклада с основными результатами выпускной квалификационной работы | 5 | ПК-10 | |
| 2.3 | Оценка макроэкономической среды организации | 10 | ПК-9 | |
| 2.4 | Построение экономической, финансовой или организационно-управленческой модели | 10 | ПК-10 | |
| 2.5 | Анализ рыночных и специфических рисков | 10 | ПК-15 | |
| 2.6 | Перспективы развития внешнеторговой деятельности | 10 | ДПК-2 | |
| **3 Результативно-аналитический этап** | | | | |
| 3.1 | Подготовка отчета по преддипломной практике. | 17 | ДПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-15, | Проверка раздела отчета. |
| 3.2 | Защита отчета по результатам прохождения преддипломной практики | 2 | ДПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-15 | |
| **ИТОГО** | | **108** | | |

## Содержание преддипломной практики

### 1 Подготовительный этап

1.1 Проведение организационного собрания со студентами

Проводится руководителем практики от Института. Излагаются цель и задачи практики, объект исследования, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Доведение до обучающихся заданий на практику, требований к форме и содержанию отчета по практике (на базе Института, проводит руководитель практики от Института).

1.2 Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственный работник Профильной организации).

**2 Основной этап**

2.1 Проект доклада с основными результатами выпускной квалификационной работы

Подготовка проекта доклада к выпускной квалификационной работе, содержащего в себе краткое изложение работы и основные выводы по выбранной теме исследования.

2.2 Обработка собранных материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме.

Сбор теоретического и практического материала в соответствии с предметом исследования выпускной квалификационной работы. Изучение законодательных и нормативных актов, источников отечественной и зарубежной литературы по заданной проблеме, документации и статистических данных организации. Согласование структуры ВКР с научным руководителем.

2.3 Оценка мароэкономической среды организации

Оценка макроэкономической среды методом STEP (PEST)-анализа. Анализ поведения потребителей, позволяющий определить профиль потребителя и особенности его поведения на рынке. Описание мероприятий по формированию спроса, осуществляемых организацией. Анализ и оценка структуры рынка и конкурентной среды отрасли.

2.4 Построение экономической, финансовой или организационно-управленческой модели

Построение модели исследуемой системы в рамках цели и задач выпускной квалификационной работы, основанной на анализе причин возникновения проблем, их формулировании, позволяющей создать вариант будущей системы управления.

2.5 Анализ рыночных и специфических рисков

Выявление рыночных и специфических рисков на основе изучения документированной информации организации. Проведение качественного анализа, направленного на определение источников и причин риска, возможных негативных последствий, которые могут наступить при реализации содержащего риск решения.

2.6 Перспективы развития внешнеторговой деятельности

Описание основных форм и методов осуществления внешнеторговых операций в организации. Основные рынки сбыта. Порядок организации внешнеторговых сделок. Анализ экономической эффективности внешнеторговой деятельности. Определение перспективных направлений внешнеторговой деятельности.

**3 Результативно-аналитический этап**

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики, подготовка отчета. Оформление документов и защита отчета по результатам прохождения преддипломной практики.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

**Формы отчетности по практике:**

– задание;

– отзыв о прохождении практики, подписанный ответственным работником Профильной организации и заверенный печатью организации;

– отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

−типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

−методические рекомендации для подготовки отчета по практике;

−вопросы для подготовки к защите отчета по практике;

−описание показателей и критериев оценивания компетенций на

различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

**Паспорт фонда оценочных средств**
преддипломной практики
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Международный менеджмент»

| № п/п | Контролируемый этап практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | *Подготовительный этап* | ПК-10, ПК-15 | Типовые задания<br>Требования к отчету<br>Вопросы для подготовки к защите |
| 2 | *Основной этап* | ДПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-15 | Типовые задания<br>Требования к отчету<br>Вопросы для подготовки к защите |
| 3 | *Результативно-аналитический этап* | ДПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-15 | Типовые задания<br>Требования к отчету<br>Вопросы для подготовки к защите отчета |

Комплект типовых заданий
для прохождения преддипломной практики

*Краткая характеристика оценочного средства:* стандартные задания, выполняемые обучающимися самостоятельно, но под контролем руководителя практики, позволяющие сформировать профессиональные компетенции, проверить умение обучающихся решать как учебные, так и профессиональные задачи.

*Задание 1.* Подготовить выпускную квалификационную работу по утвержденной теме.

*Задание 2.* Подготовить доклад для защиты выпускной квалификационной работы.

*Задание 3.* Оценить макроэкономическую среду. Проанализировать поведение потребителей, формирование спроса, структуру рынка и конкурентную среду отрасли. Подготовиться к ответам на вопросы по тематике ВКР.

*Задание 4.* Построить экономическую, финансовую или организационно-управленческую модель в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

*Задание 5.* Выявить и проанализировать рыночные и специфические риски по тематике выпускной квалификационной работы.

*Задание 6.* Определить перспективы развития внешнеторговой деятельности РФ в рамках тематики ВКР.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков практического мышления.

Текст отчета по учебной практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).**Отчет пишется в безличной форме**.

Объем отчета должен быть:

– для преддипломной практики – 15-25 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

К отчету прилагаются:

– задание;

– отзыв о прохождении практики, подписанный ответственным работником Профильной организации и заверенный печатью организации.

В отзыве ответственный работник Профильной организации дает оценку отношению студента к работе (с подписью, датой), заверяет печатью организации. Без отзыва ответственного работника Профильной организации отчет не допускается к защите.

Отчет по преддипломной практике должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. титульный лист;
2. содержание (с обозначением номеров страниц);
3. введение;
4. основная часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. заключение;
6. список источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);
7. приложения (при наличии).

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Содержание* – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение* должно содержать:

– цель, место, дата начала и продолжительность практики;

– информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;

– обоснование выбора темы ВКР, ее актуальность;

– характеристика степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;

– определение объекта и предмета исследования;

– формулирование основной цели и задач работы.

В *актуальности* указывается степень проработанности данной темы в теоретическом или практическом аспектах, а также важность ее для решения конкретных хозяйственных задач.

*Цель* исследования определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате.

*Задачи* исследования — это алгоритм достижения цели исследования. Каждая из задач отображает определенную сторону раскрываемой темы и с каждой главой раскрывается.

*Объект* исследования – это то, на что направлен процесс познания: явления, процессы или отношения, порождающие проблемную ситуацию.

*Предмет* исследования – это тот аспект проблемы, который исследуется в выпускной работе, и находится в границах объекта. Предмет исследования определяет тему работы.

*Основная часть* – должна содержать описание всех результатов выполнения индивидуального задания.

1) Обработка собранных материалов, формирование структуры и первоначального варианта ВКР по утвержденной теме.

Собрать теоретический и практический материал в соответствии с предметом исследования выпускной квалификационной работы. Изучить законодательные и нормативные акты, источники отечественной и зарубежной литературы по заданной проблеме, документацию и статистические данные организации.

Разработать структуру и сформировать первоначальный вариант выпускной квалификационной работы. Согласно традиционной структуре, выпускная квалификационная работа бакалавра состоит из введения, 2-3 глав, выводов, списка использованных источников, приложений. в каждой главе должно быть, как правило, по 2–3 параграфа. Структуру ВКР рекомендуется согласовать с научным руководителем.

2) Проект доклада с основными результатами выпускной квалификационной работы

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, формулировки цели и задач работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и результаты. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения

ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

3) Оценка макроэкономической среды организации

а) Оценка макроэкономической среды: используя метод STEP (PEST)-анализа исследовать факторы макроокружения, произвести их качественную оценку.

б) Проанализировать поведение потребителей, позволяющее определить профиль потребителя и особенности его поведения на рынке, т.е. охарактеризовать:

– участников рынка (кто осуществляет покупки на рынке?);

– предметы рынка (какие продукты покупаются и продаются на рынке);

– цели, которые ставят перед собой участники рынка (почему они покупают?);

– возможности приобретения (когда осуществляются покупки на рынке?);

– каналы сбыта (где осуществляются покупки на рынке?).

в) Описать мероприятия по формированию спроса, осуществляемые организацией с учетом особенностей рынка, конкурентной среды, перспектив и актуальных проблем отрасли.

4) Построение экономической, финансовой или организационно-управленческой модели

Построить модель исследуемой системы в рамках цели и задач выпускной квалификационной работы, основанную на анализе причин возникновения проблем, их формулировании, позволяющую создать вариант будущей системы управления.

5) Анализ рыночных и специфических рисков

На основе изучения документированной информации организации выявить рыночные и специфические риски, провести качественный анализ, направленный на определение источников и причин риска, возможных негативных последствий, которые могут наступить при реализации содержащего риск решения.

6) Перспективы развития внешнеторговой деятельности

Описание основных форм и методов осуществления внешнеторговых операций в организации. Основные рынки сбыта. Порядок организации внешнеторговых сделок. Анализ экономической эффективности внешнеторговой деятельности. Определение перспективных направлений внешнеторговой деятельности.

*Заключение:*

– необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

– краткий обзор основных выводов проведенных исследований и описание полученных результатов.

*Список использованных источников и литературы:*

Включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Вопросы для подготовки к защите отчета по преддипломной практике**:**

1. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.
2. Назовите цели организации.
3. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
4. Перечислите основных поставщиков и покупателей организации.
5. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
6. К какому структурному подразделению относится Ваше рабочее место для прохождения практики?
7. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
8. Какова цель анализа факторов внешней среды?
9. Какие мероприятия по формированию спроса осуществляются организацией?

10. Какой метод осуществления внешнеторговых операций применяется в организации-базе практики?

11. В какой форме осуществляется международная торговля в организации-базе практики?

12. Какие направления внешнеторговой деятельности организации можно отнести к перспективным?

13. Что такое модель, с какой целью ее применяют?

14. Какие риски относятся к рыночным?

15. В чем основная опасность рыночного риска?

По итогам защиты отчета студенту выставляется оценка, формируемая на основе указанных ниже критериев.

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении преддипломной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций. Итоговая оценка показывает успешность освоения данного этапа формирования компетенций обучающимися.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль прохождения преддипломной практики проводится в процессе поэтапного выполнения задания. Результаты текущего контроля фиксируются в бланке задание.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики; задание; отзыв о прохождении практики, заверенные подписью ответственного работника Профильной организации.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики от Института. В ходе защиты студент должен изложить цели, основные вопросы изучения в ходе прохождения практики, ответить на вопросы руководителя практики. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, ответы на вопросы руководителя.

Критерии оценивания:

– соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;

– полнота выполнения заданий учебной практики;

– оформление отчета в соответствии с установленными требованиям;

– правильность ответов на вопросы в процессе защиты отчета;

– положительный отзыв ответственного работника Профильной организации.

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| Оценка | Описание |
|---|---|
| *«отлично»* | Полный объем выполненных заданий свидетельствует о формировании заявленных профессиональных компетенций.<br>Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям.<br>Оформление отчета соответствует требованиям.<br>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Института.<br>Отзыв ответственного работника Профильной организации положительный. |
| *«хорошо»* | Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о формировании заявленных профессиональных компетенций.<br>Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям, но с незначительными отклонениями от качественных параметров.<br>Оформление отчета соответствует требованиям.<br>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института.<br>Отзыв ответственного работника Профильной организации положительный. |
| *«удовлетворительно»* | Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на формирование заявленных профессиональных компетенций.<br>Отчет по практике по структуре и содержанию не в полной мере соответствует заявленным требованиям.<br>Имеются недостатки в оформлении отчета.<br>В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.<br>Отзыв ответственного работника Профильной организации положительный. |
| *«неудовлетворительно»* | Выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер.<br>Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. |

| Оценка | Описание |
|---|---|
| | В оформлении отчета прослеживается небрежность.<br>В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.<br>Отзыв ответственного работника Профильной организации отрицательный. |

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты промежуточной аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию преддипломной практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Дубровин, И.А. Поведение потребителей: учебное пособие / И.А. Дубровин. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 312 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01475-8; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450723

2. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 179 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916

Дополнительная литература

1. Воробьева, Н.В. Международное торговое дело: учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959

2. Кулешова, Е.В. Управление рисками проектов: учебное пособие / Е.В. Кулешова; Министерство образования и науки Российской Федерации,

Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 2-е изд., доп. - Томск: Эль Контент, 2015. - 188 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 171-172. - ISBN 978-5-4332-0251-1; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480767

3. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808

4. Репнев, В.А. Исследование системы управления компанией – управление изменениями: учебное пособие / В.А. Репнев. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 265 с. - ISBN 978-5-4458-3418-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210617

Ресурсы сети Интернет

| Наименование ЭБС, БД, электронных библиотек, доступных по договорам с правообладателями и ресурсов открытого доступа в сети «Интернет» | Электронный адрес |
|---|---|
| Сайт Министерства экономического развития РФ | http://economy.gov.ru/ |
| Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации | http://minpromtorg.gov.ru/ |
| Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru/ |
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | https://biblioclub.ru/ |
| Справочная правовая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |
| Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» | https://elibrary.ru/ |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение:
- Windows 10 HOME SL (OEM) / Windows 8.1 HOME SL (OEM);
- Office Professional Plus 2019;
- Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс: Высшая школа».

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,

## НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения контактной работы по преддипломной практике используются аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования и аудитории для проведения занятий семинарского типа.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения преддипломной практики могут быть использованы аудитории ИМЭС для самостоятельной работы студентов с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Института международных экономических связей.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Института отвечает требованиям безопасности согласно законодательству РФ, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

# 11. ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение №1**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**ОТЧЕТ**
**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Период прохождения практики

с «___» _____ 20_ _г. по «___» _____ 20_ _г.

Выполнил студент ____ курса _____ формы обучения,
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Международный менеджмент»

_____
(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: «____» _____20_ __ г.

Оценка за практику: _____

_____ _____
(Ф И О преподавателя практики от ИМЭС) подпись

«____»_____ 20_ __ г.

**Приложение №2**

# ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____
(ФИО обучающегося)

студент _____ курса _____ формы обучения факультета
очной/очно- заочной/заочной

мировой экономики и международной торговли Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. проходил производственную практику (преддипломная практика) в

_____
(полное наименование организации)

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным работником Профильной организации назначено лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

_____
(ФИО и должность ответственного работника Профильной организации)

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в

_____
(указать структурное подразделение Профильной организации)

За время прохождения практики обучающийся

_____
(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

При прохождении практики проявил себя:

_____
(оценка отношения к выполнению заданий)

_____
(реализации умений и навыков)

_____
(достижений и/или недостатков в работе)

_____ _____
(ФИО ответственного работника Профильной организации) (подпись)

МП

_____
(дата)

**Приложение №3**

**Приложение № 3**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

## ЗАДАНИЕ

## ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____
(ФИО обучающегося)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент»
Срок прохождения практики: _____
*(указать сроки)*

Место прохождения практики: _____

_____

_____
*(полное название организации и структурного подразделения)*

Цель практики: выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

| **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Отметка о выполнении (текущий контроль): *выполнено / не выполнено*** | **Подпись ответственного работника Профильной организации** |
|---|---|---|---|
| *Подготови - тельный этап* | Организационно-инструктивное собрание, выдача задания на практику, разъяснение целей, задач практики и форм отчетности | | |
| | Инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации | | |
| *Содержа - тельный этап* | *Задание 1.* Подготовить выпускную квалификационную работу по утвержденной теме | | |
| | *Задание 2.* Подготовить доклад для защиты выпускной квалификационной работы | | |
| | *Задание 3.* Оценить макроэкономическую среду. Проанализировать поведение потребителей, формирование спроса, структуру рынка и конкурентную среду отрасли (ПК-9). Подготовиться к ответам на вопросы по тематике ВКР. | | |
| | *Задание 4.* Построить экономическую, финансовую или организационно-управленческую модель в рамках выполнения выпускной квалификационной работы (ПК-10) | | |

| **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Отметка о выполнении (текущий контроль): *выполнено / не выполнено*** | **Подпись ответственного работника Профильной организации** |
|---|---|---|---|
| | *Задание 5.* Выявить и проанализировать рыночные и специфические риски по тематике выпускной квалификационной работы (ПК-9, ПК-15) | | |
| | *Задание 6.* Определить перспективы развития внешнеторговой деятельности РФ в рамках тематики ВКР (ДПК-2) | | |
| *Результативно-аналитический этап* | Подготовка отчёта по практике | | |

**Планируемые результаты практики**

- выполнение выпускной квалификационной работы;
- освоение профессиональных компетенций (ПК-9, ПК-10, ПК-15) и дополнительной профессиональной компетенции (ДПК-2);
- подготовка и защита отчета по практике.

Руководитель практики от ИМЭС _____ (Ф И О) _____ (подпись)

**СОГЛАСОВАНО**
Ответственный работник
Профильной организации

_____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (дата)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)