|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образования  «ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

**ОТЧЕТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

период прохождения практики

|  |
| --- |
| *с «06» июля 2020 г. по «01» августа 2020 г.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнил студент |  | курса | |  | | формы обучения | |
|  | 3/4 |  | | очной/очно- заочной/заочной | |  | |
| обучающийся по направлению подготовки | | | | | 38.03.02 Менеджмент, | |  |
| профиль | | | «Международный менеджмент» | | | |  |
|  | | | | | | | |
| (ФИО) | | | | | | | |

Подпись студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата сдачи отчета: | 01.08.2020 |

Оценка за практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Курманова Д.А. |  |  |
| (Ф И О руководителя практики от ИМЭС) |  | (подпись) |
| *01.08.2020* |  |  |
| (дата) |  |  |

Москва - 2020

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| (ФИО обучающегося) | | | | | | | | | | | |
| студент | |  | | курса |  | | | | | формы обучения факультета | |
|  | |  | |  | очной/очно- заочной/заочной | | | | |  | |
| мировой экономики и международной торговли Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», | | | | | | | | | | | |
| обучающийся по направлению подготовки | | | | | | | | | 38.03.02 Менеджмент, | | профиль |
| «Международный менеджмент» | | | | | | в период | *с «06» июля 2020г. по «01» августа 2020г.* | | | | |
| проходил | | | учебную практику по получению первичных профессиональных умений и | | | | | | | | |
|  | | | (наименование практики) | | | | | | | | |
| навыков | | | | | | | | | | | |
| в |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование организации) | | | | | | | | | | | |
| Руководителем практики от профильной организации назначен: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (ФИО и должность руководителя практики от профильной организации) | | | | | | | | | | | |
| Обучающемуся предоставлено рабочее место в | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | (указать структурное подразделение) | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| За время прохождения практики обучающийся | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил) | | | | | | | | | | | |
| утвержденное индивидуальное задание. | | | | | | | | | | | |
| При прохождении практики проявил себя: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (оценка отношения к поставленным задачам, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ответственности их выполнения, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| реализации умений и навыков, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| достижений и/или недостатков в работе) | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (ФИО руководителя практики от профильной организации) |  | (подпись) |
| *01.08.2020* |  | МП |
| дата |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образования  «ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучающегося |  | курса | |  | | | формы обучения |
|  | | | | | | | |
| (ФИО обучающегося) | | | | | | | |
| Направление подготовки | | 38.03.02 Менеджмент | | | профиль | «Международный менеджмент» | |
| Срок прохождения практики: | | | *с*  *«06» июля 2020 г. по «01» августа 2020 г.* | | | | |
|  | | | *(указать сроки)* | | | | |
| Место прохождения практики: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *(полное название организации и структурного подразделения)* | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Срок** |
| 1 | *Подготовительный этап* | Организационно-инструктивное собрание, выдача индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана), разъяснение целей, задач практики и форм отчетности | 06.07.20 |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 06.07.20 |
| 2 | *Содержательный этап* | Выполнение индивидуальных заданий № 1-6 | 07.07.20-27.07.20 |
| 3 | *Результативно-аналитический этап* | Подготовка отчета по практике | 28.07.20-01.08.20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ИМЭС |  | Курманова Д.А. |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |
| Руководитель практики от профильной организации |  |  |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |
| Обучающийся |  |  |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образования  «ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

**Индивидуальное задание,**

**Содержание И планируемые результаты**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучающегося | |  | | курса | |  | | | | формы обучения |
|  | | | | | | | | | | |
| (ФИО обучающегося) | | | | | | | | | | |
| Направление подготовки | | | 38.03.02 Менеджмент | | | | | профиль | «Международный менеджмент» | |
| Срок прохождения практики: | | | | | | | *с «06» июля 2020 г. по «01» августа 2020 г.* | | | |
|  | | | | | | | *(указать сроки)* | | | |
| Место прохождения практики: | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *(полное название организации и структурного подразделения)* | | | | | | | | | | |
| Цель практики: | получение первичных профессиональных умений и навыков | | | | | | | | | |

| **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Отметка о выполнении**  **(текущий контроль):**  ***выполнено /***  ***не выполнено*** | **Подпись руководителя практики от профильной организации** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Подготови-тельный этап* | Организационно-инструктивное собрание, выдача индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана), разъяснение целей, задач практики и форм отчетности | выполнено |  |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | выполнено |  |
| *Содержа-тельный этап* | Задание 1. Охарактеризовать организационно-управленческую деятельность предприятия | выполнено |  |
| Задание 2. Принять участие в решении стратегических и оперативных управленческих задач, в том числе в рамках групповой работы с использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти (ПК-1) | выполнено |
| Задание 3. Предложить способы разрешения конфликтных ситуаций на предприятии на основе современных технологий управления персоналом (ПК-2) | выполнено |
| Задание 4. Проанализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями предприятия (маркетинговая, финансовая, кадровая) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | выполнено |
| Задание 5. Принять участие в процессе управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) | выполнено |
| Задание 6. Охарактеризовать систему внутреннего документооборота предприятия и овладеть навыками документального оформления решений в управлении. Принять участие в организации и поддержании связей с деловыми партнерами (ПК-8, ПК-11, ПК-12) | выполнено |
| *Результативно-аналитический этап* | Подготовка отчёта по практике | выполнено |  |

**Планируемые результаты практики**

* приобретение навыков практической профессиональной деятельности;
* освоение профессиональных компетенций по организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12);
* подготовка и защита отчёта по практике.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ИМЭС |  | Курманова Д.А. |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | | |
| Руководитель практики от профильной организации | | |
|  |  |  |
| (ФИО) |  | подпись |
| *06.07.2020* |  |  |
| дата |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучающийся |  |  |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |