|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образования  «ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

**ОТЧЕТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

период прохождения практики

|  |
| --- |
| *с «04» декабря 2020 г. по «31» декабря 2020 г.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнил студент |  | курса | |  | | формы обучения | |
|  |  |  | | очной/очно- заочной/заочной | |  | |
| обучающийся по направлению подготовки | | | | | 38.03.02 Менеджмент, | |  |
| профиль | | | «Международный менеджмент» | | | |  |
|  | | | | | | | |
| (ФИО) | | | | | | | |

Подпись студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата сдачи отчета: | *31.12.2020* |

Оценка за практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| к.э.н., доцент Курманова Д.А. |  |  |
| (ФИО руководителя практики от ИМЭС) |  | (подпись) |
| *31.12.2020* |  |  |
| (дата) |  |  |

Москва - 2020

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| (ФИО обучающегося) | | | | |
| студент |  | курса |  | формы обучения факультета |
|  |  |  | очной/очно- заочной/заочной |  |
| мировой экономики и международной торговли Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» в период с «04» декабря 2020 г. по «31» декабря 2020 г. проходил учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в   |  | | --- | |  |   (полное наименование организации)  именуемый(ое) далее «Профильная организация».  Ответственным работником Профильной организации назначено лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся   |  | | --- | |  | | (ФИО и должность ответственного работника Профильной организации) | | | | | |

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в

|  |
| --- |
|  |

(указать структурное подразделение Профильной организации)

За время прохождения практики обучающийся

|  |
| --- |
|  |

(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

При прохождении практики проявил себя:

|  |
| --- |
|  |

(оценка отношения к выполнению заданий)

|  |
| --- |
|  |

(реализации умений и навыков)

|  |
| --- |
|  |

(достижений и/или недостатков в работе)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (ФИО ответственного работника Профильной организации) |  | (подпись) |
| *31.12.2020 г.* |  | МП |

(дата)

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образования  «ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

**задание**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучающегося | |  | | курса | |  | | | формы обучения |
|  | | | | | | | | | |
| (ФИО обучающегося) | | | | | | | | | |
| Направление подготовки | | | 38.03.02 Менеджмент | | | | профиль | «Международный менеджмент» | |
| Срок прохождения практики: | | | | | *с «04» декабря 2020 г. по «31» декабря 2020 г.* | | | | |
|  | | | | | *(указать сроки)* | | | | |
| Место прохождения практики: | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| *именуемый(ое) далее «Профильная организация».* | | | | | | | | | |
| *(полное название Профильной организации и структурного подразделения)* | | | | | | | | | |
| Цель практики: | получение первичных профессиональных умений и навыков | | | | | | | | |

| **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Отметка о выполнении**  **(текущий контроль):**  ***выполнено /***  ***не выполнено*** | **Подпись ответственного работника Профильной организации** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Подготовительный этап* | Организационно-инструктивное собрание, выдача задания на практику, разъяснение целей, задач практики и форм отчетности | *выполнено* |  |
| Инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации | *выполнено* |  |
| *Содержательный этап* | Задание 1. Охарактеризовать организационно-управленческую деятельность организации | *выполнено* |  |
| Задание 2. Принять участие в решении стратегических и оперативных управленческих задач, в том числе в рамках групповой работы с использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти (ПК-1) | *выполнено* |
| Задание 3. Предложить способы разрешения конфликтных ситуаций в организации на основе современных технологий управления персоналом (ПК-2) | *выполнено* |
| Задание 4. Проанализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями организации (маркетинговая, финансовая, кадровая) с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | *выполнено* |
| Задание 5. Принять участие в процессе управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) | *выполнено* |
| Задание 6. Охарактеризовать систему внутреннего документооборота организации и овладеть навыками документального оформления решений в управлении. Принять участие в организации и поддержании связей с деловыми партнерами (ПК-8, ПК-11, ПК-12) | *выполнено* |
| *Результативно-аналитический этап* | Подготовка отчёта по практике | *выполнено* |  |

**Планируемые результаты практики**

* приобретение навыков практической профессиональной деятельности;
* освоение профессиональных компетенций по организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12);
* подготовка и защита отчёта по практике.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ИМЭС |  | Курманова Д.А. |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | | |
| Ответственный работник  Профильной организации | | |
|  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |
| *04.12.2020* |  |  |
| (дата) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обучающийся |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (ФИО) |  | (подпись) |