



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового
коллектива ИМЭС
(протокол от 24.02.2022 г. №7)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС

Ю.И. Богомолова Ю.И. Богомолова

«*24*» *февраля* 2022 г.



Принято на заседании
Ученого Совета ИМЭС
(протокол от 24 февраля 2022 г. №7)

Введено приказом Ректора
от 24 февраля 2022 г. № 24-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Москва - 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Институте международных экономических связей (далее – Институт) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 332 с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н;

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее – педагогических работник) в Институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического

работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.5. Конкурсный отбор претендентов на должности ППС Института проводится на Ученом совете Института.

С претендентами, прошедшими конкурсный отбор, Институт заключает трудовой договор на срок, устанавливаемый по соглашению сторон с учетом решения Ученого совета по итогам конкурса.

1.6. Прохождение конкурса является обязательным и единственным основанием для работника, претендующего на занятие должности ППС в Институте, как вновь поступающего на работу, так и работавшего на должностях ППС, для заключения с ним трудового договора (за исключением случаев, указанных в п. 1.7. настоящего Положения).

В случае если до истечения срока трудового договора преподаватель претендует на продолжение работы в Институте в более высокой должности, то он должен повторно пройти процедуру конкурсного отбора в установленном порядке.

1.7. Конкурсный отбор не проводится:

- при переводе работника с его согласия на аналогичную должность или ниже им занимаемой на той же или другой кафедре;
- при приеме на работу преподавателя на условиях совместительства на срок не более одного года;
- при замещении должностей ППС, занимаемых беременными женщинами;

- при замещении должностей ППС, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок с женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет;
- при замещении должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливаются соответствующими положениями Института;
- при замещении должностей работниками, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок.

1.8. Действие настоящего Положения не распространяется на лиц, привлекаемых к педагогической работе на условиях почасовой оплаты труда.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1. Конкурсный отбор проводится по мере необходимости на основе критериев, предусмотренных настоящим Положением (раздел 4).

В конкурсе на замещение вакантных должностей ППС могут участвовать как работники Института, так и претенденты, не работающие в Институте. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых, приглашенных для работы в Институт, проводится заочно.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Ректор Института (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения этой информации на официальном сайте Института.

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется Ректором Института (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется Ректором Института (уполномоченным им лицом) на сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников (в соответствии с разделом 4 к настоящему Положению);
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);
- место и дата проведения конкурса.

Информация о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников размещается также и на доске объявлений отдела кадров Института.

Все работники должны быть информированы о проведении конкурса.

2.4. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в отдел кадров Института не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Форма заявления на имя Ректора Института приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.5.1. Претенденты, работающие в Институте к заявлению об участии в конкурсе на замещение должности педагогического работника на очередной срок в обязательном порядке, прилагают список научных и методических трудов претендента (по форме Приложения 2 к настоящему Положению), опубликованных им за истекший период работы в должности, подписанный претендентом.

К заявлению об участии в конкурсе такого претендента должен прилагаться отчет о проделанной работе за отчетный период. Отчет должен включать в себя полную информацию о проделанной работе по следующим направлениям деятельности:

- учебная работа (по видам педагогической нагрузки; указываются факультеты, кафедры, где велась учебная работа; планируемый объем педагогической нагрузки и результаты его выполнения);
- научно-исследовательская работа (подготовка диссертаций, монографий, статей, брошюр, рецензирование и редактирование научных трудов и др.);
- учебно-методическая работа (подготовка учебников и учебно-методических пособий, разработка рабочих программ дисциплин, участие в работе научно-методических конференций и др.);
- воспитательно-профорientационная работа;
- прохождение повышения квалификации по профилю кафедры и по совершенствованию педагогического мастерства;
- организационная работа (участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах и др.).

2.5.2. Претенденты, не работающие в Институте, представляют следующие документы:

- заявление на имя Ректора Института об участии в конкурсе (Приложение 1);

- резюме с указанием профессиональных достижений, в том числе по показателям трудового договора (эффективного контракта), и планов на будущее;
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- копию аттестата об ученом звании;
- список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние три года (Приложение 2);
- копию трудовой книжки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2.6. Претендент не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных п. 2.5 настоящего Положения документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.7. Проведение конкурсного отбора предусматривает многоступенчатую процедуру отбора претендента на должность ППС. Инстанциями, поэтапно дающим рекомендации и принимающими решения, выступают: Отдел кадров, кафедра, Ученый совет Института.

Отдел кадров принимает заявление об участии в конкурсном отборе. Дата и время последнего срока приема заявления от претендентов дополнительно указываются в объявлении о конкурсном отборе.

После окончания приема заявлений отдел кадров принимает следующее решение по представленным конкурсным документам:

- отклонение заявления по причине несоответствия формальным критериям (несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, непредставления установленных документов, нарушения установленных сроков поступления заявления), и об отказе в проведении процедуры конкурсного отбора (для лиц, участвующих в конкурсном отборе в Институте впервые);
- передача конкурсных документов заведующему соответствующей кафедрой для их рассмотрения на заседании кафедры.

2.8. Кафедра по получении конкурсных документов претендента устанавливает достоверность сведений, указанных в анкете претендента на должность, выносит рекомендации (мотивированное заключение) о целесообразности приема претендента на ту или иную должность ППС, а также по срокам его пребывания в должности, руководствуясь установленными требованиями к претенденту.

Претендентам может быть рекомендовано прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия, а кафедрам по их итогам принять рекомендации.

Решение кафедры по каждому конкурсному делу оформляется в виде мотивированного заключения (выписки из протокола заседания кафедры) (Приложение 3), которое содержит рекомендацию для участия в конкурсе и результаты голосования по каждой кандидатуре.

Мотивированное заключение кафедры с рекомендациями по всем кандидатурам претендентов принимается открытым голосованием простым большинством голосов штатных педагогических работников кафедры.

Решение кафедры по кандидатурам претендентов носит рекомендательный характер.

2.9. Окончательный конкурсный отбор претендентов на замещение должности педагогического работника осуществляется на очередном заседании Ученого Совета Института.

Заведующий кафедрой передает секретарю Ученого Совета Института конкурсные дела претендентов вместе с мотивированным заключением (выпиской из протокола заседания кафедры) по каждой кандидатуре.

2.10. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать на заседании Ученого Совета Института при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.11. На заседании Ученого Совета секретарь Ученого Совета знакомит присутствующих членов Ученого Совета с конкурсными делами и мотивированными заключениями соответствующих кафедр по каждому претенденту.

Решение по конкурсу принимается Ученым Советом Института путем тайного голосования и оформляется протоколом. Форма бюллетеня для тайного голосования приведена в Приложении 4 к настоящему Положению.

Подсчет голосов проводит счетная комиссия, избираемая Ученым Советом в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия самостоятельно избирает своего председателя.

После подсчета голосов членов Ученого Совета счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава Ученого Совета Института;
- число членов Ученого Совета, принявших участие в голосовании;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- результаты голосования.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

Результаты голосования оглашаются председателем счетной комиссии, протокол счетной комиссии утверждается Ученым Советом открытым голосованием.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого Совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого Совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании Ученого Совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

В соответствии с письмом Минобрнауки России от 28.04.2020 г. № МН-20/1647 с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» допускается проведение конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в дистанционном режиме. Тайна голосования при этом обеспечивается путем использования свободно распространяемых сервисов опроса.

2.12. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.13. На каждого претендента, избранного по конкурсу, секретарем Ученого Совета Института оформляется выписка из протокола заседания Ученого Совета (по форме Приложения 5 к настоящему Положению), которая в течение не более пяти календарных дней после заседания Ученого Совета передается в отдел кадров Института для:

- заключения трудового договора при приеме на работу;
- изменения трудового договора;
- прекращения трудового договора по результатам конкурса.

2.14. Порядок замещения должностей деканов и заведующих кафедрами.

Должности заведующего кафедрой и декана являются выборными.

Выборы заведующего кафедрой и декана регламентируются Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой в ИМЭС.

Заведующие кафедрами и деканы избираются на Ученом совете Института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных

специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или ученое звание и стаж научно-педагогической и практической деятельности не менее 5 лет на срок до 5 лет.

Заседание Ученого совета должно быть проведено до даты истечения срока пребывания в должности, занимаемой действующим заведующим кафедрой (деканом факультета).

После прохождения выборов ученый секретарь Ученого совета обязан в пятидневный срок представить в отдел кадров конкурсные документы претендентов, успешно прошедших выборы.

2.15. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

После заключения с работником трудового договора издается приказ Ректора Института о приеме работника на должность ППС по соответствующей кафедре.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

2.16. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым Советом Института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.17. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.18. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.19. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.20. В случае нарушения настоящего Положения Ректор отменяет результаты выборов и устанавливает новый срок их проведения.

3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора

3.1. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников (кроме заведующих кафедрами и деканов факультетов) могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок до 5 лет.

Для различных должностей ППС указанные сроки могут варьировать в пределах от одного учебного года до пяти лет:

- для всех должностей ППС, впервые принимаемых на постоянную работу в Институт, рекомендуемый срок составляет не более одного учебного года;
- для всех должностей ППС, проходящих конкурсный отбор во второй раз, рекомендуемый срок составляет пять лет.

Решение о рекомендуемых сроках трудового договора принимается с учетом следующих факторов:

- результативность преподавателя в образовательной и научной деятельности;
- динамика штатной численности преподавателей кафедры, объявившей конкурсный отбор.

Трудовые договоры на замещение должностей заведующих кафедрами и деканов факультетов заключаются на срок до 5 лет.

Конкретные сроки трудового договора (кроме договора, заключенного на неопределенный срок) устанавливаются по соглашению сторон.

3.2. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на замещение данных должностей в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Указанные педагогические работники проходят в установленном порядке аттестацию один раз в пять лет.

3.3. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора о приеме на должность педагогического работника.

3.4. Увольнение работников с должностей педагогических работников по инициативе администрации Института в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

3.5. Истечение срока трудового договора с работником является основанием для прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе или выборах в установленный срок;
- если работник не прошел конкурсный отбор или не был избран на Ученом совете Института.

3.6. Ученый совет имеет право ходатайствовать перед ректором о досрочном освобождении от занимаемой должности декана факультета или заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на них обязанностей, длительной болезни и другим причинам.

Объявление о заседании Ученого совета по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении декана или заведующего кафедрой доводится до сведения работников Института не позднее, чем за 7 дней до обсуждения данного вопроса на заседании Ученого совета.

Решение о направлении ходатайства ректору о досрочном освобождении декана или заведующего кафедрой принимается Ученым советом путем тайного голосования.

3.7. В случае досрочного освобождения от занимаемой должности декана или заведующего кафедрой, при создании новых кафедр, при не избрании ни одного из кандидатов на должность декана или заведующего кафедрой на Ученом совете и в других исключительных случаях, ректору предоставляется право возложить исполнение обязанностей декана факультета или заведующего кафедрой до проведения выборов на одного из высококвалифицированных специалистов Института на срок до одного года.

3.8. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

4. Общие требования к претендентам на должности ППС и критерии конкурсного отбора

4.1. Все кандидаты, претендующие на замещение любых должностей ППС в Институте, должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям работников высших и приравненных к ним учебных заведений Российской Федерации, установленным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н.

4.2. Квалификационные требования к претендентам на должность профессора: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

4.3. Квалификационные требования к претендентам на должность доцента: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

4.4. Квалификационные требования к претендентам на должность старшего преподавателя: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической деятельности работы не менее 1 года.

4.5. Квалификационные требования к претендентам на должность преподавателя: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

4.6. Квалификационные требования к претендентам на должность ассистента: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Ректору

должность руководителя организации

Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Институт международных
экономических связей»

наименование организации

Богомоловой Ю.И.

инициалы и фамилия руководителя

от

ФИО претендента

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
_____ кафедры « _____ » на
_____ ставку (и), объявленном на сайте ИМЭС.

(1,0; 0,75; 0,5; 0,25)

подпись

дата

СПИСОК
научных и методических работ

(Ф.И.О. претендента)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ученый секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

1. Список трудов составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- научные работы;
- авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография; статья; тезисы к докладу; отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник; учебное пособие; учебно-методическая разработка и др.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации Ученого Совета, тиражирование и имеющая выходные сведения.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3. В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы и проекты не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 (Выходные данные) конкретизируется место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год), дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные и т.д.; место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, номер диплома на открытие, номер авторского свидетельства на изобретение и т.д.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем работы, в знаменателе – объем работы, принадлежащий претенденту).

6. В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся

фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решение по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные и другие публикации популярного характера.

**Образец выписки из протокола заседания кафедры
(мотивированного заключения)**

ВЫПИСКА

из протокола № _____
заседания кафедры _____
(наименование)

Института международных экономических связей
от _____
(число, месяц, год)

Присутствовало _____ членов кафедры из _____ по списку.

СЛУШАЛИ: об избрании на конкурсную должность _____ кафедры

(Ф.И.О. претендента полностью, должность)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(должности и Ф.И.О. выступавших, краткая информация по существу выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ:

Учитывая _____

(указывается образование, ученая степень и звание претендента, уровень квалификации, стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности и другие показатели, повлиявшие на решение)

рекомендовать _____
(Ф.И.О. претендента полностью)

в качестве кандидата для участия в конкурсе на должность _____
_____ по кафедре _____
(наименование должности) (полное наименование кафедры)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____
ПРОТИВ _____
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Выписка верна:

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт международных экономических связей»**

Бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору

(Наименование должности, кафедры)

Заседание Ученого Совета ИМЭС

(Дата и номер протокола)

1.

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

2.

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

3.

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

Примечания:

1. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента.
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более претендентов на должность, признается недействительным.



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Образец выписки из протокола заседания Ученого Совета

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого Совета

№ _____ от _____

Председатель – _____
Ученый секретарь – _____
Присутствовало – _____ членов Ученого Совета

СЛУШАЛИ:

О кандидатуре на участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____ кафедры _____

(Ф.И.О. претендента и должность)

ВЫСТУПИЛИ:

С предложением внести кандидатуры _____ (Ф.И.О. претендентов) _____ в бюллетень для тайного голосования.

ПОСТАНОВИЛИ:

Внести кандидатуры _____ (Ф.И.О. претендентов) _____ в бюллетень для тайного голосования
(принято единогласно)

ВЫСТУПИЛИ:

с предложением создать счетную комиссию в составе: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить состав счетной комиссии в составе: _____
(принято единогласно).

СЛУШАЛИ:

О результатах работы счетной комиссии.

Протокол № _____ заседания счетной комиссии по конкурсу на замещение вакантной должности доцента кафедры математики и информатики.

В протокол были внесены кандидатуры претендентов _____

Присутствовало на заседании _____ членов Ученого Совета.

Роздано бюллетеней – _____, действительных бюллетеней – нет.

Результаты голосования:

«ЗА» –

«ПРОТИВ» –

Воздержавшихся –

ВЫСТУПИЛИ:

С предложением утвердить протокол счетной комиссии № _____ по конкурсу на замещение должности _____ кафедры _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить протокол счетной комиссии № _____ по итогам тайного голосования по конкурсу на должность _____ кафедры _____ **(принято единогласно)**.

Считать _____ (Ф.И.О) _____ прошедшим по конкурсу на должность _____ кафедры _____ и рекомендовать заключить договор с _____ (Ф.И.О.) сроком на _____ лет **(принято единогласно)**.

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь

ВЕРНО:

Ученый секретарь
