



**Автономная некоммерческая организация высшего образования**  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим Советом  
(протокол от 25.08.2022 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Богомолова Ю.И.

25.08.2022

Принято на заседании  
Ученого Совета  
(протокол от 25.08.2022 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления обучающимся**  
**академического отпуска**

Москва – 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – Институт, ИМЭС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 455 №Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Института и другими локальными нормативными актами ИМЭС.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) по форме согласно Приложению 1, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу) и/или документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором Института или уполномоченным проректором Института (в соответствии с приказом ИМЭС о распределении обязанностей) в

десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Ректора Института.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

2.7. После издания приказов ректора Института о предоставлении обучающемуся академического отпуска, при необходимости, в договор об образовании вносятся соответствующие изменения. Права и обязанности Института, обучающегося и (или) законного представителя (при наличии), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания приказа и (или) с иной, указанной в нем, даты.

2.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время нахождения их в академическом отпуске.

### **3. Особенности предоставления академического отпуска в связи с беременностью и родами, по уходу за ребенком**

3.1. Обучающемуся, по его заявлению предоставляется академический отпуск в связи с беременностью и родами продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов. Академический отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

3.2. Академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся на основании личного заявления с приложением к нему копии свидетельства о рождении ребенка. Единовременно отпуск обучающемуся предоставляется не более чем на два года с последующим продлением до исполнения ребенку трех лет.

### **4. Порядок выхода обучающегося из академического отпуска**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

4.2. По итогам завершения академического отпуска, студент допускается к обучению на основании приказа ректора Института.

4.3. При выходе из академического отпуска, обучающийся присоединяется к учебной группе. В случае отсутствия реализации образовательной программы, которой обучающийся осваивал

4.4. В случае выхода обучающегося из академического отпуска на младшие курсы обучения (1, 2 по очной форме обучения и 1-3 по очно-заочной и заочной формам обучения), студент присоединяется к существующей учебной группе по соответствующей образовательной программе реализуемой в Институте в текущий период и при наличии академической разницы в учебных планах, ИМЭС организует для обучающегося ее ликвидацию в индивидуальном порядке. Студент обязан ликвидировать академическую разницу до окончания текущего семестра (года) обучения.

4.5. В случае выхода обучающегося из академического отпуска на старшие курсы обучения (3, 4 по очной форме обучения и 4-5 по очно-заочной и заочной формам обучения), студент, на усмотрение декана факультета:

- может продолжить обучение по образовательной программе соответствующего года набора, на которой он обучался до ухода в академический отпуск;

- студент присоединяется к существующей учебной группе по соответствующей образовательной программе, реализуемой в Институте в текущий период и при наличии академической разницы в учебных планах, ИМЭС организует для обучающегося ее ликвидацию в индивидуальном порядке. Студент обязан ликвидировать академическую разницу до окончания текущего семестра (года) обучения.

4.6. В случае отсутствия реализации в Институте образовательной программы, на которой обучался студент до выхода его из академического отпуска, ИМЭС предлагает обучающемуся на выбор любую образовательную программу для продолжения обучения. В этом случае, при наличии академической разницы в учебных планах, ИМЭС организует для обучающегося ее ликвидацию в индивидуальном порядке. Студент обязан ликвидировать академическую разницу до окончания текущего семестра (года) обучения. В этом случае, студентом в заявлении указывается образовательная программа, выбранная им для продолжения обучения.

4.7. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно на основании личного заявления с указанием периода времени, с которого он планирует приступить к обучению (Приложение 2). Выход обучающегося из академического отпуска досрочно так же оформляется приказом ректора Института. В этом случае прикрепление к учебной группе происходит в порядке установленном п.п. 4.4. и 4.5. настоящего Положения.

4.8. В случае досрочного отчисления студента, находящегося в академическом отпуске по инициативе самого обучающегося, приказ о выходе его из академического отпуска Институтом не издается.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

5.3. Срок действия настоящего Положения составляет шесть лет со дня его вступления в силу.

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления  
обучающимся академического отпуска

Ректору Автономной некоммерческой  
организации высшего образования «Институт  
международных экономических связей»  
(ИМЭС)  
Ю.И. Богомоловой  
от студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения направления подготовки

\_\_\_\_\_

профиль: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество

### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

сроком на \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать основание)

Документы, подтверждающие основания для предоставления академического  
отпуска, прилагаю: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

Ректору Автономной некоммерческой  
организации высшего образования «Институт  
международных экономических связей»  
(ИМЭС)

Ю.И. Богомоловой

от студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения направления подготовки

\_\_\_\_\_

профиль: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество

### Заявление

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска досрочно с  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и допустить к обучению на \_\_\_ курсе \_\_\_\_\_  
семестре по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ форме обучения. Основания для нахождения  
в академическом отпуске и его продолжении отсутствуют.

Приложение: Документы, подтверждающие отсутствие основания  
предоставления академического отпуска (при наличии).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

подпись