



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом ИМЭС
(протокол от 24.06.2021 №10)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС

Ю.И. Богомолова

Ю.И. Богомолова

24 июня 2021 г.

Принято на заседании

Ученого совета ИМЭС

(протокол от 24.06.2021 № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, основаниях и порядке снижения стоимости
платных образовательных услуг**

Москва – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – Положение) в Институте международных экономических связей (далее – Институт) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Института, Положения о правилах оказания платных образовательных услуг и определяет основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг путем предоставления обучающимся в Институте льгот и скидок по оплате указанных услуг.

1.2. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг (льготное обучение) могут предоставляться гражданам Российской Федерации при поступлении в Институт в качестве студентов или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения (очной, очно-заочной и заочной).

1.3. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг не предоставляются слушателям всех форм обучения, включая дополнительные образовательные программы.

1.4. Все виды льгот и скидок по оплате образовательных услуг устанавливаются приказом Ректора Института по личному заявлению обучающегося или его законного представителя.

1.5. Скидка по оплате образовательных услуг предоставляется за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществляемой Институтом.

2. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг

В Институте установлена следующая система скидок на оплату обучения.

2.1. Скидка **20 %** предоставляется:

2.1.1. Студентам, имеющим оценки только «Отлично» по итогам предыдущего учебного года. Скидка предоставляется на один учебный год.

2.1.2. Абитуриентам, имеющим медаль «За особые успехи в учении» или аттестат с отличием об основном общем образовании. Скидка предоставляется на один учебный год.

2.1.3. Обучающимся из многодетной семьи, впервые получающим высшее образование по очной форме обучения и находящимся на иждивении родителей. Скидка предоставляется на один год с последующим продлением.

2.1.4. Детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством) физического лица, учреждения (интерната), обучающимся по очной форме. Скидка предоставляется на один год обучения с последующим продлением.

2.1.5. Студентам, участвующим в акции «Приведи друга»¹. Скидка предоставляется на один учебный год.

2.2. Скидка 10 % предоставляется:

2.2.1. Абитуриентам – победителям и призерам областных, городских, районных олимпиад. Скидка предоставляется на один учебный год.

2.2.2. Инвалидам I или II группы, которым не противопоказано обучение в ВУЗе и дальнейшее занятие профессиональной деятельностью – на весь период обучения. Скидка предоставляется на один учебный год с последующим продлением.

2.2.3. Лицам – членам одной семьи, одновременно обучающимся в Институте. Скидка предоставляется на один учебный год с последующим продлением.

2.3. Льготы по оплате за обучение предоставляются студентам, родители которых состоят в трудовых отношениях с Институтом:

¹ В акции «Приведи друга» участвуют только студенты Института. Содержание акции заключается в 20% скидке на обучение «приведенному» студенту или «приводящему» студенту, либо в 10% скидках

«приведенному» и «приводящему» студентам. Сумма скидки не должна превышать 20% от годовой стоимости обучения «приведенного» студента. Скидка за каждого «приведенного» предоставляется однократно, на один учебный год. Основанием для предоставления скидки является поступление на расчетный счет ИМЭС оплаты за обучение «приведенного» в первом семестре.

Акция распространяется на переводящихся из других вузов студентов, в том числе в течение учебного года. Размер скидки может быть учтен в одном семестре учебного года или в двух семестрах по желанию участника. Информацию об участии в акции с указанием фамилии «приведенного» необходимо сообщить сотруднику приемной комиссии (деканата) до оформления приказа о зачислении «приведенного» и написать заявление на имя Ректора об участии в акции с указанием распределения скидки.

- при трудовом стаже в Институте от 3 до 5 лет – 30%. Скидка предоставляется на один год обучения с последующим продлением.

- при трудовом стаже в Институте свыше 5 лет – 50%. Скидка предоставляется на один год обучения с последующим продлением.

2.4. Льгота по оплате за обучение в виде 30% скидки предоставляются студентам – штатным сотрудникам Института при трудовом стаже в Институте более 2-х лет. Скидка предоставляется на один год обучения с последующим продлением.

2.5. В случае, когда обучающийся имеет право претендовать на предоставление льгот (скидок) по нескольким основаниям, ему назначается максимальная из этих льгот (скидок). При этом льготы (скидки) не суммируются.

2.6. В исключительных случаях (значительное ухудшение материального положения, потеря кормильца и т.п.) студенту Института может быть предоставлены льготы по оплате за обучение, размер и период действия которых определяется приказом Ректора Института и фиксируется в дополнительном соглашении к договору об образовании.

2.7. В период приемной кампании возможны акции, предусматривающие льготы по оплате за обучение, размер и период действия которых определяются приказом Ректора Института.

2.8. Льготы по оплате образовательных услуг **не предоставляются** в случаях:

- наличия непогашенных академических задолженностей;
- наличия неисполненных финансовых обязательств перед Институтом;
- наличия дисциплинарного взыскания.

2.9. Размеры льготных скидок могут быть изменены в зависимости от состояния рынка платных образовательных услуг приказом Ректора Института.

3. Порядок предоставления льгот и скидок по оплате платных образовательных услуг

3.1. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления абитуриента или студента Института (их законных представителей), составленного по установленной форме (Приложение 1 и Приложение 2 к настоящему Положению).

3.2. Заявление на льготное обучение с приложением документов (копий документов), подтверждающих право на льготы, подается на имя Ректора Института не позднее, чем двух недель после начала семестра. В случае нарушения указанного срока льгота или скидка не предоставляется.

3.3. Перечень документов, подтверждающих право на льготы и скидки по оплате обучения, перечисленные в настоящем Положении, приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.4. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) предоставляются в деканат (при поступлении – в Приемную комиссию). Работник деканата (Приемной комиссии) проверяет заявление на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы (копии документов) на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, и регистрирует заявление.

3.5. Обучающемуся /абитуриенту может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или заведомо неверные сведения;
- если заявитель не представил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы и скидки, указанные в заявлении;
- если у обучающегося имеются финансовые и/или академические задолженности, а также дисциплинарные взыскания.

3.6. В случае восстановления студента после отчисления из Института за академическую неуспеваемость или по другим неуважительным причинам льготы (скидки) не предоставляются.

3.7. В случае предоставления студенту, имеющему скидку по оплате обучения, академического отпуска действие скидки приостанавливается и возобновляется после его выхода из академического отпуска.

3.8. Работник деканата (Приемной комиссии) в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает его, если это заявление от обучающегося, то получает визы декана факультета (или его заместителя) и главного бухгалтера Института (или его заместителя) и готовит проект приказа о предоставлении соответствующей льготы (скидки).

3.9. Окончательное решение о предоставлении льготы (скидки) по оплате образовательных услуг принимает Ректор Института.

3.10. На основании подписанного Ректором Института приказа о предоставлении льготы (скидки) по оплате обучения уполномоченный работник деканата (Приемной комиссии) оформляет дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг.

3.11. Льгота (скидка) по оплате за обучение может быть отменена приказом Ректора в случае нарушения условий договора на обучение, несоблюдения студентом требований Устава Института или Правил внутреннего распорядка.

3.12. При изменении настоящего Положения, ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который были установлены.

Приложение № 1

**Ректору ИМЭС
<ФИО>**

От _____
Ф.И.О. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ абитуриента
на предоставление льготы (скидки) по оплате образовательных услуг**

Прошу Вас предоставить мне льготу (скидку) по оплате образовательных услуг по договору № _____ от «___» _____ 20__ г. на 20__/_ учебный год, так как я являюсь _____

_____ (указать льготную категорию или акцию)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Ректору ИМЭС
<ФИО>

От _____
Ф.И.О. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ обучающегося
на предоставление льготы (скидки) по оплате образовательных услуг**

Прошу Вас предоставить мне льготу (скидку) по оплате образовательных услуг по договору № _____ от «___» _____ 20__ г. на 20__ / __ учебный год, так как я являюсь _____

_____ (указать льготную категорию или акцию)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Академические и финансовые задолженности у заявителя отсутствуют.

Заместитель декана _____ <ФИО>

«___» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление
льготы (скидки) по оплате образовательных услуг

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на льготы (скидки)	Перечень документов
1.	Студенты, участвующие в акции «Приведи друга»	Заявление на имя ректора в произвольной форме, подтверждающее факт участия в акции и указание на распределение скидки
2.	Студенты, имеющие оценки «Отлично» по итогам предыдущего учебного года	Копия соответствующих страниц зачетной книжки, или выписка из зачетной книжки
3.	Штатные сотрудники Института (для предоставления скидок на их обучение или обучение их детей)	Справка из отдела кадров о стаже работы
4.	Члены многодетной семьи (для обучающихся очной формы обучения)	Удостоверение многодетной семьи города Москвы
5.	Победители и призеры олимпиад школьников	Копии дипломов победителей, грамот призеров.
6.	Инвалиды I или II группы	Копия документа, подтверждающего инвалидность; Справка об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте
7.	Лица – члены одной семьи, одновременно обучающиеся в Институте	Копии свидетельств о рождении и/или копии страниц паспорта; копии договоров об образовании; копия свидетельства о браке
8.	Абитуриенты, имеющие золотую медаль, аттестат с отличием об основном общем образовании	Копия аттестата с отличием об основном общем образовании
9.	Детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством) физического лица утверждения (интерната) обучающимся по очной форме обучения	Копия документа, подтверждающая, что абитуриент находится под опекой физического лица или интерната