



Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра экономики

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета ИМЭС
Протокол № 11 от 29.06.2017 года



Ректор ИМЭС

Богачева Т.П. Богомолова

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

направление подготовки 38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)
Профиль подготовки «Мировая экономика»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва
2017

Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	3
3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	15
9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – практика) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре ОПОП ВО: данная практика входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО, который в полном объеме относится к вариативной части программы, является обязательным этапом обучения бакалавра экономики, ей предшествуют дисциплины: «Право», «Социология», «Психология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «История экономики», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория организации», «История экономических учений», «Менеджмент» и др.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: объем зачетных единиц по практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость практики по каждой форме обучения составляет шесть зачетных единиц (216 академических часов) – 4 недели, в том числе 4 часа – контактная работа (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи).

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических задач, формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;

- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- формирование навыков проведения экономического и финансового анализа;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся формирует следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения по практике
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З ¹ .2 ² . – типы организационных структур управления организации.
		У ³ .2. – определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению.
		В ⁴ .2. – методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать	3.5. – Методические подходы к составлению отчетности предприятий различных

¹ З. – Знать (здесь и далее в таблице)

² 2 – Этап формирования компетенции (здесь и далее в таблице). Этап формирования компетенции определяется в образовательной программе согласно компетентностной модели выпускника.

³ У. – Уметь (здесь и далее в таблице)

⁴ В. – Владеть (здесь и далее в таблице)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения по практике
	<p>ровать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>форм собственности, организаций, ведомств и т.д., которая содержит финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и правила получения доступа к отчетности</p> <p>У.5 – подбирать исходные и систематизировать данные из отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для решения конкретных профессиональных задач.</p> <p>В.5 – навыками расчета агрегированных и производных статических показателей и их первичного анализа</p>
ПК-10	<p>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>3.2. – современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач.</p> <p>У.2. – использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач на практике.</p> <p>В.2. – навыками выбора наиболее оптимальных современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p>

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного собрания, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику (Приложение №6), рабочего графика (плана) проведения практики, видов отчетности по практике, проведение инструктажа).

2. *Содержательный этап* (ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
-------	------------------------	------------------------

1	<i>Подготовительный этап</i>	Проведение инструктивного собрания с приглашением студентов и руководителей практики от института, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике, проведение инструктажа. Согласование плана работы с руководителем практики от профильной организации
2	<i>Содержательный этап</i>	Изучение общих условий деятельности организации – базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая форма (бюджетное учреждение, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, фонд и пр.), уставный капитал, дата создания и даты основных реорганизаций. Ознакомление с историей деятельности, формой собственности, сферой деятельности организации (производственная, торговая, посредническая, банковская и др.), спецификой и специализацией деятельности, назначением производимых товаров (услуг, работ), целью и задачами, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Подготовка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала экономических служб организации. Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

- отзыв (Приложение №4) о прохождении практики, составленный руководителем практики от профильной организации. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практи-

канта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия;

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме (бланк титульного листа находится в Приложении №1). Аттестацию осуществляет руководитель практики от Института. По итогам аттестации прохождения практики выставляется дифференцированная оценка.

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению отчета в формате Microsoft Word.

Текст отчета по практике набирается в текстовом редакторе Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания), шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,0 см; левое – 3 см. правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Объем основной части отчета должен составлять 10-20 страниц.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛ Я ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХС Я ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, проект ВКР и отзыв руководителя практики.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
--------------	---	--	---

1	<i>Подготовительный этап:</i> согласование программы и плана практики (при необходимости)	ПК-1, ПК-5, ПК-10	Собеседование с руководителем практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
2	<i>Содержательный этап</i>	ПК-1, ПК-5, ПК-10	Выполнение заданий (задание 1а-7а, или 1б-7б)
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	ПК-1, ПК-5, ПК-10	Отчет по практике и выполнение заданий (задание 8а, 9а, или 8б, 9б)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания			
	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допуская ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме

<p>Оценивание содержания и оформления отчета по практике</p>	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.</p> <p>Материал изложен грамотно, доказательно.</p> <p>Свободно используются понятия, термины, формулировки.</p> <p>Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.</p> <p>Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал.</p> <p>Отчет носит описательный характер, без элементов анализа.</p> <p>Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.</p> <p>Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>
--	--	--	---	---

Оценивание практики руководителем от Института. Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению «Экономика», проводимой в негосударственных организациях

Задание 1а. Дайте общую характеристику предприятия: наименование, цель создания; отраслевая принадлежность; виды деятельности; положение предприятия на рынке; основные учредительные документы, внут-

ренняя организационно-распорядительная документация, в том числе положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т.п.; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма и форма собственности; производственная и организационная структуры; экономическая и социальная значимость организации; масштабы, особенности деятельности.

Задание 2а. Охарактеризуйте организацию управления: организационная структура управления; общие принципы управления; цели и задачи управления; методы управления; наличие современных технических средств системы управления.

Задание 3а. Изучение особенностей организации производственного процесса выпуска продукции, оказания услуг, выполнения работ: основные показатели производственной деятельности организации; характеристика основных видов продукции (работ, услуг); конкурентоспособность продукции, услуг, работ; наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы; характеристика производственных кадров, системы оплаты и стимулирования труда.

Задание 4а. Изучение планирования работы предприятия: действующая система планирования в организации (стратегическое, тактическое, бюджетное, оперативное); система внутрифирменного планирования.

Задание 5а. Проведите анализ финансовых результатов деятельности предприятия (анализ за последние три года): ликвидность, финансовая устойчивость, экономический потенциал, производственная мощность по профилю; достигнутый объем выпуска продукции; прибыль; рентабельность предприятия (помощью системы показателей рентабельности), величина основных производственных фондов, их техническое состояние и степень морального износа; численность работающих и рабочих, их квалификационный уровень; обеспеченность материальными ресурсами.

Задание 6а. Подготовьте исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов организации.

Задание 7а. Обработайте массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проведите анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов, обоснуйте выводы.

Задание 8а. Подготовьте информационный обзор, аналитический отчет по результатам выполненного задания.

Задание 9а. Подготовьте отчет по практике.

Типовые задания учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению «Экономика», проводимой в органах государственного управления и местного самоуправления

Задание 1б. Ознакомление с целями, задачами и основными направлениями деятельности организации, перечнем структурных подразделений, входящих в его состав, численностью работающих в них, порядком подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, харак-

тером взаимосвязей с другими министерствами и ведомствами.

Задание 2б. Изучение информационной системы: внешние и внутренние источники, отчетность, круг подотчетных единиц, порядок сводки и сроки получения отчетности, единовременные работы, сводные отчеты, предоставляемые высшему руководству, статистические справки, информация, предоставляемая муниципальным, статистическим и другим органам, а также дать общую характеристику системы циркуляции информации в министерстве.

Задание 3б. Ознакомление с системой организации аналитической работы при планировании и прогнозировании развития разных отраслей, сфер деятельности и региона в целом. Отработка методологии выполняемых работ.

Задание 4б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий, министерств, ведомств.

Задание 5б. Разработка прогнозных расчетов по бюджетам районов, городов, анализ исполнения бюджета.

Задание 6б. Осуществление деятельности по контролю целевого и эффективного использования полученных кредитных ресурсов, бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.

Задание 7б. Обработайте массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проведите анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов, обоснуйте выводы.

Задание 8б. Подготовьте информационный обзор, аналитический отчет по результатам выполненного задания.

Задание 9б. Подготовьте отчет по практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттеста-

цию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208; То же [Электронный ресурс]. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1

2. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность: учебное пособие / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова; под ред. Е.Н. Барикаева. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с.: табл., граф., схемы – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-238-01781-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114708>.

3. Козырев, В.М. Экономическая теория: учебник / В.М. Козырев. – М.: Логос, 2015. – 350 с.: табл., граф. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-98704-817-7; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451>

4. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 271 стр.

Дополнительная литература:

1. Салихов В. А. Основы научных исследований: учебное пособие. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 150; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455511&sr=1

2. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Кн. 1. – 661 с.: ил., табл. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-4475-3721-0; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>.

Ресурсы сети Интернет:

- www.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы России.
- www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
- www.economy.gov.ru – сайт Министерства экономического развития РФ.
- www.unstats.un.org/unsd/mbs – сайт журнала Monthly Bulletin of Statistics.
- www.cbr.ru – сайт Центрального банка России.
- www.WTO.org/english/res_e/statis_e.
- <http://biblioclub.ru> – электронная библиотечная система
- <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> Библиотека электронных ресурсов МГУ им. М.В. Ломоносова.

- <http://www.encyclopedia.ru> Мир энциклопедий.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение института, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- информационная справочная система «КонсультантПлюс».

9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база должна быть достаточной для достижения цели практики, обеспечить возможность выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося, как правило, должно быть обеспечено компьютерным оборудованием.

Материально-техническое обеспечение практики должно отвечать требованиям безопасности согласно законодательства РФ, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.



Отчет
по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности

Период прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил студент ____ курса _____ формы обучения,
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Мировая экономика»

(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику: _____

(Ф И О преподавателя-экзаменатора)

подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2

Декану факультета МЭиМТ ИМЭС

от студента ____ курса
_____ формы обучения

Контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас разрешить мне пройти учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации)

Дата _____ Подпись _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» просит организовать прохождение в

_____ (наименование учреждения, организации, объединения)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» студента(ов) ___ курса _____ формы обучения

_____ (ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему(им) на руки заверенную печатью и подписью руководителя практики от организации отзыв.

Декан факультета

_____ (подпись)

/_____/.

«___» _____ 20__ г.

МП

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Студент _____ курса _____ формы обучения факультета мировой экономики и международной торговли Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(Ф.И.О. студента)
проходил(а) учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

в _____
(полное наименование организации)

Руководителем практики от организации назначен:

Обучающемуся предоставлено рабочее место _____
указать структурное подразделение
(Ф.И.О. руководителя от организации)

За время прохождения практики обучающийся

_____ Успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил
утвержденное индивидуальное задание.

При прохождении практики проявил(а) себя:

_____ (отражение отношения к делу, реализация умений и навыков, достижения и (или) недостатки в работе)

Руководитель практики от организации:

_____ (фамилия, имя, отчество с указанием занимаемой должности)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

М.П.



СОГЛАСОВАНО

Подпись,
ФИО руководителя практики от организации
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Обучающегося __ курса _____ формы обучения

ФИО обучающегосяНаправление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»
Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

№ п/п	Контролируемый этап практики	Содержание	Срок
1	Подготовительный этап	Проведение инструктивного собрания с приглашением студентов и руководителей практики от института, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике.	
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Содержательный этап	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта Выполнение заданий с ____ по ____	
3	Результативно-аналитический этап	Отчет по практике Выполнение заданий с ____ по ____	

Разработан _____
подпись, ФИО руководителя практики от институтаПолучено _____
подпись, ФИО обучающегося



СОГЛАСОВАНО

Подпись,
ФИО руководителя практики от организации
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Обучающегося __ курса _____ формы обучения

ФИО обучающегося

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

Контролируемый этап практики	Содержание	Отметка о выполнении (текущий контроль), выполнено / не выполнено	Подпись руководителя практики
<i>Подготовительный этап</i>	инструктивного собрания с приглашением студентов и руководителей практики от института, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике.		
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
<i>Содержательный этап</i>	<i>Задание 1.</i>		
	<i>Задание 2.</i>		
	<i>Задание 3...</i>		
<i>Результативно-аналитический этап</i>	<i>Задание 10...</i>		

Разработано _____
подпись, ФИО руководителя практики от институтаПолучено _____
подпись, ФИО обучающегося