|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образования  ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

Факультет мировой экономики и международной торговли

Кафедра экономики

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого Совета ИМЭС

Протокол № 11 от 15.04.2018 года

Ректор ИМЭС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Богомолова

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

направление подготовки 38.03.01 Экономика

(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки «Мировая экономика»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва

2018

Оглавление

[1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc512797457)

[2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 3](#_Toc512797458)

[3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4](#_Toc512797459)

[4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 5](#_Toc512797460)

[5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 7](#_Toc512797461)

[6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 8](#_Toc512797462)

[7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 14](#_Toc512797463)

[8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 15](#_Toc512797464)

[9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 15](#_Toc512797465)

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику.

***Вид практики:*** производственная практика.

***Тип практики:*** преддипломная практика.

Преддипломная практика (далее – практика) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

***Место практики в структуре ОПОП ВО:*** данная практика входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО, который в полном объеме относится к вариативной части программы, является обязательным этапом обучения бакалавра экономики. Данной практике предшествуют все дисциплины учебного плана. В том числе: «Право», «Социология», «Психология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «История экономики», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория организации», «История экономических учений», «Менеджмент», Производственная практика. Научно-исследовательская работа и др.

***Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:*** объем зачетных единиц по практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость практики по каждой форме обучения составляет три зачетных единицы (108 академических часов) – 2 недели, в том числе 4 часа – контактная работа (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи).

***Способы проведения практики:*** стационарная или выездная.

***Форма проведения практики:*** дискретно.

### 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

***Цель практики –*** сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

* систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
* комплексное изучение и анализ технологии, организации, планирования и управления на предприятии в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
* приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе;
* сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчётов для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
* развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной (дипломной) работы;
* сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы в соответствии с заданием;
* изучение литературы по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
* отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной (дипломной) работе задач;
* приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
* знакомство со спецификой работы предприятия (фирмы), банка, организации нефинансового сектора экономики, с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
* ознакомление с организацией банковского (страхового, финансового, бухгалтерского) дела с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемого на предприятии или в организации программного обеспечения;
* ознакомление с операционной работой экономических отделов предприятий, банков;
* закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации (предприятия, банка) и ее подразделений;
* приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов.

### 

### 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся формирует следующие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Планируемый результат обучения**  **по практике** |
| ПК-3 | способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | З[[1]](#footnote-1).4[[2]](#footnote-2). – документооборот подразделения организации |
| У[[3]](#footnote-3).4. – документально оформлять результаты анализа |
| В[[4]](#footnote-4).4. – навыками применения полученных в институте знаний в решении практических задач |
| ПК-11 | способность крити­чес­ки оценить предлагае­мые варианты управ­лен­ческих решений и разработать, и обосно­вать предложения по их совершенствова­нию с учетом крите­риев социально-эко­номи­ческой эффек­тивности, рисков и возможных социально-экономи­ческих последствий | З.6. – критерии оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |
| У.6. – критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с использованием критериев оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |
| В.6. – способностью разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с использованием критериев оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |

### 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного собрания, доведение до обучающихся индивидуальных заданий (Приложение №6) на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, проведение инструктажа, видов отчетности по практике).
2. *Содержательный этап* (ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности).
3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел (этап) практики** | **Вид работы на практике** |
| 1 | *Подготовительный этап* | Проведение инструктивного собрания с приглашением студентов и руководителей практики от института, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике, проведение инструктажа. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия |
| 2 | *Содержательный этап.* Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики  Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации  Участие в выполнении текущей экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации (предприятия) | Общая производственно-экономическая характеристика деятельности организации – места прохождения практики, основные направления работы, сфера деятельности, специфика отрасли  Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации  Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации с возможностью дальнейшего ее использования по теме выпускной квалификационной работы.  *Практика в негосударственных организациях* предполагает ознакомление с организацией деятельности финансовой службы, анализ основных экономических показателей предприятия за два последних года, ознакомление с практикой финансового планирования и прогнозирования, анализ налогообложения и налогового планирования на предприятии.  *Практика в государственных организациях* предполагает изучение теоретических аспектов сущности доходов и расходов бюджетных организаций, основ формирования и исполнения государственного (местного) бюджета; анализ значения бюджетов в социально-экономическом развитии территорий, обработку информации с возможностью дальнейшего ее использования в ВКР. |
| 3 | *Результативно-аналитический этап* | Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, анализ фактического и статистического материала по теме ВКР, проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения второго и третьего разделов ВКР, подбор и составление списка литературных источников, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей преддипломной практики от Института, оценивающих результативность преддипломной практики |

### 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

###### Формы отчетности по практике:

* отзыв (Приложение №4) о прохождении практики, составленный руководителем практики от профильной организации. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия;
* отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме (бланк титульного листа находится в Приложении №1). Аттестацию осуществляет руководитель практики от Института. По итогам аттестации прохождения практики выставляется дифференцированная оценка.

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению отчета в формате Microsoft Word.

Текст отчета по практике набирается в текстовом редакторе Microsoft Wordв формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания), шрифт Times New Roman– обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,0 см; левое – 3 см. правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Объем основной части отчета должен составлять 5-10 страниц.

Исходя из указанного объема текста отчета он должен содержать проект доклада с основными результатами выпускной квалификационной работы по выбранной практикантом теме ВКР с разбиением по главам и параграфам. Основная часть отчета должна содержать описание актуальности, цели, задач, предмета и объекта ВКР, проработанности темы исследования, а также изложение основных результатов по каждой задаче. Вторая обязательная часть представляет собой приложение к отчету – проект ВКР. При этом, проект ВКР должен содержать все обязательные разделы, предусмотренные методическими указаниями по оформлению ВКР. Проект ВКР обязательно должен быть представлен в папке-скоросшивателе и содержать титульный лист, оглавление, основную часть, заключение, список литературы.

### 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

* + перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
  + описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
  + типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
  + методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, проект ВКР и отзыв руководителя практики.

###### Рабочий график (план) проведения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемый этап практики/раздел практики** | **Код контролируемой компетенции (или ее части)** | **Наименование оценочного средства** |
| 1 | *Подготовительный этап:* согласование программы и плана практики (при необходимости) | ПК-3, ПК-11 | Собеседование с руководителем практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
| 2 | *Содержательный этап*  Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта | ПК-3, ПК-11 | Выполнение заданий  *Задания 1а-7а или 1б-7б* |
|  |
| 3 | *Результативно- аналитический этап* | ПК-3, ПК-11 | Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности. Проект ВКР  *Выполнение заданий 8а, 9а или 8б, 9б* |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценивания | Шкала оценивания/показатели оценивания | | | |
| Зачтено  (с оценкой «отлично») | Зачтено (с оценкой «хорошо») | Зачтено (с оценкой  «удовлетворительно») | Не зачтено (с оценкой  «неудовлетворительно») |
| Оценивание выполнения программы практики  /содержание отзыва руководителя | Обучающийся:   * своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; * показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; * умело применил полученные знания во время прохождения практики; * ответственно и с интересом относился к своей работе | Обучающийся:   * демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; * полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; * проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности | Обучающийся:   * выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; * не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; * в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности | Обучающийся:   * владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; * не выполнил программу практики в полном объеме |
| Оценивание содержания и оформления отчета по практике | Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.  Материал изложен грамотно, доказательно.  Свободно используются понятия, термины, формулировки.  Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций | Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.  Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции | Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал.  Отчет носит описательный характер, без элементов анализа.  Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций | Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.  Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер |

***Оценивание практики руководителем от Института. Описание шкалы оценивания руководителем***

*«Зачтено (с оценкой «отлично»)»* – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.

*«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» –* обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

*«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*«Не зачтено»* - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

###### Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

*Типовые задания преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки «Экономика», проводимой в негосударственных организациях*

*Задание 1а.* Представить общую производственно-экономическую характеристику деятельности организации – места прохождения практики. Знакомство с основными направлениями работы предприятия (организации), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики.

*Задание 2а*. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

*Задание 3а.* Ознакомиться с организационной структурой предприятия и особенностями организации деятельности финансовой службы.

*Задание 4а.* Провести анализ основных экономических показателей предприятия за два последних года.

*Задание 5а.* Провести анализ финансового состояния предприятия (по балансу и отчету о финансовых результатах):

* общая оценка финансового состояния;
* анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;
* анализ ликвидности баланса;
* анализ деловой активности предприятия;
* анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.

*Задание 6а.* Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.

*Задание 7а*. Ознакомиться с практикой финансового планирования и прогнозирования. Провести анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения на данном предприятии).

*Задание 8а.* В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем практики, практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации с возможностью дальнейшего ее использования по теме выпускной квалификационной работы.

*Задание 9а.* Произвести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

*Типовые задания преддипломной практики для обучающихся по направлению «Экономика», проводимой в государственных организациях*

*Задание 1б.* Ознакомиться со структурой и функциями отдела (управления, департамента), в котором организовано место практики.

*Задание 2б.* Изучить теоретические аспекты сущности доходов и расходов бюджетных организаций.

*Задание 3б.* Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность государственных организаций.

*Задание 4б.* Представить социально-экономическую характеристику регулируемой (контролируемой) отрасли.

*Задание 5б.* Раскрыть основы формирования и исполнения государственного (местного) бюджета.

*Задание 6б.* Проанализировать динамику и структуру исполнения доходной и расходной части государственного (местного) бюджета.

*Задание 7б.* Разработка прогнозных расчетов по бюджетам районов, городов, анализ исполнения бюджета.

*Задание 8б.* Собрать практический материал по индивидуальному заданию для анализа значения бюджетов в социально-экономическом развитии территорий, произвести обработку информации с возможностью дальнейшего ее использования в ВКР.

*Задание 9б.* Произвести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

###### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

### 7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450782&sr=1>

2. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность: учебное пособие / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова; под ред. Е.Н. Барикаева. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 599 с.: табл., граф., схемы – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-238-01781-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114708](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114708).

3. Козырев, В.М. Экономическая теория: учебник / В.М. Козырев. – М.: Логос, 2015. – 350 с.: табл., граф. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-98704-817-7; То же [Электронный ресурс]. –

URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438451)

4. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 271 стр.

Дополнительная литература:

1. Салихов В. А. Основы научных исследований: учебное пособие. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 150; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455511&sr=1>

2. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Кн. 1. – 661 с.: ил., табл. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-4475-3721-0; То же [Электронный ресурс]. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>.

**Ресурсы сети Интернет:**

* www.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы России.
* www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики.
* www.economy.gov.ru – сайт Министерства экономического развития РФ.
* www.unstats.un.org/unsd/mbs – сайт журнала Monthly Вulletin of Statistics.
* www.cbr.ru – сайт Центрального банка России.
* [www.WTO.org/english/res\_e/statis\_e](http://www.WTO.org/english/res_e/statis_e).
* http://biblioclub.ru – электронная библиотечная система
* http://www.hist.msu.ru/ER/index.html  Библиотека электронных ресурсов  МГУ им. М.В. Ломоносова.
* [http://www.encyclopedia.ru](https://mail.rambler.ru/m/redirect?url=http%3A//www.encyclopedia.ru/&hash=f309817e15c81f1cde39a2a99e68b17d) Мир энциклопедий.

### 8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение института, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

* компьютерные обучающие программы;
* информационная справочная система «КонсультантПлюс».

### 9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база должна быть достаточной для достижения цели практики, обеспечить возможность выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося, как правило, должно быть обеспечено компьютерным оборудованием.

* + Материально-техническое обеспечение практики должно отвечать требованиям безопасности согласно законодательства РФ, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

**Приложение №1**

|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | Автономная некоммерческая организация высшего образования  ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS |

**Отчет**

**по производственной практике**

**(Преддипломная практика)**

Период прохождения практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. По «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Выполнил студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения,

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,

профиль «Мировая экономика»

(ФИО)

Подпись студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Оценка за практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф И О преподавателя-экзаменатора) подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение №2**

Декану факультета МЭиМТ ИМЭС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от студента \_\_\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас разрешить мне пройти производственную практику (Преддипломная практика)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» просит организовать прохождение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, объединения)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Производственной практики (Преддипломной практики) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» студента(ов) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему(им) на руки заверенный подписью (и по возможности печатью) руководителя практики от организации отзыв.

Декан факультета /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

МП

**Приложение №4**

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения факультета мировой

1/2/3/4/5 очной/очно-заочной/заочной

экономики и международной торговли Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

(Ф.И.О. студента)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

проходил(а) производственную практику (Преддипломная практика)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Руководителем практики от организации назначен:

ФИО руководителя от организации

Обучающемуся предоставлено рабочее место в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать структурное подразделение

За время прохождения практики обучающийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил

утвержденное индивидуальное задание.

При прохождении практики проявил(а) себя:

(отражение отношения к делу, реализация умений и навыков, достижения и (или) недостатки в работе)

Руководитель практики от организации:

(фамилия, имя, отчество с указанием занимаемой должности)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

**Приложение №5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | | Автономная некоммерческая организация высшего образования  ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS | | |
| СОГЛАСОВАНО  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Подпись,*  *ФИО руководителя практики от организации*  *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* | |  |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения производственной практики**

**(Преддипломная практика)**

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сроки)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Срок** |
| 1 | *Подготовительный этап* | Проведение инструктивного собрания с приглашением студентов и руководителей практики от института, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике. |  |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |  |
| 2 | *Содержательный этап* | Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта  Выполнение заданий с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ |  |
| 3 | *Результативно- аналитический этап* | Отчет по практике  Выполнение заданий с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ |  |

Разработан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО руководителя практики от института

Получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО обучающегося

**Приложение №6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание: Описание: Логотип новый | | Автономная некоммерческая организация высшего образования  ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS | | |
| СОГЛАСОВАНО  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Подпись,*  *ФИО руководителя практики от организации*  *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* | |  |

**Индивидуальное задание**

**по производственной практике**

**(Преддипломная практика)**

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сроки)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контролируемый этап практики** | **Содержание** | **Отметка о выполнении**  **(текущий контроль),**  **выполнено / не выполнено** | **Подпись руководителя практики** |
| *Подготовительный этап* | инструктивного собрания с приглашением студентов и руководителей практики от института, доведение до обучающихся индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике. |  |  |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |  |  |
| *Содержательный этап* | *Задание 1.* |  |  |
| *Задание 2.* |  |
| *Задание 3…* |  |
| *Результативно- аналитический этап* | *Задание 10…* |  |  |

Разработано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО руководителя практики от института

Получено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО обучающегося

1. З. – Знать (здесь и далее в таблице) [↑](#footnote-ref-1)
2. 4 – Этап формирования компетенции (здесь и далее в таблице). Этап формирования компетенции определяется в образовательной программе согласно компетентностной модели выпускника. [↑](#footnote-ref-2)
3. У – Уметь (здесь и далее в таблице) [↑](#footnote-ref-3)
4. В – Владеть (здесь и далее в таблице) [↑](#footnote-ref-4)